

सियारी गाउँपालिका



एकीकृत वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन, २०८३

(आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को नीति, योजना, कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयनको प्रगति समावेश भएको)

सियारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हर्नेया, रुपन्देही

+123 456 789 लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

www.facebook.com/SiyariRuralMunicipality

www.siyarimun.gov.np

खण्ड क

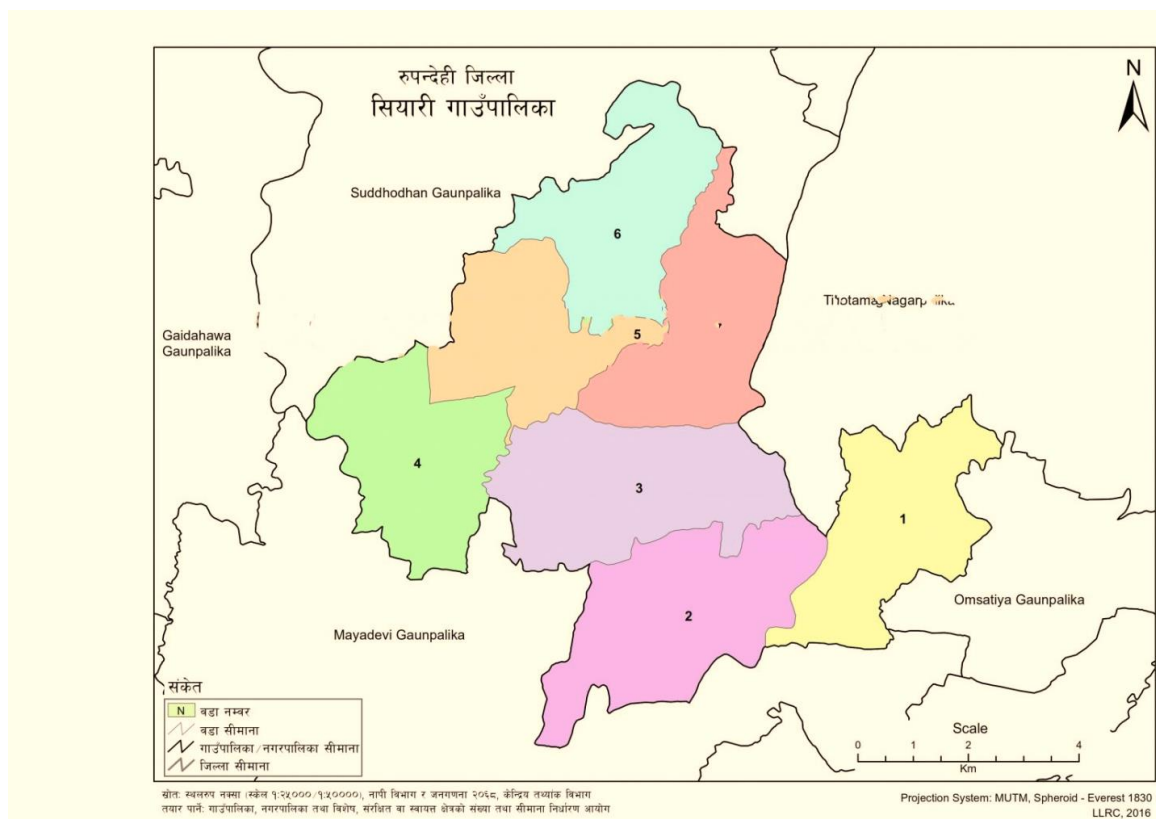
सियारी गाउँपालिकाको संक्षिप्त वस्तुगत विवरण

लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत रुपन्देही जिल्लाका साविकका ५ वटा गा.वि.स.हरू (चिल्हिया, मैनाहिया, हर्नाया, दयानगर र पश्चिम अमवा) मिलेर २०७३/११/२२ मा स्थापना भएको सियारी गाउँपालिका सुन्दरता र सम्पन्नताको अनुपम नमुनाको रूपमा परिचित छ । रुपन्देही जिल्लाको मध्यभागमा अवस्थित यो गाउँपालिका लुम्बिनी अञ्चल रुपन्देही जिल्लाको बीच भाग भएर बग्ने सियारी नदीको नामबाट नामाकरण गरिएको हो ।

भौगोलिक हिसावले ८२ डिग्री २० मिनेट देखि ८२ डिग्री २८ मिनेट पूर्व देशान्तर र २७ डिग्री ३१ मिनेट देखि २७ डिग्री ३० मिनेट उत्तरी आकांक्षामा फैलिएको यो गाउँपालिका समुद्र सतहदेखि १०० देखि १२७ मीटर सम्म उचाईमा अवस्थित छ । पूर्वमा तिनाउँ नदी र ओमसतिया गाउँपालिका, पश्चिममा दानव नदी, र गैडहवा गाउँपालिका, उत्तरी सिमामा शुद्धोधन गाउँपालिका र तिलोत्तमा नगरपालिका र दक्षिणमा मायादेवी गाउँपालिका सीमाना रहेको सियारी गाउँपालिकाको कूल क्षेत्रफल ६६.१७ वर्ग किलोमिटर रहेको छ भने यो क्षेत्रमा उष्ण प्रदेशीय हावापानी पाईन्छ ।

२०६८ सालको जनगणना अनुसार सियारी गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या ३८ हजार ४ सय ६६ रहेको छ। सामाजिक, सास्कृतिक, प्राकृतिक, जैविक विविधताले भरिपूर्ण रहेको यस गाउँपालिकामा ब्राम्हण, क्षेत्री, थारु, मगर, विश्वकर्मा, गुरुङ्ग, यादव लगायत विभिन्न प्रकारका जातीहरूको वसोवास रहेको छ भने नेपाली, थारु, मगर, अवधि, भोजपुरी मैथली जस्ता विभिन्न भाषाहरू यस क्षेत्रमा वसोवास गर्ने मानिसहरूको मातृ भाषा रहेको छ । यो गाउँपालिकामा फरक फरक जातजाती, धर्मसंस्कृती र भेषभुषा भएपनि विविधता बीचको साझा वन्दन र आपसि सहिष्णुताले गर्दा अनेकतामा एकताको अनुकरणीय नमुनाको रूपमा स्थापित भएको छ ।

भौगोलिक अवस्थिति तथा राजनीतिक एवं प्रशासनिक परिचय



- गाउँपालिकाको जम्मा क्षेत्रफल: ६६.१७ वर्ग कि.मि.
- खेतियोग्य जमिन: ५,८०,७२,०१५ वर्ग मि.
- खेति गरिएको जमिन: ५,६७,३७,५६६ वर्ग मि.
- वन जंगलको क्षेत्रफल: १६,७४,६७० वर्ग मि.
- नदीनालाको क्षेत्रफल: १८,९८,७०७ वर्ग मि.
- आवास क्षेत्रले ओगटेको क्षेत्रफल:
- उद्योग धन्दाले ओगटेको क्षेत्रफल: ३४४३९९ वर्ग मि.

खण्ड ख

प्रमुख उपलब्धिहरु

१. आर्थिक विकास शाखा

क. पशु सेवा तर्फ

क्र.स.	कार्यक्रम	वार्षिक लक्ष्य		प्रगति		कैफियत
		ईकाइ	संख्या	ईकाइ	संख्या	
१	पशु प्रदर्शनी	पटक	१	पटक	०	
२	पशु हाटबजार व्यवस्थापन	पटक	१	पटक	१	
३	खेति गरेको आधारमा कृषकलाई घास खेतिमा अनुदान					
३.१	जै, बर्सिम	पटक	१	पटक	१	
३.२	टियोसेन्टी, सुडान	पटक	१	पटक	१	
४	भ्यागुते चर्चरे, खोरेत, पी.पी.आर. र स्वाइन फिभर खोप कार्यक्रम					
४.१	भ्यागुते चर्चरे	पटक	१	पटक	१	
४.२	खोरेत	पटक	१	पटक	१	
४.३	पी.पी.आर.	पटक	१	पटक	१	
४.४	स्वाइन फिभर	पटक	१	पटक	१	
५	प्रतिफलमा आधारित अनुदान कार्यक्रम (दुध उत्पादन)	पटक	३	पटक	३	
६	माछापालक कृषकहरूलाई प्रतिफलमा आधारित अनुदान (१ देखि १० कठ्ठा)	पटक	१	पटक	१	
७	छाडा चौपाया नियन्त्रण	पटक	आ.अ.	पटक	२	
८	कृषि दुध उत्पादक सहकारी संस्था सुदृढिकरण कार्यक्रम	पटक	१	पटक	१	

- ऐन कानूनहरुको तर्जुमा र सो को कार्यान्वयन
- आन्तरिक लेखापरिक्षण
- विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण आदी ।

३) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरणः

यस गाउँकार्यपालिका तथा अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारी संख्या:-

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय तर्फ:-

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – १ जना
- शिक्षा शाखा
 - शाखा अधिकृत (आठौँ) – १ जना (स्थायी)
 - स.शिक्षा अधिकृत (छैठौँ) – १ जना (स्थायी)
- प्रशासन शाखा
 - प्रशासकीय अधिकृत (आठौँ)- १ जना (स्थायी)
 - स. प्रशासकीय अधिकृत (छैठौँ) – १ जना (स्थायी)
- योजना तथा अनुगमन शाखा
 - प्रशासकीय अधिकृत (आठौँ)- १ जना (स्थायी)
 - स. कम्प्युटर अधिकृत (छैठौँ) – १ जना (स्थायी)
- स्वास्थ्य शाखा
 - स्वास्थ्य अधिकृत (सातौँ) - १ जना (स्थायी)
 - जनस्वास्थ्य अधिकृत, सातौँ – १ जना (करार)
 - जनस्वास्थ्य निरीक्षक, छैठौँ - १ जना (स्थायी)
 - स्टाफ नर्स, पाँचौँ - १ जना (स्थायी)
- आर्थिक प्रशासन शाखा
 - लेखा अधिकृत (आठौँ) - १ जना (स्थायी)
 - लेखापाल (पाँचौँ) - १ जना (स्थायी)
 - सह-लेखापाल (चौथो) - १ जना (स्थायी)
- कृषि एकाई
 - कृषि विकास अधिकृत (छैठौँ) – १ जना (स्थायी)
 - कृषि प्राविधिक स्नातक (छैठौँ) – १ जना (करार)
- आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा
 - आ.ले.प. (पाँचौँ)- १ जना (स्थायी)
- सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन इकाई
 - सहायक प्रशासकीय अधिकृत (छैठौँ) - १ जना (स्थायी)

- पूर्वाधार तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा
बरिष्ठ इन्जिनियर (आठौँ) - १ जना (स्थायी)
प्राविधिक अधिकृत (छैठौँ) - २ जना (स्थायी)
सव-इन्जिनियर (पाँचौँ) - २ जना (स्थायी)
असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर (चौथो) - १ जना (स्थायी)
असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर (चौथो) - २ जना (करार)
- भूमी तथा भवन इजाजत एकाई
सव-इन्जिनियर (पाँचौँ) - १ जना (स्थायी)
अमिन - १ जना (करार)
- रोजगार सेवा केन्द्र
रोजगार संयोजक (छैठौँ) - १ जना (करार)
मनोसामाजिक परामर्शकर्ता, पाँचौँ - १ जना (करार)
- पशु सेवा इकाई
पशु स्वास्थ्य प्राविधिक (पाँचौँ) - १ जना (स्थायी)
ना.प.स्वा.प्रा.(चौथो) - १ जना (करार)
- सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई
MIS अपरेटर (पाँचौँ) - १ जना (करार)
- राजस्व इकाई
सामाजिक परिचालक (पाँचौँ) - १ जना (करार)
सहायक (चौथो) - १ जना (स्थायी)
- खानेपानी तथा सरसफाई इकाई
सव-इन्जिनियर (पाँचौँ) - १ जना (स्थायी)
- सहकारी, संघ, संस्था तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन इकाई/उद्यम विकास
सामाजिक परिचालक (पाँचौँ) - १ जना (करार)
उद्यम विकास सहजकर्ता (चौथो) - २ जना (करार)
- महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक एकाई
स.म.वि.नि. (चौथो) - १ जना (स्थायी)
- भूमिहिन दलित, भूमिहिन सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित वसोबासी सेवा केन्द्र:-
अमिन (चौथो) - १ जना (करार)
फिल्ड सहायक - १ जना (करार)
- हलुका सवारी चालक - ३ जना (२ करार, १ ज्यालादारी)
- हेल्प डेस्क सहयोगी - १ जना (ज्यालादारी)

- का.स. - १३ जना (२ स्थायी, ८ करार, ३ ज्यालादारी)

वडा तर्फ (७ वटा)

- सहायक प्रशासकीय अधिकृत (छैठौँ) – ३ जना (स्थायी)
- वरिष्ठ प्रशासन सहायक (पाँचौँ) – २ जना (स्थायी)
- सहायक चौथो प्रशासन – २ जना (स्थायी)
- कम्प्युटर अपरेटर (चौथो) – ४ जना (२ करार, २ ज्यालादारी)
- कार्यालय सहायक (चौथो) – १ जना (करार)
- ना.प.से.प्रा. (चौथो) – ६ जना (२ करार, ४ ज्यालादारी)
- ना.प्रा.स (चौथो) – १ जना (करार)
- कार्यालय सहयोगी - ८ जना (१ जना स्थायी, २ जना करार र ५ जना ज्यालादारी)

स्वास्थ्य चौकी (५ वटा), आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र (३ वटा), सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ (१ वटा) (हे.ई. समूह)

- अधिकृत छैठौँ तह - १७ जना (स्थायी)
- पाँचौ तह – ८ जना (स्थायी)
(क.न./ज.न. समूह)
- अधिकृत छैठौँ तह - ३ जना (स्थायी)
- पाचौँ तह – ८ जना (स्थायी)
- अ.न.मी. चौथो तह - ६ जना (करार)
- अ.हे.व. चौथो तह - १ जना (करार)
- ल्याव असिस्टेन्ट चौथो तह - २ जना (करार)
- कार्यालय सहयोगी – १४ जना (३ स्थायी, ३ करार, ८ करार)
- सुरक्षा गार्ड - ३ जना (ज्यालादारी)
- स्वास्थ्य स्वयंसेवक – ९ जना (स्वयंसेवक सम्झौता)
- एम्बुलेन्स चालक – २ जना (१ करार, १ ज्यालादारी)

४) गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरु:

क. स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी सेवा:

- व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद दर्ता) ।

- व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित ।
- नाता प्रमाणित ।
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने ।
- नाता प्रमाणित गर्ने ।
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने ।
- वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अंग्रेजी भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने ।
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस गर्ने ।
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।

ख. व्यवसाय, संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा :

- स्थानीयस्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण ।
- स्थानीयस्तरका व्यवसायको दर्ता तथा नवीकरण ।

ग. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा:

- पालिकास्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक व्यवस्थापन ।
- विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन ।
- विपद् न्यूनीकरणका लागि तयारी ।
- विपद् पीडित भएकाहरूलाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण ।
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण ।
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन ।
- विपद् भएको क्षति विवरण संकलन ।
- विपद् सम्बन्धी कार्ययोजना निर्माण ।
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य ।
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली ।
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन ।
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

घ. सामाजिक सुरक्षा अन्तर्गतको सेवा:

- जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन ।

ङ. अन्य विविध सेवाहरू:

- सहकारी सम्बन्धी सेवा ।
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी सेवा ।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन ।
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी सेवा ।
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी सेवा ।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी सेवा ।
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन र वातावरण सम्बन्धी सेवा ।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिचाई सम्बन्धी सेवा ।
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन ।
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी सेवा ।
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी सेवा ।
- गरिबी निवारण ।
- भूमि व्यवस्थापन ।
- सञ्चार सेवा ।
- विकास सम्बन्धी कार्य ।

५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

शाखा	जिम्मेवार अधिकारी	पद
शिक्षा शाखा	सुधीर पौडेल	शिक्षा अधिकृत आठौँ तह
आर्थिक प्रशासन शाखा	पिताम्बर मरासिनी	लेखा अधिकृत आठौँ तह
प्रशासन शाखा	रोमलाल पुरी	प्रशासकीय अधिकृत, आठौँ तह

स्वास्थ्य शाखा	बुद्धि बहादुर घर्ती	स्वास्थ्य अधिकृत, सातौं तह
आर्थिक विकास शाखा	कलामुदीन दर्जी	कृषि विकास अधिकृत, सातौं
पूर्वाधार तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	दिलिप भट्टराई	इन्जिनियर, आठौं
योजना तथा अनुगमन शाखा	पशुपति चुदाली	प्रशासकीय अधिकृत, आठौं तह
रोजगार सेवा केन्द्र	श्रृजना भुषाल	रोजगार संयोजक छैठौं
सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन एकाई	विपिन बोहरा	स. प्रशासकीय अधिकृत, छैठौं
भूमी तथा भवन इजाजत एकाई	बाबुराम बस्याल	सव- इन्जिनियर पाचौं
पशु सेवा एकाई	सामना आचार्य	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक, पाँचौं
आन्तरिक लेखा परीक्षण एकाई	शोब बहादुर थापा	आ.ले.प. सहायक पाँचौं
राजस्व एकाई	हेम प्रसाद सापकोटा	सामाजिक परिचालक पाँचौं
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	रामानन्द तेली	MIS अपरेटर पाचौं
सहकारी एकाई	लक्ष्मी खत्री	सामाजिक परिचालक पाँचौं
संघसंस्था तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन एकाई	सिता गौतम	सहायक चौथो
खानेपानी तथा सरसफाई एकाई	बिक्रम चुँदारा	खा.पा.स.टे. पाँचौं
वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन एकाई	किरण क्षेत्री	अ सव.इन्जिनियर, चौथो

६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

७) निर्णय उपर प्रकृया र अधिकारी

कार्यपालिका बैठक, कार्यालय बैठक, टिप्पणी र निर्णय प्रकृया सहभागितामूलक रहेको छ ।

८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

गाउँपालिका अध्यक्ष श्री थानेश्वर घिमिरे र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डे

९) सम्पादन गरेको कामको विवरण

- व्याक्तिगत सिफारिस/प्रमाणित
- घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरु
- योजनाका कामहरु

- नियमित बैठकहरू सञ्चालन
- कृषि परामर्श तथा राहत सामग्री वितरण सम्बन्धी कार्यहरू
- विद्यालय व्यावस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू
- अन्य कार्यहरू १२ नं बुँदामा उल्लेख भए बमोजिम

१०) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

श्री लक्ष्मण पाण्डे - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – मो. ९८५७०१६११९

श्री विपिन बोहरा - सूचना अधिकारी – मो. ९८५७०३०१९

११) ऐन,नियम,विनियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिहरू:

- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६
- अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
- वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०७४
- श्रम ऐन, २०७४
- सामाजिक सुरक्षा ऐन, २०७५
- सामाजिक सुरक्षा नियमावली, २०७६
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण ऐन, २०७६
- रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन, २०७५
- रोजगारीको हक सम्बन्धी नियमावली, २०७५
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
- विपद न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण ऐन, २०५९
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- प्रदेश संस्था दर्ता ऐन, २०७५
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५

- विवाह दर्ता ऐन, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- नेपाल नागरिकता नियमावली, २०६३
- संस्था दर्ता नियमावली, २०३४
- विवाह दर्ता नियमावली, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली, २०६५
- सहकारी ऐन, २०७४
- स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७६
- रोजगार संयोजकका पदपूर्ति तथा सेवा सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६
- सियारी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन
- सियारी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन
- सियारी गाउँ कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४
- सियारी गाउँपालिका सभा संचालन कार्यविधि, २०७४
- सियारी गाउँ कार्यपालिका बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- सियारी गाउँ कार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली, २०७४
- शिक्षा ऐन, २०७४
- सियारी गाउँपालिका शिक्षा नियमावली, २०७५
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४
- न्यायिक समितिले उजुरीको कारबाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने विधेयक, २०७५
- करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम ऐन, २०७५
- सियारी गाउँपालिका भ्यागुते, चरचरे र खोरेत रोग नियन्त्रण कार्यक्रम, २०७४
- २० प्रतिशत अनुदानमा संचालन हुने कार्यक्रम, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको होमस्टे संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८

- घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- आंशिक अपागंता सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७८
- सियारी कर्मचारी आचार संहिता
- अपागंता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
- उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७
- सार्वजनिक मठ मन्दिर (संचालन कार्यविधि) नियमावली, २०७७
- दरबन्दी मिलान कार्यविधि
- असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड
- सियारी गाउँपालिकाभित्र संचालित सामुदायिक विद्यालयहरूलाई अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यविधि, २०७५
- सियारी गाउँपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७७
- वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७७
- सियारी गाउँपालिका आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- सार्वजनिक, नीजि, साझेदारी नियमावली, २०७७
- जग्गा प्राप्ति कार्यविधि, २०७७
- सियारी गाउँपालिकाको स्थानीय लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- विपन्न परिवारका लागि सियारी आवास निर्माण कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७
- सियारी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्न) बनेको ऐन, २०७४
- पूर्वाधार व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानून, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७४
- मुख्यमन्त्री ग्रामिण विकास कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७५
- अन्तर स्थानीय तह बारुणयन्त्र संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- सम्पत्ति कर व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- सियारी गाउँपालिकाको नदीजन्य पदार्थ उत्खनन व्यवस्थापन एवं नियमन कार्यविधि, २०७७
- विषयगत समिति (कार्यसंचालन) कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) कार्यविधि, २०७८

- कर्मचारी आन्तरिक पर्यटन काज कार्यक्रम (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७८
- सियारी खेलकुद विकास समिति संचालन कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको स्थानीय तहको कर्मचारी व्यवस्थापन ऐन, २०७८
- अनुदानमा संचालन हुने कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०
- सियारी शैक्षिक दर्पण, २०८०
- आकस्मिक कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
- कर्मचारी कल्याण कोष संचालन (कार्यविधि) ऐन, २०८०
- खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता योजना, २०८०
- कृषकहरूलाई घाँस खेती गरेको क्षेत्रफलको आधारमा बिउ खरिदमा ५०% अनुदान कार्यक्रम मार्गदर्शन, २०८०
- खसी बोका संकलन केन्द्र संचालन कार्यविधि, २०८०
- दुध उत्पादक सहकारी संस्था-निजी डेरीलाई दुधजन्य पदार्थ भण्डारको लागि ५०% अनुदानमा कोल्ड रुम निर्माण सहयोगी कार्यक्रम संचालन नर्म्स, २०८०
- भै.लु.भु.ज. बोरिङ्गको विद्युत चार्जमा अनुदान कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी नर्म्स, २०८०
- अनुदानमा साना सिँचाई कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी नर्म्स, २०८०
- सियारी गाउँपालिका स्तरीय किशोर-किशोरी सञ्जाल संचालन कार्यविधि, २०८२
- महिला सञ्जाल गठन, संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२
- पुराना भवनहरूको अभिलेखीकरण/नियमित तथा तला थप व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका, २०८२
- विद्यालय अनुगमन तथा शिक्षक पेशागत सहयोग कार्यविधि, २०८२
- सियारी गाउँपालिकाको मालसामान लिलाम बिक्री सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- सियारी गाउँपालिका सोझै खरिदमा प्रतिस्पर्धा प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- सियारी गाउँपालिकाका विद्यालयमा रिक्त हुने शिक्षक, कर्मचारी पदपूर्ती सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- रोजगार संवाद मञ्च संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२
- सियारी गाउँपालिका “सुत्केरीसँग उपाध्यक्ष” कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८२
- सियारी गाउँपालिकाको भूमी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- सामुदायिक कलेज अनुदान सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२
- सूचना प्रविधिमा आधारित अभिलेख व्यवस्थापन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२
- व्यवसाय दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- सियारी गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०८२

- सियारी गाउँपालिकाको विज्ञापन व्यवस्थापन तथा नियमन ऐन, २०८२
- सियारी गाउँपालिकाको बेरुजु फछ्यौट कार्यविधि, २०८२
- सियारी गाउँपालिकाको लेखा समिति गठन तथा कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०८२

१२) आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को चौथो त्रैमासिक अवधिमा सियारी गाउँपालिकाबाट सम्पादन गरिएका कार्यहरूको प्रगति विवरण:

प्रशासन शाखा:

कर्मचारी विवरण:

प्रशासन तर्फ	स्वास्थ्य तर्फ	जम्मा
स्थायी: ३५ जना	स्थायी: ३७ जना	स्थायी: ७२ जना
करार: ३५ जना	करार: २३ जना	करार: ५८ जना
ज्यालादारी: २१ जना	ज्यालादारी: १४ जना	ज्यालादारी: ३५ जना
कुल जम्मा: ९१ जना	कुल जम्मा: ७४ जना	कुल जम्मा: १६५ जना

सम्पादित प्रशासनिक कार्यहरूको विवरण:

- आ.व.२०८२/०८३ को दोस्रो चौमासिक प्रगति समिक्षा सम्पन्न,
- आ.व. २०८२/०८३ को तेस्रो त्रैमासिक प्रगति समिक्षा सम्पन्न,
- आ.व.२०८२/०८३ को प्रथम त्रैमासिक स्वतःप्रकाशन सम्पन्न,
- सियारी गाउँपालिका गाउँ सभाको १९ औं अधिवेशन सम्पन्न,
- आ.व.२०८२/०८३ को चौथो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न,
- मासिक प्रगति विवरण तयार गरी वेबसाइटमा प्रकाशनको व्यवस्था,
- जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीका लागि क्षमता विकास, योग, ध्यान, सकारात्मक सोँच, तनाव व्यवस्थापन, नेतृत्व विकास सम्बन्धी ३ दिने तालिम सम्पन्न,
- स्थानीय तहमा सुशासन प्रवर्द्धन सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न,
- आ.व.२०८३/०८४ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट तर्जुमाको लागि विभिन्न संघसंस्था र सियारी गाउँपालिका अन्तर्गतका राजनीतिक दलसँग राय सुझाव संकलन कार्यक्रम सम्पन्न,
- सियारी गाउँपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण (O&M) प्रतिवेदन स्वीकृत,
- सियारी गाउँपालिकाको Wash Plan स्वीकृत,
- उत्कृष्ट कार्यसम्पादन गर्ने कर्मचारीलाई नगद सहित सम्मान गरिएको,

- स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्रणालीमा (LGPAS) चालु आ.व.२०८२/०८३ को विवरण प्रविष्टि कार्य प्रारम्भ,
- न्यून आर्थिक अवस्था भएका घर परिवारलाई निजको निवेदन तथा सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस अनुसार स्वास्थ्य उपचार लगायतका कार्यको लागि राहत उपलब्ध,
- तालुक निकाय तथा कार्यालयहरुबाट माग भए अनुसारको विवरण समयमै उपलब्ध गराउने गरिएको,
- नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा सम्बन्धित निकायहरुबाट प्राप्त निर्देशनहरु पूर्ण पालना गरिएको,
- स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरुको बैयक्तिक विवरण (सिटरोल दर्ता) सम्बन्धी कार्य,
- पत्र व्यवहार, मेलिङ्ग, सूचना सम्प्रेषण सम्बन्धी कार्य,
- निरन्तर रूपमा मासिक प्रगति विवरणको एकीकृत प्रतिवेदन तयार गरी वेवसाइटमा प्रकाशन भई रहेको,
- कर्मचारीहरुको हाजिरी, बिदा तथा काजको अभिलेखीकरण र व्यवस्थापन कार्य निरन्तर भई रहेको,
- बैठक व्यवस्थापन, निर्णय लेखन, प्रमाणीकरण, माइन्युट व्यवस्थापन कार्य निरन्तर भई,
- अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य निरन्तर भई रहेको,
- अन्य दैनिक प्रशासनिक कार्य निरन्तर भई रहेको ।

शिक्षा यूवा तथा खेलकुद शाखा:

१. सियारी शिक्षा ऐनमा दोस्रो संशोधन, स्थानीय पाठ्यपुस्तक लेखन, ,दश वर्षे शिक्षा योजना निर्माणको कार्य सम्पन्न भएको छ ।
२. विद्यालय तहको तथ्याङ्क व्यवस्थापन प्रणालीलाई EMIS व्यवस्थित बनाउँदै विद्यार्थी, शिक्षक तथा विद्यालय सम्बन्धी विवरण नियमित अद्यावधिक तथा २८ सामुदायिक विद्यालयको भौतिक पूर्वाधारको विवरण अद्यावधिक गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ ।
३. २८ जना शिक्षकको लागि एकिकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धी कष्टमाइज्ड तालिम , ८८ जना विषयगत शिक्षकको लागि पाठ्यक्रमको कार्यान्वयन सम्बन्धी प्रवोधिकरण तालिम प्रअ तथा विद्यालय सहायक गरी ३८ जनाको लागि विद्यालयमा जिन्सी तथा लेखा व्यवस्थापन तालिम सम्पन्न गरिएको छ ।
४. सिकाइ आपूरण तथा द्रुत सिकाइ योजना (Real Plan) सम्बन्धी शिक्षक ३८ शिक्षक तथा विद्यालय सहायक हरूको लागि अभिमुखिकरण कार्य सम्पन्न गरी थप सिकाइ आवश्यकता भएका कक्षा ३-८ सम्मका ३८९२ बालबालिकालाई उपचारात्मक शिक्षण कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिएको छ ।
५. आर्थिक, सामाजिक वा अन्य कारणले शिक्षाबाट वञ्चित हुन सक्ने विद्यार्थीलाई सहयोग गर्न, प्रतिभालाई प्रोत्साहन गर्न तथा शिक्षामा समानता, समावेशिता र गुणस्तर सुनिश्चित गर्न अध्यक्ष छात्रवृत्ती तथा कल्याणकारी कोष मार्फत ६५ जना PMT छात्रवृत्ती १४२ जना आवासिय अपाङ्ग छात्रवृत्ती १० जना तथा सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत कक्षा १-५ सम्मका सबै दलित तथा छात्रालाई छात्रवृत्ती प्रदान गरिएको छ ।

६. राष्ट्रपती रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगितामा स्थानिय तहबाट छनोट भइ प्रदेश स्तरीय खेलमा उत्कृष्ट प्रदर्शन गरेका ५ जना खेलाडी र राष्ट्रिय स्तरमा सहभागी भइ उत्कृष्ट प्रदर्शन गरेका २ जना तपसिल बमोजिमका खेलाडीलाई क्रमश रु पन्ध्र हजार र पच्चिस हजार रुपैयाको दरले नगद प्रोत्साहन प्रदान गरिएको छ ।

प्रदेश तर्फ उत्कृष्ट स्थान हासिल गर्ने खेलाडीहरूमा:-

- रामकेश केवट कबड्डी तर्फ प्रथम
- सचिन कुर्मी १५०० मि दौड द्वितिय तथा ८०० मि दौड तर्फ प्रथम
- मनोज केवट ३००० मि दौड तर्फ तृतीय
- दिपिका थारु कबड्डी तर्फ तृतीय

राष्ट्रिय स्तरमा उत्कृष्ट स्थान हासिल गर्ने खेलाडीहरूमा:-

- रोहित काहार कबड्डी तर्फ प्रथम
- सचिन कुर्मी ८०० मि दौड तर्फ तृतीय

७. विद्यालयमा सुशासन, पारदर्शिता, जवाफदेहिता तथा स्रोत-साधनको प्रभावकारी उपयोग सुनिश्चित गर्दै शैक्षिक गुणस्तर सुधार गर्न सबै सामुदायिक तथा धार्मिक विद्यालयको लेखापरीक्षण, सामाजिक परीक्षण सम्पन्न गरिएको छ भने विद्यालयका कार्यहरूको नियमित अनुगमन तथा निरीक्षण कार्य गर्ने गरिएको छ ।

८. विद्यालयको वास्तविक शैक्षिक अवस्था पहिचान गर्नका लागि कक्षा ५ तथा कक्षा ८ को गाउँपालिका स्तरीय परीक्षा सञ्चालन व्यवस्थापन तथा प्रमाणिकरण कार्य सम्पन्न भएको छ जसमा कक्षा ५ तर्फ ७५० र ८ तर्फ ९०६ जना विद्यार्थी सहभागी रहेका थिए ।

९. अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा ऐनको कार्यान्वयनको लागि विद्यालय बाहिर रहेका बालबालिकाको तथ्याङ्क संकलन, २७९ जना बालबालिकाको विवरण NFEMIS प्रविष्टी तथा बालबालिका र अभिभावक समेतको अभिमुखिकरण तथा अनौपचारिक तथा बैकल्पिक शिक्षाको कक्षा सात वडाका सात मातृ विद्यालयमा सञ्चालनमा रहेको ।

१०. सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत महिनामारी उमेर समुहका २४४७ जना छात्राहरूको लागि निःशुल्क सेनेटरी प्याड वितरण गरिएको छ ।

११. सियारी गाउँपालिका अन्तर्गतका ११ सामुदायिक विद्यालयहरूलाई १०० थान फर्निचर वितरण कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।

१२. पाचौँ विद्यालयहरूमा बसाइ व्यवस्थापनको कार्य सम्पन्न भएको छ ।

१३. तीन सामुदायिक विद्यालयमा पंखा वितरण कार्य भएको छ ।

१४. चार विद्यालयमा बालबालिका संग उपाध्यक्ष कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ ।

१५. १५ जना आधारभूत तहमा अध्यापनरत शिक्षण सिकाइ अनुदानमा कार्यरत शिक्षकहरूको नपुग तलब व्यवस्थापन गरिएको छ ।

१६. चार विद्यालयमा माटो पटानको कार्य सम्पन्न भएको छ ।

१७. तीन विद्यालयमा विद्यार्थी पहुँच सहताको लागि इ रिक्सा मर्मत तथा सञ्चालन अनुदान प्रदान गरिएको छ ।

१८. नवप्रवेशी पाँच जना शिक्षकको पेशागत विकासका लागि शिक्षक मेन्टरीङ् कार्यक्रम सञ्चालन गरीएको ।

१९. माध्यमिक शिक्षा परीक्षा २०८२ मा उत्कृष्ट नतिजा हासिल गर्ने विद्यार्थीहरूलाई तपसिल अनुसारको नगद पुरस्कारका माध्यमबाट पुरस्कृत गरिएको थियो ।

क्रस	पुरस्कारका क्षेत्रहरु	विद्यालयको नाम ठेगाना	विद्यार्थीको नाम थर	प्राप्ताङ्क/ जीपिए	पुरस्कार रकम
१	SEE 2082 सामुदायिक तर्फ प्रथम छात्रा	दुर्गादेवी मावि	बर्षा ढुङ्गाना	३.८६	७०००
२	SEE 2082 सामुदायिक तर्फ प्रथम छात्र	पब्लिक मावि	मन्जिल अधिकारी	३.९१	७०००
३	SEE 2082 सियारी गापामा सर्वोत्कृष्ट तथा संस्थागत तर्फ प्रथम छात्रा	संस्कार सेकेण्डरी इवो	इशा पौडेल	४.००	१५०००
४	SEE 2082 सियारी गापामा सर्वोत्कृष्ट तथा संस्थागत तर्फ प्रथम छात्र	संस्कार सेकेण्डरी इवो	रविरत्न गौडेल	४.००	१५०००

कृषि शाखा चौथो त्रैमासिक रिपोर्ट: आ.व. २०८२/८३

	वैशाख	जेष्ठ	असार	चौथो त्रैमासिक
किसान कार्डविवरण				
नयाँ दर्ता	४८	५०	४२	१४०
प्रतिलिपि	७	९	५	२१
रासायनिक मल वितरण विवरण				२५५० बोरा युरिया २४६७ बोरा डिएपी
कृषि सामग्री कम्पनी लि.	७८१ बोरा युरिया १२३६ बोरा डिएपी	-	१३६४ बोरा युरिया ७२५ बोरा डिएपी	२१४५ बोरा युरिया १९६१ बोरा डिएपी
साल्ट ट्रेडिङ्ग कर्पोरेशन लि.	-	-	४०५ बोरा युरिया ५०६ बोरा डिएपी	४०५ बोरा युरिया ५०६ बोरा डिएपी
कृषि बिद्युत मिटर सिफारिस	१४	३७	९	६०
कृषि समुह/फार्म नविकरण	१	-	१	२

कार्यक्रम तर्फ:

- कृषकहरुको बालीलाई रोग किराबाट संरक्षण गर्न २३२ जना कृषकहरुलाई ५० प्रतिशत अनुदानमा पावर स्प्रे मेशिन वितरण भई कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- मसला वालिमा अत्मनिर्भर गराउने उद्देश्यले लसुन खुर्सानी र बेसारमा गरी जम्मा ९८ जना कृषकहरुलाई नगद अनुदान उपलब्ध गराइ कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- कृषकहरुको विभिन्न वालीमा सिंचाइ गरि उत्पादन बढाउने उद्देश्यले साना सिंचाइ मोटर वितरण कार्यक्रम मार्फत ६१ जना कृषकहरुलाई सिंचाइ मोटर उपलब्ध गराई कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- साना सिंचाइ कार्यक्रम स्यालो ट्यूबेल जडान गरी खेती योग्य जमिनको सिंचित क्षेत्रफलमा वृद्धिबाट कृषिमा उत्पादन र उत्पादकत्व बढाउने उद्देश्यले ४८ जना कृषकहरुको खेतमा स्यालो ट्यूबेल जडान भई कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- सियारी गाउँपालिकाको कमाण्ड क्षेत्र भित्र संचालनमा रहेको डिप ट्यूबेल र लिफ्ट सिंचाइ अयोजनाको विद्युत चार्जमा ७५ प्रतिशत अनुदान रकम जेष्ठ महिना सम्म उपलब्ध गराईएको छ ।
- खाद्यन्न वालीमा अत्मनिर्भर गराउने उद्देश्यले सियारी गाउँपालिका बाट संचालन भएको शशर्त चैते धान प्रवर्धन कार्यक्रम मार्फत सियारी गाउँपालिकाको वडा नं. ४ अन्तर्गत संचालन रहेको श्री बहुउद्देश्यीय आलु विउ उत्पादक कृषक समुहमा कार्यक्रम संचालन भई कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- फलफूल बगैँचा स्थापना कार्यक्रम अन्तर्गत ६ जना कृषकहरुले १ विघा ६ कठ्ठा क्षेत्रफलमा नयाँ बगैँचा स्थापना गरी कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।

स्वास्थ्य शाखा:

क्र.स	विवरण	सेवाग्राहीको संख्या			कैफियत
		महिला	पुरुष	जम्मा	
१	नयाँ सेवाग्राही	४६८५	२७२५	७४१०	
२	जम्मा सेवाग्राही / नयाँ तथा पुरानो	६८६५	३४३०	१०२९५	
३	बहिरंग सेवाको जम्मा सेवाग्राही नयाँ	१८४०	१९८३	४८२३	
४	बहिरंग सेवाको जम्मा सेवाग्राही पुरानो	६७४	४५९	११३३	
५	नसर्ने रोग (Non-Communicable Diseases) सम्बन्धी सेवा जम्मा नयाँ सेवाग्राही संख्या	२४८	१५८	४०६	
६	नियमित खोप सेवा प्रदान गरिएका सेवाग्राही संख्या			११०२	
७	पूर्ण खोप पाएका बालबालिका संख्या	६८	७९	१४७	
८	बृद्धि अनुगमनका लागि दर्ता भएका बच्चा पहिलो पटक भेट गरेका ०-२३ महिनाका बालबालिका संख्या			१४१	
९	बृद्धि अनुगमनका लागि दर्ता भएका बच्चा दोहोर्वाई आएका ०-२३ महिनाका बालबालिका संख्या			२२६४	

१०	बृद्धि अनुगमनका लागि दर्ता गरिएका २३ महिना पुरा गरेका जम्मा बालबालिकाको संख्या			७०	
११	बृद्धि अनुगमनका लागि दर्ता गरिएका २३ महिना पुरा गरेका बालबालिकाले तौल लिएको जम्मा पटक			१५३६	
१२	पहिलो पटक (जुनसुकै) समयमा गर्भ जाँच गरेको संख्या	२६४		२६४	
१३	प्रोटोकल बमोजिम चार पटक गर्भ जाँच गरेको संख्या	९९		९९	
१४	प्रोटोकल बमोजिम आठ पटक गर्भ जाँच गरेको संख्या	६५		६५	
१५	स्वास्थ्य संस्थामा प्रसुती गराएको संख्या	३८		३८	
१६	उत्तर प्रसुती तेस्रो पटक भेट गरिएका सुत्केरी संख्या	७४		७४	
१७	यस महिनामा उपाध्यक्ष सहित सुत्केरी भेट तथा पोषण सामाग्री वितरण संख्या				
१८	नवजात शिशु मृत्यु भएको संख्या				
१९	परिवार नियोजन साधन नयाँ प्रयोगकर्ता	१९८		१९८	
२०	परिवार नियोजन साधन लगातार प्रयोगकर्ता	४४८२		४४८२	
२१	परिवार नियोजन सेवामा नियमित नभएका संख्या	३७१		३७१	
२२	यस महिनामा दर्ता भएका नयाँ क्षयरोगी संख्या	७	३	१०	
२३	यस महिनामा दर्ता भएका नयाँ कुष्ठरोगी संख्या				
२४	नागरिक आरोग्य केन्द्र, सेवाग्राही	३७५	३८७	७६२	
२५	जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम, जम्मा सेवाग्राही	३९९	३७२	७७१	
२६	आँखा उपचार सेवा केन्द्र	२११	२१२	४२३	
२७	फिजियोथेरापी सेवा	२००	२०४	४०४	

सम्पन्न कार्यक्रम विवरणः

- ५ वर्ष मुनिका बालबालिकालाई भिटामिन ए र जुकाको औषधी खुवाउने कार्यक्रम सम्पन्न
- मासिक बैठक सम्पन्न
- VIA को माध्यमबाट महिलाको पाठेघर मुखको क्यान्सर स्क्रीनिंग शिविर संचालन
- राष्ट्रिय पोषण लेखाजोखा कार्यक्रम सम्पन्न
- स्वास्थ्य संस्था हरूको न्यूनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम सम्पन्न
- पूर्ण संस्थागत सुत्केरी घोषणाका लागि घरधुरी सर्वेक्षण
- पूर्ण खोप वडा घोषणाका लागि घरधुरी सर्वेक्षण
- स्तनपान र स्थानिय पोषणयुक्त तथा स्वस्थ खानको उपभोग प्रवर्धन सचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम
- स्वास्थ्यकर्मीहरूको लागि eHMIS संचालन सम्बन्धि तालिम
- पोषिलो आहार प्रदर्शन कार्यक्रम

११. पूर्ण खोप सुनिश्चिता तथा पूर्ण संस्थागत वडा घोषणा कार्यक्रम
१२. राष्ट्रिय क्षयरोग कार्यक्रमको एकीकृत सुपरिवेक्षण तथा स्थलगत अनुशिक्षण कार्यक्रम
१३. महिनावारी स्वच्छता दिवस कार्यक्रम सम्पन्न
१४. महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूलाई नसर्ने रोग तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम
१५. पूर्ण खोप सुनिश्चिता तथा पूर्ण संस्थागत सुत्केरी पालिका घोषणा कार्यक्रम
१६. आमाको दूध प्रतिस्थापन गर्ने वस्तुहरू (बिक्री वितरण नियन्त्रण) ऐन, २०४९ सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम
१७. मानसिक स्वास्थ्य तथा आत्महत्या रोकथाम सम्बन्धि स्वास्थ्यकर्मी तथा सरोकारवालाहरूलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम ।

पूर्वाधार विकास शाखा:

सडक पूर्वाधार निर्माण तथा विस्तार:

- सडक कालोपत्रे (Blacktopping): यस अवधिमा कुल १,९६८ मिटर सडक कालोपत्रे गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ ।
- सडक विस्तार: हामीले कुल २,३१२ मिटर सडक विस्तार गर्ने लक्ष्य अनुरूप काम सम्पन्न भएको छ ।
- सडक ग्राभेल: गाउँपालिका भित्र सहज यातायातका लागि कुल ९,५२३ मिटर सडक ग्राभेल गर्ने काम सफलतापूर्वक सम्पन्न भएको छ ।
- सडक पिसिसि/आर.सि.सि.: विभिन्न वडाहरूका भित्री सडकहरूलाई थप व्यवस्थित बनाउन ३,५३२ मिटर पिसिसि तथा आर.सि.सि. ढलानको कार्य सम्पन्न भएको छ ।
- कल्भर्ट तथा नाली निर्माण: गाउँपालिकाभरि कुल ५ वटा नयाँ कल्भर्ट निर्माण गरिनुका साथै पानीको उचित निकासका लागि २,१८३ मिटर पक्की नाली निर्माण कार्य सम्पन्न भएको छ । यस्तै, नदी नियन्त्रण तथा जमिन कटान रोक्न ४३१ मिटर रिटेनिङ्ग वाल (तटबन्ध पर्खाल) समेत निर्माण गरिएको छ ।

भवन तथा सामाजिक पूर्वाधार निर्माण:

- स्वास्थ्य र प्रशासनिक भवन: हाम्रो ऐतिहासिक उपलब्धिको रूपमा १५ शैयाको आधारभूत अस्पताल निर्माण कार्य सम्पन्न भएको छ । यसका साथै वडा नं. ४ को वडा कार्यालय भवन निर्माण कार्य पनि सफलतापूर्वक सम्पन्न भइसकेको छ ।
- शैक्षिक पूर्वाधार: शिक्षा क्षेत्रको सुदृढीकरणका लागि जनता मा.वि. वडा नं. ७ को ४ कोठे भवन निर्माण कार्य सम्पन्न भएको छ । यस्तै, विरेन्द्र मा.वि. वडा नं. ५ को ४ कोठे भवन र वडा नं. ४ पब्लिक नमूना मा.वि.को प्रशासनिक भवन निर्माण कार्य सम्पन्न भएको सहर्ष जानकारी गराउँदछु ।
- सामुदायिक तथा सांस्कृतिक भवन: स्थानीय कला-संस्कृति संरक्षणका लागि वडा नं. ३ को थारु संग्रहालय भवन र वडा नं. २ च्याङ्गठाको सामुदायिक भवन तथा सौचालय निर्माणको कार्य सम्पन्न भएको छ ।

- धार्मिक तथा अन्य निर्माण: हाम्रो सामाजिक सद्भाव झल्काउने २० वटा मन्दिर तथा मस्जिदको निर्माण एवं संरक्षण गरिएको छ । विभिन्न सार्वजनिक स्थानहरूमा ६५२.५० मिटर कम्पाउण्ड वाल तथा तारवार निर्माण गरिएको छ भने ३ वटा सार्वजनिक शौचालय निर्माण सम्पन्न गरिएको छ ।

सिँचाई तर्फको प्रगति

- यस अवधिमा किसानका खेतखेतमा पानी पुर्‍याउन ५४० मिटर पक्की सिँचाई कुलो निर्माण कार्य सम्पन्न भएको छ ।
- जल प्रवाहलाई सहज बनाई खेतीयोग्य जमिनमा पानी पुर्‍याउन ७,५०० मिटर सिँचाई कुलो सरसफाई गर्ने काम सम्पन्न भएको छ । जसले गर्दा कृषिमा उत्पादन तथा उत्पादकत्व बढ्ने देखिन्छ ।

ऊर्जा तथा उज्यालो गाउँपालिका अभियान:

हाम्रो गाउँपालिकालाई उज्यालो र सुरक्षित बनाउने अभियान अन्तर्गत ऊर्जा क्षेत्रमा विशेष काम भएका छन्:

- सडक बत्ती: गाउँपालिकाका विभिन्न सडक र चोकहरूमा ५० वाटका १,०९० वटा सडक बत्ती जडान गरिएको छ ।
- हाईमष्ट र मिनी मष्ट लाईट: वडा नं. ७ को मुख्य व्यापारिक केन्द्र अमुवा चोकमा १६ मिटरको विशाल हाईमष्ट लाईट जडान कार्य सम्पन्न भई चोक झलमल बनेको छ । यसका साथै गाउँपालिकाका विभिन्न ११ स्थानहरूमा मिनी मष्ट लाईट जडान गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ ।

योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा:

उपभोक्ता समिति दर्ता संख्या	१०८
वडा नं. ७	४९
वडा नं. ६	११
वडा नं. ५	०
वडा नं. ४	१३
वडा नं. ३	११
वडा नं. २	७
वडा नं. १	१७
उपभोक्ता समितिसँगका सम्झौता	१०८
निर्माण व्यवसायी	९२
अमानत	४
संस्थागत	५३

संस्थागत अनुदान		1
जम्मा		258
१	आर्थिक विकाससँग सम्बन्धित	9
२	सामाजिक विकास	79
३	संस्थागत विकास सेवा प्रवाह र सुशासन	6
४	भौतिक पूर्वाधार विकास	161
५	वन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन	3

जम्मा		258
वडागत रुपमा		
१	वडा नं.१	30
२	वडा नं. २	22
३	वडा नं. ३	24
४	वडा नं. ४	38
५	वडा नं. ५	23
६	वडा नं. ६	27
७	वडा नं. ७	64
८	गापा	30
	जम्मा	258

सम्पन्न आयोजना विवरण

१	वडा नं.१	27
२	वडा नं.२	20
३	वडा नं.३	25
४	वडा नं.४	38
५	वडा नं.५	23
६	वडा नं.६	27
७	वडा नं.७	55
८	गापा	29
	जम्मा	244

१	५० हजारसम्म	13
२	१ लाख सम्म	41
३	२ लाख सम्म	51
४	३ लाख	26
५	५ लाख सम्म	42
६	५ देखि १०	35
७	१०-१५ सम्म	14
८	१५ देखि २० लाख	5
९	२० देखि ३०	7
१०	३० देखि ५०	2
११	५० भन्दा माथि	2
		238
१	उपभोक्ता समितिबाट सम्पन्न योजना	101
२	निर्माण व्यवसायी	79
३	संघसंस्था	57
४	रनिङ् बिल	17

भूमी तथा भवन इजाजत एकाई:

क्र.स	विवरण	संख्या	कैफियत
१	घर नक्साको फिल्ड रेखाङ्कन(नयाँ तथा पुरानो)	१०	
२	व्यक्तिगत फिल्ड रेखाङ्कन निवेदन	४०	
३	सरकारी र सर्वजनिक जग्गाको फिल्ड रेखाङ्कन	१५	
४	माटो उत्खनन सम्बन्धि फिल्ड रेखाङ्कन	४५	
५	५ नं वार्ड कार्यालय पुनःनापनक्सा सम्पन्न	८०० हेक्टर	
६	न्यायिक समितिको फिल्ड चेक जाँच	३५ वटा	

रोजगार सेवा केन्द्र:

क्र.सं.	वार्षिक कार्यक्रमको नाम	बजेट	खर्च	कार्यान्वयनको अवस्था	कार्यान्वयन विधि
१	सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी अभिमुखिकरण सुचना प्रवाह कार्यक्रम,	७२,०००	७२,०००	कार्य सम्पन्न	प्रशिक्षण मार्फत
२	विषयगत समिति सँग वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी सेवालाई संस्थागत गर्ने सम्बन्धी छलफल तथा अन्तरक्रिया	२०,०००	२०,०००	कार्य सम्पन्न	प्रशिक्षण मार्फत
३	वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्याक्तीहरु लाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम	४२,०००	४१८१०	कार्य सम्पन्न	प्रशिक्षण मार्फत
	वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्याक्तीहरुको लाउ उद्धमशिलता प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१०००००	९८,३१०	कार्य सम्पन्न	प्रशिक्षण मार्फत
३	वेथरी वेल्वास सडक खण्ड सुन्दरीकरण (विशाल सिमेन्ट सिमाना देखि भैसाखादर चोक सम्म)	१,८६,०००	१,८६,०००	कार्य सम्पन्न	सुचिकृत बेरोजगार परिचालन मार्फत
३	जङ्गल तथा वुद्धिबिहार संरक्षण तथा व्यवस्थापन	७८,४१६	कार्यान्वयन भईरहेको	कार्य सम्पन्न	सुचिकृत बेरोजगार परिचालन मार्फत
४	वडा नं ४ अन्तर्गतका विभिन्न स्थानहरुमा खानेपानी पाईपलाईन सञ्जाल सुधार तथा विछ्याउने कार्यक्रम	४,५३,१५४	कार्यान्वयन भईरहेको	कार्य सम्पन्न	सुचिकृत बेरोजगार परिचालन मार्फत
५	वेथरी वेल्वास सडक खण्ड संरक्षण तथा व्यवस्थापन (अमुवा चोक देखि कुट्टा)	३,७७,७५४	कार्यान्वयन भईरहेको	कार्य सम्पन्न	सुचिकृत बेरोजगार परिचालन मार्फत

अन्य: वैदेशिक रोजगार बोर्डबाट प्रदान गरिने सेवाहरुमा सहजिकरण,

रोजगारी सृजना: ३२

कुल रोजगारीका दिन: १४५३

वित्तिय प्रगती: ८०.४०%

महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा:

कार्यक्रम:

- बालबालिका लक्षित: SEE दिएर बसेका विद्यार्थीहरूका लागि शैक्षिक वृत्ति परामर्श कार्यक्रम सम्पन्न, सहभागी; ६५ जना विद्यार्थीहरू
- महिला लक्षित: आमा समूहका महिलाहरूलाई डिजिटल मार्केटिङ तथा अनलाईन बिजनेस सम्बन्धि तालिम सम्पन्न; सहभागी ४५ जना महिलाहरू
- लक्षित वर्गको सिपमूलक तालिम अन्तर्गत सिर्जनशिल लघू उद्यमि समुहका लागि ढाकाको ब्याग बनाउने तालिम सम्पन्न: २१ जना उद्यमि महिलाहरू
- अपाङ्गता लक्षित: आंशिक अपाङ्गता भएका व्यक्तिका लागि धुप बनाउने तालिम सम्पन्न: सहभागी जम्मा २५ जना आंशिक अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू

वितरण गरिएका जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र सङ्ख्या: १३ जना

अपाङ्गता परिचय पत्र: अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई पहिचान प्रदान गर्दै राज्यबाट आवश्यक सेवा र सहूलियत प्रदानका लागि जम्मा वितरण गरिएका कार्ड संख्या: १३ वटा

ख वर्ग: ९ जना

ग वर्ग: ४ जना

सहकारी एकाई:

सि.नं.	संख्या	अपेक्षित उपलब्धी
१.	४४	सहकारीहरू ५ वटा अनुगमन गरिएको । सहकारी अनुगमन पछि २ वटा सक्रिय भई संचालनमा आएको । बजेट खर्च रु २,२०,२४२ भएको। कोपोमिस प्रणालीमा प्रवृष्टि गरेका सहकारी संख्या- २५ वटा भएको । सहकारी व्यवसाय प्रबर्धन ७ दिने तालिममा नारीएकता बचत तथा ऋण सहकारी संस्थाका अध्यक्षलाई काठमाडौं सहकारी विभागको कार्यालयमा सिफारिस गरिएको । सहकारी शिक्षा तथा क्षमता विकास तालिममा भएको बजेट खर्च रु ९७,५५२ जम्मा सहभागी संख्या ३२ कोपोमिस तथा आधारभूत तालिममा जस्मा बजेट खर्च रु १,४०,८३५ भएको । सहभागी संख्या -६७ महिला -२७ पुरुष ४० सम्पत्ति शुद्धिकरण निवारण अभिमुखिकरण कार्यक्रममा खर्च रकम रु ६९,३६३/- जम्मा सहभागी संख्या- ४९

वित्तीय विवरणः

१.	सहकारी संस्था	शेयरपुजी	बचत रकम	लगानी रकम	जगेडा कोष	प्रवर्द्धन कोष	शेयर सदस्य जम्मा	महिला	पुरुष	कर्म चारी
२.	कृषि सहकारी संस्था	१,९५,६७००	३,५,८८,२०६५५	२,२५४,६,००९८	७४,०,४६,९२२	५१,२,२६५	४२५६	२१७५	२०८१	१९
३.	बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था	४३,१८,९,९०१	८,९८,९६,०६८	२१,६४,५२,४६३	२७,१८,१५०	७,९२६	१४२३	१०४२	३८२	६
४.	बचत तथा ऋण सहकारी संस्था	१०,६९,५३,०४२	५४,९१६४,०६०	८,३९,१६,४०६०	२७,१९,९२१०	२,५८,८८३	७०६९	५३२८	१७४१	१६
५.	अन्य	२,७०,७६,४००	६०,३९,८,७८१	१२,८०,८६३०	१,५३,२४,७४५	२,४९,५२४	१६३९	१०१५	६२४	१२४

गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम

१.	लघु उद्यम विकास तथा तालिम सम्बन्धी	महिला	पुरुष	कुल जम्मा			कैफियत
	फारम A	35	35	35			
	फारम B	35	35	35			
	टोपे	25	25	25			
	टोसे	25	25	25			
	प्राविधिक सीप/सिप विकास तालिम	25	25	25			
२.		25	25				
	वार्षिक लक्ष्य	24		24			
	वार्षिक सिर्जना	25	25	25			
३.	उद्यमीको स्तरोन्नति तर्फ	25	25	25			
	वार्षिक लक्ष्य	15					

	वार्षिक स्तरोन्नती	25						
	टोई							
	बजारीकरणमा सहयोग	29	29		29			
४.	समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण	6	6		6			
५.	सृजना भएका उद्यमका प्रकार	कृषि तथा वनमा आधारित	उत्पादनमा आधारित	सेवामा आधारित	पर्यटनमा आधारित	अन्य	जम्मा	
	संख्या	८ जना	९ जना	११ जना	२५ जना			
६.	साझा सुविधा केन्द्र	आ.व.२०८२/२०८३ मा बजेट भएको						
	सम्भाव्यता अध्ययन		बिनियोजित रकम	खर्च भएको रकम	भएको/नभएको	बजेट नभएको		
	स्थापना					हालसम्म बजेट बिनियोजन नभएको		
७.	आ.व.२०८२/२०८३	जम्मा बिनियोजित रकम	2083 असार मसान्तसम्मको जम्मा खर्च					
		१४,५४,०००/-	१४,४६,७८१.७४	99.5% वित्तिय प्रगति				

खानेपानी तथा सरसफाई एकाई:							
क्र.स	आयोजना/कार्यक्रमको नाम		आ.व८२/८३			कैफियत	
			लक्ष्य	विस्तारित लम्बाइ	भौतिक प्रगति %		
			मिटर	मिटर			
१	पश्चिम अमवा खानेपानी तथा स.स योजना पाइपलाइन विस्तार	मिटर	२७३०	४४८८	पाइपलाइनको विस्तारको काम भएको १००%		
२	दयानगर खानेपानी तथा स.स योजना	मिटर	१०८	१६८	पाइपलाइनको विस्तारको काम भएको १००%		

२		सिद्धकालिका खानेपानी तथा स.स योजना माटो पटान	घ.मि	११५५	११५५.६	माटो पटान भएको १००%
		शुद्ध खानेपानी वितरण अनुदान				
४	१	पश्चिम अमवा खानेपानी तथा स.स सस्थालाई खानेपानी प्रत्येक महिना शुल्क अनुदान दिइएको।		११६८	११६८	शुल्क अनुदान १००%
५	२	सौ फर्साटिकर खानेपानी तथा स.स सस्थालाई घरधुरीलाई शुद्ध खानेपानी प्रत्येक महिना शुल्क अनुदान दिइएको।		११८	११८	शुल्क अनुदान १००%

न्यायिक समिति:

मुद्दा दर्ता संख्या	माथिल्लो निकायमा पठाईएको मुद्दा संख्या	तामेलिम राखिएको मुद्दा संख्या	मेलमिलाप कायम भई फर्छ्यौट भएका मुद्दा संख्या	निर्णय हुन बाकी मुद्दा संख्या	फिर्ता भएको मुद्दा संख्या
३२	३	९	१३	६	१

२ नं वडा कार्यालय:

आ.व. २०८२/०८३ चौथो त्रैमासिक सम्मको राजस्व संकलन

क्र.सं.	राजस्व शीर्षक	चौथो त्रैमासिक सम्म
१	सम्पत्ती कर	७३,५८०
२	भुमिकर/मालपोत	४,७७,१८४
३	वहाल कर	८,५००
४	न्यायिक दस्तुर	२,०५०
५	सिफारिस दस्तुर	१२,६९,४५३.७५
६	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,५२,७००
७	नाता प्रमाणित दस्तुर	३२,५००
८	अन्य दस्तुर	२,८५,४८६.३५
९	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५५०
१०	व्यवसाय कर	६,६५०
	जम्मा वार्षिक रकम	२३,०८,६५४.१०

चौथो त्रैमासिकमा रु. ७,००,२२५.१०

तेस्रो त्रैमासिकमा रु. ४,२६,२२७/-
दोस्रो त्रैमासिकमा रु. ६,१५,८१९/-
पहिलो त्रैमासिकमा रु. ५,६६,३८३/-
आ.व. २०८२/०८३ को कुल जम्मा बार्षिक रु. २३,०८,६५४.१०
गत आ.व. २०८१/०८२ को कुल जम्मा बार्षिक रु. २५,२९,०३४.४०
यस आ.व. २०८२/०८३ मा गत आ.व. २०८१/०८२ भन्दा रु.२,२०,३८०.४० कम राजस्व संकलन भएको छ ।

चौथो त्रैमासिक सम्मको व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

वडा नं.	जन्म दर्ता				मृत्यु दर्ता				सम्बन्ध विच्छेद	विविध दर्ता	वसाइ सरी आएको		वसाइ सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	ते.लिङ्गी	जम्मा	पुरुष	महिला	ते.लिङ्गी	जम्मा			दर्ता संख्या	सदस्य संख्या	दर्ता संख्या	सदस्य संख्या	
२	२५	२१	-	४६	८	४	-	१२	१	२६	१	१	१	१	८७८

क्र.सं.	सेवा	संख्या	कैफियत
१	चौथो त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा पत्ता पाउने लाभग्राही	७२४	ग वर्ग २१ र औषधी उपचार पाउने ७ जना
२	नागरिकता सिफारिस नयाँ	६४	चौथो त्रैमासिक सम्म २४८
३	नागरिकता सिफारिस प्रतिलिपी	२९	” १५०
४	दर्ता	७०५	” २४६८
५	चलानी	७५९	” २५६९
६	उपभोक्ता समिति गठन	५	
७	सम्पन्न	५	

योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था:

सि.नं.	बार्षिक कार्यक्रमको नाम	बजेट	खर्च	कार्यान्वयनको अवस्था	कार्यान्वयनको प्रकृया	कैफियत
१	५०% अनुदानमा २ ह.पा. कृषि मोटर बितरण -	५,००,०००/-	५,००,०००/-	खरिद गरी बितरण गरिएको	खरिद प्रकृया	सम्पन्न
२	५०% अनुदानमा स्प्रे ट्याङ्की बितरण -	१,००,०००/-	१,००,०००/-	खरिद गरी बितरण गरिएको	खरिद प्रकृया	सम्पन्न
३	अति बिपन्न तथा जेहन्दार बिद्यार्थीहरुलाई पोशाक	९५,०००/-	भएन	-	-	शिक्षा शाखा
४	एडभान्स ब्युटीपार्लर तालिम -	३,५०,०००/-	३,५०,०००/-	२५ जना महिला हरुसहभागी गराईएको	तालिम	सम्पन्न
५	खानेपानी ह्याण्ड पाईप	३,००,०००/-	-	खरिद प्रकृया अगाडी बढाईएको	-	खरिद टेण्डर परेन
६	जेष्ठ ना.सम्मान कार्यक्रम	८,००,०००/-	८,००,०००/-	कम्बल ओढाई सम्मान गरिएको	खरिद प्रकृया	सम्पन्न
७	डिजिटल साक्षरता र सुरक्षा सम्बन्धी तालिम	१,००,०००/-	१,००,०००/-	३० जना छात्र छात्राहरुलाई हरुसहभागी गराईएको	तालिम	सम्पन्न
८	बेथरी बेलबास हाईवे भगदरीमा प्रतिकक्षालय निर्माण	६,५०,०००/-	६,५०,०००/-	सम्पन्न	उ.स. द्वारा	सम्पन्न
९	मैनहिया कुट्टा सडक कालोपत्रे (सियारी गा.पा.संगको ५०% साझेदारीमा)	३०,००,०००/-	-	टेण्डर भएको	-	ठेकेदार हरायो

१०	मूनहिया मा.वि.मा ४ ईन्च बोर तथा मोटर जडान -	२,००,०००/-	२,००,०००/-	सम्पन्न	विद्यालय स्यम	सम्पन्न
११	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेबिका सम्मान कार्यक्रम	८०,०००/-	८०,०००/-	सम्पन्न	स्वास्थ्य चौकी	सम्पन्न
१२	वडा नं.२ का सामुदायिक भवनहरुमा कुर्सी व्यवस्थापन -	१,३६,०००/-	१,३६,०००/-	सम्पन्न	खरिद प्रकृया	सम्पन्न
१३	वडा भित्रका सडक पि सि सि निर्माण -	६,५०,०००/-	६,५०,०००/-	सम्पन्न	टेण्डर प्रक्रिया	सम्पन्न
१४	वडा भित्रका सडक मर्मत/ग्राभेल (मिस्कट खरिद)	१,५०,०००/-	१,५०,०००/-	सम्पन्न	टेण्डर प्रक्रिया	सम्पन्न
१५	वडा भरीका सामुदायिक भवनहरुमा विद्युत जडान	८०,०००/-	-	-	-	संचालनमा छ ।
१६	वडाभित्र सडक बिस्तार तथा ग्राभेल	५,००,०००/-	५,००,०००/-	सम्पन्न	उ.स. द्वारा	सम्पन्न
१७	विपन्न परिवारलाई दाह संस्कारमा दाउरा सहयोग -	९५,०००/-	९५,०००/-	सम्पन्न	खरिद प्रकृया	सम्पन्न
१८	स्वास्थ्य चौकी विद्युतीय उपकरण व्यवस्थापन -	२,५०,०००/-	२,५०,०००/-	सम्पन्न	खरिद प्रकृया	सम्पन्न
१९	स्वास्थ्य चौकी शौचालय तथा सवारी पार्किङ्ग रडगरोगन -	८०,०००/-		सम्पन्न	स्वास्थ्य चौकी ले अमानतम	सम्पन्न
२०	सिंचाइका लागी बोर खरिद तथा बितरण-	७,००,०००/-	-	-	खरिद प्रकृया अगाडी बढाईएको	खरिद टेण्डर परेना

२१	हस्तकला तालिम -	३,००,०००/-	३,००,०००/-	सम्पन्न		सम्पन्न
२२	नवदुर्गा प्रा.वि. सेमरा कर्मचारी व्यवस्थापन	२,००,०००/-	२,००,०००/-	सम्पन्न	विद्यालयद्वारा	सम्पन्न
२३	मदरसा ईस्लामिया मिसबाहूल उलूम कर्मचारी व्यवस्थापन	१,००,०००/-	१,००,०००/-	सम्पन्न	मदरसा स्वयं	सम्पन्न
२४	मैनहिया मा.वि. कर्मचारी व्यवस्थापन	३,००,०००/-	३,००,०००/-	सम्पन्न	विद्यालयद्वारा	सम्पन्न
२५	स्वास्थ्य चौकी संचालन तथा व्यवस्थापन	९०,०००/-	९०,०००/-	सम्पन्न	स्वास्थ्य चौकीद्वारा	सम्पन्न
२६	सियारी २ का बाल विकास केन्द्रमा ६ कुने ग्राक	९५,०००/-	९५,०००/-	सम्पन्न	३ बाल विकास केन्द्र	सम्पन्न

३ नं वडा कार्यालय:

जम्मा पत्र/निवेदन दर्ता नं. 534
नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस: 26
नाता प्रमाणित-20
अन्य सिफारिस :428

जम्मा चलानी नं. 523
चारकिल्ला बिक्री-38
अग्रेजी सिफारिस -9

नयाँ नागरिकता सिफारिस: 59
बैंक धितो सिफारिस-28
पालिका सिफारिस-62

घटना दर्ता सम्बन्धी विवरण

घटना	नयाँ दर्ता	प्रतिलिपी
जन्म दर्ता	35	4
मृत्यु दर्ता	9	
विवाह दर्ता	16	0
सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	0	0
बसाईसराई दर्ता	2	0
सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण	0	

राजस्व संकलनको विवरण

2083-01-01 देखि 2083-03-32 सम्म राजस्व संकलन रु.3,27,427.63/-

आ.व.2082/2083 मा वडा नं ३ मा ३८ वटा योजना रहेकोमा र उक्त सम्पूर्ण योजनाहरु सु- सम्पन्न भएको ।

राजस्व एकाई:

क्र.स	विवरण	जम्मा
१	भुमिकर/मालपोत	१०३०४९०
२	घर/जग्गा बहाल कर	१२०२७७२
३	बहाल विटौरी कर	८१८७
४	साना सवारी साधन कर	१५००
५	पूर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	१४०५९२०
६	अन्य कर	९०९०२
७	सरकारी सम्पत्तीको बहालबाट प्राप्त आय	१९९१२५
८	नक्सापास दस्तुर	२३२९९०
९	सिफारिस दस्तुर	२४९२७३९
१०	व्यक्तिगत घटना दर्ता	२९७०५०
११	नाता प्रमाणित दस्तुर	७५५००
१२	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	९५०००
१३	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२८००००
१४	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२५४६५०
१५	व्यवसाय कर	८०७९२९०
१६	अन्य दस्तुर (माटो समेत)	३९३७७१८
१७	दहत्तर बहत्तर शुल्क	४२२३४७५
	जम्मा	२३९०७३०८

मासिक विवरण:

क्र.स	विवरण	वैशाख	जेठ	असार	जम्मा
१	भुमिकर/मालपोत	४४०४४७	३५०१००	२३९९४३	१०३०४९०
२	घर/जग्गा बहाल कर	१४९१६०	३७१९७८	६८१६३४	१२०२७७२
३	बहाल विटौरी कर	८०००	०	१८७	८१८७

४	साना सवारी साधन कर	५००	१०००	०	१५००
५	पूर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	४७४८७०	५२९५५०	४०१५००	१४०५९२०
६	अन्य कर	४२३५७	४०५३८	८००७	९०९०२
७	सरकारी सम्पत्तिको बहालबाट प्राप्त आय	२८५७५	२३६००	१४६९५०	१९९१२५
८	नक्सापास दस्तुर	३४८९३	७२०५९	१२६०३८	२३२९९०
९	सिफारिस दस्तुर	६५१०८०	८९७१०९	९४४५५०	२४९२७३९
१०	व्यक्तिगत घटना दर्ता	११५७५०	११५६००	६५७००	२९७०५०
११	नाता प्रमाणित दस्तुर	२६५००	२५७५०	२३२५०	७५५००
१२	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४९०००	१४०००	३२०००	९५०००
१३	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	९००००	१९००००	०	२८००००
१४	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५१८४०	१३६२९५	६६५१५	२५४६५०
१५	व्यवसाय कर	३४९५८४०	१७५२२७०	२८३११८०	८०७९२९०
१६	अन्य दस्तुर (माटो समेत)	१७०२५०८	१५४१७६९	६९३४४१	३९३७७१८
१७	दहत्तर बहत्तर शुल्क	२८१४२७०	१४०९२०५	०	४२२३४७५
	जम्मा	१०१७५५९०	७४७०८२३	६२६०८९५	२३९०७३०८

संघसंस्था तथा व्यवसाय:

क्र.स.	विवरण	संख्या
१	जम्मा नविकरण व्यवसाय संख्या	६३
२	नयाँ दर्ता व्यवसाय संख्या	१४
३	संस्था/समुह दर्ता	२
४	सूचिकृत व्यवसाय संख्या	१
५	खारेजी व्यवसाय संख्या	९
६	संस्था नविकरण	२
७	संस्था सूचिकृत	१

आम्दानी र खर्च विवरणः

सियारी गाउँपालिकाको आ.व. २०८२/०८३ को असार मसान्तसम्मको आम्दानी		
स्रोत	विनियोजित वजेट	आम्दानी
संघीय सरकार	४५ करोड ४६ लाख ४८ हजार	४२ करोड ५३ लाख १० हजार ६ सय ३५
प्रदेश सरकार	२ करोड ३६ लाख ४२ हजार	२ करोड ३० लाख ५९ हजार ५ सय २९
राजश्व बाडफाड -संघीय सरकार	१० करोड १८ लाख ३८ हजार ४ सय ५७	९ करोड ९९ लाख ७६ हजार ९ सय ९९
राजश्व बाडफाड -प्रदेश सरकार	८९ लाख ५५ हजार	९१ लाख ४ हजार ९ सय १६
राजश्व बाडफाड -स्थानीय	४ करोड २० लाख	६ करोड ६४ लाख ८३ हजार ८ सय ३६
आन्तरिक स्रोत	११ करोड ८५ लाख	९ करोड ६१ लाख ६७ हजार १ सय २२
जम्मा	७४ करोड ९५ लाख ८३ हजार ४ सय ५७	७२ करोड १ लाख ३ हजार ३८

खर्च प्रकार	विनियोजित वजेट	खर्च	वित्तीय प्रगति
चालु खर्च	४५ करोड ५४ लाख ८३ हजार ४ सय ५७	४० करोड २७ लाख ८५ हजार ७ सय ७५	८८.४३ प्रतिशत
पूँजीगत	२९ करोड ४१ लाख	२१ करोड २३ लाख २८ हजार २ सय ४०	७२.२० प्रतिशत
जम्मा	७४ करोड ९५ लाख ८३ हजार ४ सय ५७	६१ करोड ५१ लाख १४ हजार १५	८२.०६ प्रतिशत

१३) सार्वजनिक वेवसाइट भए सोको विवरण

www.siyarimun.gov.np

१४) सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदनः

१५) सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विवरण

२०८३ बैशाख १ देखि २०८३ असार मसान्तसम्म सूचनाको हक अन्तर्गत सूचना माग भएको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ । स्थानीय संचार माध्यम/पत्रकारहरूसँग नियमित रुपमा भेटघाट एवं अन्तरक्रिया हुने गरेको ।

तपसिल:

क्र.स.	निवेदकको नाम	ठेगाना	निवेदन मिति	कार्यालयमा निवेदन प्राप्त मिति	सूचनाको विवरण	सूचना उपलब्ध गराएको मिति
	-	-	-	-	-	-

१६) सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सो को विवरण:-

- विभिन्न पत्रपत्रिकाहरु, टेलिभिजन
- स्थानीय रेडियोहरु

कार्यालयको सामाजिक संजाल र सम्पर्क विवरण:



www.siyarimun.gov.np



siyarimun@gmail.com



facebook.com/SiyariRuralMunicipality

कार्यालयको सम्पर्क नं.

९८५७०२६६८८ (गाउँपालिका अध्यक्ष)

९८५७०१६११९ (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)

९८४७३९३१९४ (सूचना अधिकारी)

कार्यालय प्रमुख:

नाम थर: लक्ष्मण पाण्डे

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मिति: २०८३ श्रावण ७ गते