



(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

(Pro-active Disclosure)

स्वत प्रकाशन:



आ.व. २०८१/८२ को दोस्रो त्रैमासिक अवधि (२०८१ कार्तिक ०१ देखी २०८१
पौष मसान्त सम्म) को सियारी गाउँपालिकाबाट सम्पादित कार्यहरुको प्रगति

विवरण:

प्रकाशक:

सियारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हर्नेया, रुपन्देही

ईमेल:- siyarimun@gmail.com,

वेबसाईट:- www.siyarimun.gov.np



सियारी गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय:

लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत रुपन्देही जिल्लाका १६ वटा स्थानीय तहहरूमध्ये सियारी गाउँपालिका $८२^{\circ} २०'$ देखि $८२^{\circ} २८'$ पूर्वी देशान्तर र $२७^{\circ} ३१'$ देखि २७ मिनेट ३० सेकेन्ड उत्तरी आकांक्षामा अवस्थित गाउँपालिका हो। नेपालमा ७५३ स्थानीय तह लागु हुँदा रुपन्देही जिल्लामा साविकका चिल्हीया, मैनहीया, हर्नैया, दयानगर, प.अमुवा गाउँविकास समितिहरूलाई समेटेर सियारी गाउँपालिका बनाइएको हो। नेपालको जनगणना २०७८ अनुसार सियारी गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या ४४९८५ जना रहेको छ भने यसको क्षेत्रफल ६६.१७ वर्ग कि.मी. रहेको छ। यस गाउँपालिकाको केन्द्र साविकको हर्नैया गा.वि.स. स्थित हर्नैयामा रहेको छ। यस गाउँपालिकालाई ७ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ। यस गाउँपालिकाको सिमाना पूर्वमा तिलोत्तमा नगरपालिका र ओमसतिया गाउँपालिका, पश्चिममा मायादेवी गाउँपालिका, उत्तरमा शुद्धोधन गाउँपालिका तथा दक्षिणमा मायादेवी गाउँपालिकासम्म फैलिएको छ। तिनाउ नदी, सियारी खोला, घाँघरा खोला र दानव नदी यस गाउँपालिका क्षेत्रका मुख्य नदीहरू हुन्। गाउँपालिका क्षेत्र हुँदै बग्ने सियारी खोलाको नामबाट नै सियारी गाउँपालिकाको नामाकरण गरिएको हो। यस गाउँपालिका क्षेत्रभित्र थुप्रै खालका भौगोलिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक र धार्मिक हिसाबले महत्त्व बोकेका पर्यटकीय स्थलहरू समेत रहेका छन्।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ बमोजिमको विवरण निम्नानुसार रहेको छ।

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम - सियारी गाउँपालिका।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि- २०८१/०७/०१ देखि २०८१/०९/२९ सम्म

१) निकायको स्वरूप र प्रकृति:

स्थानीय सरकार राज्यका तीन तहका सरकार मध्येको जनताको सबैभन्दा नजिकको सरकार हो। विकास निर्माण तथा सेवा संचालन गर्ने तह हो।

२) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:



- स्थानीय सेवा तथा जनशक्तिविकास
- सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन
- स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय
- सडक तथा यातायात व्यवस्थापन
- विपद व्यवस्थापन
- जलविधुत, उर्जा, सडक वत्ती र सिंचाई
- वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानवअधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- सूचनातथा सञ्चार प्रविधिविकास तथा विस्तार र एफ.एम.सञ्चालन
- बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण
- ऐन कानूनहरूको तर्जुमा र सो को कार्यान्वयन
- आन्तरिक लेखापरिक्षण
- विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण आदी

३) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरणः

यस गाउँकार्यपालिका तथा अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारी संख्याः-
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय तर्फः-

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – १ जना
- शिक्षा शाखा
शाखा अधिकृत (आठौँ) – १ जना (स्थायी)
प्रा.स. (पाचौँ) – १ जना (स्थायी)
- योजना तथा अनुगमन शाखा
अधिकृत (छैठौँ)- १ जना (स्थायी)
कम्प्युटर अपरेटर (पाँचौँ) – १ जना (स्थायी)
- स्वास्थ्य शाखा
अधिकृत छैठौ (हे.ई.)- १ जना (स्थायी)
अधिकृत छैठौँ (क.न./ ज.न.)- २ जना (स्थायी)
- आर्थिक प्रशासन शाखा



लेखा अधिकृत (सातों) - १ जना (स्थायी)
लेखापाल (पाँचों) - १ जना (स्थायी)
सह-लेखापाल (चौथो) - १ जना (स्थायी)

- प्रशासन शाखा
सहायक (पाँचों) - १ जना (स्थायी)
- कृषि इकाई
कृषि अधिकृत (छैठों) - २ जना (स्थायी)
कृषि प्राविधिक स्नातक (छैठों) - १ जना (करार)
- आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा
आ.ले.प. (पाचों)- १ जना (स्थायी)
- सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन इकाई
सहायक (पाचों) - १ जना (स्थायी)
- पूर्वाधार तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा
इन्जिनियर (छैठों) - १ जना (स्थायी)
सव-इन्जिनियर (पाचों) - १ जना (स्थायी)
असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर (चौथो) - ४ जना (करार)
- भूमी तथा भवन इजाजत इकाई
इन्जिनियर (छैठों) - १ जना (करार)
असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर (चौथो) - १ जना (स्थायी)
अमिन - १ जना (करार)
- रोजगार सेवा केन्द्र
रोजगार संयोजक (छैठों) - १ जना (करार)
प्राविधिक सहायक (पाचों)- १ जना (करार)
रोजगार सहायक (पाचों)- १ जना (करार)
- पशु सेवा इकाई
ना.प.स्वा.प्रा.(चौथो) - १ जना (करार)
- सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई
MIS अपरेटर (पाँचों) - १ जना (करार)
- राजश्व इकाई
सामाजिक परिचालक (पाँचों) - १ जना (करार)



- खानेपानी तथा सरसफाई इकाई
खा.पा.स.टे. (चौथो) - १ जना (स्थायी)
- सहकारी, संघ, संस्था तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन इकाई/उद्यम विकास
सामाजिक परिचालक (पाँचौं) - १ जना (करार)
उद्यम विकास सहजकर्ता (चौथो) - २ जना (करार)
- भूमिहिन दलित, भूमिहिन सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित वसोबासी सेवा केन्द्र:-
अमिन (चौथो) - १ जना (करार)
फिल्ड सहायक - १ जना (करार)
- चालक - ३ जना (२ करार, १ ज्यालादारी)
- हेल्प डेस्क सहयोगी - १ जना (ज्यालादारी)
- का.स. - १३ जना (२ स्थायी, ८ करार, ३ ज्यालादारी)

वडा तर्फ (७ वटा)

- सहायक प्रशासन पाचौं - ४ जना (स्थायी)
- सहायक चौथो प्रशासन - २ जना (स्थायी)
- कम्प्युटर अपरेटर (चौथो) - ६ जना (करार)
- कार्यालय सहायक (चौथो) - १ जना (करार)
- ना.प.से.प्रा. (चौथो) - ६ जना (२ करार, ४ ज्यालादारी)
- ना.प्रा.स (चौथो) - १ जना (करार)
- कार्यालय सहयोगी - ८ जना (१ जना स्थायी, २ जना करार र ५ जना ज्यालादारी)

स्वास्थ्य चौकी (५ वटा), आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र (३ वटा), सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई (१ वटा)

(हे.ई. समूह)

- अधिकृत छैठौं तह - १७ जना (स्थायी)
- पाँचौं तह - ८ जना (स्थायी)
(क.न./ज.न. समूह)
- अधिकृत छैठौं तह - ३ जना (स्थायी)
- पाचौं तह - ८ जना (स्थायी)



- अ.न.मी. चौधो तह - ६ जना (करार)
- अ.हे.व. चौधो तह - १ जना (करार)
- ल्याव असिस्टेन्ट चौधो तह - २ जना (करार)
- कार्यालय सहयोगी - १४ जना (३ स्थायी, ३ करार, ८ करार)
- सुरक्षा गार्ड - ३ जना (ज्यालादारी)
- स्वास्थ्य स्वयंसेवक - ९ जना (स्वयंसेवक सम्झौता)
- एम्बुलेन्स चालक - २ जना (१ करार, १ ज्यालादारी)

४) गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरु:

क. स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी सेवा:

- व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद दर्ता) ।
- व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित ।
- नाता प्रमाणित ।
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने ।
- नाता प्रमाणित गर्ने ।
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने ।
- वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अंग्रेजी भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने ।
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस गर्ने ।
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।

ख. व्यवसाय, संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा :

- स्थानीयस्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण ।
- स्थानीयस्तरका व्यवसायको दर्ता तथा नवीकरण ।

ग. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा:

- पालिकास्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक व्यवस्थापन ।



- विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन ।
- विपद् न्यूनीकरणका लागि तयारी ।
- विपद् पीडित भएकाहरूलाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण ।
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण ।
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन ।
- विपद् भएको क्षति विवरण संकलन ।
- विपद् सम्बन्धी कार्ययोजना निर्माण ।
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य ।
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली ।
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन ।
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

घ. सामाजिक सुरक्षा अन्तर्गतको सेवा:

- जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन ।

ड. अन्य विविध सेवाहरु:

- सहकारी सम्बन्धी सेवा ।
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी सेवा ।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।
- स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख संकलन ।
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी सेवा ।
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी सेवा ।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी सेवा ।
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन र वातावरण सम्बन्धी सेवा ।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिचाइ सम्बन्धी सेवा ।
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन ।
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी सेवा ।



- बेरोजगारको तथ्याकं संकलन
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी सेवा।
- गरिबी निवारण।
- भूमि व्यवस्थापन।
- सञ्चार सेवा।
- विकास सम्बन्धी कार्य।

५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

शाखा	जिम्मेवार अधिकारी	पद
शिक्षा शाखा	सुधिर पौडेल	शिक्षा अधिकृत आठौं तह
आर्थिक प्रशासन शाखा	नारायण प्रसाद पौडेल	लेखा अधिकृत सातौं तह
योजना तथा अनुगमन शाखा	रोमलाल पुरी	अधिकृत छैठौं
स्वास्थ्य शाखा	बुद्धि बहादुर घर्ती	सि.अ.हे.व.अ. छैठौं
कृषि शाखा	निरहु प्रसाद चौधरी	कृषि अधिकृत छैठौं
पूर्वाधार तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	दिलिप भट्टराई	इन्जिनियर छैठौं
रोजगार सेवा केन्द्र	श्रृजना भुसाल	रोजगार संयोजक छैठौं
भूमी तथा भवन इजाजत इकाई	दिपेश गौतम	इन्जिनियर छैठौं
प्रशासन शाखा	लक्ष्मी कार्की	सहायक पाँचौं
सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन इकाई	विपिन बोहरा	सहायक पाँचौं
राजश्व इकाई	हेम प्रसाद सापकोटा	सामाजिक परिचालक पाँचौं
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	रामानन्द तेली	MIS अपरेटर पाचौं
सहकारी तथा संघसंस्था प्रवर्द्धन इकाई	लक्ष्मी खत्री	सामाजिक परिचालक पाँचौं
पशु सेवा इकाई	रामु चौधरी	ना.प.स्वा.प्रा. चौथो
खानेपानी तथा सरसफाई इकाई	बिक्रम चुँदारा	खा.पा.स.टे. चौथो

६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

७) निर्णय उपर प्रकृया र अधिकारी

कार्यपालिका बैठक, कार्यालय बैठक, टिप्पणी र निर्णय प्रकृया सहभागितामूलक रहेको छ।

८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

गाउँपालिका अध्यक्ष श्री धानेश्वर घिमिरे र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री अशर जि.सी.



९) सम्पादन गरेको कामको विवरण

- व्याक्तिगत सिफारिस/प्रमाणित
- घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरु
- योजनाका कामहरु
- नियमित बैठकहरु सञ्चालन
- कृषि परामर्श तथा राहत सामग्री वितरण सम्बन्धी कार्यहरु
- विद्यालय व्यावस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु
- अन्य कार्यहरु १२ नं बुँदामा उल्लेख भए बमोजिम

१०) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

श्री अशर जि.सी.- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – मो. ९८५७०१६११९

श्री रोमलाल पुरी - सूचना अधिकारी – मो. ९८५७०३०१९१

११) ऐन,नियम,विनियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिहरु:

- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६
- अन्तर सरकारी वित्त व्यस्थापन ऐन, २०७४
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
- वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०७४
- श्रम ऐन, २०७४
- सामाजिक सुरक्षा ऐन, २०७५
- सामाजिक सुरक्षा नियमावली, २०७६
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३



- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण ऐन, २०७६
- रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन, २०७५
- रोजगारीको हक सम्बन्धी नियमावली, २०७५
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
- विपद न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण ऐन, २०५९
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- प्रदेश संस्था दर्ता ऐन, २०७५
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५
- विवाह दर्ता ऐन, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- नेपाल नागरिकता नियमावली, २०६३
- संस्था दर्ता नियमावली, २०३४
- विवाह दर्ता नियमावली, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली, २०६५
- सहकारी ऐन, २०७४
- स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७६
- रोजगार संयोजकका पदपूर्ति तथा सेवा सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६
- सियारी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन
- सियारी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन
- सियारी गाउँ कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४



- सियारी गाउँपालिका सभा संचालन कार्यविधि, २०७४
- सियारी गाउँ कार्यपालिका बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- सियारी गाउँ कार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली, २०७४
- शिक्षा ऐन, २०७४
- सियारी गाउँपालिका शिक्षा नियमावली, २०७५
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४
- न्यायिक समितिले उजुरीको कारबाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने विधेयक, २०७५
- करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम ऐन, २०७५
- सियारी गाउँपालिका भ्यागुते, चरचरे र खोरेत रोग नियन्त्रण कार्यक्रम, २०७४
- २० प्रतिशत अनुदानमा संचालन हुने कार्यक्रम, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको स्थानीय राजश्व परामर्श समितिको कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको होमस्टे संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- आंशिक अपागंता सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७८
- सियारी कर्मचारी आचार संहिता
- अपागंता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
- उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७
- सार्वजनिक मठ मन्दिर (संचालन कार्यविधि) नियमावली, २०७७
- दरबन्दी मिलान कार्यविधि
- असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड



- सियारी गाउँपालिकाभित्र संचालित सामुदायिक विद्यालयहरूलाई अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यविधि, २०७५
- सियारी गाउँपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७७
- वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७७
- सियारी गाउँपालिका आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- सार्वजनिक, नीजि, साझेदारी नियमावली, २०७७
- जग्गा प्राप्ति कार्यविधि, २०७७
- सियारी गाउँपालिकाको स्थानीय लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- विपन्न परिवारका लागि सियारी आवास निर्माण कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७
- सियारी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्न) बनेको ऐन, २०७४
- पूर्वाधार व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानून, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७४
- मुख्यमन्त्री ग्रामिण विकास कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७५
- अन्तर स्थानीय तह बारुणयन्त्र संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- सम्पत्ति कर व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- सियारी गाउँपालिकाको नदीजन्य पदार्थ उत्खनन व्यवस्थापन एवं नियमन कार्यविधि, २०७७
- विषयगत समिति (कार्यसंचालन) कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) कार्यविधि, २०७८
- कर्मचारी आन्तरिक पर्यटन काज कार्यक्रम (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७८
- सियारी खेलकुद विकास समिति संचालन कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको स्थानीय तहको कर्मचारी व्यवस्थापन ऐन, २०७८



- अनुदानमा संचालन हुने कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०
- सियारी शैक्षिक दर्पण, २०८०
- आकस्मिक कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
- कर्मचारी कल्याण कोष संचालन (कार्यविधि) ऐन, २०८०
- खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता योजना, २०८०
- कृषकहरुलाई घाँस खेती गरेको क्षेत्रफलको आधारमा बिउ खरिदमा ५०% अनुदान कार्यक्रम मार्गदर्शन, २०८०
- खसी बोका संकलन केन्द्र संचालन कार्यविधि, २०८०
- दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था-निजी डेरीलाई दुग्धजन्य पदार्थ भण्डारको लागि ५०% अनुदानमा कोल्ड रुम निर्माण सहयोगी कार्यक्रम संचालन नर्स, २०८०
- भै.लु.भु.ज. बोरिङ्गको विद्युत चार्जमा अनुदान कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी नर्स, २०८०
- अनुदानमा साना सिँचाई कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी नर्स, २०८०

१२) आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को दोस्रो त्रैमासिक अवधिमा सियारी गाउँपालिकाबाट सम्पादन गरिएका कार्यहरुको प्रगति विवरण:

■ शिक्षा शाखा:-

- प्र अ बैठक संख्या-३ सम्पन्न गरिएको ।
- शिक्षा समिति बैठक संख्या --२ सम्पन्न गरिएको ।
- खेलकुद विकास समिति बैठक संख्या -५ सम्पन्न गरिएको ।
- परिक्षा समिति बैठक संख्या-२ सम्पन्न गरिएको ।
- अध्यक्ष कप दोस्रो रनिङ्ग शिल्ड फुटबल प्रतियोगिता सभ्य र भव्य रुपमा सम्पन्न गरिएको । विजयी टिमलाई एकलाख एक हजार रुपैया र उपविजेतालाई एकाउन हजार नगद , शिल्ड र प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको ।
- विपतका समयमा सिकाई निरन्तरताका लागि सिकाइ आपूर्ण तथा द्रुत सिकाइ योजना सम्बन्धी तालिम २८ शिक्षकहरुलाई प्रदान गरिएको ।
- मानवमुल्य शिक्षा सम्बन्धी कार्यशाला १७० शिक्षकहरुका लागि प्रदान गरिएको ।



- कक्षा बालबिकास देखि कक्षा ३ सम्मका बालबालिकाको लागि अप्रतिष्ठा पहिचान सम्बन्धि २८जना शिक्षकहरूको क्षमता बिकास विकास गरिएको ।
- सियारी गाउँपालिका अन्तर्गत ४ सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका अध्यक्ष,समुदाय परिचालक र अन्य सरोकारवाला सहितको शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरि वि.स. २०८५वैशाख १गते पश्चात आधारभूत तह कक्षा ८ अनुत्तिर्ण नागरिकलाइ सरकारी सेवा वाट वञ्चित गरिने व्यवस्था अनिवार्य तथा निः शुल्क शिक्षा ऐन २०७५ गरिएको हुदाँ आधारभूत शिक्षा सुनिश्चितताको लागि ५ बर्षदेखि २२ बर्ष उमेर समुहका विद्यालयमा नै भर्ना नभएका, भर्ना भएर विचैमा छाडेका र आधारभूत तह कक्षा ८ उत्तिर्ण नगरेका बालबालिकाको विवरण संकलन सम्बन्धी घरधुरी सर्वेक्षण फारामवाट यथार्थ तथ्याङ्क संकलन गर्ने सम्बन्धमा गणकहरूका लागि अभिमुखिकरण सम्पन्न गरि तथ्याङ्क संकलनमा जिम्मेवारी सामुदायिक सिकाइ केन्द्रलाई तोक्ने कार्य सम्पन्न गरिएको ।
- वालवालिकाहरूको प्रतिभा पहिचानको लागि पाँचौ सियारी शैक्षिक महोत्सव तथा राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता २०८१ सञ्चालन गरि सम्पन्न गरिएको ।
- यि माथिका सवै कार्यक्रम र शिक्षक तलव भत्ता जस्ता शिर्षकमा नेपाल सरकारको शर्त तर्फ कूल १९ करोड ७६लाख ७३हजार रुपैया विनियोजन भइ आएकोमा २०८१श्रावण देखि २०८१ पुस २५गते सम्म विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकहरू, वालविकास शिक्षकहरू तथा विद्यालय कर्मचारीहरूको तलव, भत्ता चाडपर्व खर्च र अन्य अनुदान गरि करीव ८करोड निकासी भैसकेको छ जुन विजियोजित वजेटको ४०प्रतिशत कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।
- त्यस्तै गरि सियारी गाउँपालिकाको आन्तरिक स्रोत तर्फ रु २करोड ४५लाख ३४हजार विनियोजन भएकोमा वालविकास शिक्षकहरू तथा विद्यालय कर्मचारीहरूको लागि गाउँपालिकावाट थप पारिश्रमिक ,आन्तरिक स्रोतका शिक्षकहरूको प्रथम त्रैमासिक सम्मको पारिश्रमिक , दशौ संविधान दिवस २०८१ तथा पाँचौ सियारी,अध्यक्षकप दोस्रो रनिंग शिल्ड फुटवल प्रतियोगिता , शिक्षकहरूका लागि पेशागत विकास तालिमहरू ,पाँचौ सियारी शैक्षिक महोत्सव आदिमा करिव ५८लाख रुपैया खर्च भइ करीव २३ प्रतिशत प्रगति हासिल भएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

■ योजना तथा अनुगमन शाखा:-

- उपभोक्ता समितिहरू संग सम्झौता भएका योजना संख्या:- १३
- ठेक्का आव्हान भएका योजना संख्या:- १९
- निर्माण व्यवसायीबाट संचालन हुने योजना संख्या: ९
- गत आ.व. का निरन्तरता योजना संख्या: ४

■ प्रशासन शाखा:-



- कर्मचारीहरूको हाजिरी, काज, बिदा रेकर्ड अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गरिएको ।
- विभिन्न प्रकृतिका सिफारिसहरू, जिल्ला, प्रदेश र केन्द्रीय स्तरका कार्यालयहरूले माग गरेबमोजिमका विवरणहरू तयार गरि पठाईएको ।
- करार तथा ज्यालादारीमा कार्यरत कर्मचारीहरूको करार सम्झौता म्याद थप सम्बन्धी कार्य गरिएको ।
- कर्मचारीहरूको मासिक बैठक संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गरिएको ।
- १ जना कर्मचारीलाई स्वेच्छिक अवकाश र १ जना कर्मचारीलाई अनिवार्य अवकाश दिइएको र २ जना कर्मचारीहरूलाई प्रदेश लोक सेवा आयोगको सिफारिस अनुसार नियुक्ती दिइएको ।
- कार्यपालिका र विभिन्न विषयगत समितिका बैठकहरूको संचालन तथा व्यावस्थापन ।
- आ.व. २०८१/८२ प्रथम चौमासिक प्रगति समिक्षा तथा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- अख्तियार, अदालत, जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूमा परेका उजुरीहरूको जवाफ/राय/प्रतिक्रिया तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य ।
- विभिन्न कानून/ कार्यविधिहरूको मस्यौदा निर्माण सम्बन्धी कार्य ।
- गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य ।
- प्रशासन शाखाबाट सम्पादन हुने अन्य सम्पूर्ण कार्यहरू गरिएको ।

■ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत सन्चालित योजनाको विवरण

- १) जंगहत्था बोटानिकल गार्डेन संरक्षण तथा व्यवस्थापन
- २) खानेपानी पाइपलाइन विस्तार तथा स्तर उन्नत कार्यक्रम
- ३) हरित विद्यालय कार्यक्रम कार्यान्वयन सहजिकरण तथा भवन संरचना व्यवस्थापन

Passport pre-enrollment तथा पुनः श्रम स्वीकृत सहजिकरण: २० जना

वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी परामर्श तथा अन्य सहजिकरण: ८ जना

■ **स्वास्थ्य शाखा:-**

- स्वास्थ्य शाखा -२०८१ कार्तिक मंसिर र पुष महिनाको प्रगति प्रतिवेदन (दोश्रो चौमासिक)

सि.नं.	विवरण	कार्यक्रम संचालन स्थल	सहभागी संख्या	बजेट खर्च शिर्षक
१.	मासिक मिटिंग सञ्चालन	गा.पा. तालिम हल		संघिय शसर्त
२.	६-५९ महिनाका बालबालिकालाई भिटामिन ए साथै १-५ वर्षकालाई	७० वटा म स्वा से द्वारा समुदायमा	भिटामिन ए २८९७ जना र जुकाको औषधी	संघिय शसर्त



	जुकाको औषधी खुवाएको	२०७३	२५८३जना	
३.	६-५९महिनाका सम्पूर्ण बच्चाको तौल अनुगमन	स्थानिय समुदायमा ७० जना म स्वा से र स्वास्थ्यकर्मी सहित	नयाँ - १७२जना दोहराई - ३४८७जना	सेतोगुराँस वालविकास सेवा,रुपन्देहीको सहयोगमा
४.	७०वर्षमाथिका ज्येष्ठनागरिक र असक्त "क" र "ख"लाई घरमा स्वास्थ्य सेवा निरन्तरता	.	नियमित जाँच १४५०जना	स्थानिय बजेट
५.	७०वर्षमाथिका ज्येष्ठनागरिक र असक्तलाई घरमा स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रमको Cobocollect software online recording reporting को सुरुवाती	स्थानिय समुदायमा रहेका लक्षित समुहलाई		स्थानिय बजेट
६.	वर्धिग सेन्टरमा सुत्केरी सेवा	हनैया र छपिया हे.पो.मा गरी	७५ जना	संघिय र स्थानिय बजेट
७.	समुदायमा रहेका संकास्पद क्षयरोगीको खकार परिक्षण क्याम्प सञ्चालन	स्थानिय ७ वटै वडाका समुदायमा	१५०जना	संघिय शसर्त
८.	सुत्केरी महिला भेट ३पटक	स्थानिय समुदाय	१५७जना	संघिय शसर्त
९.	२-५९महिनाका वालवालिकाको तौल अनुगमन नयाँ र दोहराई आएका समेत	स्थानिय समुदाय	५९३६जना	स्थानिय तह
१०.	आधारभुत ल्याव सेवाकोलागि आवश्यक केमिकल र सर्जिकल समग्री खरिद व्यवस्थापन	५वटा ल्यावको लागि	-	स्थानिय तह
११.	आधारभुत स्वास्थ्य सेवाको लागि निःशुल्क औषधी खरिद व्यवस्थापन	८वटा स्वास्थ्य संस्थाको लागि		स्थानिय तह र संघिय शसर्त समेत
१२.	नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्रको लागि निशुल्क आयुर्वेदिक औषधी खरिद व्यवस्थापन	हनैया नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र - १		स्थानिय तह
१३.	८ वटा स्वास्थ्य संस्थालाई व्यवस्थापन खर्च पेशकी उपलब्ध	हे पो - ५, आ.स्वा.से.केन्द्र-२		स्थानिय तह



गराईएको	र सा.स्वा.एकाइ-१५ समेत		
४. निःशुल्क ब्लड ट्रान्सफ्युजनको भुक्तानी, मोतिया बिन्दुको निशुल्क अप्रेसन सिफारीस, विपन्न नागरीक उपचार सहयोगको लागि सिफारीस निरन्तरता	स्थानिय बाईको सिफारीसको आधारमा,	मोतियाबिन्दु ५.१ जानको भुक्तानी निःशुल्क ब्लड ट्रान्सफ्युजन-३९ युनिटको भुक्तानी	स्थानिय र सघिय श्रोत समेत

■ कृषि तथा पशु विकास शाखा:

स	क्षेत्र	कार्यक्रम	एकाइ	लक्ष्य	प्रगति	विनियोजित बजेट	खर्च	कैफियत
१	कृषि	५० प्रतिशत अनुदानमा तेलहन वाली विस्तार कार्यक्रम	पटक	१	१	५०००००	३५५८७५	
२	कृषि	५० प्रति अनुदानमा यन्त्रीकीकरण कार्यक्रम	पटक	१	१	५०००००		भुक्तानी हुन बाकी
३	कृषि	लसुन खुर्सानी वेसारमा उत्पादनको आधारमा अनुदान कार्यक्रम	पटक	१		५०००००		वालीको अनुगमन भैरहेको
४	कृषि	फलफूल वगैचा विस्तार कार्यक्रम	पटक	१	८००			माग आवेदन संकलन भैरहेको
५	कृषि	साना सिचाइ कार्यक्रम	पटक	१	१००			कृपक छनोट हुन बाकी
			पशु सेवा तर्फ					



१	पशु	निशुल्क कृत्रिम गर्भाधान	पटक	१	१			१९५३ पशुमा
२	पशु	प्रयोगशाला सामग्री खरिद	पटक	१	१	१०००००	१०००००	
३	पशु	साइलेज खरिद ५० प्रतिशत अनुदानमा सहयोग	पटक	१	१			भुक्तानी हुन बाकी
४	पशु	माछा पालक कृषकहरुलाई प्रतिफलमा आधारित अनुदान कार्यक्रम	पटक	१				भुक्तानी हुन बाकी
५	पशु	दूधमा अनुदान कार्यक्रम	पटक	१				माग आवेदन संकलन भैरहेको
६	पशु	आन्तरिक परजिवि विरुद्ध औषधी खरिद	पटक	१	१			भुक्तानी हुन बाकी
७	पशु	रेविज नियन्त्रण कार्यक्रम	पटक	१	१			२८५ कुकुरमा

वितरणात्मक प्रगति:

- तेलहन बाली विस्तार कार्यक्रम मार्फत तेलहनमा आत्मनिर्भर गराउने उद्देश्यले सबै वडाका ६०८ कृषकहरुलाई ३२५० के.जि. उन्नत जातको तोरीको बिउ खरिद भै वितरण भएको ।
- कृषकहरुको बालीलाई रोग किराबाट संरक्षण गर्न २४३ जना कृषकहरुलाई ५० प्रतिशत अनुदानमा पावर स्प्रे मेसिन वितरण भइ कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- मसला बालीमा आत्मनिर्भर गराउने उद्देश्यले लसुन खुर्सानी र बेसारमा नगद अनुदान उपलब्ध गराइ कार्यक्रम संचालन भैरहेको ।

ज्येष्ठ नागरिक, महिला बालबालिका तथा अन्य लक्षित वर्ग शाखा:

- ६ जनालाई अपागंता परिचय पत्र वितरण जसमध्ये क वर्ग - १, ख वर्ग - २, ग वर्ग - ३
- लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान संचालन गरिएको ।



- ८ जनालाई ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण गरिएको ।
- ८४ जना ज्येष्ठ नागरिकलाई जनकपुरधाम र ७० जना ज्येष्ठ नागरिकलाई रिडी तीर्थयात्रामा लगिएको ।
- लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण परीक्षण सम्पन्न गरिएको ।
- कार्यालय प्रमुखद्वारा निर्देशित अन्य सम्पूर्ण काम गर्ने गरिएको ।



सियारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रुपन्देही
कार्यालयको कोड : ८०५४८५०९३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

आ.घ : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०७/०१-२०८१/०९/२९

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर	१८८,४२४.९०	
२	११३१४	भूमिकर/मालपोत	४,७९,२२३.२०	
३	११३१७	वहाल कर	६,६८,४६७.००	
४	११३१८	वहाल विटोरी कर	१,१००.००	
५	११४५२	पूर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	९,५०,३३०.००	
६	११६९१	अन्य कर	१४,७९०.००	
७	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,०००.००	
८	१४२१८	विद्युत सेवा शुल्क	११,८६४.००	
९	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	६,०००.००	
१०	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१,१४,६६०.००	
११	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	२,४६,२९९.४९	
१२	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१८,६२,६५०.०५	
१३	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,८३,२५०.००	
१४	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	५८,२५०.००	
१५	१४२४९	अन्य दस्तुर	१५,०९,१७८.६९	
१६	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,६६,९१५.००	
१७	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	४,६६,९६०.००	
१८	१४३१३	धरोटी सदरस्याहा	९,९९,०६७.५०	
१९	१४५२९	अन्य राजस्व	४०,०००.००	
२०	१४६११	व्यवसाय कर	३६,९९,३१८.००	
जम्मा			१,९५,७०,९४७.६७	

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा:-

. सम्पादन भएको कामहरुको विवरण:

❖ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा सो अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यहरु:

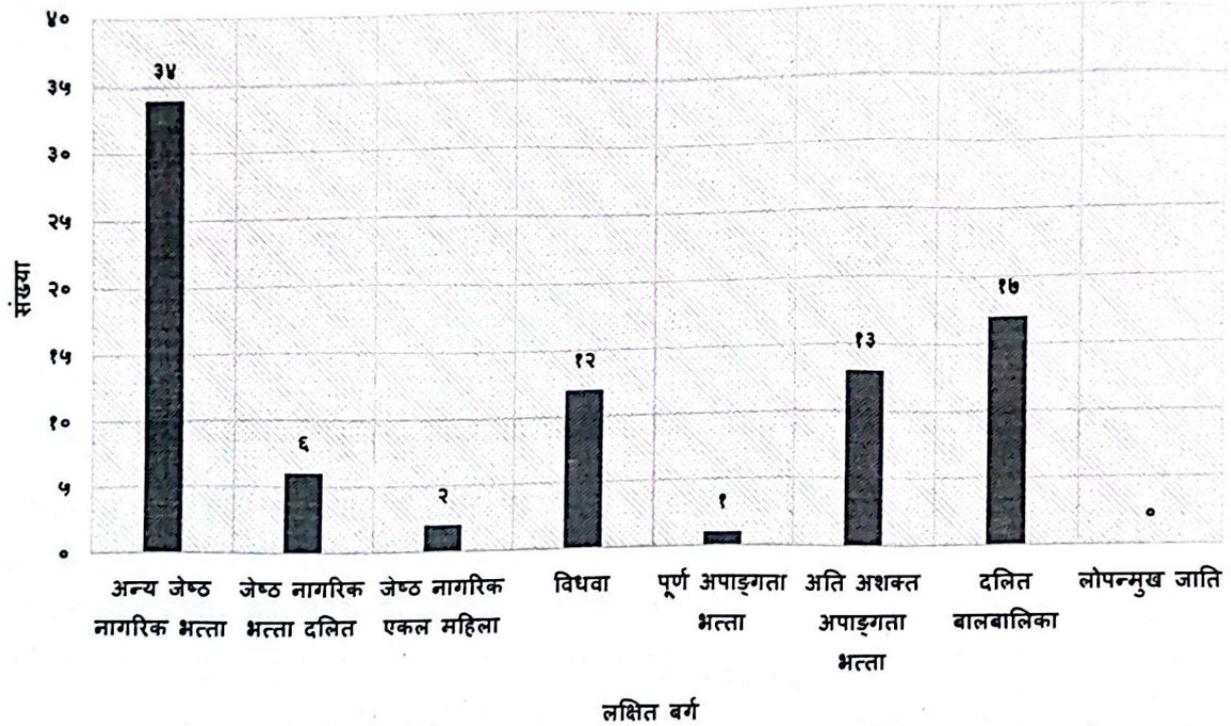
○ नया लाभग्राहीहरुको विवरण:

	यस आ.ब. मा दर्ता भएको नया लाभग्राहीहरु
--	--



अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	३४
जेष्ठ नागरिक भत्ता दलित	६
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२
विधवा	१२
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१३
दलित बालबालिका	१७
लोपन्मुख जाति	०
जम्मा	८५

नया लाभग्राहीहरुको विवरण



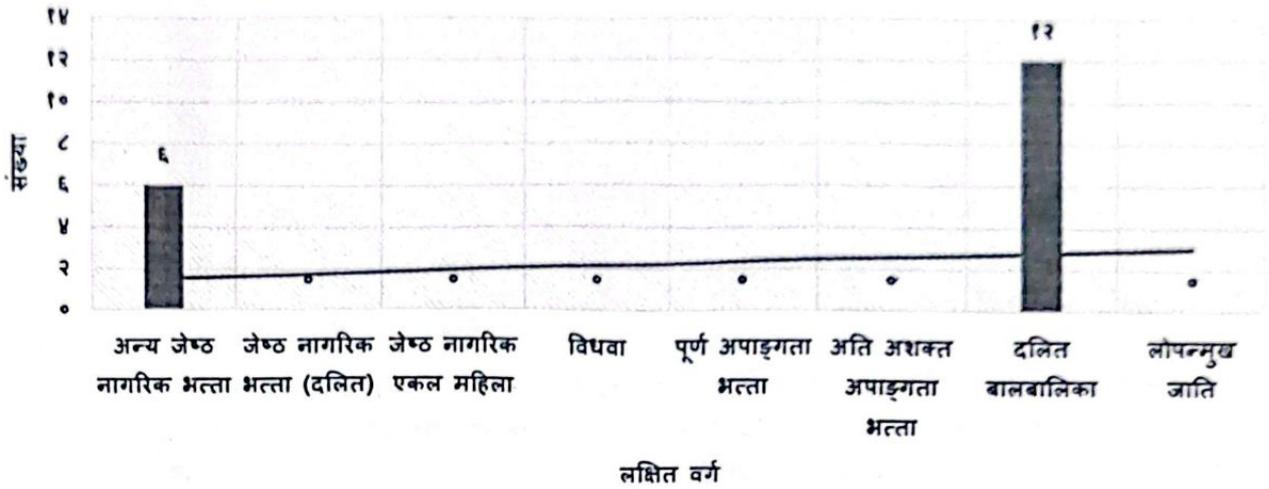
लागतकट्टाको विवरण

	पहिलो त्रैमासिक
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	६
जेष्ठ नागरिक भत्ता) दलित(०



जेष्ठ नागरिक एकल महिला	
विधवा	०
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	०
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	०
दलित बालबालिका	१२
लोपन्मुख जाति	०
जम्मा	१८

लागत कट्टाको विवरण



- वितरण गरिएको सामाजिक सुरक्षा भत्ताको विवरण:

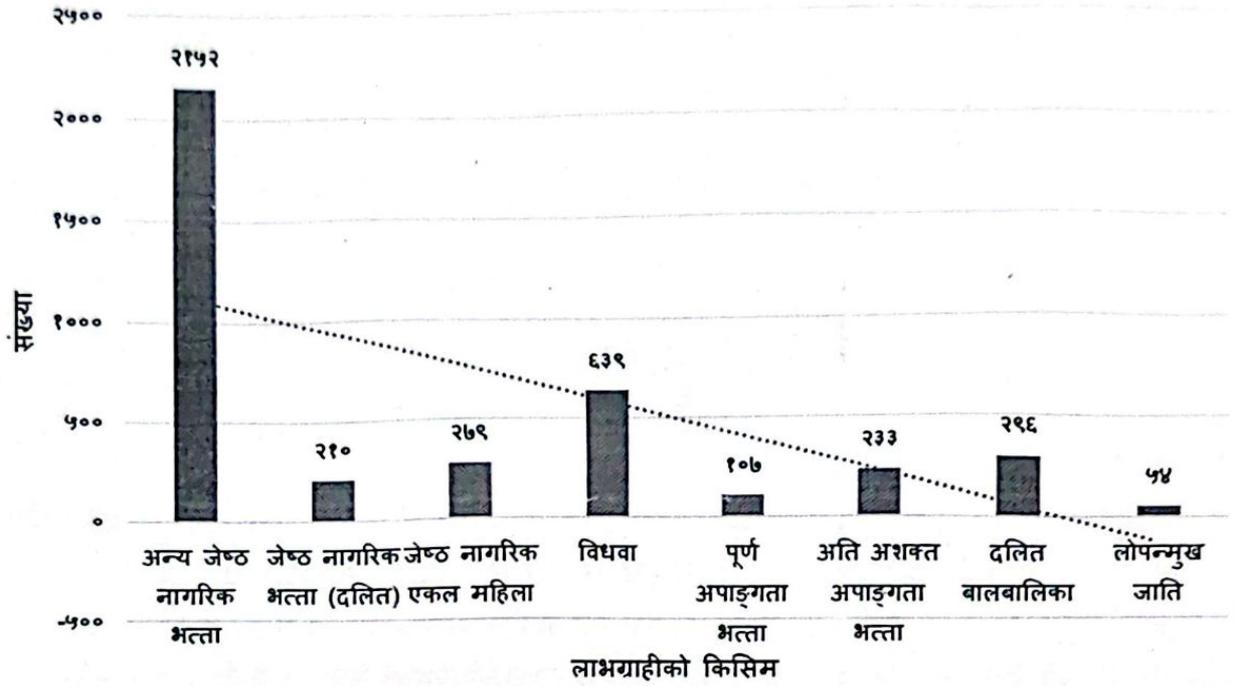
यस आ. ब. २०८१/८२ मा यस सियारी गाउँपालिकाले प्रथम त्रैमासिकमा जम्मा ३९७० जनालाई रु ३,८६,६७,०९७।०० वितरण गरेको छ । यसरी सामाजिक सुरक्षा भत्ताको वितरणको विवरण हेर्दा सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने लाभग्राहीहरूको संख्यामा तुलनात्मक रूपमा बृद्धि भै सरकारी कोष माथिको व्यायभर बढी रहेको छ ।

	दोस्रो त्रैमासिक			
	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२१५२	२५५९३७४९	२१५२	२५५९३७४९
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२१०	१६५१०८८	२१०	१६५१०८८
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२७९	२२०७८००	२७९	२२०७८००
विधवा	६३९	५०४८६८०	६३९	५०४८६८०
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१०७	१२८०७९०	१०७	१२८०७९०



अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२३३	१४८५३४४	२३३	१४८५३४४
दलित बालबालिका	२९६	४५३२६६	२९६	४५३२६६
लोपन्मुख जाति	५४	६४६३८०	५४	६४६३८०
जम्मा	३९६०	३८३६७०९७	३९६०	३८३६७०९७

वितरण गरेको संख्या



❖ मिति २०८१।७।१ देखि मिति २०८१।९।२९ सम्म यस सियारी गाउँपालिका भित्र दर्ता भएको व्यक्ति घटना दर्ताको विवरण:

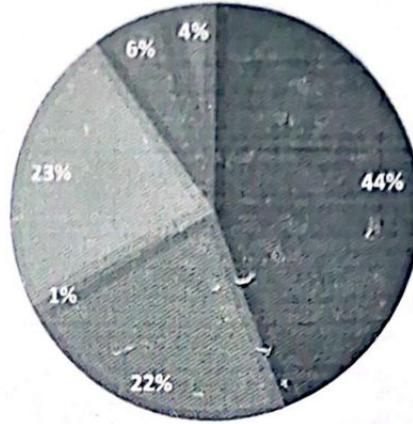
वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	वसाई आएको		सरी		वसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा			जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	१७	११	२८	५	७	१२	२	१९	३	८	१	२			६५
२	३०	२४	५४	५	९	१४		१७	१	७					८६
३	८	१०	१८	६	५	११		९	१	४					३९
४	२१	१९	४०	२	७	९		६	४	१२	३	१२			६२
५	८	१३	२१	१	४	५		५			२	८			३२
६	६	१४	२०	१०	५	१५	१	१७	९	३७	४	१४			६६



७	११	१३	२४	४	४	८		१८					५०
जम्मा	१०१	१०४	२०५	३३	४१	६४	३	९०	१८	६८	१०	३६	४००

व्यक्तिगत घटना दर्ता विवरण

■ जन्म ■ मृत्यु ■ सम्बन्ध विच्छेद ■ विवाह ■ बसाई सरी आएको ■ बसाई सरी जाने

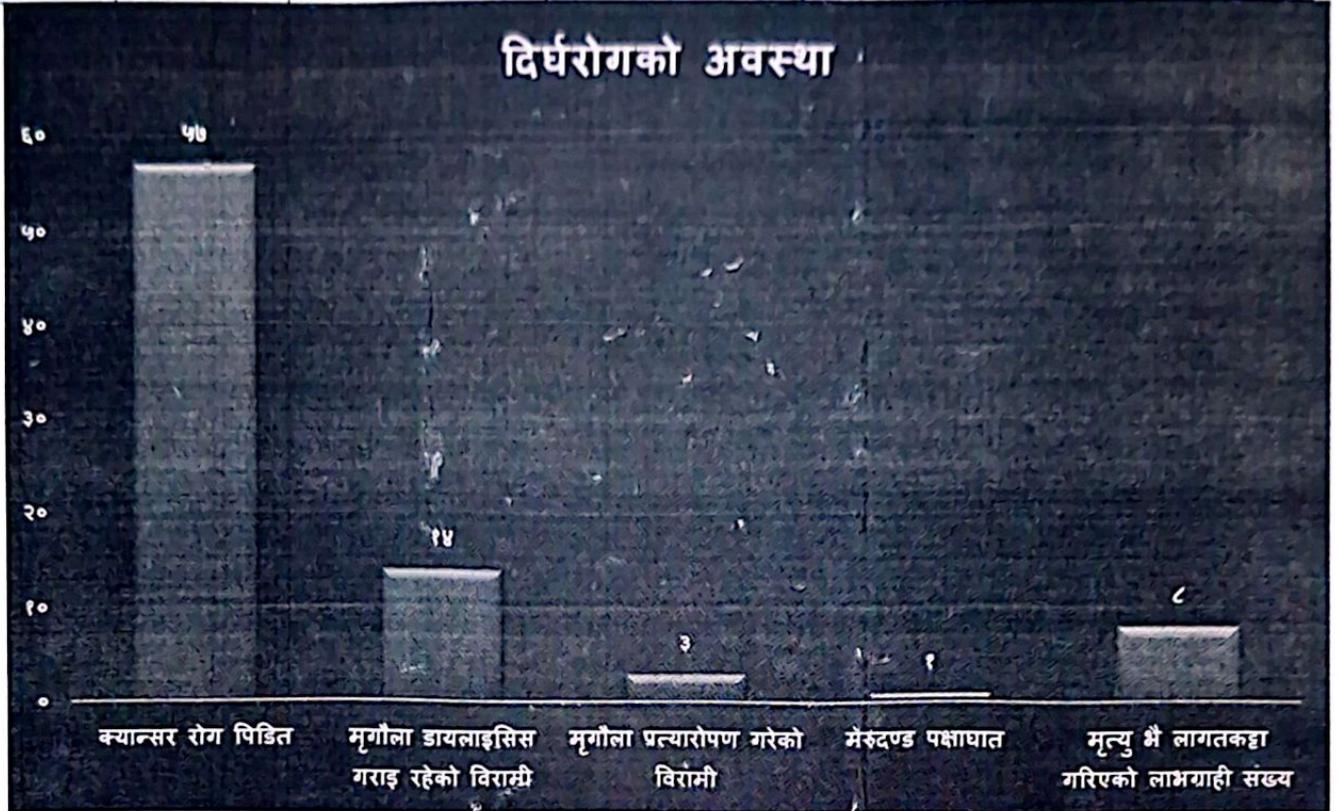


❖ मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइसिस गरिरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षाघात भएको विरामीलाई औषधी उपचार बापत खर्च उपलब्ध गराउने कार्यविधि २०७८, यस सियारी गाउँपालिकामा पूर्णरूपमा कार्यन्वयन गराउने क्रम तपसिल अनुसारको संख्या लाभग्राहीहरू यस कार्यक्रम मार्फत सामाजिक सुरक्षा अन्तर्गत औषधी उपचार खर्च पाइ रहेको छन । उक्त लाभग्राहीहरूलाई औषधी उपचार खर्च बापतको रकम भुक्तानी गर्ने क्रम आ. व. २०८१।८२ मा प्रथम त्रैमासिक रुपमा रु ९६५०००।०० औषधी उपचार खर्च बापत ७५ जना लाभग्राहीको खातामा निकास भएको छ ।

वडा नं.	क्यान्सर रोग पिडित	मृगौला डायलाइसिस गराइ रहेको विरामी	मृगौला प्रत्यारोपण गरेको विरामी	मेरुदण्ड पक्षाघात	मृत्यु भै लागतकट्टा गरिएको लाभग्राही संख्य
१	९	१	०	०	१
२	५	१	१	०	१
३	५	५	०	०	५
४	५	३	०	०	०
५	८	१	२	०	०



६	११	३	०		०
७	१४	०	२		१
	५७	१४	३	१	८



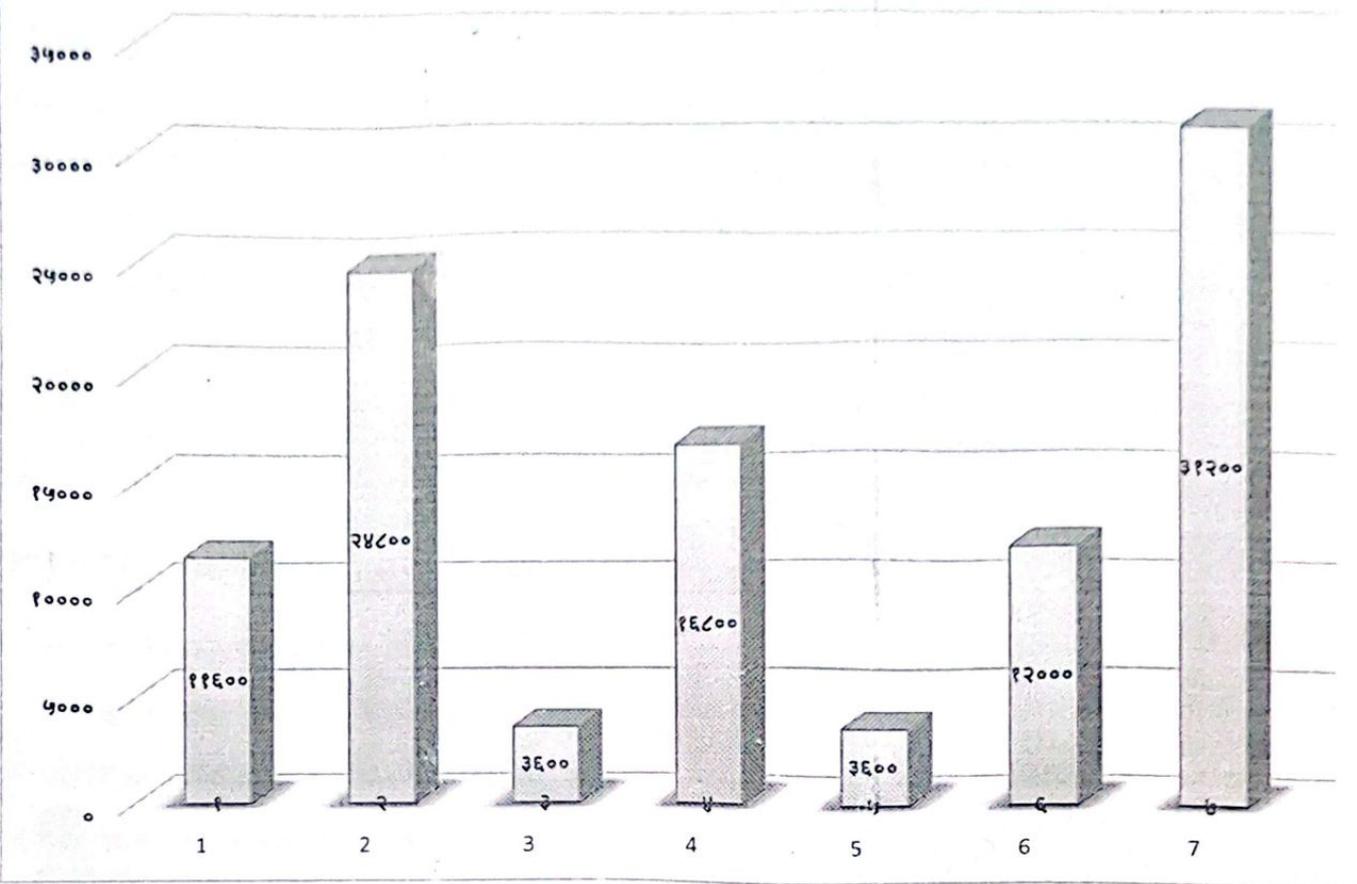
❖ सियारी गाउँपालिका अंशिक अपाङ्गता सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि २०७८ को पूर्णरूपामा कार्यन्वयन गर्दा तपसिलको लाभग्राहीहरु सुचीकृत भएको हुदाँ निजहरुलाई सोही अनुसार सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकास भएको छ

वडा नं.	दोस्रो त्रैमासिक	
	संख्या	रकम
१	१०	११६००
२	२१	२४८००
३	३	३६००
४	१४	१६८००
५	३	३६००
६	१०	१२०००

७	२६	३१,२००
जम्मा	८५	१,०३,६००



अंशिक अपाङ्गता सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम



न्यायिक समिति (उजुरी र फछ्यौट) विवरण:

गत आ.व.का विवाद संख्या:	८	फछ्यौट संख्या	८	फछ्यौट गर्न बाँकी	०
विवाद दर्ता संख्या:	३६	फछ्यौट संख्या:	२२	फछ्यौट गर्न बाँकी	१४
जम्मा विवाद संख्या:	४४		३०	फछ्यौट गर्न बाँकी	१४

१३) सार्वजनिक वेवसाइट भए सोको विवरण

www.siyarimun.gov.np

१४) सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन



१५) सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विवरण
२०८१ कार्तिक १ देखि २०८१ पौष मसान्तसम्म सूचनाको हक अन्तर्गत सूचना माग भएको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ । स्थानीय संचार माध्यम/पत्रकारहरूसँग नियमित रूपमा भेटघाट एवं अन्तरक्रिया हुने गरेको।

तपसिलः

क्र.स.	निवेदकको नाम	ठेगाना	निवेदन मिति	कार्यालयमा निवेदन प्राप्त मिति	सूचनाको विवरण	सूचना उपलब्ध गराएको मिति
१	उर्मिला यादव	ओमसतिया-५, रुपन्देही	२०८१/०८/१५	२०८१/०८/२५	बेथरी बेलबास सडक सुन्दरीकरण सम्बन्धी विवरण, च्याङ्गठा पशु हाट बजार सम्बन्धी विवरण	२०८१/०९/०४

१६) सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सो को विवरणः-

- विभिन्न पत्रपत्रिकाहरु, टेलिभिजन
- स्थानीय रेडियोहरु

कार्यालयको सामाजिक संजाल र सम्पर्क विवरणः



www.siyarimun.gov.np



siyarimun@gmail.com



[facebook.com/SiyariRuralMunicipality](https://www.facebook.com/SiyariRuralMunicipality)

कार्यालयको सम्पर्क नः ९८५७०२६६८८ (गाउँपालिका अध्यक्ष)
९८५७०१६११९ (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)
९८५७०३०१११ (सूचना अधिकारी)

कार्यालय प्रमुखः

नाम थरः अशर जि.सी.

पदः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मितिः २०८१ माघ ८ गते