(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

(Pro-active Disclosure)

स्वत प्रकाशनः

आ.व. २०८२/८३ को दोस्रो त्रैमासिक अवधि (२०८२ कार्त्तिक ०१ देखी २०८२ पौष मसान्त सम्म) को सियारी गाउँपालिकाबाट सम्पादित कार्यहरुको प्रगति विवरणः

प्रकाशकः

सियारी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हनैया, रुपन्देही

ईमेलः- siyarimun@gmail.com,

वेवसाईटः- www.siyarimun.gov.np

सियारी गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचयः

लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत रुपन्देही जिल्लाका १६ वटा स्थानीय तहहरुमध्ये सियारी गाउँपालिका ८२° २०ꞌ देखि ८२° २८ꞌपूर्वी देशान्तर र २७° ३१ꞌदेखि २७ मिनेट ३० सेकेन्ड उत्तरी आकांक्षामा अवस्थित गाउँपालिका हो। नेपालमा ७५३ स्थानीय तह लागु हुँदा रुपन्देही जिल्लामा साविकका चिल्हीया, मैनहीया, हर्नैया, दयानगर, प.अमुवा गाउँविकास समितिहरुलाई समेटेर सियारी गाउँपालिका बनाइएको हो। नेपालको जनगणना २०७८ अनुसार सियारी गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या ४४९८५ जना रहेको छ भने यसको क्षेत्रफल ६६.१७ वर्ग कि.मी. रहेको छ। यस गाउँपालिकाको केन्द्र साविकको हर्नैया गा.वि.स. स्थित हर्नैयामा रहेको छ। यस गाउँपालिकालाई ७ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ। यस गाउँपालिकाको सिमाना पूर्वमा तिलोत्तमा नगरपालिका र ओमसतिया गाउँपालिका, पश्चिममा मायादेवी गाउँपालिका, उत्तरमा शुद्धोधन गाउँपालिका तथा दक्षिणमा मायादेवी गाउँपालिकासम्म फैलिएको छ। तिनाउ नदी, सियारी खोला, घाँघरा खोला र दानव नदी यस गाउँपालिका क्षेत्रका मुख्य नदीहरु हुन्। गाउँपालिका क्षेत्र हुँदै बग्ने सियारी खोलाको नामबाट नै सियारी गाउँपालिकाको नामाकरण गरिएको हो। यस गाउँपालिका क्षेत्रभित्र थुप्रै खालका भौगोलिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक र धार्मिक हिसाबले महत्त्व बोकेका पर्यटकीय स्थलहरु समेत रहेका छन्।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ बमोजिमको विवरण निम्नानुसार रहेको छ।

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम **- सियारी गाउँपालिका।**

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि- २०८२/०७/०१ देखी २०८२/०९/३० सम्म

१) निकायको स्वरुप र प्रकृतिः

स्थानीय सरकार राज्यका तीन तहका सरकार मध्येको जनताको सबैभन्दा नजिकको सरकार हो। विकास निर्माण तथा सेवा संचालन गर्ने तह हो।

२) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकारः

- स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास
- सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यावस्थापन
- स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- सडक तथा यातायात व्यवस्थापन
- विपद व्यावस्थापन
- जलविधुत, उर्जा, सडक वत्ती र सिंचाई
- वातारण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यस्थापन
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानवअधिकार प्रर्वद्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- सूचनातथा संञ्चार प्रविधिविकास तथा विस्तार र एफ.एम.सञ्चालन
- बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण
- ऐन कानूनहरुको तर्जुमा र सो को कार्यान्वयन
- आन्तरिक लेखापरिक्षण
- विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण आदी

३) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरणः

यस गाउँकार्यपालिका तथा अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारी संख्याः-

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय तर्फः-

- प्रमुख प्रसाशकीय अधिकृत – १ जना
- शिक्षा शाखा
  - शाखा अधिकृत (आठौं) – १ जना (स्थायी)
  - स.शिक्षा अधिकृत (छैठौं) – १ जना (स्थायी)
- प्रशासन शाखा
  - प्रशासकीय अधिकृत (सातौं)- १ जना (स्थायी)
  - स. प्रशासकीय अधिकृत (छैठौं) – १ जना (स्थायी)
- योजना तथा अनुगमन शाखा
  - प्रशासकीय अधिकृत (सातौं)- १ जना (स्थायी)
  - स. कम्प्युटर अधिकृत (छैठौं) – १ जना (स्थायी)
- स्वास्थ्य शाखा
  - स्वास्थ्य अधिकृत -x]=O{=_ सातौं - १ जना (स्थायी)
  - जनस्वास्थ्य अधिकृत, सातौं – १ जना (करार)

अधिकृत छैठौँ -h=g=_ - १ जना (स्थायी)

स्टाफ नर्स -s=g_- १ जना (स्थायी)

- आर्थिक प्रशासन शाखा

  लेखा अधिकृत (सातौँ) - १ जना (स्थायी)

  लेखापाल (पाँचौं) - १ जना (स्थायी)

  सह-लेखापाल (चौथो) - १ जना (स्थायी)

- कृषि एकाई

  कृषि विकास अधिकृत (छैठौँ) – १ जना (स्थायी)

  कृषि प्राविधिक स्नातक (छैठौँ) – १ जना (करार)

- आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा

  आ.ले.प. (पाचौँ)- १ जना (स्थायी)

- सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन इकाई

  सहायक प्रशासकीय अधिकृत (छैठौं) - १ जना (स्थायी)

- पूर्वाधार तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

  इन्जिनियर (सातौं) - १ जना (स्थायी)

  प्राविधिक अधिकृत (छैठौं) - १ जना (स्थायी)

  सव-इन्जिनियर (पाचौँ) – २ जना (स्थायी)

  असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर (चौथो) - १ जना (स्थायी)

  असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर (चौथो) - २ जना (करार)

- भूमी तथा भवन इजाजत इकाई

  सव-इन्जिनियर (पाँचौं) - १ जना (स्थायी)

  अमिन - १ जना (करार)

- रोजगार सेवा केन्द्र

  रोजगार संयोजक (छैठौँ) - १ जना (करार)

  मनोसामाजिक परामर्शकर्ता, पाँचौं - १ जना (करार)

- पशु सेवा इकाई

  पशु स्वास्थ्य प्राविधिक (पाँचौं) - १ जना (स्थायी)

  ना.प.स्वा.प्रा.(चौथो) - १ जना (करार)

- सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई

  MIS अपरेटर (पाँचौ) -१ जना (करार)

- राजश्व इकाई

  सामाजिक परिचालक (पाँचौं) - १ जना (करार)

  सहायक (चौथो) - १ जना (स्थायी)

- खानेपानी तथा सरसफाई इकाई

  सव-इञ्जिनियर (पाँचौं) - १ जना (स्थायी)

- सहकारी, संघ, संस्था तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन इकाई/उद्यम विकास

  सामाजिक परिचालक (पाँचौं) – १ जना (करार)

  उद्यम विकास सहजकर्ता (चौथो) – २ जना (करार)

- महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक एकाई

  स.म.वि.नि. (चौथो) – १ जना (स्थायी)

- भूमिहिन दलित,भूमिहिन सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित वसोबासी सेवा केन्द्रः-

  अमिन (चौथो) -१ जना (करार)

  फिल्ड सहायक - १ जना (करार)

- हलुका सवारी चालक – २ जना (करार)
- हेल्प डेस्क सहयोगी – १ जना (ज्यालादारी)
- का.स. - १३ जना (२ स्थायी, ८ करार, ३ ज्यालादारी)

वडा तर्फ (७ वटा)

- सहायक प्रशासकीय अधिकृत (छैठौं) – ३ जना (स्थायी)
- वरिष्ठ प्रशासन सहायक (पाँचौं) – २ जना (स्थायी)
- सहायक चौथो प्रशासन – २ जना (स्थायी)
- कम्प्युटर अपरेटर (चौथो) – ५ जना (३ करार, २ ज्यालादारी)
- कार्यालय सहायक (चौथो) – १ जना (करार)
- ना.प.से.प्रा. (चौथो) – ६ जना (२ करार, ४ ज्यालादारी)
- ना.प्रा.स (चौथो) – १ जना (करार)
- कार्यालय सहयोगी - ८ जना (१ जना स्थायी, २ जना करार र ५ जना ज्यालादारी)

स्वास्थ्य चौकी (५ वटा), आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र (३ वटा), सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ (१ वटा)

(हे.ई. समूह)

- अधिकृत छैठौँ तह - १७ जना (स्थायी)
- पाँचौ तह – ८ जना (स्थायी)

(क.न./ज.न. समूह)

- अधिकृत छैठौँ तह - ३ जना (स्थायी)
- पाचौँ तह – ८ जना (स्थायी)
- अ.न.मी. चौथो तह - ६ जना (करार)
- अ.हे.व. चौथो तह - १ जना (करार)
- ल्याव असिस्टेन्ट चौथो तह - २ जना (करार)
- कार्यालय सहयोगी – १४ जना (३ स्थायी, ३ करार, ८ करार)
- सुरक्षा गार्ड - ३ जना (ज्यालादारी)
- स्वास्थ्य स्वयंसेवक – ९ जना (स्वयंसेवक सम्झौता)
- एम्बुलेन्स चालक – २ जना (१ करार, १ ज्यालादारी)

४) गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरु:

क. स्थानीय प्रशासन सम्वन्धी सेवा:

- व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद दर्ता)।
- व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित।
- नाता प्रमाणित।
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने।
- नाता प्रमाणित गर्ने।
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने।
- वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अंग्रेजि भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने।

- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने ।
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस गर्ने ।
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।

ख. व्यवसाय, संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्वन्धी सेवा :

- स्थानीयस्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण ।
- स्थानीयस्तरका व्यवसायको दर्ता तथा नवीकरण ।

ग. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवाः

- पालिकास्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक व्यवस्थापन ।
- विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन ।
- विपद् न्यूनीकरणका लागि तयारी ।
- विपद् पीडित भएकाहरुलाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण ।
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनस्थापना र पुनर्निर्माण ।
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन ।
- विपद् भएको क्षति विवरण संकलन ।
- विपद् सम्बन्धी कार्ययोजना निर्माण ।
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्ग, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य ।
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली ।
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन ।
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

घ. सामाजिक सुरक्षा अन्तर्गतको सेवाः

- जेष्ठ नागरिक, अपार्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन ।

ङ. अन्य विविध सेवाहरुः

- सहकारी सम्बन्धी सेवा ।
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी सेवा ।

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन।
- स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख संकलन।
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी सेवा।
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी सेवा।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी सेवा।
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन र वातावरण सम्बन्धी सेवा।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक,कृषि सडक र सिचाइ सम्बन्धी सेवा।
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन।
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी सेवा।
- बेरोजगारको तथ्याकं संकलन
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी सेवा।
- गरिबी निवारण।
- भूमि व्यवस्थापन।
- सञ्चार सेवा।
- विकास सम्बन्धी कार्य।

५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

शाखा	जिम्मेवार अधिकारी	पद
शिक्षा शाखा	सुधीर पौडेल	शिक्षा अधिकृत आठौँ तह
आर्थिक प्रशासन शाखा	पिताम्बर मरासिनी	लेखा अधिकृत सातौँ तह
प्रशासन शाखा	रोमलाल पुरी	प्रशासकीय अधिकृत, सातौं तह
स्वास्थ्य शाखा	बुद्धि बहादुर घर्ती	स्वास्थ्य अधिकृत, सातौं तह
आर्थिक विकास शाखा	कलामुद्दीन दर्जी	कृषि विकास अधिकृत, सातौं
पूर्वाधार तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	दिलिप भट्टराई	इन्जिनियर, सातौं

योजना तथा अनुगमन शाखा	पशुपति चुदाली	प्रशासकीय अधिकृत, सातौं तह
रोजगार सेवा केन्द्र	श्रृजना भुषाल	रोजगार संयोजक छैठौँ
सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन इकाई	विपिन बोहरा	स. प्रशासकीय अधिकृत, छैठौं
भूमी तथा भवन इजाजत एकाई	बाबुराम बस्याल	सव- इन्जिनियर पाचौं
पशु सेवा एकाई	सामना आचार्य	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक, पाँचौं
आन्तरिक लेखा परीक्षण एकाई	शोब बहादुर थापा	आ.ले.प. सहायक पाँचौं
राजश्व एकाई	हेम प्रसाद सापकोटा	सामाजिक परिचालक पाँचौं
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	रामानन्द तेली	MIS अपरेटर पाचौँ
सहकारी एकाई	लक्ष्मी खत्री	सामाजिक परिचालक पाँचौं
संघसंस्था तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन एकाई	सिता गौतम	सहायक चौथो
खानेपानी तथा सरसफाई एकाई	बिक्रम चुँदारा	खा.पा.स.टे. पाँचौं
वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन एकाई	किरण क्षेत्री	अ सव.इञ्जिनियर, चौथो

६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः

नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

७) निर्णय उपर प्रकृया र अधिकारी

कार्यपालिका बैठक, कार्यालय बैठक, टिप्पणी र निर्णय प्रकृया सहभागितामूलक रहेको छ।

८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

गाउँपालिका अध्यक्ष श्री थानेश्वर घिमिरे र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डे

९) सम्पादन गरेको कामको विवरण

- व्याक्तिगत सिफारिस/प्रमाणित
- घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरु
- योजनाका कामहरु
- नियमित बैठकहरु सञ्चालन

- कृषि परामर्श तथा राहत सामग्री वितरण सम्बन्धी कार्यहरु
- विद्यालय व्यावस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु
- अन्य कार्यहरु १२ नं वुँदामा उल्लेख भए बमोजिम

१०) सुचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पदः

श्री लक्ष्मण पाण्डे - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – मो. ९८५७०१६११९
श्री विपिन बोहरा - सूचना अधिकारी – मो. ९८५७०३०१९

११) ऐन,नियम,विनियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिहरुः

- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६
- अन्तर सरकारी वित्त व्यस्थापन ऐन, २०७४
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
- वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी ऐन,२०७४
- श्रम ऐन, २०७४
- सामाजिक सुरक्षा ऐन, २०७५
- सामाजिक सुरक्षा नियमावली,२०७६
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण ऐन, २०७६
- रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन, २०७५
- रोजगारीको हक सम्बन्धी नियमावली, २०७५
- नेपाल नागरिकता ऐन,२०६३
- विपद न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण ऐन, २०५९
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८
- संस्था दर्ता ऐन,२०३४
- प्रदेश संस्था दर्ता ऐन, २०७५
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५

- विवाह दर्ता ऐन, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- नेपाल नागरिकता नियमावली , २०६३
- संस्था दर्ता नियमावली, २०३४
- विवाह दर्ता नियमावली, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली, २०६५
- सहकारी ऐन, २०७४
- स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७६
- रोजगार संयोजकका पदपूर्ति तथा सेवा सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६
- सियारी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन
- सियारी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन
- सियारी गाउँ कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४
- सियारी गाउँपालिका सभा संचालन कार्यविधि, २०७४
- सियारी गाउँ कार्यपालिका बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- सियारी गाउँ कार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली, २०७४
- शिक्षा ऐन, २०७४
- सियारी गाउँपालिका शिक्षा नियमावली, २०७५
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४
- न्यायिक समितिले उजुरीको कारबाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने विधेयक, २०७५
- करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम ऐन, २०७५
- सियारी गाउँपालिका भ्यागुते, चरचरे र खोरेत रोग नियन्त्रण कार्यक्रम, २०७४
- २० प्रतिशत अनुदानमा संचालन हुने कार्यक्रम, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको स्थानीय राजश्व परामर्श समितिको कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको होमस्टे संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८

- घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- आंशिक अपागंता सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७८
- सियारी कर्मचारी आचार संहिता
- अपागंता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
- उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७
- सार्वजनिक मठ मन्दिर (संचालन कार्यविधि) नियमावली, २०७७
- दरबन्दी मिलान कार्यविधि
- असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड
- सियारी गाउँपालिकाभित्र संचालित सामुदायिक विद्यालयहरुलाई अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यविधि, २०७५
- सियारी गाउँपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७७
- वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७७
- सियारी गाउँपालिका आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- सार्वजनिक, नीजि, साझेदारी नियमावली, २०७७
- जग्गा प्राप्ति कार्यविधि, २०७७
- सियारी गाउँपालिकाको स्थानीय लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- विपन्न परिवारका लागि सियारी आवास निर्माण कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७
- सियारी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्न) बनेको ऐन, २०७४
- पूर्वाधार व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानुन, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्दन ऐन, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७४
- मुख्यमन्त्री ग्रामिण विकास कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७५
- अन्तर स्थानीय तह बारुणयन्त्र संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- सम्पत्ति कर व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- सियारी गाउँपालिकाको नदीजन्य पदार्थ उत्खनन व्यवस्थापन एंव नियमन कार्यविधि, २०७७
- विषयगत समिति (कार्यसंचालन) कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) कार्यविधि, २०७८

- कर्मचारी आन्तरिक पर्यटन काज कार्यक्रम (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७८
- सियारी खेलकुद विकास समिति संचालन कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको स्थानीय तहको कर्मचारी व्यवस्थापन ऐन, २०७८
- अनुदानमा संचालन हुने कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०
- सियारी शैक्षिक दर्पण, २०८०
- आकस्मिक कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
- कर्मचारी कल्याण कोष संचालन (कार्यविधि) ऐन, २०८०
- खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता योजना, २०८०
- कृषकहरुलाई घाँस खेती गरेको क्षेत्रफलको आधारमा बिउ खरिदमा ५०% अनुदान कार्यक्रम मार्गदर्शन, २०८०
- खसी बोका संकलन केन्द्र संचालन कार्यविधि, २०८०
- दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था-निजी डेरीलाई दुग्धजन्य पदार्थ भण्डारको लागि ५०% अनुदानमा कोल्ड रुम निर्माण सहयोगी कार्यक्रम संचलन नर्म्स, २०८०
- भै.लु.भु.ज. बोरिङ्गको विद्युत चार्जमा अनुदान कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी नर्म्स, २०८०
- अनुदानमा साना सिँचाई कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी नर्म्स, २०८०
- सियारी गाउँपालिका स्तरीय किशोर-किशोरी सञ्जाल संचालन कार्यविधि, २०८२
- महिला सञ्जाल गठन, संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२
- पुराना भवनहरुको अभिलेखीकरण/नियमित तथा तला थप व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका, २०८२
- विद्यालय अनुगमन तथा शिक्षक पेशागत सहयोग कार्यविधि, २०८२
- सियारी गाउँपालिकाको मालसामान लिलाम बिक्रि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- सियारी गाउँपालिका सोझै खरिदमा प्रतिस्पर्धा प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- सियारी गाउँपालिकाका विद्यालयमा रिक्त हुने शिक्षक, कर्मचारी पदपूर्ती सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- रोजगार संवाद मञ्च संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२
- सियारी गाउँपालिका "सुत्केरीसँग उपाध्यक्ष" कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८२
- सियारी गाउँपालिकाको भूमी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- सामुदायिक कलेज अनुदान सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२
- सूचना प्रविधिमा आधारित अभिलेख व्यवस्थापन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२
- व्यवसाय दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- सियारी गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०८२

- सियारी गाउँपालिकाको विज्ञापन व्यवस्थापन तथा नियमन ऐन, २०८२
- सियारी गाउँपालिकाको बेरुजु फछ्र्यौट कार्यविधि, २०८२
- सियारी गाउँपालिकाको लेखा समिति गठन तथा कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०८२

१२) आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को प्रथम त्रैमासिक अवधिमा सियारी गाउँपालिकाबाट सम्पादन गरिएका कार्यहरुको प्रगति विवरणः

आर्थिक प्रशासन शाखाः (आय-व्ययको विवरण)

सियारी गाउँपालिकाको आ.व. २०८२/०८३ को पौष मसान्तसम्मको आम्दानी		
स्रोत	विनियोजित वजेट	आम्दानी
संघीय सरकार	४४ करोड ६९ लाख	२४ करोड ८३ लाख २ हजार ८ सय २०
प्रदेश सरकार	२ करोड ३६ लाख ४२ हजार	९२ लाख ७१ हजार
राजश्व बाडफाड -संघीय सरकार	१० करोड १८ लाख ३८ हजार ४ सय ५७	४ करोड ३४ लाख ११ हजार ९ सय ७८
राजश्व बाडफाड -प्रदेश सरकार	८९ लाख ५५ हजार	३१ लाख ४२ हजार १ सय ३६
राजश्व बाडफाड -स्थानीय	४ करोड २० लाख	७८ लाख ५९ हजार ३ सय ५५
आन्तरिक स्रोत	११ करोड ८५ लाख	६ करोड ३४ लाख ८४ हजार ४६
जम्मा	**७४ करोड १८ लाख ३५ हजार ४ सय ५७**	**३७ करोड ५४ लाख ७१ हजार ३ सय ३७**

खर्च प्रकार	विनियोजित वजेट	खर्च	वित्तीय प्रगति
चालु खर्च	४५ करोड १५ लाख ५ हजार ४ सय ५७	१६ करोड २८ लाख ४३ हजार ६ सय ४०	३६.०७ प्रतिशत
पूँजीगत	२९ करोड ३ लाख ३० हजार	२ करोड ५६ लाख ३५ हजार १५	८.८३ प्रतिशत
जम्मा	**७४ करोड १८ लाख ३५ हजार ४ सय ५७**	**१८ करोड ८४ लाख ७८ हजार ६ सय ५५**	**२५.४ प्रतिशत**

संघसंस्था तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन एकाई:

जम्मा व्यवसाय नविकरण संख्याः ५७

नयाँ व्यवसाय दर्ता संख्याः९

सूचिकरण भएका व्यवसाय संख्याः २

खारेजी भएका व्यवसाय संख्याः३

राजस्व एकाई:

क्र.स.	विवरण	असुली रकम	कैफियत
१	भुमिकर/मालपोत	७१०१८०	
२	घर/जग्गा वहाल कर	१७८९६२९	
३	वहाल विटौरी कर	२०५१११	
४	साना सवारी साधन कर	१०००	
५	पूर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	२४९१५०	
६	अन्य कर	४५००	
७	सरकारी सम्पत्तीको बहालबाट प्राप्त आय	६५१५०	
८	परीक्षा दस्तुर	२४६००	
९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१३६४७५	
१०	नक्सापास दस्तुर	२२८७०८	
११	सिफारिस दस्तुर	२२१९७१४	
१२	व्यक्तिगत घटना दर्ता	३१५४००	
१३	नाता प्रमाणित दस्तुर	७४०००	
१४	अन्य दस्तुर	४८१९०२४	
१५	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	८३९२०	
१६	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१८९०००	
१७	व्यवसाय कर	४४५१२३७	
	जम्मा	**१५५६६७९८**	

प्रशासन शाखाको आ.व.२०८२/०८३ को दोस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण:

- आ.व.२०८२/०८३ को प्रथम त्रैमासिक स्वतःप्रकाशन,
- आ.व.२०८२/०८३ को प्रथम चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई तथा चौमासिक प्रगति समिक्षा सम्पन्न,
- गाउँसभाको १८ औँ अधिवेशन सम्पन्न,
- प्रत्येक वडामा १/१ दिन एकीकृत घुम्ती सेवा शिविर मार्फत सार्वजनिक सेवा प्रवाह,

- मासिक प्रगति विवरण तयार गरी वेवसाइटमा प्रकाशनको व्यवस्था,
- नेपाल सरकार, सूचना प्रविधि विभागको ई-हाजिरी प्रणाली जडान तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- बैठक व्यवस्थापन, निर्णय लेखन, प्रमाणीकरण तथा प्रकाशन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य निरन्तर भइरहेको,
- कार्यालयको सामाजिक संजाल मार्फत सूचना जानकारीहरुको प्रकाशन निरन्तर,
- कर्मचारीहरुको हाजिरी, बिदा तथा काजको अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य निरन्तर,
- बैठक व्यवस्थापन, निर्णय लेखन, प्रमाणीकरण तथा प्रकाशन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य निरन्तर भइरहेको,
- अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य निरन्तर भई रहेको,
- अन्य दैनिक प्रशासनिक कार्य निरन्तर भई रहेको।

योजना तथा अनुगमन शाखाः

१. आ.व.२०८२/०८३ को पौष मसान्त सम्मको प्रगति विवरणः

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१	निर्माण व्यवसायीसँग योजना सम्झौता संख्या	२६
२	अमानतबाट सम्झौता	3
३	संस्थासँगको सम्झौता	१७
४	उपभोक्ता समितिसँगको सम्झौता	३०
	जम्मा सम्झौता गरिएका आयोजना/कार्यक्रम संख्या	**७६**

२. आ.व.२०८२/०८३ पौष मसान्त सम्मको सम्पन्न प्रगति विवरणः

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१	**उपभोक्ता समितिबाट**	**१२**
२	अमानतबाट	**३**
३	निर्माण व्यवसायीबाट	**७**
४	गत आ.व. का	**५**
जम्मा सम्पन्न आयोजना संख्या		२७

महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक एकाई:

१. महिलाः

- किशोर किशोरी सञ्जाल गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०८२ कार्यपालिकाबाट स्विकृत
- तिज मिलन कार्यक्रम २०८२ सम्पन्न ,५४० जना सहभागी
- लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यकलम सम्पन्न

२. बालबालिकाः

- बाल सञ्जाल गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०८२ कार्यपालिकाबाट स्विकृत

३.जेष्ठ नागरिक:

- वितरण गरिएका कार्ड संख्याः ९ वटा
  - महिलाः ७ जना पुरुषः२ जना

३. अपांगताः

- ३४ औं अपांगता दिवस २०८२ सम्पन्न
  सहभागी संख्याः ७५ जना
- वितरण गरिएका अपांगता परिचय पत्र संख्याः ३० वटा
- समिति बैठक संख्याः४
- **रातो कार्डः १ वटा**
  पुरुषः१ जना महिलाः *
- **निलो कार्डः २० वटा**
  महिलाः१४ जना पुरुषः ६ जना
- **पहेँलो कार्डः ९ वटा**
  महिलाः ४ जना पुरुषः ५ जना
- **सेतो कार्डः१ वटा**
  पुरुषः १जना

न्यायिक समिति:

आ.व. २०८२/०८३ मा

कुल दर्ता मुद्दा संख्याः २२ वटा फछ्र्यौटः १० तामेलीः४ माथिल्लो निकायः१ बाँकीः ७ वटा

अघिल्लो आ.व. बाट जिम्मेवारी सरी आएका ३४ मध्ये

फछ्र्यौटः १० वटा तामेलीः५ बाँकीः १९ वटा

सहकारी एकाई:

(क) सहकारी अनुगमन गरिएका जम्मा सहकारी ३९ वटा

- बचत तथा ऋण सहकारी संस्था १२ बहुउद्धेश्यीय सहकारी संस्था ६

- कृषि सहकारी संस्था १७ उत्पादनमूलक सहकारी संस्था ४

(ख) अधिकांश सहकारी संस्था अनुगमन गर्दा शेयर सदस्य, संचालक तथा सहकारी अभियान्ता खुसी रहनु भएको पाईयो ।

(ग) एकिकरण गर्दा राम्रो :

- कसम कृषि सहकारी संस्था ५ , सगुन कृषि सहकारी संस्था ५
- भृकुटी कृषि सहकारी संस्था ७, द्धवारिका कृषि सहकारी संस्था ७
- उदगम कृषि संस्था ३ , सम्बन्ध कृषि सहकारी संस्था ३
- मलेवा कृषि सहकारी संस्था २, बाराही कृषि सहकारी संस्था २, हराभरा कृषि सहकारी २
- उत्खननन कृषि सहकारी संस्था २, प्रगतिशिल कृषि सहकारी संस्था
- सियारी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था ६, अभिनास बचत तथा ऋण सहकारी संस्था ६
- छपिया कृषि सहकारी संस्था -४ , दयानगर कृषि सहकारी संस्था ४
- सामुदायिक कृषि सहकारी संस्था १, पारङगत कृषि सहकारी संस्था

(घ) उत्कृष्ट सहकारी: ४

- निष्ठा बचत तथा ऋण सहकारी संस्था ५
- शुद्धोधन बचत तथा ऋण सहकारी संस्था ७
- समिप बचत तथा ऋण सहकारी संस्था ७
- नागरिक बहुउद्धेश्यीय सहकारी संस्था ४

(ङ) सन्तोषजनक सहकारी- ५

- सानाकिसान कृषि सहकारी संस्था ५
- तराई बहुउद्धेश्यीय सहकारी संस्था ३
- सियारी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था ६
- साधु बहुउद्धेश्यीय सहकारी संस्था २
- जनएकिकृत बहुउद्धेश्यीय सहकारी संस्था १

(च) खारेजी गर्न चाहेका सहकारी:

- आरसी कृषि सहकारी संस्था-४
- बाँसुरी कृषि सहकारी संस्था-३

(छ) सहकारीहरुको अनुगमनमा देखिएका समस्या, चुनौती र तिनका समाधान,उपायहरु प्रस्तुत गरीएको छ ।

(ज) सुधार गर्नुपर्ने : २८

(झ) सम्पर्कमा नआएका सहकारी ३ वटा

- प्रगतिशिल कृषि सहकारी संस्था २

- नमुना सहकारी नाम मात्रको छ ७
- दयानगर कृषि सहकारी ४

वितिय विवरण

क्र.सं.	प्रगति विवरण प्राप्त सहकारी संस्थाहरु	शेयर सदस्य	पुरुष	महिला	शेयरपुँजी	जगेडा कोष	सहकारी प्रवर्द्धन	संचालक समिति	बचत	लगानीमा रहिरहेको
१.	१२	११५०५	५१४१	६६०९	१७८९३३२०८	५२६८०१४६	१२१८९२८१४	२५७	४५०५२०३४२	७०२२२६६९६

रोजगार सेवा केन्द्रः

वैदेशिक रोजगार बोर्ड अन्तर्गत प्रदान गरिने दैनिक सेवा प्रवाहमा सहजिकरण,

CDM NEPAL र गाउँपालिकाको सझेदारीमा सञ्चालित कार्यक्रमहरुः

ENHANCED COMMUNITIES AND LOCAL GOVERNMENT'S CAPACITY ON CLIMATE ACTION,

CONDUCT A STUDY TO IDENTIFY GREEN JOB OPPURTUNITIES,

IMPROVED ANTICIPATORY ACTION AND SHOCK RESPONSIVE SOCIAL PROTECTION MECHANISM,

ORGANIZE WORKSHOPS WITH MUNICIPAL OFFICIALS ON ANTICIPATORY ACTION AND SRS,

A 4 DAY ENTERPRENEURSHIP TRAINING FOR YOUTH AND REFRESHMENT YOUTH ENTERPRENEURSHIP BUSINESS PLAN PREPARATION.

- हरित विधालय कार्य ढाँचा कार्यान्वयन, विधालय स्तरमा हरित विधालय कार्ययोजना कार्यान्वयन बैठक, बाल क्लबलाई हरित विधालय कार्ययोजना कार्यान्वयन अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालनका लागि सहयोग, प्रत्यक विधालयमा २ पटक, १६ विधालय,
- हरित रोजगार अवसर पहिचान तथा चुनौतीको विश्लेषण सर्वे तथा अध्ययन,
- विपद् पुर्व कार्य तथा विपद् संवेदनशिल सामाजिक सुरक्षाको कार्यविधि निर्माणको लागि लेखाजोखा, तालिम तथा गोष्ठी गर्ने जोखिम नक्साङ्कन तथा कार्यविधि निर्माण ।

<u>कृषि विकास एकाईः</u>

	कार्तिक	मंसिर	पौष	दोस्रो त्रैमासिक
किसान कार्ड विवरण				
नया दर्ता	८९	१३२	९२	**३१३**
प्रतिलिपि	१३	१७	१५	**४५**
रासायनिक मल वितरण विवरण				**१२६७५ बोरा युरिया ३७४३ बोरा डिएपी**
कृषि सामग्री कम्पनी लि.	४०९१ युरिया १२८७ डिएपी	४०९१ युरिया	२८५५ युरिया ११९३ डिएपी	११०३७ युरिया २४८० डिएपी
साल्ट ट्रेडिङ्ग कर्पोरेशन लि.	११२१ डिएपी	-	१६३८ युरिया १४२ डिएपी	१६३८ युरिया १२६३ डिएपी
कृषि बिद्युत मिटर सिफारिस	-	१०	५	**१५**
कृषि फार्म/समुह नविकरण	२	-	३	**५**
रासायनिक मल बिक्रेता नविकरण सिफारिस	१०	-	-	**१०**

कार्यक्रम तर्फ:

- ✓ आकस्मिक बाली संरक्षण कार्यक्रम अन्तर्गत तरकारी बालीमा प्रयोग हुने ढुशीनासक बिषादी (म्यानकोजेव र कारवेन्डाजिम) कृषि शाखा तथा वडा कार्यालयहरुबाट वितरण भईरहेको।
- ✓ संघीय शसर्त कार्यक्रम चैते धान प्रवर्दनको सुचना प्रकाशन गरी माग आवेदन सङ्कलन भईरहेको।
- ✓ बाली संरक्षणका लागी पावर स्प्रेयर मेशिन वितरण कार्यक्रम खरिद प्रक्रियामा रहेको।
- ✓ करेसाबारीको लागी उन्नत तरकारी विउको मिनिकिट वितरण कार्यक्रम खरिद प्रक्रियामा रहेको।
- ✓ नलकुप तथा डीप बोरिंग र लिफ्ट सिंचाई आयोजनाको विद्युत चार्जमा ७५% अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत जल उपभोक्ता समितिबाट रिपोर्ट संकलन भईरहेको।

खानेपानी तथा सरसफाइ एकाईः

- खानेपानी अनुदान कार्यक्रमको लागि पश्चिम अमवा खानेपानी सरसफाई सँस्था र सौ फर्सांटिकर खानेपानी संस्था संग सम्झैता कार्य सम्पन्न।
- ८००० लि नि. शुल्क खानेपानी अनुदान कार्यक्रमबाट घरधुरीमा सेवा विस्तार अनुदानको लागि टिप्पणी पेश आ.व 2082 साउन देखि पुस सम्म

क्र.स	योजनाको विवरण	आ.व 82/83
		घरधुरीमा
१	पश्चिम अमवा खानेपानी तथा सरसफाइ सँस्था	205
२	सौ.फर्सांटिकर खानेपानी तथा सरसफाइ सँस्था	29
	जम्मा	

भूमी तथा भवन इजाजत एकाईः

क्र.स	विवरण	संख्या	कैफियत
१	घर नक्साको फिल्ड रेखाङ्कन	48 जना	
२	फिल्ड रेखाङ्कन निवेदन	18 जना	
३	सरकारी र सर्बजानिक जग्गाको फिल्ड रेखाङ्कन	12 वटा	
4	न्यायिक समितिको फिल्ड चेक जाँच	8 वटा	
5	वडा नं.5 को पुन:नापी	150 हेक्टर नापी	
6	घर नक्सा अभिलेखिकरण प्रमाण पत्र	48	
7	घर नक्सा अभिलेखिकरण दर्ता	52	

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखाः

सबै बालवालिकालाई गुणस्तरीय, समावेशी र व्यवहारमुखि शिक्षा उपलब्ध गराउने लक्ष्य, समाज परिवर्तनको वाहक शक्ति शिक्षालाई समयसापेक्ष, वैज्ञानिक ,व्यवसायिक, सिपमूलक र रोजगारमुलक बनाउदै समाजबाद उन्मुख राष्ट्र निर्माणको लागि बलियो आधारको रुपमा तयार पार्दै गुणस्तरिय शिक्षाको सुनिश्चिततामा सियारी गाउँपालिकाका प्रयासहरु केन्द्रित

हुदै गएका छन् । यस आ.व.२०८२/८३ मा २०८२ **कार्तिक देखि पुस महिना सम्मको** शिक्षा, युवा तथा खेलकुदको प्रगति यस प्रकार रहेको छ ।

१. **व्यवहारिक उत्प्रेरणा तालिम :** जनता मावि अमवामा २०८२ असोज २३, मसिंर १२ र १३ गते सम्पन्न करीव ५०० बालवालिका, अभिभावक तथा शिक्षकहरुलाई व्यवहारिक उत्प्रेरणा तालिम प्रदान गरि शिक्षाको गुणस्तरमा सुधारको अपेक्षा गरिएको । कार्यक्रमको रु २लाख ५५हजारमा सम्झौता भएकोमा भुक्तानी वाकी रहेको ।

२. **विद्यालय लेखापालन तथा जिन्सि व्यवस्थापन तालिम :** सामुदायिक र धार्मिक विद्यालयका २८ जना प्रअ र १०जना कार्यालय सहायकहरुको लागि २ दिने अभिमुखिकरण तथा कार्यशाला सम्पन्न । विद्यालयमा जिन्सि र लेखापालन तालिम व्यवस्थित हुने अपेक्षा सहित "सिकाइ कहिल्यै रोकिंदैन — तालिमसँगै नयाँ उचाइतर्फ" महसुस गरियो । गाउँपालिकाको आन्तरिक स्रोत तर्फवाट योजना पुस्तिकामा विजियोजित रु १लाख वजेटमा रु ८८,८३० रुपैया खर्च भै ८८.८प्रतिशत प्रगति यो शीर्षकमा भएको । साथै सोही क्रममा शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई समेत स्वागत गरिएको जसवाट हार्दिकता वढन गई हौसन प्राप्त हुने ।

३. **विद्यालय लेखापरीक्षको नियुक्त :**२५ सामुदायिक ३ धार्मिक र ४ सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको गत आव २०८१/८२ को लेखा परीक्षणको लागि विद्यालयको आर्थिक करोवारको अवस्था वार्षिक वजेटको परिणाम जिन्सि व्यवस्थापनको अवस्था सुशासन पारदर्शिता र सरकारी सम्पन्तिको हानि नोक्सानी भए नभएको खुल्ने गरि लेखापरीणको लागि रु १५००/- सेवा दस्तुर १८जना लेखापरीक्षकलाइ लेखापरीक्षणको जिम्मेवारी प्रदान गरिएको।

४. **सार्वजनिक सुनाई :** मिति २०८२/०८/२६गते सियारी गाउँपालिकाको प्रथम सार्वजनिक सुनुवाइको लागि प्रतिवेदन तयार गरि पेश गरेको । सो सुनाइमा उपस्थित भै सुनुवाइमा उठेका गुनासोहरुलाई सम्वोधन गरिएको।

५. **विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन :** विवेकशील आविको विद्यालय व्यवस्थापन समिति सर्वसम्मत रुपमा गठन गरिएको ।

६. **सामाजिक परीक्षण सम्पन्न :** समयमाइ मावि , जनज्योती आवि , सरस्वती आवि, गणसारी मावि, जंगहत्था मावि ,चिल्हिया मावि, जनता आवि, गणसारी मावि, विरेन्द्र मावि , आदि विद्यालयहरुको गत आव २०८१/९२को सामाजिक परीक्षणमा सम्पन्न गरिएको ।

७. सियारी गाउँपालिकाको शैक्षिक योजना निर्माणको लागि तीन दिनु तालिममा शाखा प्रमुख र शिक्षा समितिका सदस्य सहभागी भएको ।

८. **विवरण अद्यावधिक:** निर्वाचनमा खटिने विद्यालयका शिक्षकहरुको लागि विवरण अद्यावधिक गरि जिल्ला निर्वाचन कार्यालयमा सम्प्रेषण गरिएको गरिएको ।

९. **छात्रवृत्ती वितरण : सियारी गाउँपालिकाको आन्तरिक स्रोतवाट विनियोजित रु३लाख ३०हजार मध्ये सियारी गाउँपालिकाको रु २५०० र** सियारी गाउँपालिका अध्यक्ष श्री थानेश्वर घिमिरे ज्यूले प्राप्त गर्नु हुने सेवा सुविधाबाट रु २५००/- गरी सामुदायिक र धार्मिक विद्यालयमा अध्ययन गर्ने गरिब तथा जेहेन्दार अपांग दलित विद्यार्थीहरुलाई रु ५०००का दरले नगद छात्रवृत्ति रकम वितरण -/ विभिन्न मितिमा गरिएको छ।

त्रिवेणी आवि :२०८२/०९/३० गते छात्रवृत्ती वितरित रकम रु १००००/-

मैनहिया मावि र जन ज्योती आधारभूत विद्यालय : मिति २०८२२२/०९/गते छात्रवृत्ती वितरित रकम रु ३००००/-

ज्ञान ोदय आधारभूत विद्यालय, श्री ईस्लामीया मदर्शा अहले सुन्नत गरीव नवाज मदरसा , श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय र श्री जंगहत्था माध्यमिक विद्यालयमा :२०८२/०९/२०मा छात्रवृत्ती वितरित रकम रु ३५०००/-

चिल्हिया माध्यमिक विद्यालय,श्री जन ज्योति आधारभूत विद्यालय र श्री जनता आधारभूत विद्यालयमा २०८२/०९/०६ मा छात्रवृत्ती वितरित रकम रु ३५०००/-

सिद्ध आधारभूत विद्यालय,विरेन्द्र माध्यमिक विद्यालय र पब्लिक माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययन गर्ने गरिब तथा जेहेन्दार विद्यार्थीहरुलाई २०८२/०९/०३गते रु ५०००का दरले नगद छात्रवृत्ति रकम वितरण गरिएको छ। जम्मा वितरित छात्रवृत्ती रकम रु ४००००/-

१०. कवड्डी प्रतियोगितामा टिम सहभागिता र टिम दर्ता :

श्री तमु ह्युल छोंज धी गुरुङ राष्ट्रिय परिषद जिल्ला कार्यसमिति रुपन्देही को आयोजनामा मिति २०८२,१२/०९/ १३ र १५गते विहान८ ००वजे देखि सञ्चालन हुने जिल्लास्तरिय अन्तर पालिका खुल्ला महिला कवड्डी प्रतियोगितामा. सियारी गाउँपालिकाका १४जना खेलाडीहरुलाइ सहभागी हुन सिफारिस गरि पठाइएको । सहभागी खेलाडीले जिल्लास्तरमा तृतीय स्थान हासिल गरेका।

११. सिकाइ आपूरण तथा द्रुत सिकाइ योजना)ReAL Plan) अभिमुखिकरण :

मिति २०८२/०९/०७गते र ८गते सामुदायिक रसंस्थागत विद्यालयका प्र.अ. ,शिक्षक र कार्यालय सहायकहरुको कर्मचारीहरु गरि ४५जनाको लागि अभिमुखिकरण सम्पन्न गरिएको। विभिन्न विपदको समयमा विद्यालय शिक्षा तथा विद्यार्थीको सिकाइलाई निरन्तरता ,कोभिड-१९ को कारण शैक्षिक सत्र २०७७ र २०७८ मा विद्यालयमा पठनपाठन र सिकाइ क्रियाकलाप नियमित गर्न नसकिएकाले विद्यार्थीले अपेक्षित सिकाइ सक्षमता पुरा हुन नसकेको ,अन्य विपद (भुकम्म, बाढी पहिरो, आदि) बाट समय समयमा पठनपाठन अवरूद्ध हुने गरेको हुँदा विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना (SESP) को पूरक कार्यक्रमको रूपमा ReAL योजना सन् २०२३ देखि कार्यान्वयनमा आएको हो ।यो योजना कार्यान्वयनका लागि विभिन्न सहजीकरण पुस्तिका, निदनात्मक परीक्षणको मार्गदर्शन र साधन विकास गरिएको छ। नेपाल सरकारको सशर्त तर्फको यो कार्यक्रममा रु ५लाख वजेट विनियोजन भै आएकोमा अभिमुखिकरणमा रु ८३ हजार खर्च भै वाँकी रकम रु ४ लाख १७हजार विद्यालयमा निकासा गरि सकिएको छ। विद्यालयमा निकासा भएको रकमले सिकाइ आपूरण तथा द्रुत सिकाइ योजनातयार गर्ने कार्य गरिन्छ। यसको लागि निम्न कार्यहरु विद्यालयले गर्नु पर्ने हुन्छ।

- निदानात्मक साधनको (Diagnostic Tools) जानकारी लिने।

- निदानात्मक साधन तयारी गर्ने ।
- चरण १. Diagnostic Tools बाट विद्यार्थीको परीक्षा सञ्चालन (पूर्व परीक्षा- Post-Test) ।
- चरण २. उत्तरपुस्तिका परीक्षण र विद्यार्थीको सही उत्तरलाई (१) र कमजोर/ गलत उत्तरलाई (०) मा वर्गीकरण
- चरण ३. तथ्याङ्क इन्ट्री सिट तयारी ।
- चरण ४. तथ्याङ्क इन्ट्री ।
- चरण ५. तथ्याङ्क विश्लेषण ।
- चरण ६. तथ्याङ्कका आधारमा विद्यार्थीको वर्गीकरण (तह निर्धारण) ।
- चरण ७. रिमेडियल शिक्षणको लागि विषयवस्तु छनोट ।

१२. **रकमान्तर :** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४को दफा ७९मा कार्यपालिकाले स्वीकृत वजेटको अधिनमा रही कुनै शीर्षकवाट पूँजीगत शिर्षकमा २५ प्रतिशतमा नवढाइ रकमान्तर गर्ने व्यवस्था भएको हुदाँ यस आ.व.२०८२/८३ मा सियारी गाउँपालिकाको शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखासँग सम्वन्धित निम्न कार्यक्रमहरुलाई मिति सियारी गाउँपालिकाको १८औं गाउँसभा मिति २०८२/०९/२४ गते तयार गरि रकमान्तरण पेश गरिएको ।

तपसिल

- ❖ योजना पुस्तिकाको पाना न.५६ सि.नं. ९२को **शिक्षक वैंक स्थापनाको** लागि विनियोजित रकम रु ३ लाख ।
- ❖ योजना पुस्तिकाको पाना न.५६ सि.न.६८ **अध्यक्ष कप रनिंगशील्ड फुटवल प्रतियोगिता** लागि विनियोजित रकम रु १०लाख । खर्च रु ७ लाख । वचत रु३ लाख ।
- ❖ यो दुवै शीर्षकको जोड रकम **सियारी गाउँपालिकाको दश वर्षे शैक्षिक योजना निर्माण** शिर्षकमा रु ६लाख रुपैया विनियोजन गर्ने
- ❖ योजना पुस्तिकाको पाना न.५७ सि.नं. ९४ को **शिक्षा दिवस** लाई **सम्मान कार्यक्रम** राख्ने ।

१३. **पाठ्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी अभिमुखिकरण तालिम सञ्चालन :** मिति २०८२/०९/२९ र ३० गते दुई दिन चालु आ.व. २०८२/८३ को योजना पुस्तिकाको पाना नं. ५७ सि.न.९३ मा शिक्षकहरुका लागि एकिकृत पाठ्यक्रम अभिमुखिकरण तथा शिक्षकको पेशागत विकास शीर्षकमा रु २०००००/ दुई लाख रुपैया विनियोजन भएकाले तपसिल वमोजिम सहभागी हुने गरि तपसिल वमोजिम कक्षा ४ देखि ८ सम्म अध्यापन गर्ने भएका सामुदायिक, धार्मिक र संस्थागत विद्यालयका ८८ जना आधारभुत तहका शिक्षकहरुका लागि एकिकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम त्रिवेणी आधारभुत विद्यालयमा सम्पन्न गरियो ।

१४. **कार्यसम्पादनको मूल्याङ्कन, सुधार र क्षमता अभिवृद्धि** : सुशासन, वित्तीय व्यवस्थापन, सेवा प्रवाह र विकासका क्षेत्रमा स्थानीय तहको प्रगति मापन का लागि निम्न विवरण तयार गरि पेश गरिएको ।

१०	स्थानीय तहले आफ्ने क्षेत्र भित्रको विषयमा स्थानीयस्तरको	दश वर्षे सियारी शैक्षिक योजना निर्माण गरेको	२०७८-७८/ ८८/२०८७	प्रमाण यसै साथ संलग्नछ ।

	विकासको लागि आवधिक योजना तर्जुमा गरेकोनगरेको/					
११	आ ८२मा/२०८१ .व. कक्षा १ देखि ८सम्मको खुद विद्यार्थी भर्न दर।	विद्यालय जाने उमेरको वालवालिकाको संख्या	विद्यालयमा भर्ना भएका वालवालिकाको संख्या	खुद भर्ना दर		
		9277	8721	94		प्रमाण यसै साथ संलग्नछ।
१२	कक्षा ८को तुलनामा कक्षा ९मा विद्यार्थी टिकाउ दर।	२०८० ८१मा/ कक्षा ८मा रहेको विद्यार्थीसंख्या	२०८१ ८२मा/ कक्षा ९मा रहेको विद्यार्थी संख्या	टिकाउ दर		
		975	853	87		प्रमाण यसै साथ संलग्नछ।
१३	सामुदायिक विद्यालयवाट कक्षा१०को परीक्षामा सहभागी कूल विद्यार्थी संख्याको तुलनामा कम्तिमा डी वा सो भन्दा उच्च ग्रेड सहित उत्तीर्ण विद्यार्थीको प्रतिशत	जम्मा परीक्षामा सम्मिलित विद्यार्थी संख्या	१ ६ जीपिए वा. सो भन्दा माथी ल्याउने संख्या	प्रतिशत		
		544	274	50.3		प्रमाण यसै साथ संलग्नछ।

१५. दोस्रो त्रैमासिक तलव भत्ता निकासा : सामुदायिक धार्मिक सिकाइकेन्द्रमा कार्यरत सहयोगि कर्मचारीहरु कार्यालय सहायक वालविकास शिक्षक आधारभूत तथा माध्यमिक तहका शिक्षकहरुको कार्तिक, मसिंर पौष महिनाको पारिश्रमिक अनलाइन इमिसमा मागफाराम भरी पेरोल अनुसार पारिश्रमिक विद्यालय क्षेत्र विकास तर्फका कार्यक्रमहरु विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान शैक्षिक गुणस्तर सुद्धृदीकरण शिक्षण सिकाइ अनुदान आदिवाट रु ३ करोड १०लाख ३८हजार, दिवा खाजा कार्तिक मंसिर पुस महिनाको ३७ लाख ३९ हजार तथा रियल प्लानको रु ४लाख १६ हजार समेत गरी कूल ३ करोड ५१लाख नेपाल सरकारको शसर्त तर्फवाट निकासा भइ हालसम्म ७करोड ९३ लाख खर्च भै ४२ प्रतिशत वित्तिय प्रगति भएको अवस्था रहेकोछ। त्यस्तै गरि सियारी गाउँपालिकाको आन्तरिक स्रोत तर्फ रु २ करोड ४०लाख ८४ हजार रुपैया विनियोजन भएकोमा शिक्षकहरुको पारिश्रमिकमा पहिलो त्रैमासिकमा ५०लाख ७२ हजार खर्च भएकोमा दोस्रो त्रैमासिकमा रु ३८ लाख ३० हजार रुपैया निकासा भइ अन्य शिर्षकहरुमा समेत हालसम्म १ करोड १लाख २४ हजार रुपैया खर्च भै आन्तरिक तर्फ ४२.०३ प्रतिशत प्रगति भएको छ।

स्वास्थ्य शाखाको सेवा प्रवाहको सम्बान्धी विवरण :

क्र.स	विवरण	सेवाग्राहीको संख्या			कैफियत
		महिला	पुरुष	जम्मा	
१	नयाँ सेवाग्राही	3697	2272	5969	
२	जम्मा सेवाग्राही / नयाँ तथा पुरानो	5281	2942	8223	
३	बहिरगं सेवाको जम्मा सेवाग्राही नयाँ	2453	1659	4112	
४	बहिरगं सेवाको जम्मा सेवाग्राही पुरानो	888	689	1577	
५	नसर्ने रोग (Non-Communicable Diseases) सम्बन्धी सेवा जम्मा नयाँ सेवाग्राही संख्या	128	109	237	
६	नियमित खोप सेवा प्रदान गरिएका सेवाग्राही संख्या			1154	
७	पूर्ण खोप पाएका बालबालिका संख्या	85	53	138	
८	बृध्दि अनुगमनका लागि दर्ता भएका बच्चा पहिलो पटक भेट गरेका ०-२३ महिनाका बालबालिका संख्या			148	
९	बृध्दि अनुगमनका लागि दर्ता भएका बच्चा दोहोर्याई आएका ०-२३ महिनाका बालबालिका संख्या			1853	
१०	बृध्दि अनुगमनका लागि दर्ता गरिएका २३ महिना पुरा गरेका जम्मा बालबालिकाको संख्या			125	
११	बृध्दि अनुगमनका लागि दर्ता गरिएका २३ महिना पुरा गरेका बालबालिकाले तौल लिएको जम्मा पटक			2851	
१२	पहिलो पटक (जुनसुकै) समयमा गर्भ जाँच गरेको संख्या	112		112	
१३	प्रोटोकल बमोजिम चार पटक गर्भ जाँच गरेको संख्या	119		119	
१४	प्रोटोकल बमोजिम आठ पटक गर्भ जाँच गरेको संख्या	87			
१५	स्वास्थ्य संस्थामा प्रसुती गराएको संख्या	55			
१६	उत्तर प्रसुती तेस्रो पटक भेट गरिएका सुत्केरी संख्या	132			
१७	यस महिनामा उपाध्यक्ष सहित सुत्केरी भेट तथा पोषण सामाग्री वितरण संख्या	0		0	
१८	नवजात शिशु मृत्यु भएको संख्या	0		0	
१९	परिवार नियोजन साधन नयाँ प्रयोगकर्ता	139		139	
२०	परिवार नियोजन साधन लगातार प्रयोगकर्ता	4156		4156	
२१	परिवार नियोजन सेवामा नियमित नभएका संख्या	207		207	
२२	यस महिनामा दर्ता भएका नयाँ क्षयरोगी संख्या	2	4	6	
२३	यस महिनामा दर्ता भएका नयाँ कुष्ठरोगी संख्या	0	0	0	
२४	विध्यालय नर्स जम्मा सेवा				

२५	नागरिक आरोग्य केन्द्र, सेवाग्राही	591	546	1137	
२६	जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम, जम्मा सेवाग्राही	512	499	1011	

क्र.स.	**विवरण**	**ईकाई**	**प्रगति**	**जम्मा**	**कैफियत**

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण एकाई:

सामाजिक सुरक्षा भत्ताको नया लाभग्राहीहरु दर्ता र लागतकट्टा गरिएको विवरण सहित यस महिना कायम संख्याः

लाभग्राहीहरुको प्रकार	नया दर्ता भएको लाभग्राहीहरुको विवरण	लागतकट्टा गरिएको लाभग्राहीहरुको विवरण	हाल सम्मा कायम संख्या
जेष्ठ नागरिक अन्य	३	०	२१८५
जेष्ठ नागरिक दलित	५	०	२२३
एकल जेष्ठ नागरिक महिला	१	०	३७१
विधाव	३	०	५१०
पुर्ण अपाङ्ग	०	०	१०५
अति अशक्त अपाङ्ग	५	०	२६३
दलित बालबालिका	६	८	२४५
लोपोन्मुन जातजाति	०	०	५५
जम्माः	**२३**	**८**	**४०४०**

दोस्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणः

	दोस्रो त्रैमासिक			
	कायम संङ्ख्या	रकम	वितरण गरेको संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२१९८	२६२६९६२६	२१९४	२६२३३४९३
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२१९	१७२१५७०	२१८	१७१३५९०
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	३७०	२९३९३००	३७०	२९३९३००
विधवा	५८७	४६२५७४०	५८७	४६२५७४०
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१०५	१२४८८७०	१०५	१२४८८७०
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२५८	१६३४३०४	२५८	१६३४३०४
दलित बालबालिका	२७०	४०७१३३	२७०	४०७१३३
लोपन्मुख जाति	५५	६५८३५०	५५	६५८३५०
जम्मा	**४०६२**	**३९५०४८९३**	**४०५७**	**३९४६०७८०**

पशु सेवा एकाईः

क्र.स.	विवरण	ईकाई	प्रगति	जम्मा	कैफियत
१	**पशु प्रजनन सेवा कार्यक्रम**				
१.१	कृत्रिम गर्भाधान सेवा		६०३		
१.१.१	गाई		२१८		
१.१.२	भैसी		३१८		
१.१.३	बाख्रा		४		
२	**पशु स्वास्थ्य सेवा**		१८०		
२.१	मेडिकल उपचार		६४		
२.२	माइनर सर्जिकल उपचार		५४		
२.३	मेजर सर्जिकल उपचार		०		
२.४	गाइनोकोलोजिकल उपचार		६२		
३	**रोग निधन (प्रयोगशाला सेवा)**				
३.१	गोबर परिक्षण	संख्या	५४		
३.२	थुनेलो परिक्षण	संख्या	२८		
४	**खोप सेवा**				
४.१	कुकुर/विरालो रेविज खोप	संख्या			
४.२	रानीखेत/गम्बारो	संख्या			
४.३	खोरेत	संख्या			
४.४	एच.एस.वि.क्यु खोप	संख्या			
४.५	स्वाइन फिवर	संख्या			
४.६	पी.पी.आर	संख्या			
५	**औषधि वितरण**	संख्या	३७१		
५.१	महिला	संख्या	१८०		
५.२	पुरुष	संख्या	१९१		
६	**नियमन कार्यक्रम**				
६.१	फर्म अनुगमन	संख्या	७५		
६.२	मृत्यु सिफारिस	संख्या	७		
६.३	नबिकरण सिफारिस	संख्या	१६		
६.४	फर्म दर्ता सिफारिस	संख्या			
७	**परामर्श सेवा**	संख्या	४१८		

१३) सार्वजनिक वेवसाइट भए सोको विवरण

www.siyarimun.gov.np

१४) सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदनः

१५) सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्वन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विवरण

२०८२ कार्तिक १ देखि २०८२ पौष मसान्तसम्म सूचनाको हक अन्तर्गत कुनै पनि सूचना माग भएको छैन। स्थानीय संचार माध्यम/पत्रकारहरुसँग नियमित रुपमा भेटघाट एंव अन्तरक्रिया हुने गरेको ।

१६) सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सो को विवरणः-

- विभिन्न पत्रपत्रिकाहरु, टेलिभिजन
- स्थानीय रेडियोहरु

कार्यालयको सामाजिक संजाल र सम्पर्क विवरणः

www.siyarimun.gov.np
siyarimun@gmail.com
facebook.com/SiyariRuralMunicipality

कार्यालयको सम्पर्क नं. ९८५७०२६६८८ (गाउँपालिका अध्यक्ष)
९८५७०१६११९ (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)
९८४७३९३१९४ (सूचना अधिकारी)

कार्यालय प्रमुखः
नाम थरः लक्ष्मण पाण्डे
पदः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मितिः२०८२ माघ १२ गते