(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

(Pro-active Disclosure)

स्वत प्रकाशनः

आ.व. २०८२/८३ को प्रथम त्रैमासिक अवधि (२०८२ श्रावण ०१ देखी २०८२ आश्विन मसान्त सम्म) को सियारी गाउँपालिकाबाट सम्पादित कार्यहरुको प्रगति विवरणः

प्रकाशकः

सियारी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हर्नैया, रुपन्देही

ईमेलः- siyarimun@gmail.com,
वेवसाईटः- www.siyarimun.gov.np

सियारी गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचयः

लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत रुपन्देही जिल्लाका १६ वटा स्थानीय तहहरुमध्ये सियारी गाउँपालिका ८२° २०। देखि ८२° २८। पूर्वी देशान्तर र २७° ३१। देखि २७ मिनेट ३० सेकेन्ड उत्तरी आकांक्षामा अवस्थित गाउँपालिका हो । नेपालमा ७५३ स्थानीय तह लागु हुँदा रुपन्देही जिल्लामा साविकका चिल्हीया, मैनहीया, हर्नैया, दयानगर, प.अमुवा गाउँविकास समितिहरुलाई समेटेर सियारी गाउँपालिका बनाइएको हो । नेपालको जनगणना २०७८ अनुसार सियारी गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या ४४९८५ जना रहेको छ भने यसको क्षेत्रफल ६६.१७ वर्ग कि.मी. रहेको छ । यस गाउँपालिकाको केन्द्र साविकको हर्नैया गा.वि.स. स्थित हर्नैयामा रहेको छ । यस गाउँपालिकालाई ७ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ । यस गाउँपालिकाको सिमाना पूर्वमा तिलोत्तमा नगरपालिका र ओमसतिया गाउँपालिका, पश्चिममा मायादेवी गाउँपालिका, उत्तरमा शुद्धोधन गाउँपालिका तथा दक्षिणमा मायादेवी गाउँपालिकासम्म फैलिएको छ । तिनाउ नदी, सियारी खोला, घाँघरा खोला र दानव नदी यस गाउँपालिका क्षेत्रका मुख्य नदीहरु हुन् । गाउँपालिका क्षेत्र हुँदै बग्ने सियारी खोलाको नामबाट नै सियारी गाउँपालिकाको नामाकरण गरिएको हो । यस गाउँपालिका क्षेत्रभित्र थुप्रै खालका भौगोलिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक र धार्मिक हिसाबले महत्त्व बोकेका पर्यटकीय स्थलहरु समेत रहेका छन् ।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ बमोजिमको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम **- सियारी गाउँपालिका ।**
सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि- २०८१/०७/०१ देखी २०८१/०९/२९ सम्म

१) निकायको स्वरुप र प्रकृतिः

स्थानीय सरकार राज्यका तीन तहका सरकार मध्येको जनताको सबैभन्दा नजिकको सरकार हो। विकास निर्माण तथा सेवा संचालन गर्ने तह हो।

२) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकारः

- स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास
- सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यावस्थापन
- स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय
- सडक तथा यातायात व्यवस्थापन
- विपद व्यावस्थापन
- जलविधुत, उर्जा, सडक वत्ती र सिंचाई
- वातारण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यस्थापन
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानवअधिकार प्रर्वद्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- सूचनातथा संञ्चार प्रविधिविकास तथा विस्तार र एफ.एम.सञ्चालन
- बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण
- ऐन कानूनहरुको तर्जुमा र सो को कार्यान्वयन
- आन्तरिक लेखापरिक्षण
- विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण आदी

३) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरणः

यस गाउँकार्यपालिका तथा अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारी संख्याः-

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय तर्फः-

- प्रमुख प्रसाशकीय अधिकृत – १ जना
- शिक्षा शाखा

  शाखा अधिकृत (आठौं) – १ जना (स्थायी)

  स.शिक्षा अधिकृत (छैठौं) – १ जना (स्थायी)
- प्रशासन शाखा

  प्रशासकीय अधिकृत (सातौं)- १ जना (स्थायी)

स. प्रशासकीय अधिकृत (छैठौं) – १ जना (स्थायी)

- योजना तथा अनुगमन शाखा
  प्रशासकीय अधिकृत (सातौं)- १ जना (स्थायी)
  स. कम्प्युटर अधिकृत (छैठौं) – १ जना (स्थायी)

- स्वास्थ्य शाखा
  स्वास्थ्य अधिकृत -x]=O{=_ सातौं - १ जना (स्थायी)
  अधिकृत छैठौँ -h=g=_ - १ जना (स्थायी)
  स्टाफ नर्स -s=g_- १ जना (स्थायी)

- आर्थिक प्रशासन शाखा
  लेखा अधिकृत (सातौं) - १ जना (स्थायी)
  लेखापाल (पाँचौं) - १ जना (स्थायी)
  सह-लेखापाल (चौथो) - १ जना (स्थायी)

- कृषि इकाई
  कृषि विकास अधिकृत (छैठौँ) – १ जना (स्थायी)
  कृषि प्राविधिक स्नातक (छैठौँ) – १ जना (करार)

- आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा
  आ.ले.प. (पाचौँ)- १ जना (स्थायी)

- सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन इकाई
  सहायक प्रशासकीय अधिकृत (छैठौं) - १ जना (स्थायी)

- पूर्वाधार तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा
  इन्जिनियर (सातौं) - १ जना (स्थायी)
  प्राविधिक अधिकृत (छैठौं) - १ जना (स्थायी)
  सव-इन्जिनियर (पाचौँ) – १ जना (स्थायी)
  असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर (चौथो) - ३ जना (करार)

- भूमी तथा भवन इजाजत इकाई
  सव-इन्जिनियर (पाँचौं) - १ जना (स्थायी)
  अमिन - १ जना (करार)

- रोजगार सेवा केन्द्र
  रोजगार संयोजक (छैठौँ) - १ जना (करार)

- पशु सेवा इकाई
  पशु स्वास्थ्य प्राविधिक (पाँचौं) - १ जना (स्थायी)
  ना.प.स्वा.प्रा.(चौथो) - १ जना (करार)
- सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई
  MIS अपरेटर (पाँचौ) -१ जना (करार)
- राजश्व इकाई
  सामाजिक परिचालक (पाँचौं) - १ जना (करार)
  सहायक (चौथो) - १ जना (स्थायी)
- खानेपानी तथा सरसफाई इकाई
  सव-इञ्जिनियर (पाँचौं) - १ जना (स्थायी)
- सहकारी, संघ, संस्था तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन इकाई/उद्यम विकास
  सामाजिक परिचालक (पाँचौं) – १ जना (करार)
  उद्यम विकास सहजकर्ता (चौथो) – २ जना (करार)
- भूमिहिन दलित,भूमिहिन सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित वसोबासी सेवा केन्द्रः-
  अमिन (चौथो) -१ जना (करार)
  फिल्ड सहायक - १ जना (करार)
- चालक – २ जना (करार)
- हेल्प डेस्क सहयोगी – १ जना (ज्यालादारी)
- का.स. - १३ जना (२ स्थायी, ८ करार, ३ ज्यालादारी)

वडा तर्फ (७ वटा)

- सहायक प्रशासकीय अधिकृत (छैठौं) – ३ जना (स्थायी)
- वरिष्ठ प्रशासन सहायक (पाँचौं) – २ जना (स्थायी)
- सहायक चौथो प्रशासन – २ जना (स्थायी)
- कम्प्युटर अपरेटर (चौथो) – ५ जना (३ करार, २ ज्यालादारी)
- कार्यालय सहायक (चौथो) – १ जना (करार)
- ना.प.से.प्रा. (चौथो) – ६ जना (२ करार, ४ ज्यालादारी)

- ना.प्रा.स (चौथो) – १ जना (करार)
- कार्यालय सहयोगी - ८ जना (१ जना स्थायी, २ जना करार र ५ जना ज्यालादारी)

स्वास्थ्य चौकी (५ वटा), आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र (३ वटा), सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ (१ वटा)

(हे.ई. समूह)

- अधिकृत छैठौँ तह - १७ जना (स्थायी)
- पाँचौ तह – ८ जना (स्थायी)

(क.न./ज.न. समूह)

- अधिकृत छैठौँ तह - ३ जना (स्थायी)
- पाचौँ तह – ८ जना (स्थायी)
- अ.न.मी. चौथो तह - ६ जना (करार)
- अ.हे.व. चौथो तह - १ जना (करार)
- ल्याव असिस्टेन्ट चौथो तह - २ जना (करार)
- कार्यालय सहयोगी – १४ जना (३ स्थायी, ३ करार, ८ करार)
- सुरक्षा गार्ड - ३ जना (ज्यालादारी)
- स्वास्थ्य स्वयंसेवक – ९ जना (स्वयंसेवक सम्झौता)
- एम्बुलेन्स चालक – २ जना (१ करार, १ ज्यालादारी)

४) गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरुः

क. स्थानीय प्रशासन सम्वन्धी सेवा:

- व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद दर्ता)।
- व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित।
- नाता प्रमाणित।
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने।
- नाता प्रमाणित गर्ने।

- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने ।
- वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अंग्रेजि भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने ।
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस गर्ने ।
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।

ख. व्यवसाय, संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्वन्धी सेवा :

- स्थानीयस्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण ।
- स्थानीयस्तरका व्यवसायको दर्ता तथा नवीकरण ।

ग. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवाः

- पालिकास्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक व्यवस्थापन ।
- विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन ।
- विपद् न्यूनीकरणका लागि तयारी ।
- विपद् पीडित भएकाहरुलाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण ।
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनस्र्थापना र पुनर्निर्माण ।
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन ।
- विपद् भएको क्षति विवरण संकलन ।
- विपद् सम्बन्धी कार्ययोजना निर्माण ।
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्ग, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य ।
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली ।
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन ।
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

घ. सामाजिक सुरक्षा अन्तर्गतको सेवाः

- जेष्ठ नागरिक, अपार्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन ।

ङ. अन्य विविध सेवाहरुः

- सहकारी सम्बन्धी सेवा।
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी सेवा।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन।
- स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख संकलन।
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी सेवा।
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी सेवा।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी सेवा।
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन र वातावरण सम्बन्धी सेवा।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक,कृषि सडक र सिचाइ सम्बन्धी सेवा।
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन।
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी सेवा।
- बेरोजगारको तथ्याकं संकलन
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी सेवा।
- गरिबी निवारण।
- भूमि व्यवस्थापन।
- सञ्चार सेवा।
- विकास सम्बन्धी कार्य।

५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

शाखा	जिम्मेवार अधिकारी	पद
शिक्षा शाखा	सुधिर पौडेल	शिक्षा अधिकृत आठौँ तह
आर्थिक प्रशासन शाखा	पिताम्बर मरासिनी	लेखा अधिकृत सातौँ तह
योजना तथा अनुगमन शाखा	रोमलाल पुरी	प्रशासकीय अधिकृत, सातौं तह
स्वास्थ्य शाखा	बुद्धि बहादुर घर्ती	स्वास्थ्य अधिकृत, सातौं तह
आर्थिक विकास शाखा	कलामुद्दीन दर्जी	कृषि विकास अधिकृत, सातौं
पूर्वाधार तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	दिलिप भट्टराई	इन्जिनियर, सातौं
रोजगार सेवा केन्द्र	श्रृजना भुषाल	रोजगार संयोजक छैठौँ
कर्मचारी प्रशासन शाखा	लक्ष्मी कार्की	स. प्रशासकीय अधिकृत, छैठौं

सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन इकाई	विपिन बोहरा	स. प्रशासकीय अधिकृत, छैठौं
भूमी तथा भवन इजाजत इकाई	बाबुराम बस्याल	सव- इन्जिनियर पाचौं
पशु सेवा इकाई	सामना आचार्य	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक, पाँचौं
आन्तरिक लेखा परीक्षण इकाई	शोब बहादुर थापा	आ.ले.प. सहायक पाँचौं
राजश्व इकाई	हेम प्रसाद सापकोटा	सामाजिक परिचालक पाँचौं
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	रामानन्द तेली	MIS अपरेटर पाचौँ
सहकारी तथा संघसंस्था प्रवर्द्धन इकाई	लक्ष्मी खत्री	सामाजिक परिचालक पाँचौं
खानेपानी तथा सरसफाई इकाई	बिक्रम चुँदारा	खा.पा.स.टे. चौथो
वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन इकाई	किरण क्षेत्री	अ सव.इञ्जिनियर, चौथो

६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः

नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

७) निर्णय उपर प्रकृया र अधिकारी

कार्यपालिका बैठक, कार्यालय बैठक, टिप्पणी र निर्णय प्रकृया सहभागितामूलक रहेको छ।

८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

गाउँपालिका अध्यक्ष श्री थानेश्वर घिमिरे र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री अशर जि.सी.

९) सम्पादन गरेको कामको विवरण

- व्याक्तिगत सिफारिस/प्रमाणित
- घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरु
- योजनाका कामहरु
- नियमित बैठकहरु सञ्चालन
- कृषि परामर्श तथा राहत सामग्री वितरण सम्बन्धी कार्यहरु
- विद्यालय व्यावस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु
- अन्य कार्यहरु १२ नं वुँदामा उल्लेख भए बमोजिम

१०) सुचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पदः

श्री अशर जि.सी.- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – मो. ९८५७०१६११९

श्री विपिन बोहरा - सूचना अधिकारी – मो. ९८५७०३०१९१

११) ऐन,नियम,विनियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिहरुः

- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६
- अन्तर सरकारी वित्त व्यस्थापन ऐन, २०७४
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
- वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी ऐन,२०७४
- श्रम ऐन, २०७४
- सामाजिक सुरक्षा ऐन, २०७५
- सामाजिक सुरक्षा नियमावली,२०७६
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण ऐन, २०७६
- रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन, २०७५
- रोजगारीको हक सम्बन्धी नियमावली, २०७५
- नेपाल नागरिकता ऐन,२०६३
- विपद न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण ऐन, २०५९
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८
- संस्था दर्ता ऐन,२०३४
- प्रदेश संस्था दर्ता ऐन, २०७५
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५
- विवाह दर्ता ऐन, २०२८

- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- नेपाल नागरिकता नियमावली , २०६३
- संस्था दर्ता नियमावली, २०३४
- विवाह दर्ता नियमावली, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली, २०६५
- सहकारी ऐन, २०७४
- स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७६
- रोजगार संयोजकका पदपूर्ति तथा सेवा सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६
- सियारी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन
- सियारी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन
- सियारी गाउँ कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४
- सियारी गाउँपालिका सभा संचालन कार्यविधि, २०७४
- सियारी गाउँ कार्यपालिका बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- सियारी गाउँ कार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली, २०७४
- शिक्षा ऐन, २०७४
- सियारी गाउँपालिका शिक्षा नियमावली, २०७५
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४
- न्यायिक समितिले उजुरीको कारबाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने विधेयक, २०७५
- करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम ऐन, २०७५
- सियारी गाउँपालिका भ्यागुते, चरचरे र खोरेत रोग नियन्त्रण कार्यक्रम, २०७४
- २० प्रतिशत अनुदानमा संचालन हुने कार्यक्रम, २०७४

- सियारी गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको स्थानीय राजश्व परामर्श समितिको कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको होमस्टे संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- आंशिक अपागंता सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७८
- सियारी कर्मचारी आचार संहिता
- अपागंता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
- उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७
- सार्वजनिक मठ मन्दिर (संचालन कार्यविधि) नियमावली, २०७७
- दरबन्दी मिलान कार्यविधि
- असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड
- सियारी गाउँपालिकाभित्र संचालित सामुदायिक विद्यालयहरुलाई अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यविधि, २०७५
- सियारी गाउँपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७७
- वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७७
- सियारी गाउँपालिका आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- सार्वजनिक, नीजि, साझेदारी नियमावली, २०७७
- जग्गा प्राप्ति कार्यविधि, २०७७
- सियारी गाउँपालिकाको स्थानीय लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- विपन्न परिवारका लागि सियारी आवास निर्माण कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७
- सियारी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४

- सियारी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्न) बनेको ऐन, २०७४
- पूर्वाधार व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानुन, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्दन ऐन, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७४
- मुख्यमन्त्री ग्रामिण विकास कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७५
- अन्तर स्थानीय तह बारुणयन्त्र संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- सम्पत्ति कर व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- सियारी गाउँपालिकाको नदीजन्य पदार्थ उत्खनन व्यवस्थापन एंव नियमन कार्यविधि, २०७७
- विषयगत समिति (कार्यसंचालन) कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) कार्यविधि, २०७८
- कर्मचारी आन्तरिक पर्यटन काज कार्यक्रम (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७८
- सियारी खेलकुद विकास समिति संचालन कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको स्थानीय तहको कर्मचारी व्यवस्थापन ऐन, २०७८
- अनुदानमा संचालन हुने कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०
- सियारी शैक्षिक दर्पण, २०८०
- आकस्मिक कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
- कर्मचारी कल्याण कोष संचालन (कार्यविधि) ऐन, २०८०
- खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता योजना, २०८०
- कृषकहरुलाई घाँस खेती गरेको क्षेत्रफलको आधारमा बिउ खरिदमा ५०% अनुदान कार्यक्रम मार्गदर्शन, २०८०
- खसी बोका संकलन केन्द्र संचालन कार्यविधि, २०८०

- दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था-निजी डेरीलाई दुग्धजन्य पदार्थ भण्डारको लागि ५०% अनुदानमा कोल्ड रुम निर्माण सहयोगी कार्यक्रम संचलन नर्म्स, २०८०
- भै.लु.भु.ज. बोरिङ्गको विद्युत चार्जमा अनुदान कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी नर्म्स, २०८०
- अनुदानमा साना सिँचाई कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी नर्म्स, २०८०

१२) आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को प्रथम त्रैमासिक अवधिमा सियारी गाउँपालिकाबाट सम्पादन गरिएका कार्यहरुको प्रगति विवरणः

<u>**कर्मचारी प्रशासन शाखाः**</u>

- कुल पत्र दर्ता संख्याः ११२९ कुल पत्र चलानी संख्याः ६४४
- जनप्रतिनिधीः ३८ जना
- **प्रशासन तर्फ कार्यरत कुल कर्मचारी संख्याः ८६ जना**

  स्थायी कर्मचारीः ३४ जना करार कर्मचारीः ३४ जना

  ज्यालादारी कर्मचारीः १८ जना
- **स्वास्थ्य तर्फ कार्यरत कुल कर्मचारी संख्याः ७२ जना**

  स्थायी कर्मचारीः ३३ जना करार कर्मचारीः १५ जना

  स्वयंसेवक करारः ९ जना ज्यालादारी कर्मचारीः १४

  विद्यालय नर्सः १ जना
- **सम्पादित कामको विवरणः**

  - आ.व.२०८२/०८३ को प्रथम त्रैमासिकमा जम्मा ४ वटा कार्यपालिका बैठक र ३ वटा कर्मचारी बैठक संचालन,
  - आ.व.२०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न,
  - स्थायी कर्मचारीहरुको आ.व.२०८१/०८२ को वार्षिक कार्य सम्पादन मूल्यांकन सम्बन्धी शाखाले गर्नुपर्ने सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न,

- जनप्रतिनिधी, कर्मचारी लगायत जम्मा २८३ जनाको आ.व.२०८१/०८२ को सम्पत्ति विवरण अनलाइन प्रविष्टि सम्बन्धी कार्य सम्पन्न,
- कार्य सम्पादन करार सम्झौता सम्बन्धी कार्य सम्पन्न,
- करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको करार सम्झौता नविकरण तथा पत्र तयारी सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न,
- निवेदन ढाँचा तयार गरी सम्पुर्ण शाखा तथा वडा कार्यालयहरुमा सम्प्रेषण सम्बन्धी कार्य सम्पन्न,
- कर्मचारीहरुका लागि AI सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि तालिम संचालन,
- कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधीहरुका लागि वित्तीय संघीयता तथा स्थानीय योजना सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न,
- मासिक प्रगति विवरण तयार गरी वेवसाइटमा प्रकाशनको व्यवस्था,
- नेपाल सरकार, सूचना प्रविधि विभागको ई-हाजिरी प्रणाली जडान तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- बैठक व्यवस्थापन, निर्णय लेखन, प्रमाणीकरण तथा प्रकाशन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य निरन्तर भइरहेको,
- कार्यालयको सामाजिक संजाल मार्फत सूचना जानकारीहरुको प्रकाशन निरन्तर,
- प्रशासन शाखाले गर्ने भनी तोकिएका सम्पूर्ण कार्य,
- अन्य दैनिक प्रशासनिक कार्य निरन्तर रुपमा भइरहेको ।

शिक्षा यूवा तथा खेलकुद शाखाः

समाज परिवर्तनको वाहक शक्ति शिक्षालाई समयसापेक्ष, वैज्ञानिक ,व्यवसायिक, सिपमूलक र रोजगारमुलक बनाउदै समाजबाद उन्मुख राष्ट्र निर्माणको लागि बलियो आधारको रुपमा तयार पार्दै गुणस्तरिय शिक्षाको सुनिश्चिततामा हाम्रा प्रयासहरु केन्द्रित हुदै गएका छन । जम्मा २५ सामुदायिक, ३ धार्मिक , १३ संस्थागत, १ सामुदायिक कलेज , १ नमूना विद्यालय ,११ समुदायमा आधारित वालविकास केन्द्र , ४ सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरु र १ दृष्टिविहिन स्रोत कक्षा गरि जम्मा ५७ शैक्षिक

संस्थाहरु रहेका छन् । यि शैक्षिक संस्थाहरुमा १३,३५४ वालवालिकाहरु अध्ययनरत रहेका छन् । २०८२श्रावण १ गते देखि २०८२ असोज मसान्त सम्म भएको प्रगति यस प्रकार रहेको छ ।

१. वैठक विवरण

- प्र. अ. बैठक संख्या-२
- शिक्षा समिति बैठक –१
- शिक्षण सिकाइ अनुदान शिक्षकहरुको नपुग तलवसम्वन्धमा वैठक-१
- विद्यालय स्तरीय परिक्षा समिति बैठक संख्या-१
- खेलकुद बिकास समिति बैठक-१

	जम्मा विनियोजित बजेट	जम्मा कार्यक्रमहरु	कार्यान्वियन भएका कार्यक्रमहरु	जम्मा वित्तिय प्रगती	जम्मा वित्तिय प्रगति प्रतिशत	कैफियत
संघिय सशर्त अनुदान तर्फ	अठार करोड छयात्तर लाख /१८,७६,००,०००	१९	९	४४२६७	२४	
आन्तरिक विनियोजन तर्फ	दुइ करोड चालिस लाख चौरासी हजार /२,४०,८४,०००	३१	५	५०७२	२१	

२. संपादित मुख्य मुख्य कार्यहरु

क. **शैक्षिक स्थिति प्रतिवेदन:** सियारी गाउँपालिकाको आव २०८१/८२ को शैक्षिक स्थिति प्रतिवेदन तयार गरि शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्र र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईमा सम्प्रेषण गरिएको ।

ख. **स्थायी शिक्षकहरुको तलवि प्रतिवेदन:** शैक्षिक सत्र २०८२को स्थायी शिक्षकहरुको तलवि प्रतिवेदन तयार गरि स्वीकृत गरिएको ।

ग. **भौतिक पूर्वाधार निर्माण गुरुयोजना :** शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्रको पत्र संख्या २०८२/८३ चन

२९ मिति २०८२/०४/१५को प्राप्त पत्रानुसार भौतिक पूर्वाधार निर्माण गुरुयोजना तयार गर्न विद्यालयहरुको

विवरण अद्यावधिक गर्ने २८ विद्यालयका कम्यूटर फोकल शिक्षकहरुलाई मिति २०८२/०४/२२ गते एक दिने अभिमुखिकरण सञ्चालन गरि एकिकृत शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणालीमा २५ सामुदायिक ३ मदरसा र १० समुदायिक वालविकास केन्द्हरुको भौतिक विवरण अद्धावधिक विवरण मिति २०८२/०४/३१गते शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्र विद्यालय शिक्षा मापदण्ड शाखामा विवरण सम्प्रेषण गरिएको ।

घ. **कार्ययोजना कार्यान्वयन :** प्राप्त मिति २०८२साउन १३गते गाउँपालिकामा कर्मचारीहरुको वैठकमा सहभागी भइ वैठकका निर्णयहरु कार्यान्वयनको लागि कार्ययोजना प्राप्त भएको सो अनुसार एआई तालिम सम्पन्न भएको अवस्था । यसमा जिन्सि व्यवस्थापन तालिमको आवश्यकता विद्यालयहरुलाई रहेको हुदाँ यसलाइ निरन्तरताको अपेक्षा ।

ङ. **विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन** : १.वीरेन्द्र मावि २. मदरसा परसौनी ३.छपिया आवि ४.जनता आविमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन सर्वसम्मत भएको

च. **प्रगति समिक्षा र प्रतिवेदन** : आव २०८१/८२को मिति २०८२ साउन २५गते आइतवार वार्षिक प्रगति समिक्षा प्रतिवेदन तयार गरि प्रस्तिकरण गरिएको ।

छ. **विद्यालय अनुगमन तथा निरीक्षण :** तपसिलका विद्यालयहरुको अनुगमन तथा निरीक्षण भएको अवस्था

१.जनता आवि कैलाशनगर
२.चिल्हिया मावि मधुवन
३ जनज्योती आवि सोनारेत
४ गणसारी मावि
५.जनता मावि अमवा
६. मैनहिया मावि
७.विरेन्द्र मावि
८. छपिया आवि
९. त्रिवेणी आवि
१० जंगहत्था मावि

ज. **शिक्षक कर्मचारीहरुको सम्पन्ति विवरण प्रविष्ठी :**२२२ जना २५सामुदायिक र ३धार्मिक विद्यालय शिक्षक कर्मचारीहरुको २१४ जनाको सम्पत्ती विवरण सिष्टममा प्रविष्ठीको कार्यसम्पन्न ।

झ. **कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन मूल्यांकनमा सुपरिवेक्षक पुनरावलोकनकर्ता र पुनरावलोकन समितिको सदस्य भूमिका शिक्षा शाखा प्रमुखवाट कार्यसम्पन्न ।**

ञ. **कार्यविधिहरु**

१. विद्यालय सुपरिवेक्षण, अनुगमन, तथा शिक्षक पेसागत सहयोग कार्यविधि,०८२

२. **शिक्षक बैङ्क व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२**

३. **सियारी गाउँपालिका अध्यक्ष कप रनिङ्ग शिल्ड फुटबल प्रतियोगिता सञ्चालन कार्यविधि, २०८१**

४. उत्कृष्ट शिक्षक,कर्मचारी तथा विद्यालय छनोट मापदण्ड, २०८२

११. संघिय सशर्त अनुदान अन्तर्गत स्थायी,अस्थायी,राहत शिक्षण सिकाइ अनुदान शिक्षक तथा बालबिकास सहजकर्ता र विद्यालय कर्मचारीको प्रथम त्रैमासिक तलब भत्ता तथा चाडपर्व खर्च निकासा गरिएको ।

१२. आन्तरिक विनियोजन तर्फ गापा अस्थायी कोटाका शिक्षकको त्रैमासिक तलब भत्ता तथा चाडपर्व खर्च बालबिकास सहजकर्ता तथा विद्यालय कर्मचारीको थप त्रैमासिक तलब भत्ता तथा चाडपर्व खर्च निकासा गरिएको ।

➢ रोजगार सेवा केन्द्रको पहिलो त्रैमासिकगत प्रगती विवरणः

सम्पादित कार्यहरुः

योजनाको नामः पहिलो चरणको वेथरी बेल्बास सडक खण्ड वृक्षारोपण कार्यक्रम,

आ.व. २०८२/०८३ मा सुचिकृत ८ जना बेरोजगार व्याक्तिहरुलाई खटाईएको,

दैनिक प्रदान गरिने सेवाहरुः वैदेशिक रोजगार वोर्डको सचिवालय अन्तर्गतका सेवाप्रवाहमा सहजिकरण गरिएको ।

➢ महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक इकाईः

क्र.सं.	जेष्ठ नागरिक	अपांङ्गता	लक्षित वर्ग	कार्यक्रमहरु
१.	जम्मा वितरण गरिएका कार्ड संङ्ख्याः ७ वटा महिलाः६ जना पुरुषः१ जना	समिति बैठक संख्याः१ मितिः२०८२०४-२९- **रातो कार्डः ० वटा** **निलो कार्डः ६ वटा** महिलाः४ पुरुषः२ **पहेँलो कार्डः२** वटा महिलाः१ पुरुषः१ **सेतो कार्डः ० वटा**		१ वटा

➢ १ नं वडा कार्यालयः

राजश्व तर्फ

१ न. वडा कार्यालय बाट विभिन्न शिर्षक बाट साउन भाद्र र असोज को महिनामा उठेको रकम

सम्पती कर		**१,१०,५८७.६५**
भुमिकर	**मालपोत/**	**८४,९२४.१२**
वहाल कर		**३,२३,१६५००.**
सिफारिश दस्तुर		**२,०३,३६४.२१**
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर		**२६,३००००.**
नाता प्रमाणित दस्तुर		**१६,७५०.००**
अन्य दस्तुर		**३६,०५७.५७**
		८,०१,१४८.५५

दर्ता चलानी

दर्ता २१४

चलानी ५१४

मेलमिलाप केन्द्र तर्फ	
जम्मा प्राप्त आवेदन	0
मेलमिलाप भैसकेका	0
बाकि प्रक्रियामा रहेको	0

व्यक्तिगत घटना दर्ता आ व.०८२/०८३ साउन भाद्र र असोज महिनामा.तपसिल अनुसार भएको

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

वडा : १ **जिल्ला** : रुपन्देही **गा.पा/न.पा. :** सियारी **दर्ता मिति देखि :** २०८२०-४०१- **दर्ता मिति सम्म :** २०८२०-६-३१

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	८	१०	०	१८	४	३	०	१	४	१३	२	७	२	५	०	४६
जम्मा	८	१०	०	१८	४	३	०	१	४	१३	२	७	२	५	०	४६

सामाजिक सूरक्षा भत्ता तर्फ

यस आव.को साउन भाद्र र असोज महिनामा जम्मा १२ वटा नयाँ दर्ता भएको ।.

- **२ नं वडा कार्यालय:**

➢ आ व. २०८2।०83.पहिलो त्रैमासिक राजश्व संकलन

क्र.सं.	राजश्व शीर्षक	आव.2082/083.	
१	सम्पत्ति कर	-/22,525	
२	भूमिकरमालपोत/	-/1,27,091	
३	वहाल कर	-/1,500	
4	न्यायिक दस्तुर	-/1,150	
5	सिफारिस दस्तुर	-/3,78,825	
6	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	-/43,850	
7	नाता प्रमाणित दस्तुर	-/6,500	
8	अन्य दस्तुर	-/6,000	

		-/5,87,369	

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन **मिति 2082/0)४2082/0 - 01/६(31/**

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध विच्छेद	विवाह	बसाइ सरी आएको		बसाइ सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्गी	जम्मा	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्गी	जम्मा			दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या		
२	27	25	0	52	5	3	0	8	1	14	0	0	1	1	0	76

१	सामाजिक सुरक्षा नवीकरण भएका	६९८
२	पहिलो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा पाउने संख्या	७१६
३	नागरिकता सिफारिस (नयाँ)	६७
४	नागरिकता सिफारिस (प्रतिलिपी)	४६
५	दर्ता	४७६
६	चलानी	५६९

- **<u>पशु सेवा इकाईः</u>**

क्र.स.	क्षेत्र	कार्यक्रम	एकाइ	लक्ष्य	प्रगति	विनियोजित वजेट	खर्च	कैफियत
१	पशु	सार्वजानिक तथा घर पालुवा कुकुरलाई रेविज रोग बिरुद्ध खोप तथा बन्ध्याकरण शिविर संचालन	पटक	१	१	३,००,०००	३,००,०००	भुक्तानी सम्पन्न (गाउँपालिका अन्तर्गत वार्ड नं ५ छपिया र वार्ड नं ७ अमुवामा गरु कुल १४७ वटा सार्वजानिक तथा घरपालुवा कुकुर बन्ध्याकरण शिविर संचालन भएको)

अन्य सेवाहरु

क्र.स.	विवरण	ईकाई	प्रगति	जम्मा	कैफियत
1	kz' k|hgg ;]jf sfo{qmd				
१.१	s[lqd uef{wfg ;]jf		१५५०	१५५०	
२	kz' :Jff:Yo ;]jf				
२.१	pkrf/ ;]jf	;+Vof	८५५	८५५	
२.१.१	d]l*sn pkrf/	;+Vof	६६०	६००	
२.१.२	dfO{g/ ;lh{sn pkrf/	;+Vof	४०	४०	
२.१.३	d]h/ ;lh{sn pkrf/	;+Vof	0	0	
२.१.४	ufO{gf]sf]nf]lhsn pkrf/	;+Vof	२३०	२३०	
3	प्रयोगशाला सेवा		२६	२६	
३=1	गोवर परिक्षण	संख्या	२९	२९	
३=२	y'g]nf]÷b'w kl/lf)f	संख्या	१३	१३	
4	vf]k ;]jf		१४७	१४७	
४=1	s's'/ lj/fnf] /]ljh vf]k	संख्या	१४७	१४७	
४=२	/flgv]t÷uDjf/f]	संख्या	0	0	
4=3	vf/]t vf]k	संख्या		0	
४=४	Pr=P;=P)* lj=So'= vf]k	संख्या		0	
४=५	:jfO{g lkme/ vf]k	संख्या		0	
४=६	lk=lk=cf/= vf]k	संख्या		0	
४.७	लम्पी स्किन डिजिज खोप	संख्या		0	
५	औषधि वितरण	संख्या	३२५	३२५	
५.१	महिला	संख्या	१५५	१५५	
५.२	पुरुष	संख्या	१७०	१७०	
६	नियमन कार्यक्रम		२७०	२७०	
६.१	फर्म अनुगमन	संख्या	३२०	३२०	
६.२	मृत्यु सिफारिस	संख्या	२२	२२	
६.३	नबिकरण सिफारिस	संख्या	0	0	
६.४	फर्म दर्ता सिफारिस	संख्या	0	0	

➢ <u>नक्शा शाखाको प्रगति विवरणः</u>

				नयाँ घरको हक मा				पुरा घरको हक मा	
आ.व	नयाँ घर दर्ता	पुराना घर दर्ता	जम्मा दर्ता संख्या	प्लिन्थ ईजाजत प्रमाणपत्र	सुपर स्ट्रक्चर ईजाजत प्रमाणपत्र	घर निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र	जम्मा नयाँ घरको प्रमाण पत्र संख्या	प्रतिलिपि प्रमाणित	पुराना घर अभिलेख प्रमाणपत्र
०८२-८३	२	२०	२२	१	१	२	४	१	१४

➢ कृषि शाखाः

	श्रावण	भाद्र	असोज	पहिलो त्रैमासिक
किसान कार्ड विवरण				
नया दर्ता	१३०	७६	१५९	**३५९**
प्रतिलिपि	१२	१०	८	**३०**
रासायनिक मल वितरण विवरण				**५६४३ बोरा युरिया ५१९४ बोरा डिएपी**
कृषि सामग्री कम्पनी लि.	३४९२ बोरा युरिया	९४९ बोरा युरिया १३७७ बोरा डिएपी	२५२५ बोरा डिएपी	४४४१ बोरा युरिया ३९०२ बोरा डिएपी
साल्ट ट्रेडिङ्ग कर्पोरेशन लि.	१२०२ बोरा युरिया	१२९२ बोरा डिएपी		१२०२ बोरा युरिया १२९२ बोरा डिएपी
कृषि बिद्युत मिटर सिफारिस	१३	२	२	**१७**
कृषि फार्म नविकरण	२	२	१	**५**
रासायनिक मल बिक्रेता नविकरण सिफारिस	४	१	१४	**१९**

➢ भूमी तथा भवन इजाजत इकाईः

क्र.स	विवरण	संख्या	कैफियत

१	घर नक्साको फिल्ड रेखाङ्कन	१8 जना	
२	फिल्ड रेखाङ्कन निवेदन	4 जना	
३	सरकारी र सर्बजानिक जग्गाको फिल्ड रेखाङ्कन	5 वटा	
४	भू-उपयोग वर्गिकरणको फिल्ड चेकजाँच	30जना	
5	न्यायिक समितिको फिल्ड चेक जाँच	2 वटा	
6	अव्यवस्थित बसोबासीको लगत संकलन	35 वटा	

➢ **शिर्षक अनुसार राजश्व संकलन विवरण:**

आ.व २०८२/०८३ को प्रथम त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन			
विवरण	अनुमान	प्रथम त्रैमासिक	असुली प्रतिशत
भुमिकर/मालपोत	3200000	990967	30.9677
घर/जग्गा वहाल कर	3100000	1233303	39.784
वहाल विटौरी कर	1300000	897703	69.0541
साना सवारी साधन कर	100000	20000	20
पूर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	5500000	261050	4.74636
परिक्षा दस्तुर	30000	30300	101
सरकारी सम्पतीको बहालबाट प्राप्त आय	500000	219025	43.805
नक्शा पास दस्तुर	1200000	72629	6.05242
सिफारिस दस्तुर	7500000	1594419	21.2589
व्यक्तिगत घटना दर्ता	770000	197650	25.6688
नाता प्रमाणित दस्तुर	300000	62000	20.6667
अन्य दस्तुर (माटो समेत)	6900000	369450	5.35435
व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	500000	38750	7.75
व्यवसाय कर	17500000	2198545	12.5631
अन्य कर	100000	22000	22
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	500000	64500	12.9
प्रशासनिक दण्ड जरिवना र जफत	2000000	233519	11.676
दहत्तर बहत्तर शुल्क	22000000	2191224	9.96011
जम्मा	**73000000**	**10697034**	**14.6535**

व्यवसाय दर्ता ईकाई लघु उद्यम/

१जम्मा व्यवसाय दर्ता : 160.

२ब्यवसाय . दर्ता : 9

३ब्यवसाय . नबिकरण 146 :

४ब्यवसाय सुची दर्ता : 0 .

५सुची दर्ताको नबिकरण : 8 .

६सुची दर्ताको खारेजी : 1 .

७ब्यवसाय खारेजी : 2 .

८घ वर्ग ब्यवसाय नबिकरण जम्मा : 1 .

९ : कन्सल्टेन्सी, कन्ट्रक्सन सुची दर्ता .

१०कन्सल्टेन्सी ,कन्ट्रक्सन नबिकरण : 1 .

लघु उद्यम विकासको प्रगतिः

- गरिबी निवारणका लागि लघु उधम विकास कार्यक्रम अन्तर्गत क्रमशःरुपमा आ.व २०८२/२०८३. मा वडा नं ७ मा गरिने निर्णय गरियको छ।
- गरिबी निवारण लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम अन्तर्गत उद्यमिको स्तोरोन्नती आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुर्नताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम)कार्यक्रम (निर्णय गरियको छ।

स्वास्थ्य शाखाको प्रगति विवरण : त्रैमासिक (श्रावण,भाद्र, असोज)

क्र.स	स्वास्थ्य सेवा विवरण	सेवाग्राहीको संख्या		
		महिला	पुरुष	जम्मा
१	नयाँ सेवाग्राही	6057	3673	9730
२	जम्मा सेवाग्राही / नयाँ तथा पुरानो	7427	4218	11645
३	बाहिरंग सेवाको जम्मा सेवा ग्राही नयाँ	3572	2517	6087
४	बाहिरंग सेवाको जम्मा सेवा ग्राही पुरानो	355	319	674
५	नसर्ने रोग (Non-Communicable Diseases) सम्बन्धि सेवा लिएका जम्मा नयाँ सेवाग्राही संख्या	424	322	746

६	नियमित खोप सेवा प्रदान गरिएको संख्या	[redacted]	[redacted]	1126
७	पूर्ण खोप पाएका बालबालिका संख्या	44	59	103
८	बृध्दि अनुगमनका लागि दर्ता भएका बच्चा पहिलो पटक भेट ०-२३ महिनाका बालबालिका संख्या	[redacted]	[redacted]	132
९	बृध्दि अनुगमनका लागि दर्ता भएका बच्चा दोहर्याई आएका ०-२३ महिनाका बालबालिका संख्या	[redacted]	[redacted]	2986
१०	बृध्दि अनुगमनका लागि दर्ता गरिएका २३ महिना पुरा गरेका जम्मा बालबालिकाको संख्या	[redacted]	[redacted]	173
११	बृध्दि अनुगमनका लागि दर्ता गरिएका २३ महिना पुरा गरेका बालबालिकाले तौल लिएको जम्मा पटक	[redacted]	[redacted]	3699
१२	पहिलो पटक(जुनसुकै) समयमा गर्भजांच गरेको संख्या	174	[redacted]	174
१३	प्रोटोकल बमोजिम चार पटक गर्भजांच गरेको संख्या	153	[redacted]	153
१४	प्रोटोकल बमोजिम आठ पटक गर्भजांच गरेको संख्या	101	[redacted]	101
१५	स्वास्थ्य संस्थामा प्रसुती गराएको संख्या	110	[redacted]	110
१६	उत्तर प्रसुती तेस्रो पटक भेट गरिएका सुत्केरी संख्या	195	[redacted]	195
१७	यस महिनामा उपाध्यक्ष सहित सुत्केरी भेट तथा पोषण सामाग्री वितरण संख्या	68	[redacted]	68
१८	नवजात शिशु मृत्यु भयको संख्या	0	0	0
१९	प.नि साधन नयाँ प्रयोगकर्ता	117	[redacted]	117
२०	प.नि साधन लगातार प्रयोगकर्ता	5740	[redacted]	5740
२१	प.नि सेवामा नियमित नभएका संख्या	276	[redacted]	276
२२	यस महिनामा दर्ता भएका नयाँ क्षयरोगि संख्या	9	6	15
२३	यस महिनामा दर्ता भएका नयाँ कुष्ठरोगी संख्या	1	0	1
२४	बिधालय नर्स जम्मा सेवा	[redacted]	[redacted]	
२५	नागरिक आरोग्य केन्द्र , सेवाग्राही	300	263	563
२६	जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम , जम्मा सेवाग्राही	350	200	550

सहकारी इकाई:

अनुगमन गरिएका सहकारीहरु : ३८

मिति: २०८२/०५/ देखि २०८२/६/१९ सम्म

आयोजक: सियारी गाउँपालिका

१. अनुगमन समितिको बैठक राखि निष्कृय २ वटा सहकारीलाई संचालन गर्न छलफल भएको

२. अनुगमन समितिको बैठक

३. लेखा परीक्षण सिफारिसः ५

४. सूचीकृतः २

आर्थिक प्रशासन शाखाः

सियारी गाउँपालिकाको आ.व. २०८२/०८३ को असोज मसान्तसम्मको आम्दानी		
स्रोत	विनियोजित वजेट	आम्दानी
संघीय सरकार	४४ करोड ६९ लाख	१२ करोड ५९ लाख ७३
प्रदेश सरकार	२ करोड ३६ लाख ४२ हजार	
राजश्व बाडफाड -संघीय सरकार	१० करोड १८ लाख ३८ हजार ४ सय ५७	१ करोड ३९ लाख १९ हजार ७ सय
राजश्व बाडफाड -प्रदेश सरकार	८९ लाख ५५ हजार	
राजश्व बाडफाड -स्थानीय	४ करोड २० लाख	३३ लाख ९० हजार ८ सय ११
आन्तरिक स्रोत	११ करोड ८५ लाख	४ करोड ७५ लाख ३१ हजार २ सय ९२
जम्मा	७४ करोड १८ लाख ३५ हजार ४ सय ५७	१९ करोड ८ लाख १४ हजार ८ सय ४

खर्च प्रकार	**विनियोजित वजेट**	**खर्च**	**वित्तीय प्रगति**
चालु खर्च	४५ करोड १५ लाख ५ हजार ४ सय ५७	८ करोड १७ लाख ८४ हजार ६९सय ७३	१८.११ प्रतिशत
पूँजीगत	२९ करोड ३ लाख ३० हजार	३५ लाख ४४ हजार ४०	१.२२ प्रतिशत

जम्मा	७४ करोड १८ लाख ३५ हजार ४ सय ५७	८ करोड ५३ लाख २९ हजार १३	११.५०प्रतिशत

खानेपानी तथा सरसफाई इकाईः

- खानेपानी अनुदान कार्यक्रमको लागि पश्चिम अमवा खानेपानी सरसफाई सँस्था र सौ फर्साटिकर खानेपानी संस्था संग सम्झैता कार्य सम्पन्न।
- ८००० लि निशुल्क खानेपानी अनुदान कार्यक्रमबाट घरधुरीमा सेवा विस्तार विवरण .ः

क्रस.	योजनाको विवरण	आव 81/82.		
		घरधुरीमा		
१	पश्चिम अमवा खानेपानी तथा सरसफाइ सँस्था	194		
२	सौफर्साटिकर खानेपानी . तथासरसफाइ सँस्था	19		
	जम्मा			

१३) सार्वजनिक वेवसाइट भए सोको विवरण

www.siyarimun.gov.np

१४) सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन

१५) सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्वन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विवरण

२०८१ कार्त्तिक १ देखि २०८१ पौष मसान्तसम्म सूचनाको हक अन्तर्गत सूचना माग भएको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ। स्थानीय संचार माध्यम/पत्रकारहरुसँग नियमित रुपमा भेटघाट एंव अन्तरक्रिया हुने गरेको।

तपसिलः

क्र.स.	निवेदकको नाम	ठेगाना	निवेदन मिति	कार्यालयमा निवेदन प्राप्त मिति	सूचनाको विवरण	सूचना उपलब्ध गराएको मिति
१	राधेश्याम	सि.न.पा-७,	२०८२/०४/११	२०८२/०४/११	कर्मचारी दरबन्दी तथा कार्यरत	२०८२/०४/२५

	विश्वकर्मा	रुपन्देही			कर्मचारी विवरण	

१६) सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सो को विवरणः-

- विभिन्न पत्रपत्रिकाहरु, टेलिभिजन
- स्थानीय रेडियोहरु

कार्यालयको सामाजिक संजाल र सम्पर्क विवरणः

www.siyarimun.gov.np

siyarimun@gmail.com

facebook.com/SiyariRuralMunicipality

कार्यालयको सम्पर्क नः ९८५७०२६६८८ (गाउँपालिका अध्यक्ष)

९८५७०१६११९ (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)

९८५७०३०१९१ (सूचना अधिकारी)

कार्यालय प्रमुखः

नाम थरः अशर जि.सी.

पदः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मितिः२०८२ कार्त्तिक १९ गते