



सियारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हनैया, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक कार्ययोजना

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८२/०४/१८

सि.नं.	महिना	क्रियाकलाप नं.	क्रियाकलापहरू	तोकिएको समय/अवधि		जिम्मेवारी	कैफियत
				लक्ष्य	वास्तविक		
१	२०८२ श्रावण	१	आ.व. २०८१/०८२ अन्तिम त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन	तेस्रो हप्ताभित्र		जिम्मेवार अधिकारी, सबै शाखा, वडा कार्यालय	
		२	वार्षिक क्षमता विकास योजना तर्जुमा	तेस्रो हप्ताभित्र		प्रशासन शाखा, प्रप्रअ, कार्यपालिका	
		३	स्थानीय दररेट निर्धारण, दर विश्लेषण (Rate Analysis) सम्बन्धी कार्य	तेस्रो हप्ताभित्र		कार्यपालिका, भौतिक पूर्वाधार शाखा	
		४	कार्ययोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन सम्बन्धमा अन्तर्क्रिया	तेस्रो हप्ताभित्र		प्रप्रअ, विषयगत शाखा	
		५	कार्यसम्पादन सम्झौता	तेस्रो हप्ताभित्र		अध्यक्ष, प्रप्रअ, प्रशासन शाखा	
		६	आ.व. २०८१/०८२ को स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्रणाली (LGPAS) अनुरूप मूल्याङ्कन सम्बन्धी अभिमूखीकरण तथा तयारी	तेस्रो हप्ताभित्र		सबै शाखा, कार्यपालिका	
		७	वार्षिक विकास योजना तयारी तथा प्रकाशन गरी सम्बन्धित सरोकारवाला सबैलाई वितरण गर्ने	मसान्तभित्र		योजना शाखा, सूचना प्रविधि शाखा, जिन्सी शाखा	
		८	वार्षिक खरिद योजना तथा खरिद गुरुयोजना तर्जुमा तथा स्वीकृति	मसान्तभित्र		सम्बन्धित सबै शाखा, वडा कार्यालय	
		९	आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक समीक्षा	मसान्तभित्र		सम्बन्धित सबै शाखा, वडा कार्यालय	सम्बन्धित शाखा, वडाले प्रस्तुत गर्ने
		१०	सम्पूर्ण कर्मचारीलाई क्षमता विकास तालिम (प्रशासनिक, खरिद, AI)	मसान्तभित्र		प्रशासन शाखा, प्रप्रअ	
		११	दहत्तर बहत्तर बाहेकका आय ठेक्का आह्वान तथा सम्झौता सम्बन्धी कार्य	मसान्तभित्र		राजस्व इकाई, प्रप्रअ	
		१२	ठेक्काद्वारा सञ्चालन गरिने आयोजनाहरूको लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आह्वान प्रक्रिया अगाडि बढाउने	मसान्तभित्र		प्रप्रअ, भौतिक पूर्वाधार शाखा, योजना शाखा	संघ र प्रदेशबाट हस्तान्तरित योजनालाई प्राथमिकता दिने
२	भाद्र	१	स्वीकृत वार्षिक खरिद योजना अनुसार आयोजना/कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी अन्तर्क्रिया	पहिलो हप्ताभित्र		प्रप्रअ, विषयगत शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था तथा सरोकारवाला	
		२	स्थानीय भवन संहिता तर्जुमा तथा स्वीकृति, हाल सम्म निर्मित भवनको अनिवार्य अभिलेखीकरणको लागि सूचना आह्वान, प्रचार प्रसार	दोस्रो हप्ताभित्र		भौतिक पूर्वाधार शाखा, कार्यपालिका	
		३	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन कार्ययोजना तयारी तथा स्वीकृति	दोस्रो हप्ताभित्र		योजना, भौतिक पूर्वाधार शाखा, कार्यपालिका	
		४	विद्यालय, स्वास्थ्य संस्था तथा अन्य संस्थालाई जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम सञ्चालन	दोस्रो हप्ताभित्र		जिन्सी शाखा, शिक्षा शाखा, प्रशासन शाखा	
		५	शिक्षक बैंक सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा तथा स्वीकृति	दोस्रो हप्ताभित्र		शिक्षा, प्रशासन शाखा, कार्यपालिका	
		६	आ.व. २०८२/०८३ मा उपभोक्ता समिति द्वारा संचालन गरिने आयोजनाहरूको कार्यान्वयन को लागि उ.स. गठन गर्ने, प्रचार गर्ने	दोस्रो हप्ताभित्र		सम्बन्धित वडा कार्यालय मार्फत	
		७	सम्बन्धित शाखाबाट LGPAS प्रणालीमा विवरण पेश	दोस्रो हप्ताभित्र		सम्बन्धित शाखा, प्रप्रअ	
		८	संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण (O&M Survey) तयारी तथा स्वीकृति	तेस्रो हप्ताभित्र		सम्बन्धित समिति, कार्यपालिका	स्वीकृत गरी प्रदेश सरकार समक्ष पेश गर्ने

		९	जिल्ला स्थित कार्यालयहरू सँगको समन्वय तथा सहकार्यमा जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी क्षमता विकास तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	तेस्रो हप्ताभित्र		प्रप्रअ, योजना शाखा, भौतिक पूर्वाधार शाखा, विज्ञ	
		१०	आ.व. २०८१/०८२ को दायित्व भुक्तानी सम्पन्न	भाद्र २५ भित्र		आ.प्र. शाखा, प्रप्रअ	
		११	वडास्तरमा योजना संचालनका लागि गठित उ.स.का पदाधिकारीलाई कार्यान्वयन, व्यवस्थापन सम्बन्धि तालिम संचालन गर्ने	तेस्रो हप्ताभित्र		योजना शाखा, भौतिक पूर्वाधार शाखा, सूचना प्रविधि शाखा	
		१२	उ.स. बाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरूको लागत अनुमान तयारी, स्वीकृति तथा सम्झौता	तेस्रो हप्ताभित्र		भौतिक पूर्वाधार शाखा, वडा कार्यालय	
		१३	LGPAS विवरण प्रविष्टि सम्पन्न गरी जिसस मा पेश	चौथो हप्ताभित्र		प्रप्रअ, कार्यपालिका	
३	आश्विन	१	एकीकृत घुम्ती शिविर सञ्चालन (उ.स. योजना सम्झौता, बैंक खाता सञ्चालन, व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण, ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण, टोल विकास संस्था दर्ता, औषधि वितरण लगायतका कार्य)	पहिलो हप्ताभित्र		सम्बन्धित सबै शाखा, वडा कार्यालय	वडागत रूपमा
		२	शिक्षक बैंक स्थापनाको लागि कार्य प्रारम्भ	पहिलो हप्ताभित्र		शिक्षा, प्रशासन शाखा, कार्यपालिका	शिक्षक सेवा आयोग द्वारा प्रकाशित करार सूचीमा रहेका उम्मेदवार नियुक्त भईसकेमा लागू हुने गरी
		३	विषयक्षेत्रगत सेवा प्रवाह मापदण्ड (SOP) तर्जुमा तथा स्वीकृति	तेस्रो हप्ताभित्र		सबै शाखा, विषयगत समिति, कार्यपालिका	
		४	SuTRA मा हिसाब भिडान गरी एकीकृत वित्तीय विवरण प्रलेनिका तथा कोलेनिका मा पेश	तेस्रो हप्ताभित्र		आ.प्र. शाखा	
		५	LGPAS अन्तिम नतिजा संघीय मामिला मन्त्रालयमा पेश	चौथो हप्ताभित्र		सम्बन्धित फोकल पर्सन, कार्यपालिका	
		६	हालसम्मको बेरुजुको लगत तयार तथा फछ्यौटको तयारी	मसान्तभित्र		कार्यपालिका, लेखा समिति, आलेप शाखा, सम्बन्धित सबै शाखा	
४	कार्तिक	१	प्रथम त्रैमासिक आलेप प्रतिवेदन अध्यक्ष समक्ष पेश	पहिलो हप्ताभित्र		आलेप शाखा	
		२	प्रथम त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन	दोस्रो हप्ताभित्र		जिम्मेवार अधिकारी, सबै शाखा, वडा कार्यालय	
		३	प्रथम त्रैमासिक समीक्षा कार्यक्रम	तेस्रो हप्ताभित्र		सबै शाखा, कार्यपालिका	प्रतिवेदन वेबसाइट मार्फत् सार्वजनिक
		४	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तर्जुमा तथा स्वीकृति	तेस्रो हप्ताभित्र		प्रशासन शाखा, कार्यपालिका	
		५	जिल्ला स्थित कार्यालयहरू सँगको समन्वय तथा सहकार्यमा व्यक्तिगत घटना दर्ता, पञ्जिकरण तथा अन्य क्षेत्रसँग सम्बन्धित जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी क्षमता विकास तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	तेस्रो हप्ताभित्र		सम्बन्धित कार्यालयका प्रतिनिधि लगायत सम्पूर्ण सरोकारवाला	
		६	कार्यालय सूचना तथा अभिलेख व्यवस्थापन केन्द्र स्थापनाको लागि तयारी प्रारम्भ	तेस्रो हप्ताभित्र		प्रशासन, सूचना प्रविधि, योजना शाखा, कार्यपालिका	
		७	प्रथम चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने	मसान्तभित्र		सरोकारवाला सबै	
५	मंसिर	१	नदीजन्य पदार्थ उत्खनन तथा व्यवस्थापनको लागि IEE सम्बन्धी कार्य प्रारम्भ	दोस्रो हप्ताभित्र		योजना, भौतिक पूर्वाधार शाखा	
		२	विपद तयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा तथा अद्यावधिक	तेस्रो हप्ताभित्र		विपद व्यवस्थापन इकाई, कार्यपालिका	
		३	गुणस्तरको आधारमा विद्यालयको स्तरीकरण गरी विवरण सार्वजनिक	चौथो हप्ताभित्र		शिक्षा शाखा, शिक्षा समिति, कार्यपालिका	
		४	हालसम्मको बेरुजु फछ्यौटको लागि कागजात, प्रमाण संकलन, स्पष्टिकरण पेश तथा निर्णय	मसान्तभित्र		कार्यपालिका, लेखा समिति, आलेप शाखा, सम्बन्धित सबै शाखा	
		५	आ.व. २०८१।०८२ का निरन्तर आयोजना सम्पन्न तथा भुक्तानी	मसान्तभित्र		योजना, भौतिक पूर्वाधार, आ.प्र. शाखा	
		६	सशर्त, समपूरक, विशेष आयोजना बोलपत्र आह्वान कार्य सम्पन्न	मंसिर १५ भित्र		योजना, भौतिक पूर्वाधार शाखा	
		७	टोल विकास संस्था दर्ता तथा अभिमूखीकरण	मसान्तभित्र		वडा कार्यालय, गाउँकार्यपालिका	
		१	गाउँसभा तयारी, आह्वान तथा सञ्चालन	पौष २५ भित्र		सभाको सचिवालय, कार्यपालिका	

६	पौष	२	बेरुजु फछ्यौटको लागि सभामा पेश तथा निर्णय	पौष २५ भित्र		आलेप शाखा, प्रप्रअ, सभाको सचिवालय, कार्यपालिका	
		३	राजस्व प्रक्षेपण सम्बन्धी कार्य	दोस्रो हप्ताभित्र		राजस्व परामर्श समिति, कार्यपालिका	
		४	अध्यक्ष कप रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता	पहिलो हप्ताभित्र		शिक्षा शाखा, विद्यालय, कार्यपालिका	
		५	आगामी आ.व. को आय व्ययको प्रक्षेपण अर्थ मन्त्रालयमा पेश	पौष २७ भित्र		राजस्व परामर्श समिति, स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति, कार्यपालिका	
		६	कार्यालय सूचना तथा अभिलेख व्यवस्थापन केन्द्र स्थापना तथा सञ्चालन	मसान्तभित्र		प्रशासन, सूचना प्रविधि, योजना शाखा, कार्यपालिका	
		७	रु. २ लाख सम्मका आयोजना सम्पन्न तथा भुक्तानी	मसान्तभित्र		योजना शाखा, आ.प्र. शाखा, भौतिक पूर्वाधार शाखा, वडा कार्यालय	
७	माघ	१	दोस्रो त्रैमासिक आलेप प्रतिवेदन अध्यक्ष समक्ष पेश	पहिलो हप्ताभित्र		आलेप शाखा	
		२	दोस्रो त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन	दोस्रो हप्ताभित्र		जिम्मेवार अधिकारी, सबै शाखा, वडा कार्यालय	
		३	बाँझो जमिन उपयोगसम्बन्धी रणनीति, कार्ययोजना तर्जुमा तथा स्वीकृति	तेस्रो हप्ताभित्र		आ.वि. शाखा, प्रशासन शाखा, कार्यपालिका	
		४	दोस्रो त्रैमासिक समीक्षा, कार्ययोजना कार्यान्वयनको अर्धवार्षिक समीक्षा तथा परिमार्जन	तेस्रो हप्ताभित्र		सबै शाखा, कार्यपालिका	प्रतिवेदन वेबसाइट मार्फत् सार्वजनिक
		५	संघीय समपूरक विशेष अनुदान प्रस्ताव पेश	चौथो हप्ताभित्र		कार्यपालिका, प्रप्रअ, सूचना प्रविधि शाखा	
		६	रु. ३ लाख सम्मका आयोजना सम्पन्न तथा भुक्तानी	मसान्तभित्र		कार्यपालिका, प्रप्रअ, सूचना प्रविधि शाखा	
८	फाल्गुन	१	स्थानीय वातावरण संरक्षण, अनुकुलन तथा स्थानीय विपद तथा जलवायु उत्थानशीलता अनुकुलन कार्ययोजना तर्जुमा तथा स्वीकृति	तेस्रो हप्ताभित्र		विपद व्यवस्थापन इकाई, प्रशासन शाखा, कार्यपालिका	
		२	बालसंरक्षण मापदण्ड तर्जुमा तथा स्वीकृति	चौथो हप्ताभित्र		लैससास इकाई, प्रशासन शाखा, कार्यपालिका	
		३	दोस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने	मसान्तभित्र		सरोकारवाला सबै	
		४	नदीजन्य पदार्थ उत्खनन तथा व्यवस्थापनको लागि आय ठेक्का आह्वान	मसान्तभित्र		भौतिक पूर्वाधार शाखा, राजस्व इकाई	
		५	स्थानीय खानेपानी तथा सरसफाई मापदण्ड तर्जुमा तथा स्वीकृति	मसान्तभित्र		WASH इकाई, प्रशासन शाखा, कार्यपालिका	
		६	रु. ५ लाख सम्मका आयोजना सम्पन्न तथा भुक्तानी	मसान्तभित्र		योजना शाखा, आ.प्र. शाखा, भौतिक पूर्वाधार शाखा, वडा कार्यालय	
९	चैत्र	१	जोखिम संवेदनशील भू-उपयोग योजना तर्जुमा तथा स्वीकृति	दोस्रो हप्ताभित्र		विपद व्यवस्थापन इकाई, भौतिक पूर्वाधार, प्रशासन शाखा, कार्यपालिका	
		२	वित्तीय संस्थाको सहकार्यमा लक्षित वर्गलाई वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम	तेस्रो हप्ताभित्र		उद्यम विकास इकाई, प्रशासन शाखा	
		३	रु. ७ लाख सम्मका आयोजना सम्पन्न तथा भुक्तानी	मसान्तभित्र		योजना शाखा, आ.प्र. शाखा, भौतिक पूर्वाधार शाखा, वडा कार्यालय	
		४	सामग्री वितरण, प्रविधि हस्तान्तरण लगायतका कार्य सम्पन्न	मसान्तभित्र		वडा कार्यालय, सबै शाखा, कार्यपालिका	
		५	एकीकृत घुम्ती शिविर सञ्चालन (ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण, व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण, टोल विकास संस्था दर्ता, औषधि वितरण लगायतका कार्य)	मसान्तभित्र		सम्बन्धित सबै शाखा, वडा कार्यालय	वडागत रूपमा
१०	२०८३ बैशाख	१	चालु वार्षिक विकास योजना र आवधिक योजनाको समीक्षा	पहिलो हप्ताभित्र		कार्यपालिका	
		२	आ.व. २०८३।०८४ नीति तथा कार्यक्रम तयारी प्रारम्भ	पहिलो हप्ताभित्र		बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति	
		३	त्रिवर्षीय प्रक्षेपण सहितको आय प्रक्षेपण, स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण सम्बन्धी कार्य सम्पन्न	पहिलो हप्ताभित्र		राजस्व परामर्श समिति, स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति	
		४	तेस्रो त्रैमासिक आलेप प्रतिवेदन अध्यक्ष समक्ष पेश	पहिलो हप्ताभित्र		आलेप शाखा	
		५	प्रदेश समपूरक विशेष अनुदान प्रस्ताव पेश	दोस्रो हप्ताभित्र		कार्यपालिका, प्रप्रअ, सूचना प्रविधि शाखा	
		६	विषयगत शाखा तथा वडा समितिलाई बजेट सिमा प्रदान	दोस्रो हप्ताभित्र		प्रप्रअ, स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति	
		७	तेस्रो त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन	दोस्रो हप्ताभित्र		जिम्मेवार अधिकारी, सबै शाखा, वडा कार्यालय	

		८	तेस्रो त्रैमासिक समीक्षा कार्यक्रम	तेस्रो हप्ताभित्र		सबै शाखा, कार्यापालिका	प्रतिवेदन वेबसाइट मार्फत् सार्वजनिक
		९	रु. १० लाख सम्मका सम्पूर्ण आयोजना सम्पन्न तथा भुक्तानी	मसान्तभित्र		योजना शाखा, आ.प्र. शाखा, भौतिक पूर्वाधार शाखा, वडा कार्यालय	
११	जेठ	१	टोल/वस्ती तहमा आयोजना/कार्यक्रम छनौट कार्य	दोस्रो हप्ताभित्र		वडा समिति	
		२	नीति तथा कार्यक्रम तयार गरी अध्यक्ष समक्ष पेश	जेठ १५ भित्र		बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति	
		३	वडा तह र विषयगत समितिमा आयोजना/कार्यक्रम प्राथमिकीकरण, छनौट र बजेट तथा कार्यक्रम समिति समक्ष पेश	जेठ २० भित्र		वडा समिति, विषयगत समिति, बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति	
		४	विषयक्षेत्रगत मध्यमकालिन खर्च संरचना तयार तथा कार्यपालिकामा पेश	जेठ २५ भित्र		MTEF कार्यदल, विषयगत समिति	
		५	विनीयोजन विधेयक र बजेट तथा कार्यक्रमको प्रस्ताव तयार तथा कार्यपालिकामा पेश	जेठ २५ भित्र		बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति, कार्यपालिका	
		६	आन्तरिक शाखागत कार्य सम्पन्न तथा भुक्तानी	मसान्तभित्र		सबै शाखा, प्रप्रअ	मार्गदर्शनमा अन्यथा तोकिएकोमा बाहेक
		७	सशर्त, समपूरक, विशेष आयोजना कार्य सम्पन्न तथा भुक्तानी	मसान्तभित्र		योजना, भौतिक पूर्वाधार शाखा	बहुवर्षीय तथा थप रकम बाहेक
१२	असार	१	लेखा, विधायन, सुशासन, न्यायिक तथा राजस्व परामर्श समिति प्रतिवेदन तयारी	पहिलो हप्ताभित्र		सम्बन्धित समिति, कार्यपालिका	तयार गरी सभामा पेश
		२	गाउँ सभा तयारी, बजेट पेश, आह्वान तथा सञ्चालन	आषाढ १० भित्र		सभाको सचिवालय, कार्यपालिका	
		३	कार्यालय तथा शाखागत भुक्तानी/कार्यक्रमको भुक्तानी सम्बन्धी कार्य सम्पन्न	आषाढ १० भित्र		सम्बन्धित शाखा, आ.प्र. शाखा, प्रप्रअ	
		४	बहुवर्षीय बाहेकका सम्पूर्ण आयोजना/कार्यक्रमको भुक्तानी सम्पन्न	आषाढ १५ भित्र		सम्बन्धित शाखा, आ.प्र. शाखा, प्रप्रअ	
		५	तेस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने	आषाढ २० भित्र		सरोकारवाला सबै	
		६	नीति तथा कार्यक्रम, आर्थिक विधेयक, विनीयोजन विधेयक, विभिन्न प्रतिवेदन, मध्यमकालिन खर्च संरचना, बजेट तथा कार्यक्रम पारित तथा अनुमोदन	चौथो हप्ता भित्र		सभाको सचिवालय, कार्यपालिका	
		७	शाखागत प्रगति प्रतिवेदन तयार	मसान्तभित्र		सबै शाखा, प्रप्रअ	
		८	हिसाब मिलान, भिडान तथा निकास फिर्ता	मसान्तभित्र		आ.प्र. शाखा, प्रप्रअ	

नोटः	
१	माथि उल्लेखित क्रियाकलापहरु तोकिएको समयावधी भित्र सम्पन्न गर्नु सम्बन्धित सबैको जिम्मेवारी हुने छ ।
२	उल्लेखित क्रियाकलापहरुको कार्यान्वयनको सम्बन्धमा माघ दोस्रो हप्ता भित्र अर्ध वार्षिक समीक्षा गरिने छ । उक्त समीक्षाको आधारमा उल्लेखित क्रियाकलापमा आवश्यकता अनुसार परिमार्जन तथा हेरफेर गर्न सकिने छ ।
३	गाउँसभाबाट भएका निर्णयहरु ७ दिनभित्र वेबसाइट मार्फत् सार्वजनिक गरिने छ ।
४	कार्यपालिकाबाट भएका निर्णयहरु ७२ घण्टाभित्र वेबसाइट मार्फत् सार्वजनिक गरिने छ ।
५	कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन नतिजाको आधारमा दिगो समष्टिगत कार्ययोजना नतिजा प्रकाशन भएको २ महिना भित्र फोकल पर्सनले तयार गरी कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गर्नुपर्ने छ ।
६	प्रदेश सरकारलाई संकलित राजस्व अनिवार्य मासिक रुपमा बाँडफाँड गरी पठाउने जिम्मेवारी आ.प्र. शाखाको हुनेछ ।
७	आयोजना सम्पन्न गर्नुपर्ने भनी तोकिएको मिति देखी १ महिना अगावै सम्म मात्र उक्त रकम सम्मको आयोजना सम्झौता हुनेछ । बहुवर्षीय आयोजना तथा संघीय र प्रदेश सरकारबाट रकमान्तर थप बाहेक चैत्र मसान्त पश्चात् कुनै योजना सम्झौता सम्बन्धी कार्य हुने छैन ।
८	प्रत्येक महिना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रतिवेदन समितिको सदस्य सचिव द्वारा कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्नुपर्ने छ ।
९	उपभोक्ता समिति द्वारा सञ्चालन गरिने आयोजना तथा कार्यक्रमलाई सम्बन्धित समितिलाई हस्तान्तरण गरि दिगो रुपमा सञ्चालनको व्यवस्था गरिने छ ।
१०	निरन्तर रुपमा बजार अनुगमन गरी तथा व्यवसायीलाई सम्पर्क तथा सहजीकरण गरी व्यवसाय नविकरण तथा विवरण अधावधिक गरिने छ । उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।
११	स्थानीय उद्यम विकास समिति, गाउँपालिका तथा वडा स्तरीय विपद व्यवस्थापन समिति लगायत अन्य समितिको नियमित बैठक सञ्चालन गर्नुपर्ने छ ।
१२	सहकारी संस्थाहरुको नियमित अनुगमनको लागि सहकारी इकाईले समन्वय तथा सहजीकरण गरी प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने छ ।
१३	कृषकहरुलाई नयाँ सीप, प्रविधि तथा नवप्रवर्तन सम्बन्धमा आवश्यकता अनुसार नियमित तालिम सञ्चालन गर्न आर्थिक विकास शाखाले जिम्मेवारी लिने ।
१४	समपूरक, सशर्त तथा विशेष अनुदानमा सञ्चालित कार्यक्रमको त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रगति विवरण सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने जिम्मेवारी आ.प्र. र योजना शाखाको हुने छ ।
१५	जिल्ला समन्वय समिति, प्रदेश सरकार, संघीय सरकार, संवैधानिक निकाय तथा अन्य निकायबाट प्राप्त राय, सुझाव, पृष्ठपोषण उपर नियमित रुपमा कार्यपालिका बैठकमा छलफल गरिने छ ।
१६	अघिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन प्राप्त भएको मितिले १ महिना भित्रमा कार्यपालिका बैठकमा छलफल गरी वेबसाइटमा सार्वजनिक गरिने छ ।
१७	अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर लेखा समिति तथा सभामा छलफल हुने छ ।
१८	प्रत्येक महिनाको प्रथम शुक्रबार नियमित कर्मचारी बैठक हुने छ । सबै शाखा, वडा तथा स्वास्थ्य संस्था प्रमुखले मासिक प्रगति विवरण तयार गरी प्रस्तुत गर्नुपर्ने छ ।