



सियारी गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ५

संख्या : ०८

मिति : २०७८/०८/१५

भाग-२

सियारी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाद्वारा प्रकाशित

सियारी गाउँपालिकाको सियारी खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७८

प्रस्तावना:

सियारी गाउँपालिकामा शैक्षिक क्षेत्रभित्र वा बाहिर खेलकुदको माध्यमबाट समाजमा अनुशासन र सामाजिक सदभाव कायम राखी युवाहरु, विद्यार्थी तथा सर्वसाधारण जनताहरुलाई धुम्रपान, मध्यपान, लागु पदार्थ दुर्व्यसनको कूलतबाट जोगाई शारीरिक तथा मानसिक विकास गरी सक्षम, अनुशासित, एकताबद्ध र सुसंस्कृत समाज निर्माणको निमित्त सियारी गाउँपालिका क्षेत्रभित्र खेलकुदमा स्वच्छ प्रतिस्पर्धाको भावना जागृत गराई परिश्रम र परिवर्तन प्रति सचेत स्वास्थ्य नागरिक बनाउने उद्देश्यले विभिन्न तालिम तथा खेलकुद सम्बन्धी प्रतियोगिताहरु सञ्चालन गरी सबै किसिमको खेलकुद आयोजना गर्न तथा स्थानीय, प्रदेश, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा हुने खेलकुद प्रतियोगितामा सियारी गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र खेलकुद विकास गर्न एवं गाउँपालिका भित्र रहेका खेलकुदसँग सम्बन्धित संघ संस्थाहरुलाई प्रोत्साहन नियमनको लागि कानूनी व्यवस्था गर्न आवश्यक देखिएकोले नेपालको संविधानको अनुसूची-२ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा ४ को (क) र दफा १०२ उपदफा २ को अधिकार प्रयोग गरी सियारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी यो "सियारी खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७८" जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (क) यस कार्यविधिको नाम: सियारी खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७८ रहने छ ।
- (ख) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाबाट पारित भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मितिबाट लागू हुनेछ ।

(ग) यो कार्यविधि शैक्षिक संस्थाहरु, क्लवहरु, खेलकुदको क्षेत्रमा काम गर्ने विभिन्न संस्थाहरु, प्रशिक्षण केन्द्रहरुमा समेत लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा: (१) विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

- (क) “गाउँपालिका” भन्नाले सियारी गाउँपालिकालाई जनाउँछ ।
- (ख) “कार्यविधि” भन्नाले सियारी गाउँपालिका “सियारी खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, दृण्ड” सम्भन्नु पर्छ ।
- (ग) “सियारी खेलकुद विकास समिति” भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ३ बमोजिम गठन भएको खेलकुद विकास समिति सम्भन्नु पर्छ र यसलाई छोटकरीमा “खेलकुद समिति” भनिनेछ ।
- (घ) “संयोजक” भन्नाले सियारी खेलकुद विकास समितिको संयोजकलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (ङ) “सदस्य” भन्नाले सियारी खेलकुद विकास समितिका सदस्य सम्भन्नु पर्छ ।
- (च) “सदस्य-सचिव” भन्नाले सियारी खेलकुद विकास समितिको सदस्य-सचिव सम्भन्नु पर्छ ।
- (छ) “अध्यक्ष” भन्नाले सियारी गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्भन्नु पर्छ ।
- (ज) “उपाध्यक्ष” भन्नाले सियारी गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष सम्भन्नु पर्छ ।
- (झ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले सियारी गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्भन्नु पर्छ ।
- (ञ) “खेलकुद सम्बन्धी संस्था” भन्नाले दफा १३ र १४ बमोजिम दर्ता भएका संस्था सम्भन्नु पर्छ ।
- (ट) “स्थानीय सरकार” भन्नाले सियारी गाउँपालिकालाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (ठ) “तोकिएको” वा “तोकिए बमोजिम” भन्नाले यस कार्यविधिमा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्भन्नु पर्छ ।
- (ड) “खेलकुद” भन्नाले सियारी गाउँपालिकाको आयोजना वा स्वीकृत वा सहमति लिएर खेलाइने खेलकुद समेतलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ढ) “खेलाडी” भन्नाले टिम, क्लव, संघ, संस्था तथा विभिन्न विधाका स्थानीय, राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय खेलमा खेल्ने खेलाडीलाई सम्भन्नु पर्नेछ ।
- (ण) “प्रशिक्षक” भन्नाले सियारी गाउँपालिकाद्वारा सञ्चालित खेलकुद प्रशिक्षणमा सहभागी प्रशिक्षक, टिम, क्लव, संघ, संस्थामा खेल प्रशिक्षण समितिमा सम्बद्ध विषयगत खेलकुद प्रशिक्षक सम्भन्नु पर्छ ।
- (त) “प्रशिक्षार्थी” भन्नाले सियारी गाउँपालिकाद्वारा सञ्चालित खेलकुद प्रशिक्षणमा सहभागी खेलाडी, खेलाडी टिम, क्लव, संघ, संस्थामा सम्बद्ध सिकारु खेलाडी सम्भन्नु पर्छ ।

(थ) “प्रोत्साहन” भन्नाले खेलाडीलाई दिईने उपहार अनुदान, सम्मान, प्रशंशापत्र, नगद पुरस्कारलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

परिच्छेद-२

उद्देश्य

३. सियारी खेलकुद विकास समितिको उद्देश्य:

- (१) सियारी खेलकुद विकास समितिको उद्देश्यहरु निम्नानुसार हुनेछन्,
 - (क) खेलकुदको माध्यमबाट अनुशासित जनशक्ति तयार गर्ने,
 - (ख) गाउँपालिका भित्र खेलकुद सञ्चालन गर्ने सबै संघ संस्था, निकायहरु विच समन्वय गरी खेलकुद क्षेत्रको विकास गर्ने योजना बनाई लागू गर्ने तथा खेलकुदको विकास गर्न सघाउ पु/याउने,
 - (ग) खेलकुद क्षेत्रको विकास मार्फत समाजमा अनुशासन, गतिशिल नागरिक तयार गर्न खेलकुदको संस्थागत विकास गर्ने,
 - (घ) खेलकुद क्षेत्रमा संस्थाहरुको स्थापना र विकास गरी खेलकुदका गतिविधिहरुलाई संस्थागत रुपमा विकास गर्दै लैजाने,
 - (ङ) खेलाडी, प्रशिक्षण र प्रतियोगिताका अवसरहरुलाई विकेन्द्रकरण गर्दै समानुपातिक अवसर प्रदान गर्ने,
 - (च) खेलकुदलाई जनजिवनको अभिन्न अङ्ग बनाई जनसहभागितामा वृद्धि गर्ने,
 - (छ) निरन्तर अध्ययन अनुसन्धानका आधारमा प्रशिक्षण र प्रतियोगितालाई बढी वैज्ञानिक र स्तरयुक्त बनाउँदै स्तरीय खेलाडी उत्पादन गर्ने गरी उनीहरुको कार्यक्षमताबाट राष्ट्रलाई समेत राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय क्षेत्रमा राष्ट्रिय गौरव अभिवृद्धि गर्ने,
 - (ज) खेलकुदको माध्यमबाट जनजिवनको शारीरिक तथा मानसिक विकास गर्ने,
 - (झ) खेलकुदमा महिला सहभागिता अभिवृद्धि गर्न प्रोत्साहित गर्ने,
 - (ञ) फरक क्षमता भएका तथा सुस्त मनस्थितिका लागि पनि उपयुक्त खेलकुद, विद्यालयहरुको विकास, प्रवर्द्धन एवं आयोजना गर्ने गराउने,
 - (ट) गाउँपालिका स्तरमा खेलाडीहरुको स्वास्थ्य सम्बन्धमा आवश्यक कार्यक्रम बनाई लागू गराउने,
 - (ठ) खेलकुद विकासका लागि अनुसन्धान केन्द्र बनाई खेल पर्यटनका आधारबाट गाउँपालिकाको आर्थिक उन्नतिमा टेवा पु/याउने गरी कार्य गर्ने,
 - (ड) खेलकुदमा निजि क्षेत्रको संलग्नता एवम् सहभागिता अभिवृद्धि गर्ने,
 - (ढ) खेलकुद प्रति सकारात्मक रुचि पैदा गर्ने, खेलकुदका लागि अनुकूल वातावरण सिर्जना गर्ने,

- (ण) खेलकुदमा क्रियाशिलता टिम, क्लव, संघ संस्थाहरु तथा व्यक्तिहरुको पेशागत विकास गर्ने,
- (त) राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिताहरुमा सहभागी भई सियारी गाउँपालिकाको ईज्जत, प्रतिष्ठा र गौरव वृद्धिमा योगदान पु/याउने खेलाडीहरुको सम्मान गर्ने ।

परिच्छेद-३

सियारी खेलकुद विकास समितिको गठन तथा काम कर्तव्य र अधिकार

४. सियारी खेलकुद विकास समितिको गठन: सियारी खेलकुदको विकास गर्नका लागि सियारी गाउँपालिकामा देहाय बमोजिमको ११ सदस्यीय “सियारी खेलकुद विकास समिति“ को गठन हुनेछ ।
- (क) सियारी गाउँपालिका अध्यक्षले तोकेको व्यक्ति -संयोजक
- (ख) खेलकुद क्षेत्रमा प्रतिष्ठित गा.पा. भित्रका व्यक्ति/पूर्व खेलाडी मध्ये कार्यपालिकाले तोकेका कम्तिमा १ महिला समित ३ जना -सदस्य
- (ग) गाउँपालिका अध्यक्षले तोकेको कार्यपालिका सदस्य मध्येबाट १ जना -सदस्य
- (घ) खेलकुदसँग सम्बन्धित विभिन्न संघ संस्था/क्लव आदीमा आवद्धता भएका संयोजकले तोकेका कम्तिमा १ महिला सहित ३ जना -सदस्य
- (ङ) सियारी गाउँपालिका भित्र रहेका खेलकुदसँग सम्बन्धित सामुदायिक/संस्थागत विद्यालयका प्र./शिक्षक/व्यवस्थापन समिति सदस्य मध्येबाट पालिका अध्यक्षले तोकेका २ जना -सदस्य
- (च) सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव
५. समितिले आवश्यक देखेमा अन्य स्थानीय तह वा जिल्लाको खेलकुदको क्षेत्रमा ख्याती प्राप्त व्यक्तिलाई विशेषज्ञ वा सल्लाहकारको रुपमा समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
६. सियारी खेलकुद विकास समिति अन्तर्गत आवश्यकता अनुसार प्रत्येक वडामा वडा खेलकुद विकास समिति गठन गर्न सकिनेछ ।
७. खेलकुद विकास समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: सियारी खेलकुद विकास समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-
- (क) गाउँपालिका स्तरीय खेलकुद क्यालेण्डर निर्माण गरी सिफारिस गर्ने,
- (ख) सियारी गाउँपालिका भित्र खेलकुदको योजना निर्माण, भौतिक पूर्वाधारको निर्माण तथा विकास गर्ने
- (ग) खेलकुदको स्तरमा वृद्धि गर्न , जिल्ला, प्रदेश तथा राष्ट्रिय स्तरका दफा ३४

- बमोजिमका विभिन्न विधाका खेलकुदको प्रतियोगिताहरूको आयोजना तथा सञ्चालन गर्ने गराउने,
- (घ) शिक्षण संस्थाहरूमा खेलकुद सम्बन्धी आवश्यकता अनुसार खेलकुद पाठ्यक्रम बनाउने, प्रशिक्षण, प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने तथा खेलकुदको उपयोगिताका सम्बन्धमा प्रचार प्रसार गर्ने गराउने,
- (ङ) खेलकुदको स्तरोन्नती र विकासका लागि खेल क्षेत्रको आवश्यकता तथा सम्भाव्यता अध्ययन र पूर्वाधारको निर्माण गर्ने,
- (च) विभिन्न प्रकारका खेलकुदहरूको दिगो र भरपर्दो विकास सम्बन्धमा राय सल्लाह दिने,
- (छ) खेलकुद सम्बन्धी क्लव, संस्थालाई आर्थिक सहयोगको लागि सिफारिस गर्ने,
- (ज) सियारी शैक्षिक महोत्सव सञ्चालन गर्ने,
- (झ) सियारी खेलकुदको विकासको लागि आवश्यकता अनुसार सम्भव भएसम्म प्रत्येक वडामा खेलकुद मैदानको निर्माण गरी संरक्षण तथा रेखदेख गर्ने,
- (ञ) खेलाडीहरूको स्तरवृद्धि गर्न आवश्यकता अनुसार स्वदेशी तथा विदेशी प्रशिक्षकहरूबाट प्रशिक्षण दिलाउने व्यवस्था गर्ने र उपयुक्त खेलाडीको छनौट गरी प्रयाप्त श्रोत उपलब्ध भएमा औचित्य हेरी विदेशमा समेत तालिम हासिल गर्नको लागि पठाउने,
- (ट) गाउँपालिका भित्रका खेलाडीहरूलाई आर्थिक सहायताको लागि सिफारिस गर्ने, शिल्ड, ट्रफिको निर्माण तथा खेलहरूका सामग्रीहरू खरिदको लागि सिफारिस गर्ने,
- (ठ) खेलाडीको स्वास्थ्यको प्रवर्द्धन गर्नको लागि आवश्यक व्यवस्था गर्ने,
- (ड) विभिन्न कारणबाट शारीरिक तथा मानसिक रूपमा अशक्त हुन पुगेका अपाङ्गहरूको खेलकुदको विकास गर्न तालिम तथा प्रतियोगिता सञ्चालन गर्न व्यवस्था गर्ने र आवश्यकता अनुसार त्यस्तो खेलकुदको महत्वको सम्बन्धमा प्रचार प्रसार गर्ने गराउने,
- (ढ) टोल तथा वडा स्तर र विद्यालय स्तरमा खेलकुद गतिविधि सञ्चालन गर्ने गराउने,
- (ण) खेलकुद मार्फत रोजगारीका लागि आवश्यक पहल गर्ने,
- (त) खेलकुदको विकासको लागि अन्य आवश्यक व्यवस्थाहरू गर्ने गराउने,
- (थ) क्लव खेलकुद सम्बन्धी संघ संस्थाको नविकरणका लागि सिफारिस गर्ने, विकास र खेलकुद सञ्चालनका लागि कार्यालयमा प्रस्ताव सिफारिस गर्ने ।

८. सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- (क) संयोजकको आदेशानुसार बैठकको लागि पत्राचार गर्ने, अभिलेख राख्ने, निर्णय पुस्तिकाको सुरक्षा गर्ने र आदेशानुसार बैठकको लागि आवश्यक विषय सूचि र सामग्री जुटाउने ।

- (ख) बैठकको माइन्ट उठाउने र बैठक सञ्चालन सम्बन्धी आवश्यक काम गर्ने ।
- (ग) समितिको सचिवालयको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- (घ) खेलकुदको वार्षिक बजेट र कार्यक्रम तयार गरी समितिमा पेश गर्ने ।

९. समितिका सदस्यहरूको पदावधि:

- (क) मनोनित सदस्यहरूको पदावधि तीन वर्षको हुनेछ, पदावधि समाप्त भएपछि निजहरूको पुनः मनोनयन हुन सक्नेछ। तर स्थानीय तहको निर्वाचन भएमा निजहरूको पदावधि स्वतः समाप्त हुनेछ।
- (ख) पदावधि समाप्त नहुँदै कुनै सदस्यको पद रिक्त हुन आएमा बाँकी पदावधिको लागि दफा ४ को प्रक्रिया बमोजिम पद पूर्ति गरिनेछ ।
- (ग) सदस्यले राजीनामा गरी स्वीकृत भएमा निज आफ्नो पदबाट मुक्त भएको मानिनेछ ।
- (घ) कुनै सदस्यले आफ्नो कर्तव्य पालन गरेको छैन भन्ने लागेमा समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाको निर्णयले त्यस्तो सदस्यलाई जुनसुकै बखत हटाउन सक्नेछ । कारवाही गर्दा सम्बन्धित सदस्यलाई सफाई दिने मौकाबाट बञ्चित गरिने छैन ।

१०. सदस्यको अयोग्यता: देहायको कुनै व्यक्ति सदस्यमा मनोनित हुन वा बहाल रहन सक्ने छैन:-

- (क) गैर नेपाली नागरिक,
- (ख) साहुको ऋण तिर्न नसकी दामासाहीमा परेको,
- (ग) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार ठहरी सजाय पाएको,
- (घ) मगज बिग्रेको,
- (ङ) पदेन सदस्य बाहेक अन्य सदस्य २१ (एक्काइस) वर्ष उमेर पूरा नभएको ।

११. सदस्यता समाप्त हुने अवस्था: देहायको अवस्थामा सदस्यता समाप्त भएको मानिनेछ:-

- (क) दफा १० बमोजिम सदस्यतामा बहाल रहन अयोग्य भएमा,
- (ख) सदस्यले राजीनामा गरेमा,
- (ग) मृत्यु भएमा,
- (घ) समितिलाई कारण सहितको सूचना नदिई लगातार तीन पटक भन्दा बढी समितिको बैठकमा अनुपस्थित भएमा ।

परिच्छेद-४
समितिको बैठक

१२. समितिको बैठक र निर्णय:

- (१) संयोजकबाट निर्देशन भए अनुसार सदस्य-सचिवले मिति, समय र स्थान तोकि समितिको बैठक बोलाउने छ ।
- (२) समितिको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा सदस्यहरूले आफु मध्येबाट ज्येष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- (३) समितिको कुल सदस्य संख्याको छ्त्र (एकाउन्न्) प्रतिशत सदस्यहरू उपस्थित भएमा बैठकको लागि गणपुरक संख्या रहेको मानिनेछ ।
- (४) समितिको बैठक सामान्यतया प्रत्येक २/२ महिनामा बस्नु पर्नेछ । बैठक वर्षको कम्तिमा ६ पटक नघट्ने गरी आवश्यकता अनुसार बस्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-५

टिम, क्लव, संघ, संस्थाहरूको दर्ता र व्यवस्थापन

१३. खेलकुद सम्बन्धी संस्थाको दर्ता:

- (१) खेलकुद सम्बन्धी गतिविधि सञ्चालन गर्न प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको संस्थाले यस समितिमा समेत दफा १४ बमोजिम दर्ता गर्नु पर्नेछ । दर्ता स्वीकृत गर्ने काममा गाउँपालिकाले गर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम समितिमा दर्ता नभएको खेलकुद सम्बन्धी टिम, क्लव, संघ, संस्थाले गाउँपालिका भित्र खेलकुद सम्बन्धी गतिविधि सञ्चालन गर्न सक्ने छैन ।

१४. संस्था दर्ताको लागि दरखास्त दिनु पर्ने:

- (१) समितिको लगतमा संस्था दर्ता गराउन चाहने खेलकुद सम्बन्धी संस्थाले देहायका कुराहरू खुलाई समितिमा नाम दर्ताको लागि निवेदन दस्तुर रु.५००/- का साथ अनुसूची-३ बमोजिम ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ:-
 - (क) संस्थाको नाम र ठेगाना,
 - (ख) सञ्चालन गरिने खेलकुदको किसिम/विधा,
 - (ग) कार्यकारिणी समितिका सदस्यहरूको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नं. र पेशा ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त दिँदा खेलकुद सम्बन्धी संस्थाले संस्था दर्ता प्रमाण पत्र र विधानको प्रतिलिपि समेत दरखास्त साथ संलग्न गरेको हुनु पर्नेछ ।

१५. खेलकुद सम्बन्धी संस्थाको नाम दर्ता गर्न सक्ने:-

- (१) दफा १४ बमोजिम नाम दर्ता गराउनको लागि दरखास्त परेमा दरखास्त प्राप्त भएको

मितिले पैतीस दिनभित्र समितिले आवश्यक छानविन गरी त्यस्तो खेलकुद सम्बन्धी संस्थालाई आफ्नो लगतमा नाम दर्ता गराई अनुसूची-२ बमोजिमको प्रमाण पत्र दिनु पर्नेछ । सोही प्रमाण पत्र हरेक वर्ष नविकरण भएको विवरण उल्लेख गरी सम्बन्धित कर्मचारीले सही गरी नविकरण गर्नु पर्नेछ ।

- (२) पहिल्यै दर्ता भई सकेको संस्था भए गाउँपालिकामा सूचीकृतको लागि अनुसूची-३ को ढाँचामा लिखित निवेदन दिनु पर्नेछ ।
- (३) सूचीकृत भएका संस्थाहरूलाई अनुसूची-२ बमोजिम प्रमाण पत्र दिइने छ । प्रमाण पत्रमा हरेक वर्ष नविकरण भएको विवरण उल्लेख गरी सम्बन्धित कर्मचारीले सही गरी नविकरण गर्नु पर्नेछ ।
- (४) दर्ता वा सूचीकृत भएका संस्थाको नविकरण दिइने निवेदन अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा हुनु पर्नेछ ।
- (५) गाउँपालिकामा दर्ता वा सूचीकृत गर्दा आवेदन फारम शुल्क बाहेक अन्य दस्तुर लाग्ने छैन ।
- (६) प्रत्येक वर्षको असोज मसान्त भित्र सबै दर्तावाल वा सूचीकृत संस्थाहरू गाउँपालिकामा अनिवार्य नविकरण गराउनु पर्नेछ ।
- (७) आर्थिक कारोबार गरिने संस्थाले स्थायी लेखा (एब्ल) नं. लिएको हुनु पर्नेछ ।
- (८) दर्ता र नविकरण गर्नु भन्दा पहिले समितिले तोकेको प्रतिनिधित्वद्वारा सम्बन्धित ठाँउको निरीक्षण गर्नु पर्नेछ ।
- (९) उपदफा (१) बमोजिम लगतमा नाम दर्ता गर्न नसकिने ठहरिएमा दर्ता गर्न नसकिने व्यहोराको सूचना समितिले त्यस्तो खेलकुद सम्बन्धी संस्थालाई दिनु पर्नेछ ।
- (१०) दर्ता भएका टिम, क्लब, संघ संस्थाले जुनसुकै खेलकुदको प्रतियोगिता गर्नु भन्दा अगाडि खेलकुद समितिलाई जानकारी गराई स्वीकृत लिनु पर्नेछ ।
- (११) सियारी खेलकुद समितिमा दर्ता भएका टिम, क्लब, संघ संस्थाहरूले सियारी खेलकुद समितिको उद्देश्य अनुसार खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालन गर्न सहयोग माग गरेको खण्डमा आयोजक समितिलाई सियारी खेलकुद विकास समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाबाट आवश्यक रकम उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।
- (१२) को पहिचान बढाउने खेल तथा सियारी क्षेत्रभित्र खेलिने सबै प्रकारका खेलहरूको सन्तुलित विकास तथा खेल प्रतिभाहरूको प्रष्फुटन एवं क्षमता विकास गर्न नीति, कार्यक्रम तथा मापदण्ड बनाउने ।

१६. हेरफेरको सूचना गर्नु:

- (१) कार्यविधि बमोजिम लगतमा नाम दर्ता भएको खेलकुद सम्बन्धी संस्थाले दफा १४ बमोजिम नाम दर्ताको लागि दिएको दरखास्तमा उल्लेख भएको व्यहोरा वा दरखास्त साथ संलग्न विधानको व्यहोरामा कुनै हेरफेर भएमा त्यसरी हेरफेर गर्नु

परेको कारण सहितको सूचना पन्ध्र दिनभित्र समितिलाई दिनु पर्नेछ ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम हेरफेरको सूचना प्राप्त भएपछि त्यस्तो हेरफेर गर्नु पर्ने कारण मनासिव देखेमा समितिले त्यस्तो हेरफेरको व्यहोरा लगतमा जनाई अद्यावधिक बनाई राख्नु पर्नेछ ।

१७. खेलकुद सम्बन्धी संस्थाले हिसाबको श्रेष्ठा राख्नु पर्ने:

- (१) खेलकुद सम्बन्धी संस्थाले आफ्नो आम्दानी खर्चको हिसाबको श्रेष्ठा समितिले तोकि दिएको ढाँचामा राख्नु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम खेलकुद सम्बन्धी संस्थाले राखेको श्रेष्ठाको जाँचबुझ खेलकुद विकास समितिले जुनसुकै बेला पनि गर्न सक्नेछ ।
- (३) खेलकुद समितिले उपदफा (२) बमोजिम खेलकुद विकास सम्बन्धी संस्थाको श्रेष्ठा जाँचबुझ गर्दा गराउँदा आम्दानी खर्चको हिसाब किताब अनियमित भएको वा रकम हिनामिना भएको देखिएमा त्यसरी अनियमित भएको हिसाब किताब नियमित गर्न लगाउन र हिनामिना भएको रकम सम्बन्धित व्यक्तिबाट असूल उपर गर्न गराउन आवश्यक कारवाही चलाउन सक्नेछ ।

१८. समितिले निर्देशन दिन र लगतबाट नाम कट्टा गर्न सक्ने:

- (१) समितिले खेलकुद सम्बन्धी संस्थालाई खेलकुदको विकासको सम्बन्धमा समय समयमा आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र त्यस्तो निर्देशनको पालना गर्नु सम्बन्धित खेलकुद सम्बन्धी संस्थाको कर्तव्य हुनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम समितिले दिएको निर्देशनको पालन नगर्ने खेलकुद सम्बन्धी संघ संस्था वा समितिले तोकिदिएको ढाँचामा आफ्नो आम्दानी खर्चको हिसाब किताबको श्रेष्ठा नराख्ने वा रकम हिनामिना गर्ने खेलकुद सम्बन्धी संस्थाको नाम समितिले आफ्नो लगतबाट कट्टा गर्न सक्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम समितिले आफ्नो लगतबाट कुनै खेलकुद सम्बन्धी संस्थाको नाम कट्टा गरेमा त्यसको सूचना सम्बन्धित खेलकुद सम्बन्धी संस्थालाई दिनु पर्नेछ ।

१९. समितिको स्वीकृति लिनु पर्ने: खेलकुद सम्बन्धी संस्थाले खेलकुद प्रतियोगिता भन्दा बाहिर वा राष्ट्रिय वा अन्तर्राष्ट्रिय खेलकुद विषयको सभा वा सम्मेलनमा भाग लिन कुनै सदस्य वा खेलाडीलाई पठाउन वा सियारी गाउँपालिकामा हुने खेलकुद प्रतियोगिता वा खेलकुद विषयको सभा वा सम्मेलनमा अन्य क्षेत्रको खेलाडी अधिकारीहरुलाई आमन्त्रण गर्न समितिको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

२०. सदस्यहरुको भत्ता:

- (१) सदस्यहरुले समितिको बैठकमा भाग लिए वापत तोकिए बमोजिम बैठक भत्ता

पाउने छन् ।

- (२) सदस्यले समितिको काम विशेषले भ्रमण गर्नु परेमा तोकिए बमोजिमको भ्रमण खर्च तथा दैनिक भत्ता पउने छन् ।

२१. कार्यक्रम तथा बजेट: खेलकुद विकास प्रवर्द्धनको लागि सियारी गाउँपालिकाले आवश्यक बजेट वार्षिक योजनामा समावेश गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद-६ आचार संहिता

२२. आचार संहिता:

- (१) खेल सम्बन्धी विषयका खेलाडी, समिति संयोजक तथा सदस्य, कर्मचारी गाउँ कार्यपालिका र सभा सदस्य तथा सरोकारवालाहरूले देहाय बमोजिमको आचार संहिता पालना गर्नु पर्नेछ:-
- (क) खेलका निर्णायक, खेलाडी, दर्शक, आयोजक कसैले पनि खेल सञ्चालनको समयमा कुनै पनि प्रतिबन्धित लागुऔषध र मादक पदार्थ सेवन गर्न पाइने छैन ।
- (ख) प्रतिस्पर्धी टिमले विदेशी नागरिक मात्र समावेश गरेर स्वदेशी टिम बनाउन पाइने छैन । तर विदेशी खेलाडी समेतलाई आमन्त्रण गरिदा गैर नेपाली टिमलाई मान्यता दिइनेछ ।
- (ग) प्रतिस्पर्धात्मक खेल सञ्चालन गर्दा दर्तावाला टिमलाई मात्र मान्यता दिइनेछ ।
- (घ) नैतिक पतन हुने फौजदारी अपराधमा दोषी ठहरिएको खेलाडीलाई खेलको टिमबाट हटाइने छ ।
- (ङ) खेलको विजय पश्चात पाउने शिल्ड, ट्रफि कहि कतै बेच्न, धरौटी राख्न वा उपहार दिन पाइने छैन । तर कुनै दर्तावाला क्लब विघटन हुन गई उक्त क्लबले प्राप्त गरेका शिल्ड, ट्रफि पालिकाको स्वीकृतिमा अर्को दर्तावाला क्लबलाई उपहार दिन भने बाधा पर्नेछैन। तीन पटक शिल्ड विजय पछि शिल्ड सम्बन्धित क्लब, संस्थाको हुनेछ ।
- (च) कुनै खेलमा व्यक्तिलाई दिएको उपहार बाहेक टिमले पाएको उपहार व्यक्तिको अधिनमा राख्न पाइनेछैन तर संरक्षण गर्न बाधा पर्नेछैन ।
- (छ) खेलको निर्णायक राख्दा तालिम प्राप्त आधिकारिक व्यक्ति बाहेक अरुलाई राख्न पाइने छैन।
- (ज) खेलाडीहरूले आपसमा प्रतिस्पर्धा गर्दा आफ्नो टिमको पक्ष लिई ताली बजाउन, क्ल्यापिङ्ग हुटिङ्ग गर्न, अनुहार मेकअप र चित्र प्रदर्शन गर्न पाइनेछ तर विपक्षी टिमका व्यक्तिहरू वा टिमलाई इंगित गरी कार्टून, चित्रकारिता, हुटिङ्ग व्यक्तिकत

वा संस्थागत नामबाट अशिल्ल शब्द वा अभद्र व्यवहार गर्न पाइने छैन ।

- (भ) खेलको विकास गरी प्रचार प्रसार र प्रतिस्पर्धी क्षमता विकास गर्न गाउँपालिकाको स्वीकृति र इजाजत बिना आफ्नो टिमको नाममा जबर्जस्ती चन्दा उठाउन पाइने छैन ।
- (त्र) गाउँपालिकाको स्वीकृति वा इजाजत लिई उठाइएको चन्दा संस्थाको आम्दानी खातामा आय जनाई सम्बन्धित क्लवबाट पारित गराएर मात्र खर्च गर्न पाइनेछ ।
- (ट) यस अधि नै अन्यत्र दर्ता भएका वा गाउँपालिकामा सूचीकृत भएका संस्थाहरूले गाउँपालिकामा लिखित जानकारी दिएर मात्र स्वतन्त्र ढङ्गले खेल सञ्चालन गर्न पाउने छन्।

२३. सौजन्यता: दर्तावाला संस्थाहरूले अन्य संघ संस्थाहरूको सौजन्यमा कुनै खेल सञ्चालन गर्न गाउँपालिकाको पूर्व स्वीकृति लिनुपर्नेछ । संस्थाको सौजन्यताबाट प्राप्त नगदी जिन्सी वा अन्य सहयोगलाई सार्वजनिक गरी खेल सञ्चालन गर्नुका साथै सोको विवरण दुरुस्त राख्नु पर्नेछ । तर यस्तो सौजन्यता प्राप्त गर्दा स्वास्थ्यमा हानी पु/याउने मदिरा एवं मदिराजन्य पदार्थ र सूर्तिजन्य पदार्थहरूको विज्ञापन गर्न गाउँपालिकाबाट स्वीकृति दिइने छैन ।

परिच्छेद-७

सजाय

२४. जरिवाना:

- (१) दर्ता भएका खेलकुद सम्बन्धी संस्थाहरूले नविकरण नगराएमा देहाय बमोजिम जरिवाना गरिनेछ:
- (क) एक वर्षसम्म पनि नविकरण नगरेमा रु.१०००/-
- (ख) दुई वर्षसम्म पनि नविकरण नगरेमा रु.२५००/-
- (ग) तीन वर्षसम्म पनि नविकरण नगरेमा रु.५०००/-
- (घ) पाँच वर्षसम्म पनि नविकरण नगरेमा रु.१०,०००/-
- (२) पाँच वर्ष भन्दा बढी समयसम्म पनि नविकरण नगर्ने संस्थालाई दर्ताको सूचीबाट हाटाइने छ । यसरी समयमै नविकरण नगरी दर्ताको सूचीबाट हटी सकेको संस्थामा संलग्न व्यक्तिको अर्को संस्थामा दर्ता गरिने छैन ।
- (३) समयमै नविकरण नगर्ने संस्थाले आफ्नो कोषबाट जरिवाना बुझाउनु पर्नेछ । संस्थामा आवद्ध कुनै व्यक्तिको कारणले संस्था नविकरण गर्न विलम्ब हुन गएको भए उक्त व्यक्तिबाट संस्थाले त्यस्तो जरिवाना असूल उपर गर्न सक्नेछ ।
- (४) अन्यथा हरेक वर्ष शिल्ड राख्ने म्याद सकिएपछि गाउँपालिकामा फिर्ता गर्नेपर्नेछ ।

२५. सजय:

- (१) समितिको कुनै सदस्य वा कर्मचारीले जानी जानी वा लापरवाही गरी वा बदनियतसाथ समितिलाई हानी नोक्सानी पु/याएमा निजलाई रु.दण,ण्ण/- (वीस हजार) रुपैयाँसम्म जरिवाना हुन सक्नेछ।
- (२) समितिको कुनै सदस्यले आर्थिक हानी नोक्सानी पु/याएमा आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए अनुसार कारवाही हुनेछ ।

२६. संस्थाको विघटन:

- (१) दर्ता भएको खेलकुदका संस्थाहरु देहायको अवस्थामा विघटन हुन सक्ने छन्-
 - (क) संस्थाका दुईतिहाई बहुमतले संस्था विघटन गर्ने भनि निर्णय गरेमा,
 - (ख) लगातार ५ वर्षसम्म संस्था नविकरण नगरेमा,
 - (ग) संस्थाका पदाधिकारी निष्कृत्य भएमा वा वेपत्ता भएमा,
 - (घ) प्राकृतिक विपत्तिको कारणबाट संस्था सुचारु हुन नसकेमा ।

२७. विघटित संस्थाको सम्पत्ति: विघटन भएको सम्पत्ति गाउँपालिका मातहातमा रहनेछ ।

२८. असल नियतले गरेको काममा बचाउ: यस कार्यविधि बमोजिम खेलकुद सम्बन्धी शैक्षिक संस्था, बलव लगायतका संस्थाहरुको अनुगमन तथा नियमन गर्दा सदस्यहरु उपर कुनै कारवाही गरिने छैन ।

२९. यस कार्यविधिमा लेखिएको कुरामा यसै बमोजिम र अन्यमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

३०. समितिको प्रतिवेदन: वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन संयोजकले गाउँ कार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

३१. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार: यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा बाधा अड्काउ परेमा वा कुनै अस्पष्टता भएमा सोको व्याख्या गर्ने अधिकार सियारी पालिकालाई हुनेछ ।

३२. संशोधन: यस कार्यविधिमा आवश्यकता अनुसार गाउँ कार्यपालिकाले संशोधन गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-८

विविध

३३. शपथ ग्रहण: सियारी खेलकुद विकास समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारी एवं सदस्याहरुलाई गाउँपालिकाका अध्यक्ष एवं सियारी खेलकुद विकास समितिका संयोजकले पद तथा गोपनीयताको शपथ गराउने छन्।
३४. खेलकुद प्राथमिककरण: सियारी खेलकुद विकास समितिले देहाय बमोजिमका खेलहरुलाई प्राथमिकतामा राखी खेलकुद क्रियाकलाप सञ्चालन गर्नेछ्न्:-
- (१) क्रिकेट
 - (२) फुटबल
 - (३) कबड्डी
 - (४) भलिबल
 - (५) एथलेटिक्स
 - (६) ब्याटमिन्टन
 - (७) हाइजम्प
 - (८) लम्बजम्प
 - (९) त्रिपलजम्प
 - (१०) सटफूट
 - (११) कराते
 - (१२) बक्सिङ्ग
 - (१३) टाइक्वण्डो
 - (१४) बौद्धिक तथा साहित्यिक कार्यक्रमहरु

अनुसुची-१
(दफा १४ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

मिति:

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
सियारी गाउँपालिका,
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
हनैया, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल ।

विषय: संस्था दर्ता सम्बन्धमा ।

म/हामीले तपसिलमा लेखिएको विवरण अनुसारको खेलकुद सम्बन्धी संस्था दर्ता गर्ने मनसायले इच्छुक व्यक्तिहरुको भेलाबाट गठित तदर्थ समितिले संस्थाको विधान समेत तयारी गरी सकेकोले एक प्रति विधान यसै निवेदन साथ संलग्न राखी विधान स्वीकृति र संस्था दर्ताका लागि आवेदन गरेको छु/छौं । नियमानुसार संस्था दर्ता गरिदिनुहुन अनुरोध गरिन्छ ।

संस्थाको कार्यालय रहने स्थान:

सियारी गाउँपालिका वडा नं., टोलको नाम:

सचिव:

अध्यक्ष:

नाम:

नाम:

मिति:

मिति:

सम्पर्क नं.:

सम्पर्क नं.:

निवेदन साथ पेश गर्न पर्ने कागजातहरु:

(क) संस्थाको विधानको मस्यौदा ।

(ख) आवेदक र समितिका पदाधिकारीहरुको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

(ग) संस्थाको छापको नमुना ।

(घ) निवेदन दस्तुको रसिद ।

अनूसूची-२
(दफा १५ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

मिति :

सियारी गाउँपालिका,
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
हनैया, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल ।
संस्था दर्ता प्रमाण पत्र

संस्थाको नाम :

ठेगाना :

दर्ता हुँदाका बखत रहनु भएका समितिको पदाधिकारी र सदस्य संख्या :
दर्ता हुँदाका बखत रहनु भएको अध्यक्षको नाम :

माथि उल्लेखित विवरण भएको संस्थाको विधान स्वीकृत गरी संस्था दर्ताको प्रमाण प्रदान गरिएको छ। सियारी खेलकुद विकास समिति कार्यविधि र विधानको अधीनमा रही खेलकुद सम्बन्धी गतिविधिहरु सञ्चालन गर्न अनुमति दिईएको छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सियारी गाउँपालिका

संस्था नविकरणको विवरण (पृष्ठ भागमा)

क्र. सं.	संस्थाको नाम	नविकरण भएको मिति	नविकरण दस्तुर	बिल नं. मिति	नविकरण गर्ने कर्मचारीको सही र गा.पा.को छाप	कै.

अनूसूची-३
(दफा १५ को उपदफा २ सँग सम्बन्धित)

मिति :.....

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
सियारी गाउँपालिका,
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
हनैया, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल ।

विषय: संस्था सूचीकृत गरिदिनु हुन ।

हामीले तपसिलको विवरण अनुसारको संस्था गठन गरी सञ्चालन गर्दै आएका छौं । गाउँ कार्यपालिकाको नियमानुसार संस्था सूचीकृत गरिदिनु हुन अनुरोध गर्दछौं ।

संलग्न कागजातहरू:

- (क) दर्ता प्रमाण पत्र ।
- (ख) गत वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ।
- (ग) कर चुक्ता प्रमाण पत्र ।
- (घ) कार्य समितिको निर्णय ।

.....

हस्ताक्षर

सचिव :

सम्पर्क नं. :

.....

हस्ताक्षर

अध्यक्ष :

सम्पर्क नं. :

अनूसूची-४
(दफा १५ को उपदफा ३ सँग सम्बन्धित)

मिति :

सियारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
हनैया, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल ।
संस्था सूचीकृत प्रमाण पत्र ।

संस्थाको नाम :

ठेगाना :

दर्ता हुँदाका शख्त रहनु भएका समितिको पदाधिकारी र सदस्य संख्या :

दर्ता हुँदाका बखत रहनु भएको अध्यक्षको नाम :

माथि उल्लेखित विवरण भएको संस्था सूचीकृत गरी प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ । सियारी खेलकुद विकास समिति कार्यविधि र विधानको अधीनमा रही खेलकुद सम्बन्धी गतिविधिहरु सञ्चालन गर्न अनुमति दिईएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सियारी गाउँपालिका

संस्था नविकरणको विवरण (पृष्ठ भागमा)

क्र. सं.	संस्थाको नाम	नविकरण भएको मिति	नविकरण दस्तुर	बिल नं. मिति	नविकरण गर्ने कर्मचारीको सही र गा.पा.को छाप	कै.

अनूसूची-५
(दफा १५ को उपदफा ४ सँग सम्बन्धित)

मिति :

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
सियारी गाउँपालिका,
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
हनैया, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल ।

विषय: संस्था नविकरण गरी पाँउ ।

..... नामक संस्था यस
गाउँपालिकामा दर्ता/सूचीकृत भई खेलकुद सम्बन्धी गतिविधिहरु सञ्चालन गरि रहेको हुँदा
तपसिल बमोजिमका कागज पत्र संलग्न राखि नविकरण गरी पाँउ भनि निवेदन गर्न आएका
छौ । अतः आर्थिक वर्ष को संस्था नविकरण गरी पाँउ ।

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरु:

- (क) आर्थिक वर्ष को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन,
- (ख) संस्थाको वार्षिक गतिविधि,
- (ग) भावी योजना र बजेट ।

.....
हस्ताक्षर

सचिव :

सम्पर्क नं. :

.....
हस्ताक्षर

अध्यक्ष :

सम्पर्क नं. :

प्रमाणीकरण मिति: २०७८/०८/१५

आज्ञाले

(मिन प्रसाद भट्टराई)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत