"शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार ।
समृद्ध सियारी गाउँपालिकाको मूल आधार ।"

गाउँपालिका विकास योजना पुस्तिका

आ.व. २०७५/०७६

सियारी गाउँपालिका

हर्नैया, रुपन्देही

तेश्रो गाउँ सभाका केही झलकहरू

सियारी गाउँपालिका

हर्नैया, रुपन्देही

२०७५

५ नं. प्रदेश, नेपाल

गाउँ विकास योजना

(तेश्रो गाउँसभाबाट स्वीकृत बजेट, नीति, योजना तथा कार्यक्रम)

आ.व. २०७५/०७६

प्रकाशकः

सियारी गाउँपालिकाको कार्यालय

हर्नैया, रुपन्देही

वेब साइट	: www.siyarimun.gov.np
ईमेल	: siyarimun@gmail.com
प्रकाशन वर्ष	: २०७५/०७६

सर्वाधिकार : सियारी गाउँपालिका कार्यालय हर्नैया, रुपन्देही

सियारी गाउँपालिका
Siyari Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipality Executive
हर्नैया, रुपन्देही/ Harnaiya, Rupandehi

५ नम्बर प्रदेश, नेपाल
5 No. Province, Nepal

पत्र संख्या :-/Ref. No. :

चलानी नं. :-/Dispatch No.:

मिति : २०७५/३/१०

शुभकामना मन्तव्य

संघीय लोकतान्त्रीक गणतन्त्रात्मक संविधान जारी भई सोही संविधान अनुसार मुलुकमा प्रतिनिधि सभा, प्रदेश सभा एवं स्थानीय तहको निर्वाचन भई प्रथम जननिर्वाचित तिनै तहका सरकारहरु गठन भई सकेको वर्तमान अवस्थामा हामी आ.व. ०७४/०७५ वार्षिक नीति, कार्यक्रम र बजेट पारित गरी कार्यान्वयन समेत भई विगत लामो समय देखीको रिक्त जननिर्वाचित प्रतिनिधिको रिक्ततालाई परिपूर्ति गर्ने कार्य सम्पन्न गरी सकेका छौ ।

नेपालको संविधान २०७२ को परिकल्पना गरे अनुरुप मुलुकमा दिगो शान्ति विकास, सुशासन र समृद्धिको अकांक्षा पुरा गर्न आ.व. ०७५/०७६ मा सियारी गाउँपालिकाले बस्ती स्तर हुँदै वडा स्तरबाट योजनाहरु छनोट एवं प्राथमिकिकरणमा आएका योजनाहरुलाई विषयगत समितिहरुमा छलफल भई यस गाउँपालिकाको २०७५/३/८ को नीति तथा कार्यक्रम अनुरुप मिति २०७५/३/१० मा सम्पन्न तेस्रो गाउँ सभाबाट पारित नीति, कार्यक्रम, योजना र बजेटलाई सबैको स्वामित्व र अपनत्व हुने किसिमले पारदर्शी बनाउने अभिप्रायले यो गाउँपालिका विकास योजना २०७५ प्रकाशन गरिएको छ ।

सिमित श्रोत साधनका बिच स्थानीय तहका विकासका नयाँ सम्भावनाहरुलाई उजागर गर्दै विकासमा जोड दिई समाजलाई सृजनशील आदर्श समून्नत समाजमूखी बनाउदै जानुपर्ने अहिलेको मुख्या आवश्यकता हो । सोही अनुरुप जनपरिचालन जनसहभागिता एवं विकास प्रति जनताको अपनत्व र जिम्मेवारी बोध गराई दलित, सिमान्तकृत, महिला एवम् पिछडावर्ग, कृषक सबैलाई समेट्ने प्रयत्न गरेका छौ ।

अन्तमा योजना तर्जुमाको क्रम देखी आफ्ना सुझाव-सल्लाह र मार्गदर्शन दिएर अमूल्य सहयोग गर्नु हुने उपाध्यक्ष ज्यू, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू, वडा अध्यक्ष ज्यूहरु, सभासद ज्यूहरु, सबै कर्मचारी साथीहरु, विषयगत समितिका पदाधिकारी ज्यूहरु, राजनैतिक दल, बुद्धिजीवी, समाजसेवी सम्पूर्ण आदर्णीय व्यक्तित्वहरु प्रति कृतज्ञता प्रकट गर्दै यस सियारी गाउँपालिका विकास योजनाको सफल एवं प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि सबैको सार्थक र सकारात्मक सहयोगको अपेक्षा गर्दछु ।

अयोध्या थारु
अध्यक्ष
सियारी गाउँपालिका
अध्यक्ष
अयोध्या थारु

सियारी गाउँपालिका
Siyari Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipality Executive
हर्नैया, रुपन्देही/ Harnaiya, Rupandehi

५ नम्बर प्रदेश, नेपाल
5 No. Province, Nepal

पत्र संख्या :-/Ref. No. :

मिती:-२०७५।३।१०

चलानी नं. :-/Dispatch No.:

शुभकामना मन्तव्य

स्थानीय तहको मिति २०७४।०३।१४ को निर्वाचन पश्चात् स्थानीय तहको विकासका लागि आफ्नो आवश्यकता आफै पहिचान गरी श्रोत साधन जुटाउने र समस्याको समाधान आफै गर्ने परिपाटीको व्यवस्था भए संगै हामी जनप्रतिनिधिहरु आएका छौं । नेपालको संविधान २०७२ ले परिकल्पना गरे अनुसारको समानुपातिक समावेशी र सहभागितामूलक सिद्धान्तको आधारमा समतामूलक समाजको निर्माण गर्ने हाम्रो उद्देश्य रहेको छ ।

सियारी गाँउपालिकाबासीहरु साथै लक्षितवर्गहरु महिलाहरुको सहभागिताको अधिकार सुनिश्चितताका निम्ति संवैधानिक र कानुनी रुपमा विशेष अर्थ राख्दछ । स्थानीय सरकार प्रति जनताका असीमित आवश्यकता र चाहना अनुरुप अपेक्षाहरु पनि उत्तिकै रहेका छन् । सीमित श्रोत साधनका बिच स्थानीय तहका नयाँ संभावनाहरुलाई उजागर गर्दै समाजलाई विकासमुखी,सृजनसिल परिवर्तनमुखी बनाउदै जानु आजको मुख्य आवश्यकता हो । जनपरिचालन, जनसहभागिता अभिवृद्धि, जनतामा विकास र शिक्षा प्रतिको अपनत्व र जिम्मेवारी बोध गराउने गरी आ.व.२०७५।२०७६ को वार्षिक नीति, बजेट तथा कार्यक्रमले सियारी गाउँपालिकाका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्ग, पिछडावर्ग, पछाडी पारिएको समूहलाई लक्षित गरि कार्यक्रम ल्याइएको हुँदा यसले ती वर्गहरुलाई प्रत्यक्ष रुपमा विकासमुखी सकारात्मक प्रभाव पार्न सक्ने महशुस गरेको छु ।

अन्त्यमा मिति २०७५।०३।०८ को सियारी गाउँपालिकाको बजेट नीति तथा कार्यक्रम एवं २०७५।०३।१० को तेस्रो गाउँसभाबाट पारित बजेट र गाउँ विकास योजना ल्याउन सहयोग गर्नुहुने अध्यक्षज्यू, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतज्यू, वडाअध्यक्षज्यूहरु, सबै विषयगत प्रमुखज्यूहरु, वडासदस्यज्यूहरु, कर्मचारीहरु, राजनैतिक दल, समाजसेवी, टोलविकास संस्था एवं परामर्शदाताज्यूहरु लगायत प्रत्यक्ष अप्रत्यक्ष रुपमा सहयोग गर्नुहुने सम्पूर्ण सियारी गाउँपालिकाबासीहरुमा पारित योजना र बजेट कार्यान्वयनमा छिटो छरितो पारदर्शी, मितव्ययिता अपनाउदै, दुरगामी दृष्टि अपनाउदै पारित बजेटहरु नीतिगत तवरले कार्यन्वयनमा सहयोग गर्न अपिल गर्दै सम्पुर्ण सियारी गाँउपालिका बासीहरुमा पूर्ण सफलताको कामना गर्दछु ।

अमृता गुरुङ
उपाध्यक्ष
सियारी गाउँपालिका हर्नैया,रुपन्देही

उपाध्यक्ष
अमृता गुरुङ

सियारी गाउँपालिका
Siyari Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipality Executive
हर्नैया, रुपन्देही/ Harnaiya, Rupandehi

५ नम्बर प्रदेश, नेपाल
5 No. Province, Nepal

पत्र संख्या :-/Ref. No. :

चलानी नं. :-/Dispatch No.:

मिती:-२०७५।३।१०

शुभकामना

नेपालको संविधान २०७२ ले निर्धारण गरे अनुरुप देशका ७५३ स्थानीय तहहरु मध्ये रुपन्देही जिल्ला सियारी गाँउपालिको प्रथम गाँउसभावाट पारित नीति तथा कार्यक्रम वजेट र योजनाहरु लाई सफलता पूर्वक सम्पन्न गरि आ.व.२०७५।२०७६को तेस्रो गाँउ सभावाट पारित स्वीकृत वजेट नीति तर्फ कार्यक्रम वजेट र योजना प्रकाशन गर्न पाउदा मलाई अत्यान्त खुसी लागेको छ । यो वजेट,नीति तथा कार्यक्रम संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयवाट प्राप्त मार्गदर्शनका आधारमा गठित सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिति, सामाजिक विकास समिति ,पुर्वाधार विकास समिति ,विधेयक समिति,आर्थिक विकास समिति,वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति,राजश्व परामर्श समिति,श्रोत अनुमान तथा वजेट सिमा निर्धारण समिति,वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिहरुमा व्यापक छलफल एवम् गहन अध्यायन पस्चात सियारी गाँउपालिकाको तेस्रो गाँउसभावाट मिति २०७५।३।१० मा पारित गरि स्वीकृत गाँउविकास योजना-२०७५ प्रकाशन गरिएको छ ।

प्रस्तुत गाँउपालिका योजना तयार गर्ने क्रममा नेपाल सरकारवाट जारी ऐन नियम निर्देशिका, कार्यविधि, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयवाट प्राप्त मार्गदर्शन, सियारी गाँउपालिका ऐन नियम,कार्यविधिलाई समेत मध्ये नजर गर्दै वढि भन्दा वढी जनसहभागिता मुलक र समावेशी वनाउने प्रयास गरिएको छ । आगामी आ.व.२०७५।२०७६ को नीति तथा कार्यक्रम, वजेट र योजना कार्यन्वयनले सियारी गाँउपालिकाको मुहार फेरिने अपेक्षा सहित गाँउविकास योजना तयार गर्न सहयोग गर्नुहुने अध्यक्षज्यू उपाध्यक्षज्यू, वडा अध्यक्षज्हरु, सभासदज्यूहरु विषयगत शाखा प्रमखज्यूहरु,राजनितक दल, नागरिक समाज,पत्रकार, समाजसेवि ,वुद्धिजिवी,टोलविकास सस्था, लगायत सम्पूर्ण कर्मचारीसाथीहरुमा हार्दिक आभार प्रकट गर्दै प्रस्तुत गाँउ विकास योजना कार्यान्वयनमा सवै प्रति पूर्ण सहयोगको अपेक्षा सहित हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।

झविलाल भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सियारी गाउँपालिका हर्नैया
रुपन्देही

झविलाल भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नेपालको राष्ट्रिय गान

सयौं थुँगा फूलका हामी एउटै माला नेपाली

सार्वभौम भई फैलिएका मेची-महाकाली ।

प्रकृतिका कोटीकोटी सम्पदाको आँचल

वीरहरूका रगतले स्वतन्त्र र अटल

ज्ञानभूमि शान्तिभूमि तराई पहाड हिमाल

अखण्ड यो प्यारा हाम्रो मातृभूमि नेपाल

बहुल जाति भाष धर्म संस्कृति छन् विशाल

अग्रगामी राष्ट्र हाम्रो जय जय नेपाल ।।

सियारी गाउँपालिका भवन

सियारी गाउँपालिका

गा.पा. अध्यक्ष अयोध्या थारु

गा.पा. उपाध्यक्ष अमृता गरुङ्ग

प्र.प्र.अ.- झविलाल भट्टराई

सियारी गाउँपालिका वडा अध्यक्षहरू

अरुण कुमार शाही
अध्यक्ष, वडा नं. १

राम किशन थारु
अध्यक्ष, वडा नं. २

घिसन अहिर
अध्यक्ष, वडा नं. ३

श्री प्रसाद श्रेष्ठ
अध्यक्ष, वडा नं. ४

थमन बहादुर पौडेल
अध्यक्ष, वडा नं. ५

शेर बहादुर गुरुङ्ग
अध्यक्ष, वडा नं. ६

सरोज अधिकारी
अध्यक्ष, वडा नं. ७

विषय-सूची

क्र.सं.	विषयहरु	पेज नं.
१	संक्षिप्तमा सियारी गाउँपालिका	१-२
२	सियारी गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री अयोध्या थारुद्वारा आ.व.२०७५/०७६ को प्रस्तावित नीति तथा कार्यक्रम	३-१६
३	सियारी गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष श्री अमृता गुरुङ्गबाट प्रस्तुत आ.व.२०७५/०७६ को बजेट, नीति तथा कार्यक्रम	१७-२९
४	योजना तर्जुमा गर्दा अवलम्बन गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा मार्गदर्शन	३०-३३
५	तेस्रो गाउँसभाका पदाधिकारी एवम् कर्मचारीहरुको उपस्थिति	३४-३६
६	आ.व.२०७५/०७६ को कर, राजश्व र सेवा शुल्कको दरहरु	३७-५८
७	आ.व.२०७५/०७६ को अनुमानित आय तथा व्ययको बजेट तथा कार्यक्रम	५९-६१
८	गाउँपालिका स्तरीय योजनाहरु	६२
९	विषयगत शाखासँग सम्बन्धित बजेट तथा कार्यक्रम	६३-६९
१०	वडागत बजेट विनियोजन	७०-७९
११	सशर्त अनुदान तर्फका विषयगत शाखाहरुको बजेट तथा कार्यक्रम	८०-९४
१२	प्रदेश तथा केन्द्र सरकारमा माग गर्ने योजनाहरु	९५
१३	वडा स्तरबाट गाउँपालिकामा माग हुन आएका योजनाहरु	९६-९७
१४	गाउँसभाबाट स्वीकृत भएका नीतिगत निर्णयहरु	९८-१०४
१५	सम्पत्ति कर व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	१०५-१३३
१६	भवन निर्माण सम्बन्धी आवश्यक व्यवस्था गर्न बनेको कार्यविधि २०७४	१३४-१३८
१७	घटना दर्ता सम्बन्धी जानकारी	१३९-१४०
१८	शैक्षिक अवस्था, असल अभ्यास र शैक्षिक समस्या एवम् चुनौतीहरु	१४१-१४७
१९	सियारी गाउँपालिकाका निर्वाचित पदाधिकारीहरुको विवरण	१४८
२०	विषयगत समिति तथा पदाधिकारीहरुको विवरण	१४९-१५०
२१	सियारी गाउँपालिकाका कर्मचारीहरुको विवरण	१५१-१५३
२२	विद्यालय तथा जिल्लाका विभिन्न कार्यालय तथा संघसंस्थाहरुको विवरण	१५४-१५५
२३	शुभकामना एवं विभिन्न कार्यक्रमका तस्विरहरु	१५६-१६९

संक्षिप्तमा सियारी गाउँपालिका

भौगोलिक अवस्था:

क्षेत्रफल : ६६.१७ वर्ग कि.मी.

पूर्व : तिलोत्तमा न.पा.र ओमसतिया गा.पा.

पश्चिम : मायादेवी गा.पा.

उत्तर : शुद्धोधन गा.पा.

दक्षिण : मायादेवी गा.पा.

अवस्थिति : ८२ डिग्री २० मिनेट देखी ८२ डिग्री २८ मिनेट पूर्वी देशान्तर र २७ डिग्री ३१ मिनेट देखी २७ मिनेट ३० सेकेण्ड उत्तरी आकांक्षामा अवस्थित

उचाई :

तापक्रम : अधिकतम ४३.४० डिग्री न्यूनतम ८.७८ डिग्री

औषतवर्षा :

हावापानी : उष्ण प्रदेशीय

मुख्य नदीहरु : तिनाउ नदी, सियारी खोला, घाँघरा खोला, दानव नदी

मुख्य पोखरीहरु : नन्द भाउजु पोखरी, परम्परागत भगदरी पोखरी, कालिका मन्दिर पोखरी, समययी पोखरी, सिद्ध प्रा.वि.को

राजनैतिक अवस्था:

अञ्चल : लुम्विनी

प्रदेश : प्रदेश नं. ५

जिल्ला : रुपन्देही

केन्द्र : साविक हर्नैया गा.वि.स.को कार्यालय

वडा संख्या : ७

२०६८ सालको जनगणना अनुसार जनसंख्या

कूल जनसंख्या : ३८४६६

पुरुष : १८५४९ (४८.२२%)

महिला : १९९१७ (५१.७८%)

वार्षिक जनसंख्या वृद्धिदर :

पूरुष महिला अनुपात :

घरपरिवार संख्या :

प्रति परिवार औषत व्यक्ति : ५.६६

जनघनत्व (प्रति वर्ग कि.मी.) : ५८०

जम्मा घरधुरी : ६७९२

प्रमुख धर्म अनुसारको जनसंख्या वितरण:

हिन्दु : ३५७०५

वौद्ध : ७६०

इस्लाम : १९२६

क्रिस्चियन : ७२

किरात : १

प्रकृति :

अन्य : २

प्रमुख जातजाति अनुसारको जनसंख्या विवरण:

थारु : ७९५८ (२०.६९%)

ब्राहमण पहाड : ४७४३ (१२.३२%)

यादव : ३९२१ (१०.९%)

क्षेत्री : ३१५६ (८.२०%)

केवट : २२२० (५.७७%)

मुसलमान : १९२६ (४.९६%)

मगर : १९०६ (४.९६%)

मल्लाह : १५२० (३.९५%)

चमार हरिजन : १४३४

कामी : १०६०

धोवी : १०३२

अन्य : ७५९०

विकासका केही प्रमुख सूचकहरू:

जम्मा साक्षरता प्रतिशत (५ वर्ष र सो भन्दा माथिको) : ६९.६४%

महिला साक्षरता प्रतिशत : ५९.१६%

काठदाउरा बाल्ने घरपविार प्रतिशत : ३८.९४%

धारा तथा पाइपको पानी प्रयोग गर्ने घरधुरी संख्या : १०७९ (१५.८९%)

ट्यूवेल, हेण्डपम्पको पानी प्रयोग गर्ने घरपविार : ५५३३ (८१.४६%)

गरीबीको दर:

गरीवीको दर (Poverty Rate) : २३.१४%

गरीवीको विषमता (Poverty Gap) : ४.६२%

गरीवीको गहनता (Poverty Rate) : १.३८%

सियारी गाउंपालिकाका अध्यक्ष श्री अयोध्या थारूद्वारा आ.व.२०७५/०७६ को प्रस्तावित नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत

उपाध्यक्षज्यू,
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
गाउँसभाकाका सम्पूर्ण सदस्यज्यूहरु,
विषयगत शाखाका प्रमुखज्यूहरु
गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयका कर्मचारी साथीहरु,

१. "शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार, समृद्ध सियारीको मूल आधार" भन्ने पहिलो गाँउसभाको दीर्घकालिन सोँचलाई सार्थक पार्ने प्रयत्नका साथ कार्यान्वयन गर्ने क्रममा सियारी गाँउपालिका स्थापना पछिको तेस्रो गाँउ सभामा अध्यक्षको हैसियतले आ.व. ०७५/०७६ को गाँउपालिका विकास नीति तथा कार्यक्रम यस गरिमामय सभामा प्रस्तुत गर्न पाउँदा मलाई अत्यन्त खुशी लागेको छ ।

२. भौगोलिक, प्राकृतिक, ऐतिहासिक, सांस्कृतिक एवं पर्यटकीय महत्वका दृष्टीकोणले अत्यन्त प्रवल संभावना भएको गाउँपालिका भएता पनि द्रुत विकास हुन सकेको छैन । विकासको क्रममा पछाडि परेका वर्ग तथा समूदायलाई मूल प्रवाहमा ल्याउने, उत्पादनशील क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि गरि आर्थिक गतिविधिहरुको माध्यमद्धारा रोजगारी विस्तार गर्ने, कृषि क्षेत्रको व्यवसायिक र आधुनिकिकरण गर्ने सुशासन प्रवर्द्धन गरि सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता कायम गर्ने, पर्यटन विकासबाट प्राप्त लाभ लिई सबै क्षेत्रसम्म पुऱ्याउने, वन जंगलको संरक्षण गर्ने, वातावरणीय सन्तुलनलाई कायम राख्ने, भौतिक पूर्वाधारको विकासमा लगानी वृद्धि गर्ने तथा सामाजिक विकासलाई संस्थागत गरि अपेक्षित विकासको प्रतिफल हासिल गर्ने एवं आन्तरिक आयको दायरालाई फराकिलो बनाउने र आन्तरिक व्यवस्थापनलाई सुशासन मैत्री बनाई संस्थागत सुद्धढिकरण गर्ने तथा संविधानको अनुसूचि-८ मा भए बमोजिमका कानुन निर्माण तथा कार्यन्वयन गरि आत्मनिर्भर उन्मुख हुनुपर्ने समग्र चुनौतिहरु हाम्रो सामु विद्धमान रहेका छन् ।

३. स्थानीय तहको विकासको माध्यमद्वारा अपेक्षित उद्देश्यहरु हाँसिल गर्न जननिर्वाचित प्रतिनिधिहरुको कुशल नेतृत्व अति नै आवश्यक भए बमोजिम नेपालको संविधान २०७२ ले स्थानीय सरकारको परिकल्पना गरे अनुसार २०७४ आषाढ १४ गते आमनिर्वाचन सम्पन्न भई यस गाउँपालिकाको नेतृत्व सम्हालेको १ वर्ष पुरा भएको छ । गाउँपालिकाको विकास तथा स्थानीय तहको संचालनमा यस अगाडि राजनीति दल, कर्मचारी प्रशासन, नागरिक समाज, निजि क्षेत्र, गै.स.स. तथा आम जनसमुदायबाट प्राप्त गरेको रचनात्मक एवं सृजनात्मक सहयोगका लागि म सबै प्रति हार्दिक कृतज्ञता व्यक्त गर्दै अगामी दिनमा समेत हामी जनप्रतिनिधिलाई यस्तै सहयोगको निरन्तरताको अपेक्षा गर्दछु । साथै हामी जननिर्वाचित सबै सदस्यहरु फुटेर होइन जुटेर बहुमतिय हैन सहमतिय अभ्यासबाट एक भई अगाडि बढ्ने छौ भन्ने प्रण गर्दछु ।

४. कृषि तथा उद्योगको पर्याप्त सम्भावना रहेको,गौतम बुद्धको जन्मस्थल लुम्बिनी आउने पर्यटक भित्राउन सक्ने उत्तिकै सम्भावना रहेको, प्राकृतिक श्रोत र साधन भएको, पुरातात्विक, धार्मिक, सांस्कृतिक सम्पदा प्रचुर मात्रामा हुँदा आध्यात्मिक क्षेत्रको रुपमा स्वतस्फुर्त विकास हुँदै गएको विभिन्न जातजातीहरुको सांस्कृतिक सम्पदाको बजारीकरण गर्न सकिने सम्भावना भएको तथा मोतिपुर आद्योगिक क्षेत्रलाई यस क्षेत्रमा विस्तार गरी साना ठुला उद्योगहरुको विकास गर्न सक्ने सम्भावना रहेकोले विकासमा आशालाग्दो गाँउपालिकाको रुपमा रहेको छ । विगतका वर्षहरुको योजना कार्यान्वयनबाट आर्थिक, सामाजिक र भौतिक पूर्वाधार विकासमा केही उपलव्धीहरु भएका छन् । यद्यपी लामो समयसम्म स्थानीय निकाय जनप्रतिनिधिविहिन अवस्थामा रहदा सार्वजनिक जग्गाको अतिक्रमण हुनु, विकासलाई स्वामित्वबोध गर्न कठिन हुनु, विकासको ठूलो रकम दीर्धकालिन योजना विनैसडकमै खर्च गर्ने प्रवृत्ति, बैदेशिक रोजगारी र युवा श्रमशक्तिको अभाव भई व्यवसायिक कृषि तथा साना उद्योग ओझेलमा पर्नु, उद्यमशिलताको कमी हुनु तथा कृषक हुनलाई गर्वको रुपमा ग्रहण गर्न नसक्नु, आवास तथा भूमिको बैज्ञानिक ढंगले उपयोग गर्न नसक्नु, प्राकृतिक श्रोत साधनको बैज्ञानिक उपयोग गर्न नसक्नु, शिक्षा र स्वास्थ्यमा पर्याप्त लगानी हुन नसक्नु, नैतिकता र आत्मउत्तरदायित्व कमजोर हुनु जस्ता समस्या तथा चुनौतीहरु हाम्रो सामु विद्यमान छन् ।

५. समावेशी, समानुपातिक विकास र सेवामा सरलता, निश्पक्षता र पारदर्शिता कायम राखि छिटो छरितो सेवा हरेक नागरिकले महसुस गर्नेगरी प्रत्याभुत गराउनु गाँउपालिकाको जिम्मेवारी हो । स्थानीय निकायमा जनप्रतिनिधि नहुँदा बिगत लामो समयदेखि कर्मचारीहरुले जिम्मेवारी सम्हाल्नुपरेको परिस्थितिमा गाउँपालिकाले गर्ने यावत कार्यहरु राजनीतिक दल र सरोकारवालाहरुको सहभागिता, समन्वय र सहकार्यमा गरिदै आएको कुरा यहाँहरुलाई विदितै छ । यसको लागि राजनीतिक दल तथा सम्पूर्ण सरोकारवालाहरुलाई हार्दिक धन्यवाद दिदै आगामी दिनमा यहाँहरुको सहयोग र साथ प्राप्त भैरहने विषयमा विश्वास लिएको छु ।

६. नीति, योजना, कार्यक्रम तथा बजेटको मार्गदर्शन

आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को प्रस्तावित उद्देश्य, नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गर्दा निम्न विषयलाई मार्गदर्शनको रुपमा लिईएको छ ।

- नेपालको संविधान २०७२, आर्थिक कार्यप्रणाली
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ गाउँपालिका आर्थिक कार्यप्रणाली
- दिगो विकास लक्ष्यहरु,
- चालु त्रिवर्षीय योजनाले निर्दिष्ट गरेका लक्ष्य र उद्देश्यहरु,
- सङ्घीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयको बजेट सिलिङ र मार्गदर्शन,
- स्थानीय तहको योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०७४,
- स्थानीय तहमा बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, आर्थिक व्यवस्थापन तथा सम्पत्ति हस्तान्तरण सम्बन्धि निर्देशिका २०७४,

- सहभागीतात्मक र समावेशी योजना तर्जुमा प्रक्रियाद्वारा प्राथमिकता निर्धारण भई आएका योजना तथा कार्यक्रमहरु,
- वडा भेलाबाट सिफारिस भै आएका कार्यक्रम तथा आयोजनाहरु,
- बिगतका आ.व. मा निर्दिष्ट गरेका नीति, योजना तथा कार्यक्रमहरु,
- गाँउपालिकाद्वारा तय गरिएका विभिन्न क्षेत्रगत गुरुयोजनाहरु,
- स्थलगतरुपमा गरिने आयोजनाहरुको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षणबाट प्राप्त सिकाई,
- विगतका समिक्षा तथा कार्यानुभवबाट प्राप्त पृष्ठपोषणहरु ।
- विभिन्न समिति तथा उपसमितितिका बैठकहरुबाट प्राप्त सल्लाह र सुझावहरु ।

७. आ.व.२०७५/०७६को दीर्घकालिन सोच, उद्देश्य, नीति तथा कार्यक्रम बारेमा संक्षिप्तमा उल्लेख गर्न चाहन्छु ।

(क) गाउँपालिकाको दीर्घकालिन सोच :

विकासका सवै पूर्वाधारहरु खडा गरि समृद्ध, आधुनिक र सुन्दर गाउँपालिका निर्माण गर्दै अन्तत सुशासन, गरीवी निवारण र रोजगारीको सुनिश्चिततामा योगदान पुऱ्याउने ।

उद्धेश्य :

गाउँपालिकामा रहेको विद्यमान वेरोजगार, वहुआयामिक गरिबी र असमानता घटाई सामाजिक आर्थिक रुपान्तरण गर्ने ।

यस आ.व. २०७५/७६ को लागि तय भएका प्राथमिकताका क्षेत्रहरु :

- भौतिक पुर्वाधारहरुको स्तर उन्नति एवं गुणस्तरिय निर्माण कार्यमा जोड
- कृषि, पशु, वन, वातावरण र पर्यटनको प्रवर्द्धन र विकासमा जोड
- स्वच्छ पारदर्शि र जनमैत्री भ्रस्ट्राचारमुक्त सार्वजनिक सेवामा जोड
- मानविय विकास, गुणस्तरिय शिक्षा, सर्वशुलभ, स्वास्थ्य र सरसफाईमा जोड
- सेवा प्रवाह, संस्थागत विकास र सुशासनमा जोड
- लैंगिक समानता, सामाजिक समावेशीकरणमा जोड
- राजस्व परिचालनमा योगदान पुऱ्याउने कार्यक्रमको पहिचान गर्ने
- दिगो विकास, वातावरण संरक्षण र विपद व्यवस्थापनमा जोड
- आर्थिक, सामाजिक एवं शासकीय सुधारमा जोड
- आर्थिक विकास र गरिवी निवारणमा जोड
- विकासका प'र्वाधारहरुको विस्तार र पहुँच वस्तीस्तरसम्म वृद्धि गरी विकासका अवसरहरुलाई पर्याप्त उपयोग गर्ने अवस्थाको स'निश्चितता गर्ने ।

- समावेशी र समन्यायिक विकासको अवधारणा मार्फत विभिन्न वर्ग, क्षेत्र, लिंग, सम्प्रदाय, जात-जातीको भाषाभाषी श्रोत साधनमा पहुँच अभिवृद्धि गर्ने ।
- उत्पादनमूलक क्षेत्रमा व्यवसायिकता र उद्यमशीलताको विकास एवं सामाजिक परिचालन मार्फत गरिवी न्यूनिकरणमा विशेष जोड दिने ।
- विकासको दृष्टिले पछाडि परेका वडाहरुमा प्राथमिकताका साथ विकास कार्यक्रमहरु पुऱ्याई जनताको सामाजिक तथा आर्थिक रुपान्तरणमा सहयोग पुऱ्याउने ।
- सुरक्षित खानेपानी, सरसफाई, शिक्षा, स्वास्थ्य र पर्यटन सम्बन्धी चेतनाको स्तरोन्नती गरी दीर्घकालिन लक्ष्य प्राप्तीमा टेवा पुऱ्याउने ।
- विकास कार्यक्रम तथा आयोजनाहरु संचालन गर्दा सरोकारवालाहरु विच समन्वय गर्दै जनसहभागीता, पारदर्शीता र उत्तरदायित्व बढाई सुशासनको प्रत्याभुति दिने
- समृद्ध र श्रोत सम्पन्न नगरको रुपमा सियारीलाई विकास गर्ने ।
- मानविय सुचाङ्कमा पछि परेका वडा र बस्तीको विकास कार्यमा लागु गर्ने ।

ख) दीर्घकालिन नीति

- गाउँपालिकाका महत्वपूर्ण कार्यक्रम तथा आयोजनाहरु पहिचान गरि स्रोत सुनिश्चित गर्ने ।
- एकीकृत र दीर्घकालिन विकासको लागि आवधिक योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
- गाँउपालिकाको भूउपयोग र आवास नीति तर्जुमा गरी समुन्नत शहरको रुपमा विकास गर्ने ।
- आधारभूत र आधुनिक सेवा सुविधा सरल र सहजरुपमा नागरिकहरुमाझ उपलव्ध गराई नागरिकहरुको विश्वास प्राप्त निकायको रुपमा स्थापित गर्ने
- गाँउपालिकाको संभाव्य क्षेत्रको पहिचान गरी करको दायरा फराकिलो बनाई राजश्व क्षमता सुदृढ गरी सक्षम संस्थाको रुपमा विकास गर्ने ।
- कृषिलाई आधुनिकिकरण, व्यवसायिकीकरण, बजारीकरण तथा विविधिकरण गरी रोजगारी मार्फत गरिवी न्यूनीकरणमा टेवा पुर्‍याउने ।
- औद्योगिक पूर्वाधार विकास मार्फत औद्यागिक क्षेत्रको रुपमा पहिचान गरी विकास गर्ने ।
- धार्मिक,सांस्कृतिक र प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण र विकास गरी आध्यात्मिक तथा पर्यटकीय नगरीको रुपमा विकास गर्ने ।
- स्थानीय उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन र रोजगारी सृजनामा योगदान दिने किसिमको कर नीति अवलम्बन गर्ने ।

- लैंगिक समानता र सामाजिक समावेशीको माध्यमबाट सामाजिक न्याय स्थापित गर्ने ।
- सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिलेखिकरण, संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने ।
- सार्वजनिक पारदर्शिता, उत्तरदायित्व, जनमुखी र भ्रष्टचारमुक्त प्रशासन बनाई यस गाँउपालिका बासीहरुलाई सुशासनको अनुभूति दिई राष्ट्रियस्तरमा पहिचान कायम गर्ने ।
- शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पर्यटन, भाषा, साहित्य र खेलकुदको विकस गर्ने ।
- सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार गरी प्रविधिमैत्री सेवा प्रवाहलाई छिटो छरितो तुल्याउने ।
- यस गाँउपालिकावासीहरुलाई स्वच्छ र पर्याप्त मात्रामा खानेपानीको सुनिश्चितता कायम गर्दै पूर्ण सरसफाई तथा वातावरण संरक्षणमा अग्रणी गाँउपालिकाको रुपमा स्थापित गर्ने ।
- राष्ट्रिय निति अनुरुप यस गाँउपालिकालाई १ बर्षमा अण्डामा, २ बर्ष भित्रमा मासुमा, १ बर्ष भित्रमा दुधमा आत्मनिर्भर बनाई स्वाच्छ मासु तथा दुध उपलब्ध गराउने ब्यवस्था मिलाईनेछ ।
- स्वास्थ्य विमा, पशु विमा, कृषि विमा क्रमशः लागु गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउदै लगिनेछ ।
- कृषिमा पकेट क्षेत्र निर्धारण गरी मत्स्यपर्यटन एवम् धार्मिक पर्यटकीय नगरीका रुपमा विकास गर्ने ।
- यस गाँउपालिका भित्र रहेका पानीका मुहान, ताल तलैया, घोला तथा ठुला नदीहरुमा अनावश्यक विषादीको प्रयोगलाई निरुत्साहित गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- एक वडा एक खेल मैदान र एक वडा एक कवडहल निर्माणका लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाइनेछ ।

घ) आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ मा गाँउपालिकामा संचालन हुने प्रमुख नीति तथा कार्यक्रम निम्नानुसार हुनेछन् ।

१. आर्थिक विकास सम्बन्धी :

- "स्वदेशमै उत्पादन बढाउँ, आफ्नै जन्मथलोमा रमाउँ" भन्ने मान्यता अनुसार बैदेशिक रोजगारी बाट फर्केका तथा स्वदेशमै उद्यम गर्न चाहने युवा जनशक्तिलाई व्यवसायिक कृषिमा आकर्षण गर्न पर्याप्त कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।
- हाटबजार स्थलमा पुर्वाधार निर्माण गरी यस क्षेत्रको उत्पादन र विक्रि प्रवर्द्धन गरिनेछ ।
- अर्गानिक तरकारी तथा फलफुल उत्पादनमा जोड दिईनेछ ।
- एक गाँउ एक उत्पादन अनुरुपतरकारी उत्पादनलाई पकेट क्षेत्र तोकी पहिचानको रुपमा अगाडि बढाइनेछ । तरकारी उत्पादक कृषकहरुलाई सुलभ रुपमा बिउविजन तथा नयाँ प्रविधि सम्बन्धी तालिम उपलब्ध गराउने ब्यावस्था मिलाइनेछ ।
- व्यवसायिक कृषि बाट राम्रो आयआर्जन गर्ने कृषक हरुलाई सुचिकृत गरी उच्च सम्मान दिइनेछ । कृषक हुनुलाई गौरवको रुपमा लिने अवस्था सृजना गरिनेछ ।

- गाँउपालिकाको केन्द्रमा एउटा सुविधायुक्त शित भण्डारण स्थापना एवम् बजार व्यवस्थापन गर्ने तर्फ पहल गरिनेछ ।
- दलितहरुको परम्परागत पेशा आधुनिकीकरण गरी व्यवसायिक प्रवर्द्धन गरिनेछ ।
- उत्पादन र आयआर्जन बढाउन सक्ने सफल र विश्वास प्राप्त सहकारीहरुलाई साझेदारी लगानी तथा अनुदानको व्यवस्था सहित प्रोत्साहन गरिनेछ ।
- भौगोलिक सम्भाव्यता र निर्मित पूर्वाधारलाई मध्यनजर गरी तुलनात्मक लाभका बाली उत्पादनमा जोड दिइनेछ ।
- आधुनिक पद्धतिबाट व्यवसायिक तरकारी तथा फलफूल खेती र पशुपालनमा युवा कृषकहरुलाई विशेष प्राथमिकता दिइनेछ ।
- कृषिका संभावना र समस्याहरुलाई कार्य थलोमा पहिचान गर्न कृषक संग गाँउपालिका कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- दुग्ध पदार्थको विविधिकरणका लागि लघुउद्योग सञ्चालन गर्ने तर्फ कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- व्यवसायिक पशुपालन फार्मलाइ यात्रिकरणका लागि आवश्यक कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- हरियो घाँसमा आधारित पशुपालनका लागि विभिन्न कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
- पशुहरुमा लाग्ने विभिन्न संक्रमण रोगको रोकथामको लागि आवश्यक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
- एक वार्ड एक पशु सेवा प्राविधिक, कृषि सेवा प्राविधिक कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- कृषि विकासको मूल प्रवाहमा महिला, दलित तथा विपन्न वर्गको पहुँच बढाईनेछ ।
- जलवायु परिवर्तनका असर न्यूनिकरण तथा सो बाट बच्न अनुकुलनका उपायहरु अवलम्बन गरिनेछ ।
- गाँउपालिकाको प्राकृतिक, सांस्कृतिक, ऐतिहासिक क्षेत्रको पहिचान, विकास र विस्तार गरी पर्यटन प्रवर्द्धन गर्दै आर्थिक विकास गर्न जोड दिइनेछ । परम्परागत लोकसंस्कृतिको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्न जोड दिईनेछ ।
- पर्यटन गुरुयोजना २०७४ अनुरुप सियारी गाँउपालिकालाई महत्वपूर्ण पर्यटकीय गन्तव्यस्थलको रुपमा विकास गरिनेछ ।
- महिलाहरुको क्षमता अभिवृद्धि गरी आयआर्जन गर्न सक्षम तुल्याईने छ ।
- गाँउपालिका भित्र रहेका ऐलानी, पर्ती र सरकारी, सार्वजनिक जग्गाको लगत तथा नक्साङ्कन र सिमाङ्कन गरी संरक्षण र प्रवर्धन गरिनेछ ।
- युवाहरुलाई राष्ट्र निर्माणमा सरिक गराउन रोजगारमूलक तथा उद्यमशिल तालिम दिईनेछ ।
- मदिरा तथा सुर्तिजन्य पदार्थ नियन्त्रण नियमन ऐनलाई कडाईका साथ लागु गरिनेछ ।
- स्वास्थ्य एक बहुक्षेत्रिय आयम हुने भएकोले शिक्षा, पशु, कृषि, वन, खानेपानी, सडक जस्ता निकायको सहयोग र साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन गर्ने निति अवलम्बन गरिनेछ ।
- शिक्षित युवाहरुलाई कृषि तथा पशुपालन व्यवसायमा प्रोत्साहित गरी रोजगारी सृजना गर्दै लगिनेछ । पशुबाट मानिसमा सर्ने रोग फैलन नदिन सबै विद्यालयहरुमा यस सम्बन्धि सचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

- आन्तरिक तथा बैदेशिक रोजगारबाट प्राप्त पूँजिलाई उत्पादमूलक क्षेत्रमा लगानी गर्न प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- कृषि उत्पादनलाई विविधीरकण गर्न लघुउद्यमशील उद्योगहरु संयूक्त रुपमा स्थापना गरी स्थानीय श्रोत, साधन, श्रम, सीप र प्राविधिकलाई अधिकतम प्रयोग गरिनेछ ।
- कृषिका विभिन्न क्षेत्रमा काम गरेका कृषकहरु जस्तै धान, गहुँ मकै, माछा पालन तरकारखेती तथा मौरी पालन व्यवसायमा संलग्न भएका कृषकहरुलाई अझ व्यवसायीकरण गराउनको लागि उत्प्रेरित गर्ने ।
- कृषि क्षेत्रमा प्रोत्साहित गरी कृषिसँग सम्बन्धित कृषि बजार तथा कोल्ड स्टोर तथा पशु हाटबजार उपयुक्त स्थानमा स्थापनाका लागि पहल गरिनेछ ।
- कृषि प्रवर्द्धनका लागि सघन कृषि प्रणाली लागु गरिनेछ। जमिन बाँझो राख्न पाईने छैन। बाँझो जमिन राख्ने जग्गा धनीहरुलाई कानुन बमोजिम दण्डनीय बनाईनेछ । साथै कृषि उपजको विशिष्टिकरण गरी उत्पादनमा प्रोत्साहन अनुदानको व्यवस्था गरिनेछ ।

२. **सामाजिक विकास सम्बन्धी :**

- सबैका लागि अनिवार्य एवम् निःशुल्क माध्यमिक शिक्षामा पहुँच बढाई गुणस्तर अंग्रेजी विषयको माध्यमबाट सुधार गर्न छात्रवृत्ति वितरण, पुस्तकालय निर्माण तथा उत्कृष्ट प्रतिभालाई प्रोत्साहन बढाउने कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
- सबै विद्यालयमा बन्ने संरचनाहरुमा खानेपानी, शौचालयहरु, महिला, बाल एवम् अपाङ्गमैत्रीलाई अनिवार्य गरिनेछ ।
- सबै विद्यालयहरुमा नैतिक शिक्षालाई विशेष प्राथमिक दिईनेछ तथा धार्मिक पर्यटन स्थलहरुको पहिचान गरी पर्यटन प्रवर्द्धनमा जोड दिईनेछ ।
- कम्प्यूटर शिक्षा र अनलाइन सूचना प्रणालीको विकास गरिने छ ।
- बौद्ध दर्शन ,स्थानीय पुरातात्विक सम्पदा ,राष्ट्रियता, उद्यमशिलता र नैतिकता तथा स्थानीय भाषाका विषयका पाठ्यक्रम तर्जुमा गरिनेछ ।
- हरेक वर्ष राष्ट्रिय सरसफाई सप्ताहको अवसर तथा गाँउपालिकाले सरसफाई सप्ताह घोषणा गरी अभियानकै रुपमा सरसफाई सम्बन्धी कार्यक्रम गरिने छ ।
- आदिवासी/जनजाति, दलित, महिला, मुश्लिम तथा पिछडा वर्गका समुदायहरुलाई क्षमता विकास तालिम को व्यवस्था मिलाईनेछ ।
- सरकारी लगानीमा व्यवसायजन्य तालिम लिनेहरुले ब्यावसाय र उत्पादन गरे नगरेको लेखा जोखा गरिने छ ।
- टोल विकास संस्थाहरुलाई योजना कार्यान्वयन क्षमता विकास गरिनेछ ।
- बालमैत्री स्थानीय शासनयुक्त गाउँपालिका बनाउन एवम् आवश्यक योजना तय गरी साझेदारी कार्यक्रम संचालन गरी बालमैत्री पूर्वाधार र आवधिक बालमैत्री योजना तयार गरिनेछ ।

- शुन्य होम डेलिभरी गाँउपालिकाको लागि आवश्यक पूर्वाधार तय गर्न आवश्यक रणनिति तयार गरिनेछ ।
- ज्येष्ठनागरिकहरुको एकांकीपन हटाई सरल र रमणीय जीवन बनाउन बृद्धवाटिका जेष्ठ नागरिक मिलन केन्द्रको विकास गरिनेछ । साथै ज्येष्ठनागरिकहरुप्रति श्रद्धा, आदर, सद्भाव अभिवृद्धि गर्न तथा सहज जीवनयापनका लागि विशेष कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- विपन्न वर्ग र समुदायका महिलाहरुको आर्थिक श्रोत साधनमा पहुँच बढाउन आय आर्जन र महिला सशक्तिकरणका कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।
- थारु, मधेशी, मुस्लिम, मुसहर लगाएतका पिछडिएको वर्ग र समुदायलाई व्यवसायिक कृषि र लघु उद्यममा विशेष प्राथमिकता दिई क्षमता विकास तालिमको व्यवस्था मिलाईनेछ ।
- व्यवसायिक एवम् प्राविधिक शिक्षामा विशेष जोड दिई लागु गरिनेछ ।
- स्वास्थ्य जिवन सम्वृद्धिको आधार भन्ने मान्यतालाई विकास गरी वार्षिक रुपमा प्रत्येक वडामा विशेषज्ञ सेवाको शिविर सञ्चालन गरिनेछ ।
- शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धिको लागि मा.वि. विषयगत तालिको व्यवस्था गरिनेछ ।
- उत्कृष्ट कर्मचारी, शिक्षका एवं विद्यार्थीहरुलाई सम्मानको कार्यक्रम राखिनेछ ।
- बैदेशिक रोजगारमा आश्रित प्रवृतिलाई निरुत्साहित गरी रोजगारीमूलक सीप, क्षमता, अभिवृद्धिका लागि आवश्यक तालिमको सञ्चालन गरिने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- "गुणस्तरीय शिक्षा अभिभावकको इच्छा" पुरा गर्न दरबन्दी मिलान र आवश्यकतामा आधारित दबन्दी श्रृजना गरिनेछ ।
- शैक्षिक संवद्ध संस्था (बाल, महिला, प्रौढ सिकाइ केन्द्रलाई) व्यवस्थित गरिनेछ । साथै बालबालिकाको स्वास्थ्य स्वस्थ गराई पठनपाठन सहज हुने हुँदा समय समयमा बालबालिकाको स्वास्थ्य परिक्षण लगायत अत्यावश्यक औषधीको व्यवस्था गर्ने नीति मिलाईनेछ ।
- अपाङ्गताको प्रकृति अनुरुप आय आर्जनको लागि तालिम तथा सुविधाजनक श्रम उपयोग गरी सामाग्री वितरण गरिनेछ । साथै अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको मनोबल रमर्यादा उच्च राख्न तथा सहज जीवनयापनका लागि विशेष कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- स्वास्थ्य कार्यक्रममा सहकार्य गर्दै स्वास्थ्य संस्थाहरुको स्तरोन्नती गरिनेछ ।
- आधारभुत स्वास्थ्य सेवा, आकास्मिक स्वास्थ्य सेवा, प्रसुति सेवालाई सबैको पहुँचमा पुर्‍याइनेछ ।
- राष्ट्रिय स्वास्थ्य कार्यक्रमलाई निर्देशिका बमोजिम संचालन गर्ने र जनताको आवश्यकता अनुसार थप स्वास्थ्य कार्यक्रमहरु औषधी आपूर्ति आदि लाई व्यवस्थित गरिनेछ ।
- आर्युवेद, प्राकृतिक चिकित्सा, योग चिकित्सालाई प्रवर्द्धन गर्ने निति अवलम्बन गरिनेछ ।
- प्रतिकरात्मक र प्रवर्द्धनात्मक स्वास्थ्य सेवालाई विस्तार गरि स्वास्थ्य प्रति सचेतना गराई स्वास्थ्य नागरिक निर्माण गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- सियारी गाँउपालिकालाई शुन्य होम डेलिभरि घोषणा र कुपोषणमुक्त समाज निर्माणमा प्रभावकारी कार्यक्रम लागु गरिनेछ ।

- सामुदायिक अस्पताल, निजी क्लिनिक, औषधी पसलहरुलाई राष्ट्रिय मापदण्ड अनुसार दर्ता गराई गाउँपालिकामा पनि दर्ता गर्ने व्यवस्था गरिनेछ। दर्ता नगरी संचालनमा रहेकालाई कानुनको दायरामा ल्याइनेछ ।
- स्वास्थ्य क्षेत्रमा काम गर्नेहरुलाई गाँउपालिकामा दर्ता भई आफ्नो कार्यक्रम स्वीकृत गराई लागु गर्न लगाउने निति ल्याइनेछ ।
- स्वास्थ्य सेवालाई प्रभावकारी, जनमुखि बनाउन महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका, आमा समुह, स्वास्थ्यकर्मी, सहयोगीहरुको मनोबल उच्च बनाउने निति अवलम्बन गराइनेछ ।
- महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु र पछाडी पारिएका व्यक्तिहरुलाई लैंगिक मुल प्रवाहिकरणमा ल्याउने निति अवलम्बन गरिनेछ ।
- बलात्कार, यौनशोषण, मानव ओसारपसार र बेचबिखन तथा महिलाविरुद्ध हुने सबै प्रकारका हिंसाजन्य कार्यहरु निर्मूल पारिनेछ। महिला हिंसाको प्रमुख कारणको रुपमा रहेका अशिक्षा, अभाव, अन्धविश्वास र पछौटेपन हटाउने विशेष अभियान चलाईने छ ।
- शिक्षाको गुणस्तर बृद्धि गर्न तथा खर्च मितव्ययी गर्न विद्यार्थी संख्या कम भएका विद्यालयहरुलाई कक्षा घाटाउने वा विद्यालयलाई मर्जरको प्रक्रियमा ल्याइनेछ। साथै शिक्षकहरुलाई गाउँपालिकाभित्र मिलान गरिनेछ ।
- निजी विद्यालयहरुको सम्बन्धन, दर्ता, स्तरोन्नती प्रक्रियलाई व्यवस्थित गर्न स्पष्ट निति अवलम्बन गरिनेछ ।
- विद्यालयहरुमा प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिमका कार्यक्रमहरु क्रमशः लागु गरिनेछ ।
- विद्यार्थी प्रोत्सान र छात्रवृत्तिको व्यवस्थालाई प्रभावकारी बनाउने निति अवलम्बन गरिनेछ। विद्यालयलाई खेलकुद मैदान र खेल सामाग्रीको व्यवस्थापन गर्ने निति अवलम्बन गरिनेछ ।
- मसानघाट, अव्यवस्थित बसोवास तथा सुकुम्वासीहरुलाई आवश्यक व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- विभिन्न किसिमका छात्रवृत्ति कार्यक्रम मार्फत विद्यालय शिक्षामा प्रवेश हुन नसकेका वा विद्यालय छाडेका बालबालिकाहरुलाई विद्यालय शिक्षामा प्रवेश गराउने विशेष नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- विकासका अवसरबाट वञ्चित विपन्न तथा पछाडि परेका सबै महिलाहरुको सशक्तिकरणका लागि सीप तथा उद्यमशीलता विकास मार्फत स्वरोजगार र आयआर्जन वृद्धि गरी आत्मनिर्भर बनाइने छ ।
- महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठनागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु, विपन्न, लोपोन्मुख र सिमान्तकृत समुदायलाई सामाजिक संरक्षण प्रदान गरिनेछ ।
- प्रभावकारी र गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा प्रवाह गर्नको लागि सबै स्वास्थ्य चौकीहरुमा प्रयोगशाला सेवा विस्तार गरिनेछ ।
- संगठन, बचत, रसिप विकास कार्यक्रम हाल सियारी १, २, ६ र ७ मा सामुदायिक विकास कोष मार्फत कार्यक्रम रहेकोमा यस आ.व. देखि ३, ४ र ५ वडाहरुमा समेत थप कोषको व्यवस्था गरी सियारी विकास कोषको रुपमा गरीबी न्युनिकरण कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिईनेछ ।

गाउँपालिका स्तरीय महिला विकास सम्बन्धी कार्यक्रम :

- महिला हिंसा सम्बन्धीका कार्ययोजना
- बाल विवाह, दाइजो, तिलक, बोक्सी, जातीय भेदभाव, छुवाछुत तथा उत्पीडन एवं सामाजिक कुरीति मुक्त गाउँपालिकाको लागि विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- सीप र स्वरोजगार सम्बन्धी प्रवर्द्धन कार्यक्रमहरु लागु गरिनेछ ।
- लागुपदार्थ दुर्व्यसनी विरुद्ध सम्बन्धी कार्ययोजना बनाई सञ्चालन गरिनेछ ।
- घरेलु तथा कुटिर उद्योगहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
- खाद्यन्न प्रशोधन कार्यक्रम ।

३. भौतिक पूर्वाधार विकास

- सियारी गाँउपालिका सहर उन्मुख भएकोले सडक यातायात क्षेत्रको गुरुयोजना बनाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।
- सडकहरुको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण गरिएको छ। उक्त मापदण्डलाई अनिवार्य रुपमा कडाईका साथ कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- गाँउपालिकाको चक्रपथ निर्माण का लागि गुरुयोजना बनाईनेछ ।
- मापदण्ड अनुरुप सडकको दायाँ बायाँ लगत कट्टि गर्दै जाने योजना अनुरुप क्रमश लगत कट्टा गरिनेछ।
- उपभोक्ता समिति मार्फत पूर्वाधार संरचनाको निर्माण गर्दा लागत साझेदारीलाई अनिवार्य गरिने नीतिलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- पूर्वाधार संरचनाको निर्माण गर्दा भू(क्षय र वन विनास जस्ता वातावरणीय पक्षलाई उचित ध्यान पुऱ्याई प्राकृतिक संरचनामा खलल हुन नदिने व्यवस्था गरिनेछ । नवनिर्मित सडकका दायाँ(बायाँ हरियाली अभिवृद्धि गरिनेछ ।
- सडकहरुलाई क्रमशः कालोपत्रे गर्दै लगिने छ । सडक स्तरोन्नती गर्दा नाली निर्माणलाई पहिलो प्राथमिकता दिईने छ ।
- भवन निर्माण मापदण्ड २०७२ अनुरुप नयाँ भवन तथा घरहरु निर्माण गर्दा भवन निर्माण संहिताको पालना र नक्सा पासलाई २०७५ श्रावण १ गतेदेखि अनिवार्य गरिएको छ ।
- प्रत्येक वडामा बहु उद्धेश्यीय सामुदायिक भवन निर्माण गर्ने र एकै भवनबाटटोल विकास समिति,महिला समुह , सामुदायिक बन ,उपभोत्ता समिति जस्ता सामुदायिक संस्थाहरुको सामुदायिक क्रियाकलापका साथै योग साधनाका क्रियाकलाप संचालन गरिनेछ ।
- विद्यालयको भौतिक संरचनाको विकास तथा मर्मत सम्भार गरिनेछ ।
- सवै वडाहरुमा सरसफाईका कार्यक्रमहरु संचालन गरिने छ। सरसफाइका गतिविधहरुलाई अनिवार्य पालना गर्न "विद्यालय मार्फत विद्यार्थी, विद्यार्थी मार्फत अभिभावक" साथै टोल विकास संस्थाका अगुवाईमा सरसफाई कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा लागु गरिनेछ ।

- सम्भाव्यता अध्ययनबाट सम्भाव्य देखिएका सिँचाई आयोजनाहरुलाई क्रमशः कार्यान्वयन गर्दै लगिनेछ र नयाँ योजनाहरुको थप सम्भाव्यता अध्ययन कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- प्रकोप व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउन विपद उत्थानशील सियारी तय गरी सरोकारवाला संघ संस्थाहरु संग सहकार्य मार्फत कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- गाँउपालिकाको आफ्नै सुविधासम्पन्न भवन निर्माणको कार्य थालनी गरिनेछ ।
- सियारी गाउँपालिकाले तीन खम्भे अर्थनीति अनुरुप सहकारी मार्फत काम गर्दा गराउँदा सहकारी शिक्षा सहित साझेदारी रुपमा लागनी गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।

४. संस्थागत विकास तथा सुशासन

- परिमार्जित बडापत्र लागु गरी सेवाग्राहीहरुलाई सम्मानका साथ मुस्कान सहितको सेवा (Service With Smile) प्रदान गरिनेछ ।
- गाँउपालिका कार्यालयको संगठन विकास (OD) बिकास गरी उपयुक्त संरचना तय गरिनेछ ।
- गाँउपालिकाको सेवालाई नागरिक सामु पुऱ्याउन आधारभूत सेवाहरुवडा कार्यालय मार्फत संचालन गरिनेछ ।
- सानातिना झैंझगडा र विवाद मिलाउन, सार्वजनिक सम्पति अतिक्रमण रोक्न सामाजिक विकृती नियन्त्रण गर्न, सामाजिक अनुशासन कायम राख्न, उद्यमशिलता प्रवर्द्धन गरी सीप विकास गर्न र व्यवसाय प्रवर्द्धन गर्न टोल विकास संस्थालाई अधिकार सम्पन्न हुनेगरी सिंगो गाँउपालिकालाई समेटेर गाउँपालिका स्थानीय टोल सुधार समिति गठन गरिनेछ । टोल विकासमा उत्कृष्ठ टेवा पुऱ्याउने संस्थाहरुलाई पुरस्कृत र सम्मान गरिनेछ । टोल सुधार समितिको क्षमता अभिवृद्धि गर्दै लगिनेछ ।
- गाँउपालिकाको सूचना तथा अभिलेखको वेभसाईट तथा सामाजिक संजालहरु मार्फत योजना कार्यान्वयन र दैनिक प्रशासनलाई छिटो छरितो रुपमा संचालन गरी सुशासन कायम गरिनेछ ।
- गाँउपालिकाको हरेक शाखाका काम कार्यहरु लाई नेटवर्किङ्ग गरिनेछ ।
- प्रत्येक वडा कार्यालयमा कम्तिमा वर्षको १ पटक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- गाँउपालिकाद्धारा संचालन भएका आयोजनाहरुमा पारदर्शिता ल्याउन टोल विकास संस्थाको सक्रियतामा सक्षम समिति गठन गर्ने । अनुगमन समिति गठन गर्ने र आयोजनाहरु सम्पन्न भए पश्चात् सार्वजनिक परीक्षण गर्ने व्यवस्थालाई कडाईका साथ लागू गरिनेछ । यसको लागि उपभोक्ता समितिका सदस्यहरुलाई समिति गठन, योजना सम्झौता, कार्यान्वयन, लेखा, सार्वजनिक परीक्षण सम्बन्धी विषयमा अभिमुखीकरण गरेपछि मात्र योजना कार्यान्वयन गरिने छ । सार्वजनिक सुनुवाई कार्यलाई गाँउपालिकाका प्रतिनिधिको उपस्थिति अनिवार्य गरिएको छ ।
- उपभोक्ताबाट नहुने योजना ठेक्का टेन्डर मार्फत गाउँपालिकाले गरिनेछ ।
- उपभोक्ता माफर्त संचालन गर्ने आयोजनाहरुमा कार्य मुल्याङ्कनमा आधारीत भुक्तानी प्रणाली लागु गरिनेछ ।

- गैरसरकारी संस्थाका कार्यक्रमहरुलाई गाँउपालिकाको छाताभित्र ल्याई एकद्वार प्रणाली मार्फत कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- कार्यपद्धतीलाई व्यवस्थित र खर्च प्रणालीलाई पारदर्शी बनाई समग्र कार्यसम्पादन स्तरमा सुधार गर्दै सुशासनको प्रत्याभूती गरिनेछ ।
- उत्कृष्ट विद्यालय , उपभोक्ता समिति,टोल विकास संस्था र व्यावसायिक कृषक तथा पशुपालकहरुलाई सम्मान र पुरस्कृत गरिनेछ ।
- गाँउपालिका कार्यालयबाट सम्पादन हुने कामको निरन्तर अनुगमन गरी सेवा प्रवाहमा गुणस्तरीयता एवं प्रभावकारिता प्रर्वद्धन गर्न गाँउपालिका सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन समितिको कार्यलाई शसक्त औजारको रुपमा प्रयोग गरिनेछ ।
- नागरिकहरुको गुनासो सुन्ने अधिकारी मार्फत तत्कालै सम्बोधन गर्ने व्यवस्था गरिनेछ ।
- गाँउपालिकाका जनप्रतिनिधीहरु तथा कार्यरत कर्मचारीहरुको व्यवसायिक क्षमता अभिवृद्धि गर्न सम्पूर्ण शाखा तथा कर्मचारीहरुको कार्य विवरण बमोजिमको कार्यसम्पादन गर्न सक्षम बनाउन तालिम, अभिमुखीकरण जस्ता कार्यक्रमहरुको सञ्चालन गरिनेछ ।
- सामाजिक सुरक्षा वितरणलाई बैंकिङ्ग प्रणाली मार्फत वितरण गरिएको छ । यसलाई अझ छिटो छरितो र व्यवस्थीत बनाइनेछ ।
- खरिद प्रणालीलाई योजनावद्ध रुपमा संचालन गरी श्रोत साधनको उच्चतम उपयोग गरिनेछ ।
- गाँउपालिकाको सेवा प्रवाहलाई सहज, सरल र सुलभ बनाईने छ ।
- उपभोक्ता बजारमा स्वस्थ प्रतिस्पर्धा हुने वातावरण बनाउन सुरक्षा निकाय, नागरिक समाज, उद्योग बाणिज्य संघ/संगठन र प्रेस संग सहकार्य गरिनेछ ।
- न्यूनतम शर्त तथा कार्यसम्पादन मापन निर्देशिकालाई कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- उत्कृष्ट कार्यसम्पादन गर्ने कर्मचारी, शिक्षकहरुलाई प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- केन्द्रबाट प्राप्त गाँउपालिकाको संगठन संरचनामा आवश्यकता अनुसार परिमार्जन गरिनेछ ।
- सामुदायिक विद्यालयको अध्ययन अध्यापनको नतिजा मुल्याङ्कन गरिनेछ ।
- सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा जोड दिईनेछ ।
- उद्यमशील, नैतिक र उत्तरदायी व्यक्तिलाई उच्च मर्यादामा राखी गाउँपालिका स्तरीय महत्वपूर्ण जिम्मेवारी प्रदान गरिनेछ ।

५. सरसफाई र वातावरण सन्तुलन तथा विपद व्यवस्थापन

- पुर्वाधार संरचनाको निर्माण गर्दा भू(क्षय र वन विनाश जस्ता वातावरणीय पक्षलाई उचित ध्यान पुऱ्याई प्राकृतिक संरचनामा खलल हुन नदिने व्यवसथा गरिनेछ ।
- गाँउपालिकाक्षेत्र सडक संजालहरु मध्ये प्रत्येक वर्ष कम्तीमा एउटा सडकलाई कालोपत्र स्तरीकरण, नाली निर्माण, वृक्षारोपण र पैदलयात्रु पथ सहित नमूना सडक आयोजना कार्यान्वयन गरिनेछ ।

- खानेपानीका मुहानहरु संरक्षण गर्न, प्राचिन कुवा हरुको संरक्षण गर्न, घर आगन देखि सडकसम्म सफासुघर राख्न टोल विकास संस्थाहरुको भूमिकालाई प्रभावकारी तुल्याईनेछ ।
- यस सियारी गाँउपालिका खुल्ला दिसा मुक्त घोषणा भै सकेकोले सोको अनुगमन गरी सरोकारवाला संस्था मार्फत POST ODF (Open Defecation Free) का कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
- पूर्ण सरसफाईं युक्त सहरको रुपमा विकास गर्न टोल विकास संस्था तथा टोल सुधार समितिहरुलाई समन्वय सहयोग र साझेदारी रुपमा आवश्यक व्यवस्था गरी प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- मुख्य बजारको सरसफाईको लागि तोकीएको शुल्कमा रकम उठाउन पाउने गरी निजी क्षेत्रसंग सहकार्य गरिनेछ ।
- फोहोरलाई मल बनाउने पद्धति विस्तार गरिनेछ ।
- फोहोर व्यवस्थापनकालागि उचित स्थान खोजी गरी व्यवस्थित गरिनेछ साथै व्यवस्थित मासुजन्य पशुपंक्षी वाधशालाको आवश्यक व्यवस्था समेत गरिनेछ ।
- सार्वजनिक निजी साझेदारी मार्फत सरसफाई तथा वातावरण सुधारका कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ
- जलवायु परिवर्तनका असर न्यूनिकरण तथा अनुकूलनका कार्यक्रमहरु संचालन गरिने छ ।
- सामुदायिक वन विकासका लागि वृक्षारोपणलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।
- गाँउपालिकाको सार्वजनिक स्थानमा बन्ने शौचालयहरु बालमैत्री, अपाङ्गमैत्री र लैङ्गिकमैत्री हुनेछन ।
- विभिन्न समयमा आइपर्ने प्रकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापनका लागि आवश्यक कोष खडा गरिनेछ ।
- धुवा रहित चुलो निर्माण सम्पन्न गर्ने कार्यक्रम अगाडि बढाईनेछ ।
- सबै वडाहरुमा सरसफाईका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ । सरसफाईका गतिविधिहरुलाई अनिवार्य पालना गर्न "विद्यालय मार्फत विद्यार्थी, विद्यार्थी मार्फत अभिभावक" साथै समुदायको अगुवाईमा सरसफाई कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा लागु गरिनेछ ।
- दुई वा सो भन्दा बढि स्थानीय तहहरुको संयुक्त साझेदारी लगानी एवम् समन्वयमा विपद व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने दमकल समेतका साधनहरु खरिद गरी आवश्यक व्यवस्था गर्न सकिनेछ ।
- भू-उपयोग नीतिका आधार जग्गाको वर्गिकरण गरी क्रमशः व्यवस्थित गर्दै लगिनेछ ।
- सार्वजनिक तथा सरकारी जमिनको तथ्याङ्क अभिलेखिकरण गरी संरक्षण संवर्द्धन गरिनेछ । सथै सक्रिय प्रादेशिक कानुनसँग नबाझिने गरी स्थानीय कानुन निर्माण गरी सार्वजनिक जमिनमा बसोबास गर्नेहरुलाई एक पठक सिमान्तकृत वर्ग दृष्टिकोणको आधारमा व्यवस्थित गरिनेछ ।

६. वित्तिय व्यवसथापन एवम् अनुशासन सम्बन्धी

- करको दायरा फराकिलो बनाइनेछ ।
- हाटबजार स्थलको पुर्वाधार तथा सार्वजनिक माछा पोखरी निर्माण गरी व्यवसायिक रुपमा आम्दानी बृद्धि गरिनेछ ।
- प्रकृया सरल गरी सूचना प्रविधिको माध्यबाट स्वेच्छिक कर सहभागिता अभिवृद्धि गरिनेछ ।

- अग्रीम कर तिर्ने करदातालाई निश्चित प्रतिशत कर छुटको व्यवस्था गरिनेछ ।
- सम्पत्तिकर क्रमशः कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।
- गाउँपालिकाको आयआर्जनका लागि व्यवसायिक पूर्वाधार निर्माण र अन्य सम्भाव्य क्षेत्रको पहिचान गरिनेछ ।
- कर सप्ताह र घुम्ती सेवा सञ्चालन गरी राजस्वको दायरा बढाईनेछ ।
- उपभोक्ता समितिको कार्यदक्षताको लेखाजोखा गरिनेछ ,स्रोतको उच्च सदुपयोग गर्न नसक्ने र नतिजामुखी हुन नसक्ने उपभोक्ता समितिलाई कालो सुचिमा राखी जिम्मेवारी बाट हटाईनेछ ।
- गाँउपालिकाको सेवाप्रवाह र विकासलाई खुल्ला खबरदारी गर्न प्रेसको भूमिका अपरिहार्य र मर्यादित बनाईनेछ ।

७. श्रोत परिचालन तथा क्षमता विकास

- उत्पादन लागत एवम् प्रकृतिको आधारमा करको दायरा फराकिलो बनाइनेछ ।
- प्रकृया सरल गरी सूचना प्रविधिको माध्यमबाट स्वेच्छिक कर सहभागिता अभिवृद्धि गरिनेछ ।
- इमान्दारीपूर्वक कर तिर्ने उत्कृष्ठ करदातालाई सम्मान गरिनेछ ।
- अग्रीम कर तिर्ने करदातालाई उच्च सम्मानको व्यवस्था गरिनेछ ।
- सम्पत्तिकर आगामी बर्ष ०७५ श्रावण १ देखि कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ । यसको लागि निर्देशिका तयार गरिनेछ ।
- गाँउपालिकाको आयआर्जनका लागि ब्यावसायिक पूर्वाधार निर्माण र अन्य सम्भाव्य क्षेत्रको पहिचान गरिनेछ ।

मितिः २०७५।३।८

धन्यवाद !

सियारी गाउँपालिकाको तर्फबाट तेस्रो गाउसभामा गाउसभा उपाध्यक्ष एवम् बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिका संयोजक अमृता गुरुङ्गज्यूबाट प्रस्तुत गरिएको आ.व.०७५/०७६ को प्रस्तावित बजेट नीति तथा कार्यक्रम

श्रद्धेय यस गरिमामय सभाका अध्यक्षज्यू,
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
गाउँसभाकाका सम्पूर्ण सदस्यज्यूहरु,
विषयगत शाखाका प्रमुखज्यूहरु
गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयका कर्मचारी साथीहरु,
लगायत उपस्थित सम्पूर्ण सहभागीहरुलाई तेस्रो गाँउसभामा दोस्रो बजेट नीति योजना तथा कार्यक्रम प्रस्तुत समारोहमा गाँउपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको संयोजकको तर्फबाट हार्दिक स्वागत गर्दै यो ऐतिहासिक अवसर मलाई प्राप्त भएकोमा म आफुलाई गौरवान्वित ठानेकी छु ।

श्रद्धेय अध्यक्ष एवम् सदस्यज्यूहरु

"शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार, समृद्ध सियारीको मूल आधार" भन्ने पहिलो गाँउसभाको दीर्घकालिन सोँचलाई सार्थक पार्ने प्रयत्नका साथ कार्यान्वयन गर्ने क्रममा सियारी गाँउपालिका स्थापना पछिको तेस्रो गाँउ सभामा उपाध्यक्षको हैसियतले आ.व. ०७५/०७६ को गाँउपालिकाको बजेट नीति तथा कार्यक्रम यस गरिमामय सभामा प्रस्तुत गर्न पाउँदा मलाई अत्यन्त खुशी लागेको छ ।

भौगोलिक, प्राकृतिक, ऐतिहासिक, सांस्कृतिक एवं पर्यटकीय महत्वका दृष्टीकोणले अत्यन्त प्रवल संभावना भएको गाउँपालिका भएता पनि द्रुत विकास हुन सकेको छैन । विकासको क्रममा पछाडि परेका वर्ग तथा समूदायलाई मूल प्रवाहमा ल्याउने, उत्पादनशील क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि गरि आर्थिक गतिविधिहरुको माध्यम द्वारा रोजगारी विस्तार गर्ने, कृषि क्षेत्रको व्यवसायिक र आधुनिकिकरण गर्ने सुशासन प्रवर्द्धन गरि सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता कायम गर्ने, पर्यटन विकासबाट प्राप्त लाभ लिई सबै क्षेत्रसम्म पुऱ्याउने, वन जंगलको संरक्षण गर्ने, वातावरणीय सन्तुलनलाई कायम राख्ने, भौतिक पूर्वाधारको विकासमा लगानी वृद्धि गर्ने तथा सामाजिक विकासलाई संस्थागत गरि अपेक्षित विकासको प्रतिफल हासिल गर्ने एवं आन्तरिक आयको दायरालाई फराकिलो बनाउने र आन्तरिक व्यवस्थापनलाई सुशासन मैत्री बनाई संस्थागत सुद्धृढिकरण गर्ने तथा संविधानको अनुसूचि-८ मा भए बमोजिमका कानुन निर्माण तथा कार्यन्वयन गरि आत्मनिर्भर उन्मुख हुनुपर्ने समग्र चुनौतिहरु हाम्रो सामु विद्धमान रहेका छन् ।

स्थानीय तहको विकासको माध्यमद्धारा अपेक्षित उद्देश्यहरु हाँसिल गर्न जननिर्वाचित प्रतिनिधिहरुको कुशल नेतृत्व अति नै आवश्यक भए बमोजिम नेपालको संविधान २०७२ ले स्थानीय सरकारको परिकल्पना गरे अनुसार २०७४ आषाढ १४ गते आमनिर्वाचन सम्पन्न भई यस गाउँपालिकाको नेतृत्व सम्हालेको १ वर्ष पुरा भएको छ । गाउँपालिकाको विकास तथा स्थानीय तहको संचालनमा यस अगाडि राजनीति दल, कर्मचारी प्रशासन,

नागरिक समाज, निजि क्षेत्र, गै.स.स. तथा आम जनसमुदायबाट प्राप्त गरेको रचनात्मक एवं सृजनात्मक सहयोगका लागि म सबै प्रति हार्दिक कृतज्ञता व्यक्त गर्दै अगामी दिनमा समेत हामी जनप्रतिनिधिलाई यस्तै सहयोगको निरन्तरताको अपेक्षा गर्दछु । साथै हामी जननिर्वाचित सबै सदस्यहरु फुटेर होइन जुटेर बहुमतिय हैन सहमतिय अभ्यासबाट एक भई अगाडि बढ्ने छौ भन्ने प्रण गर्दछु ।

श्रद्धेय अध्यक्ष एवम् सदस्यज्यूहरु अब म गाँउपालिकाको अ.व.०७५/०७६ को समग्र क्षेत्रगत प्रस्तावित नीति कार्यक्रम र बजेटको सारसंक्षेप प्रस्तुतीका लागि अुनमति चाहन्छु ।

आ.व. ०७४/०७५ को जेष्ठ मसान्त सम्म याथार्थ तथा संशोधित आय व्यय विवरण :

गत आ.व. ०७३/०७४ को अ.ल्या. २ करोड ३३ लाख ६५ हजार २ सय ४९ रुपैया मात्र आन्तरिक राजश्व १ करोड ४० लाख नेपाल सरकारबाट वित्तिय सामन्यीकरण १८ करोड ७९ लाख ४९ हजार, सशर्त अनुदान ८ करोड ०७ लाख ३२ हजार गरी जम्मा रु.(सामाजिक सुरक्षा बाहेक) ३० करोड ६० लाख ४६ हजार २ सय ४९ मात्र मध्ये चालु तर्फ ११ करोड ७० लाख र पुँजीगत तथा कार्यक्रम तर्फ १२ करोड ९० लाख करिब ७० प्रतिशत रहेको छ ।

आ.व. ०७५/०७६ को प्रस्तावित आय तथा व्यय अनुमान :

यस आ.व.मा केन्द्रिय प्रादेशिक अनुदान ३२ करोड ५९ लाख ८६ हजार र अनुमानित आन्तरिक आय ४ करोड यस आ.व.मा खर्च नभई बाँकी रहन सक्ने अनुमानित रकम रु. २ करोड ५० लाख गरी जम्मा आय रु. ३९ करोड ९ लाख ८६ हजार अनुमान गरिएको छ। जस मध्ये सशर्त अनुदान १२ करोड ७१ लाख घटाई बाँकी हुन आउने रकम २६ करोड ३८ लाख ८६ हजारबाट पुँजीगतमा २० करोड २५ लाख ६४ हजार र चालु तथा साधारण तर्फ ६ करोड १३ लाख २२ हजार खर्च हुने अनुमान गरिएको छ । त्यस्तै गरी वित्तिय सामन्यीकरण र आन्तरिक आय गरी कुल बजेट रकम रु.३९ करोड ९ लाख ८६ हजार मध्ये चालु तर्फ ६ करोड १३ लाख २२ हजार (१५.६८) प्रतिशत र पुँजीगत तर्फ २० करोड २५ लाख ६४ हजार (८४.३२) प्रतिशत रहेको छ। सशर्त अनुदान १२ करोड ७१ लाख रहेको छ ।

यस आ.व.को जेष्ठ मसान्त सम्मको मुख्य उपलब्धीहरु :

- सडक मापदण्ड अनुरुप सडक विस्तार, स्तरोन्नती, ग्राभेल कार्य सम्पन्न
- शिक्षा, स्वास्थ्य, भौतिक पूर्वाधार, कृषि समेतका १२ वटा ऐन शिक्षा, कार्यसम्पादन, कार्यविभाजन समेतका ४ वटा नियमावली १५ कार्यविधि
- शैक्षिक महोत्सव सम्बन्धी गतिविधि सञ्चालन
- खानेपानी सिंचाई तथा पूर्वाधार सञ्चालन
- कार्यालय व्यवस्थापन एवम् सूचना प्रविधिमा जोड
- व्यक्तिगत घटना दर्ता अनलाइनबाट सञ्चालन
- गाँउपालिकाको भवन निर्माण प्रक्रियाको थालनी
- नदीजन्य पदार्थ निकासीका लागि वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन

- टोल विकास संस्थाहरु गठन, विभिन्न तालिम सम्बन्धी कार्यक्रम सम्पन्न भएको
- विगत साविकका गा.वि.स.हरुमा रहेको वेरुजु फर्छ्यौट गरिएको
- कार्यालय तथा सार्वजनिक विद्यालयहरुमा ई(हाजिरीको शुरुवात भएको
- गुणस्तरीय शिक्षाको लागि शैक्षिक सामाग्री वितरण समेतका कार्यहरु
- विभिन्न स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित विशेषज्ञ सेवा शिविर सञ्चालन
- पशु रोग नियन्त्रणका लागि भ्याक्सीनेशन सम्बन्धी कार्य
- सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गाको लगत लिने तथा व्यवस्थापन गर्ने
- कृषि सामाग्री (मल, विउ, औजार एवम् मौरीका घार) वितरण
- धार्मिक पर्यटनका लागि स्थल पहिचान

श्रद्धेय अध्यक्ष एवम् सदस्यज्यूहरु :

अव म गाउँपालिकाको एकिकृत विकासका लागि आ.व.२०७५/०७६ को वजेटको दीर्घकालिन सोच, प्राथमिकताका क्षेत्रहरु, योजना तर्जुमाका आधारहरु तथा आ.व.२०७५/०७६ को समग्र नीति तथा कार्यक्रमहरु विषयगत रुपमा सार संक्षेपित प्रस्तुतिका लागि अनुमति चाहन्छु ।

गाउँपालिकाको दीर्घकालिन सोच :

- विकासका सवै पूर्वाधारहरु खडा गरि समृद्ध आधुनिक सुन्दर (smart) गाउँपालिका निर्माण गर्दै अन्तत सुशासन, गरीवी निवारण र रोजगारीको सुनिश्चिततामा योगदान पुऱ्याउने ।

उद्देश्य :

गाउँपालिकामा रहेको विद्यमान वेरोजगार, बहु आयामिक गरीवी र असमानता घटाई सामाजिक, आर्थिक रुपान्तरण गर्ने ।

यस आ.व. २०७५/०७६ को लागि तय भएका प्राथमिकताका क्षेत्रहरु :

- भौतिक पूर्वाधारहरुको स्तर उन्नती एवं निर्माण कार्य गरी कालोपत्रेमा जोड
- कृषि, पशु, वन, वातावरण र पर्यटनको प्रवर्द्धन र विकासमा जोड
- स्वच्छ पारदर्शि र जनमैत्री सार्वजनिक सेवामा जोड
- मानविय विकास, शिक्षा, स्वास्थ्य र सरसफाईमा जोड
- सेवा प्रवाह, संस्थागत विकास र सुशासनमा जोड
- लैंगिक समानता, सामाजिक समावेशीकरणमा जोड
- राजस्व परिचालनमा योगदान पुऱ्याउनु
- दिगो विकास, वातावरण संरक्षण र विपद व्यवस्थापनमा जोड
- आर्थिक, सामाजिक एवं शासकीय सुधारमा जोड
- आर्थिक विकास र गरिवी निवारणमा जोड

योजना तर्जुमाका आधारहरु :

- नेपालको संविधानको अनुसूची ८ र ९ मा उल्लिखित स्थानीय तहको एकल तथा साझा अधिकारको सूची,
- नेपालको संविधानमा उल्लेखित मौलिक हकहरु,
- नेपालको संविधानको भाग ४ अन्तर्गतका राज्यका आर्थिक, सामाजिक विकास, प्राकृतिक श्रोतको उपयोग, वातावरण सम्बन्धी नीतिहरु, धारा ५९ को आर्थिक अधिकार, भाग १९ को आर्थिक कार्य प्रणाली,
- नेपाल सरकारबाट स्वीकृत संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको कार्यविस्तृतिकरणको प्रतिवेदन,
- संघीय तथा प्रदेश सरकारले अंगिकार गरेको आवधिक योजनाले लिएको नीति तथा प्राथमिकताहरु,
- संघीय सरकारले अवलम्वन गरेका आर्थिक तथा वित्तीय नीतिहरु,
- स्थानीय तहको आवधिक योजनाले तय गरेका प्राथमिकताहरु,
- नेपालले अन्तराष्ट्रिय जगतमा जनाएका प्रतिवद्धताहरु,
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
- स्थानीय तहका आवधिक योजनाहरु, क्षेत्रगत नीति, रणनीति, योजना तथा अध्ययन प्रतिवेदनहरु,
- विकासका समसामयिक मुद्दाहरु जस्तै सामाजिक संरक्षण, दीगो विकास, जलवायु परिवर्तन र विपद व्यवस्थान, खाद्य तथा पोषण सुरक्षा, लैंगिक सशक्तिकरण तथा समावेशी विकास, बाल मैत्री स्थानीय शासन, वातावरण मैत्री स्थानीय शासन, खुला दिसामुक्त तथा पूर्ण सरसफाई, उर्जा संकट लगायतका अन्तर सम्बन्धित विषयहरु,
- स्थानीय तहले आवश्यक देखेका अन्य विषयहरु ।

श्रद्धेय अध्यक्ष एवम् सदस्य ज्यूहरु :

७. आ.व. २०७५/०७६ को लागि सियारी गाउँपालिकाको समग्र विकास नीतिहरु यस प्रकार हुनेछन् ।

तपशिल :

१. आर्थिक विकास समिति :

- "स्वदेशमै उत्पादन बढाउँ, आफ्नै जन्मथलोमा रमाउँ" भन्ने मान्यता अनुसार बैदेशिक रोजगारी बाट फर्केका तथा स्वदेशमै उद्यम गर्न चाहने युवा जनशक्तिलाई व्यवसायिक कृषिमा आकर्षण गर्न पर्याप्त कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।
- हाटबजार स्थलमा पुर्वाधार निर्माण गरी यस क्षेत्रको उत्पादन र विक्रि प्रवर्द्धन गरिनेछ ।
- अर्गानिक तरकारी तथा फलफुल उत्पादनमा जोड दिईनेछ ।
- एक गाँउ एक उत्पादन अनुरुपतरकारी उत्पादनलाई पकेट क्षेत्र तोकी पहिचानको रुपमा अगाडि बढाइनेछ । तरकारी उत्पादक कृषकहरुलाई सुलभ रुपमा बिउविजन तथा नयाँ प्रविधि सम्बन्धी तालिम उपलब्ध गराउने ब्यावस्था मिलाइने छ ।

- व्यवसायिक कृषि बाट राम्रो आयआर्जन गर्ने कृषक हरुलाई सुचिकृत गरी उच्च सम्मान दिइनेछ । कृषक हुनुलाई गौरवको रुपमा लिने अवस्था सृजना गरिनेछ ।
- गाँउपालिकाको केन्द्रमा एउटा सुविधायुक्त शित भण्डारण स्थापना एवम् बजार व्यवस्थापन गर्ने तर्फ पहल गरिने छ ।
- दलितहरुको परम्परागत पेशा आधुनिकीकरण गरी व्यवसायिक प्रवर्द्धन गरिने छ ।
- उत्पादन र आयआर्जन बढाउन सक्ने सफल र विश्वास प्राप्त सहकारीहरुलाई साझेदारी लगानी तथा अनुदानको व्यवस्था सहित प्रोत्साहन गरिने छ ।
- भौगोलिक सम्भाव्यता र निर्मित पूर्वाधारलाई मध्यनजर गरी तुलनात्मक लाभका बाली उत्पादनमा जोड दिइने छ ।
- आधुनिक पद्धतिबाट व्यवसायिक तरकारी तथा फलफूल खेती र पशुपालनमा युवा कृषकहरुलाई विशेष प्राथमिकता दिइने छ ।
- कृषिका संभावना र समस्याहरुलाई कार्य थलोमा पहिचान गर्न कृषक संग गाँउपालिका कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।
- दुग्ध पदार्थको विविधिकरणका लागि लघुउद्योग सञ्चालन गर्ने तर्फ कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।
- व्यवसायिक पशुपालन फार्मलाइ यात्रिकरणका लागि आवश्यक कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।
- हरियो घाँसमा आधारित पशुपालनका लागि विभिन्न कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिने छ ।
- पशुहरुमा लाग्ने विभिन्न संक्रमण रोगको रोकथामको लागि आवश्यक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिने छ ।
- एक वार्ड एक पशु सेवा प्राविधिक, कृषि सेवा प्राविधिक कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।
- कृषि विकासको मूल प्रवाहमा महिला, दलित तथा विपन्न वर्गको पहुँच बढाईने छ ।
- जलवायु परिवर्तनका असर न्यूनिकरण तथा सो बाट बच्न अनुकुलनका उपायहरु अवलम्बन गरिने छ ।
- गाँउपालिकाको प्राकृतिक, सांस्कृतिक, ऐतिहासिक क्षेत्रको पहिचान, विकास र विस्तार गरी पर्यटन प्रवर्द्धन गर्दै आर्थिक विकास गर्न जोड दिइनेछ । परम्परागत लोकसंस्कृतिको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्न जोड दिईने छ ।
- पर्यटन गुरुयोजना २०७४ अनुरुप सियारी गाँउपालिकालाई महत्वपूर्ण पर्यटकीय गन्तव्यस्थलको रुपमा विकास गरिने छ ।
- महिलाहरुको क्षमता अभिवृद्धि गरी आयआर्जन गर्न सक्षम तुल्याईने छ ।
- गाँउपालिका भित्र रहेका ऐलानी, पर्ती र सरकारी, सार्वजनिक जग्गाको लगत तथा नक्साङ्कन र सिमाङ्कन गरी संरक्षण र प्रवर्धन गरिने छ ।
- युवाहरुलाई राष्ट्र निर्माणमा सरिक गराउन रोजगारमूलक तथा उद्यमशिल तालिम दिईने छ ।
- मदिरा तथा सुर्तिजन्य पदार्थ नियन्त्रण नियमन ऐनलाई कडाईका साथ लागु गरिने छ ।
- स्वास्थ्य एक बहुक्षेत्रिय आयम हुने भएकोले शिक्षा, पशु, कृषि, वन, खानेपानी, सडक जस्ता निकायको सहयोग र साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन गर्ने निति अवलम्बन गरिने छ ।

- शिक्षित युवाहरुलाई कृषि तथा पशुपालन व्यवसायमा प्रोत्साहित गरी रोजगारी सृजना गर्दै लगिनेछ । पशुबाट मानिसमा सर्ने रोग फैलन नदिन सबै विद्यालयहरुमा यस सम्बन्धि सचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।
- आन्तरिक तथा बैदेशिक रोजगारबाट प्राप्त पूँजिलाई उत्पादमूलक क्षेत्रमा लगानी गर्न प्रोत्साहित गरिने छ ।
- कृषि उत्पादनलाई विविधीरकण गर्न लघुउद्यमशील उद्योगहरु संयूक्त रुपमा स्थापना गरी स्थानीय श्रोत, साधन, श्रम, सीप र प्राविधिकलाई अधिकतम प्रयोग गरिने छ ।
- कृषिका विभिन्न क्षेत्रमा काम गरेका कृषकहरु जस्तै धान, गहुँ मकै, माछा पालन तरकारखेती तथा मौरीपालन व्यवसायमा संलग्न भएका कृषकहरुलाई अझ व्यवसायीकरण गराउनको लागि उत्प्रेरित गर्ने ।
- कृषि क्षेत्रमा प्रोत्साहित गरी कृषिसँग सम्बन्धित कृषि बजार तथा कोल्ड स्टोर तथा पशु हाटबजार उपयुक्त स्थानमा स्थापनाका लागि पहल गरिने छ ।
- कृषि प्रवर्द्धनका लागि सघन कृषि प्रणाली लागु गरिने छ । जमिन बाँझो राख्न पाईने छैन । बाँझो जमिन राख्ने जग्गा धनीहरुलाई कानुन बमोजिम दण्डनीय बनाईने छ । साथै कृषि उपजको विशिष्टिकरण गरी उत्पादनमा प्रोत्साहन अनुदानको व्यवस्था गरिने छ ।

२. **सामाजिक विकास सम्बन्धी :**

- सबैका लागि अनिवार्य एवम् निःशुल्क माध्यमिक शिक्षामा पहुँच बढाई गुणस्तर अंग्रेजी विषयको माध्यमबाट सुधार गर्न छात्रवृत्ति वितरण, पुस्तकालय निर्माण तथा उत्कृष्ट प्रतिभालाई प्रोत्साहन बढाउने कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिईने छ ।
- सबै विद्यालयमा बन्ने संरचनाहरुमा खानेपानी, शौचालयहरु, महिला, बाल एवम् अपाङ्गमैत्रीलाई अनिवार्य गरिनेछ ।
- सबै विद्यालयहरुमा नैतिक शिक्षालाई विशेष प्राथमिक दिईनेछ तथा धार्मिक पर्यटन स्थलहरुको पहिचान गरी पर्यटन प्रवर्द्धनमा जोड दिईने छ ।
- कम्प्यूटर शिक्षा र अनलाइन सूचना प्रणालीको विकास गरिने छ ।
- बौद्ध दर्शन ,स्थानीय पुरातात्विक सम्पदा ,राष्ट्रियता, उद्यमशिलता र नैतिकता तथा स्थानीय भाषाका विषयका पाठ्यक्रम तर्जुमा गरिने छ ।
- हरेक वर्ष राष्ट्रिय सरसफाई सप्ताहको अवसर तथा गाँउपालिकाले सरसफाई सप्ताह घोषणा गरी अभियानकै रुपमा सरसफाई सम्बन्धी कार्यक्रम गरिने छ ।
- आदिवासी/जनजाति, दलित, महिला, मुश्लिम तथा पिछडा वर्गका समुदायहरुलाई क्षमता विकास तालिम को व्यवस्था मिलाईनेछ ।
- सरकारी लगानीमा व्यवसायजन्य तालिम लिनेहरुले ब्यावसाय र उत्पादन गरे नगरेको लेखा जोखा गरिने छ ।

- टोल विकास संस्थाहरुलाई योजना कार्यान्वयन क्षमता विकास गरिनेछ ।
- बालमैत्री स्थानीय शासनयुक्त गाउँपालिका बनाउन एवम् आवश्यक योजना तय गरी साझेदारी कार्यक्रम संचालन गरी बालमैत्री पूर्वाधार र आवधिक बालमैत्री योजना तयार गरिनेछ ।
- शुन्य होम डेलिभरी गाँउपालिकाको लागि आवश्यक पूर्वाधार तय गर्न आवश्यक रणनिति तयार गरिनेछ ।
- ज्येष्ठनागरिकहरुको एकांकीपन हटाई सरल र रमणीय जीवन बनाउन बृद्धवाटिका जेष्ठ नागरिक मिलन केन्द्रको विकास गरिनेछ । साथै ज्येष्ठनागरिकहरुप्रति श्रद्धा, आदर, सद्भाव अभिवृद्धि गर्न तथा सहज जीवनयापनका लागि विशेष कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- विपन्न वर्ग र समुदायका महिलाहरुको आर्थिक श्रोत साधनमा पहुँच बढाउन आय आर्जन र महिला सशक्तिकरणका कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।
- थारु, मधेशी, मुस्लिम, मुसहर लगाएतका पिछडिएको वर्ग र समुदायलाई व्यवसायिक कृषि र लघु उद्यममा विशेष प्राथमिकता दिई क्षमता विकास तालिमको व्यवस्था मिलाईनेछ ।
- व्यवसायिक एवम् प्राविधिक शिक्षामा विशेष जोड दिई लागु गरिनेछ ।
- स्वास्थ्य जिवन सम्वृद्धिको आधार भन्ने मान्यतालाई विकास गरी वार्षिक रुपमा प्रत्येक वडामा विशेषज्ञ सेवाको शिविर सञ्चालन गरिनेछ ।
- शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धिको लागि मा.वि. विषयगत तालिको व्यवस्था गरिनेछ ।
- उत्कृष्ट कर्मचारी, शिक्षका एवं विद्यार्थीहरुलाई सम्मानको कार्यक्रम राखिनेछ ।
- बैदेशिक रोजगारमा आश्रित प्रवृतिलाई निरुत्साहित गरी रोजगारीमूलक सीप, क्षमता, अभिवृद्धिका लागि आवश्यक तालिमको सञ्चालन गरिने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- "गुणस्तरीय शिक्षा अभिभावकको इच्छा" पुरा गर्न दरबन्दी मिलान र आवश्यकतामा आधारित दबन्दी श्रृजना गरिनेछ ।
- शैक्षिक संवद्ध संस्था (बाल, महिला, प्रौढ सिकाइ केन्द्रलाई) व्यवस्थित गरिनेछ । साथै बालबालिकाको स्वास्थ्य स्वस्थ गराई पठनपाठन सहज हुने हुँदा समय समयमा बालबालिकाको स्वास्थ्य परिक्षण लगायत अत्यावश्यक औषधीको व्यवस्था गर्ने नीति मिलाईनेछ ।
- अपाङ्गताको प्रकृति अनुरुप आय आर्जनको लागि तालिम तथा सुविधाजनक श्रम उपयोग गरी सामाग्री वितरण गरिनेछ । साथै अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको मनोबल रमर्यादा उच्च राख्न तथा सहज जीवनयापनका लागि विशेष कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- स्वास्थ्य कार्यक्रममा सहकार्य गर्दै स्वास्थ्य संस्थाहरुको स्तरोन्नती गरिनेछ ।
- आधारभुत स्वास्थ्य सेवा, आकास्मिक स्वास्थ्य सेवा, प्रसुति सेवालाई सबैको पहुँचमा पुर्‍याइनेछ ।
- राष्ट्रिय स्वास्थ्य कार्यक्रमलाई निर्देशिका बमोजिम संचालन गर्ने र जनताको आवश्यकता अनुसार थप स्वास्थ्य कार्यक्रमहरु औषधी आपूर्ति आदि लाई व्यवस्थित गरिनेछ ।
- आर्युवेद, प्राकृतिक चिकित्सा, योग चिकित्सालाई प्रवर्द्धन गर्ने निति अवलम्बन गरिनेछ ।

- प्रतिकरात्मक र प्रवर्द्धनात्मक स्वास्थ्य सेवालाई विस्तार गरि स्वास्थ्य प्रति सचेतना गराई स्वस्थ नागरिक निर्माण गर्ने निति अवलम्बन गरिनेछ ।
- सियारी गाँउपालिकालाई शुन्य होम डेलिभरि घोषणा र कुपोषणमुक्त समाज निर्माणमा प्रभावकारी कार्यक्रम लागु गरिनेछ ।
- सामुदायिक अस्पताल, निजी क्लिनिक, औषधी पसलहरुलाई राष्ट्रिय मापदण्ड अनुसार दर्ता गराई गाउँपालिकामा पनि दर्ता गर्ने व्यवस्था गरिनेछ । दर्ता नगरी संचालनमा रहेकालाई कानुनको दायरामा ल्याइनेछ ।
- स्वास्थ्य क्षेत्रमा काम गर्नेहरुलाई गाँउपालिकामा दर्ता भई आफ्नो कार्यक्रम स्वीकृत गराई लागु गर्न लगाउने निति ल्याइनेछ ।
- स्वास्थ्य सेवालाई प्रभावकारी, जनमुखि बनाउन महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका, आमा समुह, स्वास्थ्यकर्मी, सहयोगीहरुको मनोबल उच्च बनाउने निति अवलम्बन गराइनेछ ।
- महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका ब्यक्तिहरु र पछाडी पारिएका व्यक्तिहरुलाई लैंगिक मुल प्रवाहिकरणमा ल्याउने निति अवलम्बन गरिनेछ ।
- बलात्कार, यौनशोषण, मानव ओसारपसार र बेचबिखन तथा महिलाविरुद्ध हुने सबै प्रकारका हिंसाजन्य कार्यहरु निर्मूल पारिनेछ । महिला हिंसाको प्रमुख कारणको रुपमा रहेका अशिक्षा, अभाव, अन्धविश्वास र पछौटेपन हटाउने विशेष अभियान चलाईने छ ।
- शिक्षाको गुणस्तर बृद्धि गर्न तथा खर्च मितव्ययी गर्न विद्यार्थी संख्या कम भएका विद्यालयहरुलाई कक्षा घाटाउने वा विद्यालयलाई मर्जरको प्रक्रियमा ल्याइनेछ । साथै शिक्षकहरुलाई गाउँपालिकाभित्र मिलान गरिनेछ ।
- निजी विद्यालयहरुको सम्बन्धन, दर्ता, स्तरोन्नती प्रक्रियलाई व्यवस्थित गर्न स्पष्ट निति अवलम्बन गरिनेछ ।
- विद्यालयहरुमा प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिमका कार्यक्रमहरु क्रमशः लागु गरिनेछ ।
- विद्यार्थी प्रोत्सान र छात्रवृत्तिको व्यवस्थालाई प्रभावकारी बनाउने निति अवलम्बन गरिनेछ । विद्यालयलाई खेलकुद मैदान र खेल सामाग्रीको व्यवस्थापन गर्ने निति अवलम्बन गरिनेछ ।
- मसानघाट, अव्यवस्थित बसोवास तथा सुकुम्वासीहरुलाई आवश्यक व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- विभिन्न किसिमका छात्रवृत्ति कार्यक्रम मार्फत विद्यालय शिक्षामा प्रवेश हुन नसकेका वा विद्यालय छाडेका बालबालिकाहरुलाई विद्यालय शिक्षामा प्रवेश गराउने विशेष नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- विकासका अवसरबाट वञ्चित विपन्न तथा पछाडि परेका सबै महिलाहरुको सशक्तिकरणका लागि सीप तथा उद्यमशीलता विकास मार्फत स्वरोजगार र आयआर्जन वृद्धि गरी आत्मनिर्भर बनाइने छ ।
- महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठनागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु, विपन्न, लोपोन्मुख र सिमान्तकृत समुदायलाई सामाजिक संरक्षण प्रदान गरिनेछ ।
- प्रभावकारी र गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा प्रवाह गर्नको लागि सबै स्वास्थ्य चौकीहरुमा प्रयोगशाला सेवा विस्तार गरिनेछ ।

- संगठन, बचत, रसिप विकास कार्यक्रम हाल सियारी १, २, ६ र ७ मा सामुदायिक विकास कोष मार्फत कार्यक्रम रहेकोमा यस आ.व. देखि ३, ४ र ५ वडाहरुमा समेत थप कोषको व्यवस्था गरी सियारी विकास कोषको रुपमा गरीबी न्युनिकरण कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिईनेछ ।

३. भौतिक पूर्वाधार विकास

- सियारी गाँउपालिका सहर उन्मुख भएकोले सडक यातायात क्षेत्रको गुरुयोजना बनाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।
- सडकहरुको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण गरिएको छ। उक्त मापदण्डलाई अनिवार्य रुपमा कडाईका साथ कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- गाँउपालिकाको चक्रपथ निर्माण का लागि गुरुयोजना बनाईनेछ ।
- मापदण्ड अनुरुप सडकको दायाँ बायाँ लगत कट्टि गर्दै जाने योजना अनुरुप क्रमश लगत कट्टा गरिनेछ।
- उपभोक्ता समिति मार्फत पूर्वाधार संरचनाको निर्माण गर्दा लागत साझेदारीलाई अनिवार्य गरिने नीतिलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- पूर्वाधार संरचनाको निर्माण गर्दा भू(क्षय र वन विनास जस्ता वातावरणीय पक्षलाई उचित ध्यान पुऱ्याई प्राकृतिक संरचनामा खलल हुन नदिने व्यवस्था गरिनेछ । नवनिर्मित सडकका दायाँ(बायाँ हरियाली अभिवृद्धि गरिनेछ ।
- सडकहरुलाई क्रमशः कालोपत्रे गर्दै लगिने छ । सडक स्तरोन्नती गर्दा नाली निर्माणलाई पहिलो प्राथमिकता दिईने छ ।
- भवन निर्माण मापदण्ड २०७२ अनुरुप नयाँ भवन तथा घरहरु निर्माण गर्दा भवन निर्माण संहिताको पालना र नक्सा पासलाई ०७५ श्रावण १ गतेदेखि अनिवार्य गरिएको छ ।
- प्रत्येक वडामा बहु उद्धेश्यीय सामुदायिक भवन निर्माण गर्ने र एकै भवनबाटटोल विकास समिति,महिला समुह , सामुदायिक बन ,उपभोत्ता समिति जस्ता सामुदायिक संस्थाहरुको सामुदायिक क्रियाकलापका साथै योग साधनाका क्रियाकलाप संचालन गरिनेछ ।
- विद्यालयको भौतिक संरचनाको विकास तथा मर्मत सम्भार गरिनेछ ।
- सवै वडाहरुमा सरसफाईका कार्यक्रमहरु संचालन गरिने छ । सरसफाइका गतिविधहरुलाई अनिवार्य पालना गर्न "विद्यालय मार्फत विद्यार्थी, विद्यार्थी मार्फत अभिभावक" साथै टोल विकास संस्थाका अगुवाईमा सरसफाई कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा लागु गरिनेछ ।
- सम्भाव्यता अध्ययनबाट सम्भाव्य देखिएका सिँचाई आयोजनाहरुलाई क्रमशः कार्यान्वयन गर्दै लगिनेछ र नयाँ योजनाहरुको थप सम्भाव्यता अध्ययन कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- प्रकोप व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउन विपद उत्थानशील सियारी तय गरी सरोकारवाला संघ संस्थाहरु संग सहयकार्य मार्फत कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- गाँउपालिकाको आफ्नै सुविधासम्पन्न भवन निर्माणको कार्य थालनी गरिनेछ ।
- सियारी गाउँपालिकाले तीन खम्भे अर्थनीति अनुरुप सहकारी मार्फत काम गर्दा गराउँदा सहकारी शिक्षा सहित साझेदारी रुपमा लागनी गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।

४. संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह :

- कार्यरत कर्मचारीहरुको कार्य प्रक्रियालाई वैज्ञानिक ढङ्गले व्यवस्थापन गर्न प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सवै कर्मचारीहरु वीच कार्य सम्पादन करारको सम्झौता गरी सेवा प्रवाहलाई थप जनमुखि एवं नतिजामूलक बनाईने छ ।
- गाउँपालिका कार्यालयले धाम्न सक्ने र नभई नहुने जनशक्तिको हकमा मात्र ऐन कानुनको परिधि भित्र रहि दरवन्दी गर्ने कार्यलाई अगाडि वढाईने छ ।
- सियारी गाउँपालिका केन्द्र तथा सवै वडा कार्यालयमा नागरिक वडा पत्र कायम गरि सेवाग्राहि प्रति उत्तरदायि बनाईने छ ।
- सवै वडा कार्यालय सूचना मैत्री बनाई अनलाईन घटना दर्ता यथाशिघ्र थालनी गरिने छ ।
- गाउँपालिका गतिविधि सम्बन्धमा चौमासिक र वार्षिक वुलेटिन प्रकासन गरिने छ ।
- लेखा, पञ्जिकरण, कर, लगाएत गाउँपालिकालाई आवश्यक पर्ने सफ्टवयर जडान गर्ने कार्यलाई तदारुकता दिईने छ ।
- वेरोजगार युवाजनशक्तिलाई शिपमूलक स्वयं रोजगार बनाउन प्रत्येक वडा १०/१० जना युवालाई रोजगार तालिम प्रदान गरिने छ ।
- गाउँपालिका भित्र संचालन हुने खेलकुद तथा सांस्कृतिक क्रियाकलापलाई प्रोत्साहन हुने गरि कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।
- मादक पदार्थ (गाँजा, रक्सी, चुरोट) नियन्त्रण गर्न युवा लक्षित सडक नाटक लगाएत चेतनामूलक कार्यक्रममा जोड दिईने छ ।
- गाउँपालिका भित्र संचालित योजना तथा कार्यत्रक्रको नियमित रुपमा अनुगमन तथा मुल्यांकन गरिने छ ।

यस संस्थातग विकास तथा सेवा प्रवाह समितिसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्न चालु आ.व. मा ६ करोड १३ लाख २२ हजार बजेट प्रस्ताव गरिएको छ ।

५. सरसफाई र वातावरण सन्तुलन तथा विपद व्यवस्थापन

- पुर्वाधार संरचनाको निर्माण गर्दा भू(क्षय र वन विनाश जस्ता वातावरणीय पक्षलाई उचित ध्यान पुऱ्याई प्राकृतिक संरचनामा खलल हुन नदिने व्यवसथा गरिनेछ ।
- गाँउपालिकाक्षेत्र सडक संजालहरु मध्ये प्रत्येक वर्ष कम्तीमा एउटा सडकलाई कालोपत्र स्तरीकरण, नाली निर्माण, वृक्षारोपण र पैदलयात्रु पथ सहित नमूना सडक आयोजना कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- खानेपानीका मुहानहरु संरक्षण गर्न, प्राचिन कुवा हरुको संरक्षण गर्न, घर आगन देखि सडकसम्म सफासुघर राख्न टोल विकास संस्थाहरुको भूमिकालाई प्रभावकारी तुल्याईनेछ ।
- यस सियारी गाँउपालिका खुल्ला दिसा मुक्त घोषणा भै सकेकोले सोको अनुगमन गरी सरोकारवाला संस्था मार्फत POST ODP का कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
- पूर्ण सरसफाईं युक्त सहरको रुपमा विकास गर्न टोल विकास संस्था तथा टोल सुधार समितिहरुलाई समन्वय सहयोग र साझेदारी रुपमा आवश्यक व्यवस्था गरी प्रोत्साहित गरिनेछ ।

- मुख्य बजारको सरसफाईको लागि तोकीएको शुल्कमा रकम उठाउन पाउने गरी निजी क्षेत्रसंग सहकार्य गरिनेछ ।
- फोहोरलाई मल बनाउने पद्धति विस्तार गरिनेछ ।
- फोहोर व्यवस्थापनकालागि उचित स्थान खोजी गरी व्यवस्थित गरिनेछ साथै व्यवस्थित मासुजन्य पशुपंक्षी वाधशालाको आवश्यक व्यवस्था समेत गरिनेछ ।
- सार्वजनिक निजी साझेदारी मार्फत सरसफाई तथा वातावरण सुधारका कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ
- जलवायु परिवर्तनका असर न्यूनिकरण तथा अनुकूलनका कार्यक्रमहरु संचालन गरिने छ ।
- सामुदायिक वन विकासका लागि वृक्षरोपणलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।
- गाँउपालिकाको सार्वजनिक स्थानमा बन्ने शौचालयहरु बालमैत्री, अपाङ्गमैत्री र लैङ्गिकमैत्री हुनेछन ।
- विभिन्न समयमा आइपर्ने प्रकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापनका लागि आवश्यक कोष खडा गरिनेछ ।
- धुवा रहित चुलो निर्माण सम्पन्न गर्ने कार्यक्रम अगाडि बढाईनेछ ।
- सबै वडाहरुमा सरसफाईका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ । सरसफाईका गतिविधिहरुलाई अनिवार्य पालना गर्न "विद्यालय मार्फत विद्यार्थी, विद्यार्थी मार्फत अभिभावक" साथै समुायको अगुवाईमा सरसफाई कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा लागु गरिनेछ ।
- दुई वा सो भन्दा बढि स्थानीय तहहरुको संयुक्त साझेदारी लगानी एवम् समन्वयमा विपद व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने दमकल समेतका साधनहरु खरिद गरी आवश्यक व्यवस्था गर्न सकिनेछ ।
- भू(उपयोग नीतिका आधार जग्गाको वर्गिकरण गरी क्रमशः व्यवस्थित गर्दै लगिनेछ ।
- सार्वजनिक तथा सरकारी जमिनको तथ्याङ्क अभिलेखिकरण गरी संरक्षण संवर्द्धन गरिनेछ । सथै सक्रिय प्रादेशिक कानुनसँग नबाझिने गरी स्थानीय कानुन निर्माण गरी सार्वजनिक जमिनमा बसोबास गर्नेहरुलाई एक पठक सिमान्तकृत वर्ग दृष्टिकोणको आधारमा व्यवस्थित गरिनेछ ।

६. वित्तिय व्यवसथापन एवम् अनुशासन सम्बन्धी

- करको दायरा फराकिलो बनाइनेछ ।
- हाटबजार स्थलको पुर्वाधार तथा सार्वजनिक माछा पोखरी निर्माण गरी व्यवसायिक रुपमा आम्दानी बृद्धि गरिनेछ ।
- प्रकृया सरल गरी सूचना प्रविधिको माध्यबाट स्वेच्छिक कर सहभागिता अभिवृद्धि गरिनेछ ।
- इमान्दारीपूर्वक कर तिर्ने उत्कृष्ठ करदातालाई सम्मान गरिनेछ ।
- अग्रीम कर तिर्ने करदातालाई निश्चित प्रतिशत कर छुटको व्यवस्था गरिनेछ ।
- एकीकृत सम्पत्तिकर क्रमशः कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।
- गाउँपालिकाको आयआर्जनका लागि व्यवसायिक पूर्वाधार निर्माण र अन्य सम्भाव्य क्षेत्रको पहिचान गरिनेछ ।
- कर सप्ताह र घुम्ती सेवा सञ्चालन गरी राजस्वको दायरा बढाईनेछ ।

- उपभोक्ता समितिको कार्यदक्षताको लेखाजोखा गरिनेछ ,स्रोतको उच्च सदुपयोग गर्न नसक्ने र नतिजामुखी हुन नसक्ने उपभोक्ता समितिलाई कालो सुचिमा राखी जिम्मेवारी बाट हटाईनेछ ।
- गाँउपालिकाको सेवा प्रवाह र विकासलाई खुल्ला खबरदारी गर्न प्रेसको भूमिका अपरिहार्य र मर्यादित बनाईनेछ ।

७. श्रोत परिचालन तथा क्षमता विकास

- उत्पादन लागत एवम् प्रकृतिको आधारमा करको दायरा फराकिलो बनाइनेछ ।
- प्रकृया सरल गरी सूचना प्रविधिको माध्यमबाट स्वेच्छिक कर सहभागिता अभिवृद्धि गरिनेछ ।
- इमान्दारीपूर्वक कर तिर्ने उत्कृष्ठ करदातालाई सम्मान गरिनेछ ।
- अग्रीम कर तिर्ने करदातालाई उच्च सम्मानको व्यवस्था गरिनेछ ।
- एकीकृत सम्पत्तिकर आगामी बर्ष ०७५ श्रावण १ देखि कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ। यसको लागि निर्देशिका तयार गरिनेछ ।
- गाँउपालिकाको आयआर्जनका लागि ब्यावसायिक पूर्वाधार निर्माण र अन्य सम्भाव्य क्षेत्रको पहिचान गरिनेछ ।
- कर सप्ताह र घुम्ती सेवा संचालन गरी राजस्वको दायरा बढाईनेछ ।

नेपाल सरकारसँग माग गर्ने सियारी गाउँपालिकाका गौरवका आयोजनाहरु र गाउँपालिकाको श्रोत तथा क्षमताले धाम्न नसक्ने अनुसूचीमा उल्लेखित योजनाको हकमा नेपाल सरकार समक्ष माग गर्ने गरि प्रस्ताव गरि नेछ ।

श्रद्धेय उपस्थित अध्यक्ष लगायत सदस्यज्यूहरु :

प्रस्तुत नीति कार्यक्रम तथा वजेटको कार्यान्वयनबाट सियारी गाउँपालिकाको सामाजिक आर्थिक भौतिक पूर्वधारको विकास तथा वातावरण संरक्षण संवर्द्धन मार्फत स्थानीय स्तरमा रोजगारी अभिवृद्धि तथा आय आर्जनको यथोचित वातावरण सृजना भई समग्र गाउँपालिकाको वहुआयमिक गरीवी न्यूनीकरणमा योगदान पुग्नेछ ।

प्रस्तावित वजेट तर्जुमा गर्दा केन्द्रिय निर्देशन तथा वजेट सिलिङ गाउँपालिकाको प्राथमिकता क्षेत्रहरु र सहभागितामूलक योजना तर्जुमाका विभिन्न चरणहरु पार गर्ने प्राप्त भएका योजना तथा गाउँपालिका स्तरीय राजनैतिक दलका प्रमूख तथा प्रतिनिधिहरु, सरकारी तथा गैरसरकारी संघ संस्था एवं नागरिक समाजका प्रतिनिधि तथा आम जनसमूदायबाट प्राप्त हुन आएका अमूल्य सल्लाह, सुझावहरुलाई उपलब्ध साधन, श्रोतको सिमाको परिधि भित्र रही समेट्ने गरिएको छ ।

श्रद्धेय उपस्थित महानुभावहरु :

माथि उल्लेखित योजना कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयनका लागि अनुमानित वजेट प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

आगामी अ.व.मा गाउँपालिकाको कुल बजेट रकम रु.३९ करोड ९ लाख ८६ हजार मध्ये चालु तर्फ ६ करोड १३ लाख २२ हजार (१५.६८) प्रतिशत र पुँजीगत तर्फ २० करोड २५ लाख ६४ हजार (८४.३२) प्रतिशत रहेको छ । सशर्त अनुदान १२ करोड ७१ लाख रहेको छ ।

गाँउबस्ती वडा, विषयगत समिति, एकिकृत योजना समिति गाउँ कार्यपालिकाबाट पास भएका योजनाको विवरण अनुसूचीमा भए बमोजिम छलफल र स्वीकृतिका लागि अनुरोध गर्दछु ।

अन्त्यमा आ.व.०७५/०७६ को बजेट नीति तथा कार्यक्रम तयार गर्न सहयोग गर्नु हुने विकास प्रेमी आम नागरिक, राजनीतिज्ञ, बौद्धिक वर्ग र समाज सेवीहरुको व्यापक सहभागिता र परामर्शमा समस्त आर्थिक, सामाजिक, भौतिक तथा वातावरणीय विकासमा साझा सहमतिको प्रतिवद्धताका साथ गाउँकार्यपालिकाबाट पारित भएको प्रस्तुत बजेट पारित र कार्यान्वयनमा सकृय सहभागी भई दिनुहुन श्रद्धेय अध्यक्षज्यू लगायत सवै गाउँसभाका सदस्य ज्यूहरु कर्मचारी मित्र, संघ संस्थाहरुलाई सृजनात्मक, सकरात्मक, रचनात्मक सहयोगको लागी अनुरोध गर्दै म सरोकारवाला सबैको साझेदारी सहकार्य र समन्वयमा अर्थपूर्ण प्रयत्न होस् भन्ने भनाईका साथ गरिमामय सहभागिता र छलफलबाट यो बजेट पास गर्नुहुने छ भन्ने अपेक्षा साथ छलफलमा सहभागिताको लागि अनुरोध गर्दै विदा हुन चाहन्छु ।

धन्यवाद !

उपाध्यक्ष

बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति

संयोजक

मितिः २०७५।३।१०

सियारी गाउँपालिकाको आ.व. २०७५/०७६ वार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमा सम्बन्धमा सहभागितामूलक प्रकृयावाट नतिजामूलक ढङ्गले गर्नका लागी वडा कार्यालयहरूको लागी देहाय बमोजिमको योजना तर्जुमा सम्बन्धी निति तथा मार्गदर्शन एवं योजनाको प्राथमिकता निर्धारण गर्दा अवलम्वन गर्नुपर्ने आधारहरू

(क) बजेट तथा सिलिङ्गका सम्बन्धमा ।

रु. एक करोड सम्मका योजना वडा कार्यालयबाट छनोट गर्ने ।

(ख) योजना तर्जुमा सम्बन्धि निति तथा मार्गदर्शन :

- वार्षिक विकास योजना तथा वजेट तजुमा गर्दा चालु १४ औ त्रिवर्षिय (आ.व.२०७३/०७४(२०७५/०७६) योजनामा उल्लेखित रणनिति, कार्यनिति र प्राथमिकता अनुसार हुने गरी तर्जुमा गर्नु हुन ।
- स्थानीय तहको योजना तथा वजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०७४ बमोजिम योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने ।
- नेपालको संविधान २०७२ मा उल्लेखित मौलिक हकको प्रत्याभूत हुने गरी लोकतान्त्रिक किसिमले योजनाहरुको छनौट गर्न जोड दिने ।
- योजनाहरुको प्राथामिकता स्थानीय तहको योजना तथा वजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०७४ अनुरुप गर्नु हुन ।
- वर्षिक विकास योजना तथा वजेट तयार गर्दा राष्ट्रिय प्राथमिकताको अनुसरण गरी गरिबी न्युनिकरणमा सहयोग पुऱ्याउने, रोजगारमूलक छोटो समयमा सम्पन्न भइ बढी प्रतिफल दिने, कम लगानीवाट बढी जनसंख्यालाई लाभ पुऱ्याउने तथा जनसहभागिता प्राप्त गर्न सकिने किसिमका आयोजनालाई प्राथमिकता दिनुहुन ।
- पूर्वाधारविकास तर्फ सडक, बिद्युत तथा संचार क्षेत्रमा लगानि गर्ने । सडकमा लगानी गर्दा नयाँ ट्र्याक खोल्ने कार्यलाई निरुत्साहित गरी भैरहेका सडकहरुलाई बाह्रै महिना सञ्चालन गर्न सकिने गरी ती सडकको स्तरोन्नति र सडक संरचना पुल पुलेसा निर्माणमा प्राथमिकता साथ बजेट तर्जुमा गर्नु हुन ।
- सुशासन, जनताको समीपमा सेवा सुविधा, दिगो, गुणस्तर र वातावरणमैत्री स्थानीय पूर्वाधार विकास, आर्थिक अवसरमा बृद्धि र त्यसमा जनताकोसहज पहुँच तथा सामाजिक सशक्तिकरणलाई विकास प्रयासका प्राथमिकता क्षेत्रको रुपमा लिई वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गर्नु हुन ।
- निर्माणाधिन तथा अधुरा योजनाहरुलाई पूरा गर्ने तर्फ जोड दिने गरी योजना तर्जुमा गर्ने ।
- नेपाल पक्ष भएका महिला, बालबालिका अपाङ्ग आदिवासी जनजाति र छुवाछुत सम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय सन्धी अभिसन्धीमा उल्लेख भएका विषयमा राष्ट्रिय दायित्व पूरा गर्न सहयोग पुग्ने खालका कार्यक्रलाई प्राथमिकताका साथ समावेश गर्नु हुन ।
- पूर्वाधार विकास सम्बन्धी आयोजना/कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा श्रममूलक तथा वातावरणमैत्री प्रविधिको प्रयोग गर्ने गरी कार्यक्रम तर्जुमा गर्नुपर्नेछ ।

- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, खानेपानी तथा सरसफाई अन्तर्गत पूर्ण सरसफाई अभियान, वालमैत्री स्थानीय शासन, पोषण सुधार, लैङ्गिक मैत्री वजेट विनियोजन, विपद व्यवस्थापन अधारभूत स्वास्थ्य सेवा जस्ता वहुपक्षिय जिम्मेवारीका विषयलाई स्थानीय तहले अगुवाई गरेको प्रतिविम्वित हुने गरी वार्षिक योजना कार्यक्रममा तत्सम्बन्धी क्रियाकलाप समावेश हुन ।
- योजना तथा वजेट तर्जुमा गर्दा आफ्नो वडाका विकास निर्माण एवं सेवा प्रवाहसँग सम्बन्धित विषयमा विषयगत कार्यालय, नागरिक, समाज, गै.स.स., निजी क्षेत्र र आवश्यक विषयविज्ञ समेतसँग अन्तरक्रिया एवं समन्वय गरी अन्तिम रुप दिनुहुन ।
- सियारी गाउँपालिका भित्र रहेका अव्यवस्थित सम्पूर्ण किसिमका जग्गाहरुको यथार्थ अभिलेख खडा गरी सार्वजनिक जग्गाको संरक्षण गर्दै अविछिन्न रुपमा हकभोग गरी आएका अव्यवस्थीत वसोवासी एवं भूमिहिनहरुको वर्तमान अवस्थाको तथ्यांक, भोगचलन गरेको घरटहरा, झाप्रा, परिवार संख्या व्यवस्थित गर्ने कार्य अगाडि वढाउने किसिमका कार्यक्रमहरुलाई जोड दिने ।
- विकासका दृष्टिले पछाडि परेका क्षेत्रलाई प्राथामिकता दिदै संतुलित वातावरण अनुकूल गुणस्तरीय तथा दिगो रुपमा भौतिक पूर्वाधारको विकास हुने किसिमको योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमामा जोड दिने ।
- वार्षिक विकास कार्यक्रम तयार गर्दा यस मार्गदर्शनमा उल्लेखित कुराहरुको अतिरिक्र संघिय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय एवं अर्थमन्त्रालयवाट प्राप्त निर्देशन तथा निक्षेपित क्षेत्रमा सम्बन्धित मन्त्रालयले दिएको निर्देशनलाई समेत पालना गर्नुहुन ।
- वार्षिक विकास योजना तथा वजेट तयार गर्दा पूर्वाधार तर्फ निर्माणाधीन अधुरा योजनालाई सम्पन्न गरी सञ्चालनमा ल्याउने कार्यक्रमलाई प्रार्थमिकता दिनुहुन ।
- आर्थिक तथा प्राविधिक पक्षवाट कार्यन्वयन हुन सक्ने योजनाहरुको तर्जुमा गर्न जोड दिने ।
- ग्रामिण युवाहरुलाई रोजगारी सृजना, कृषि पशुपालन तथा पर्यटन क्षेत्रसँग सम्बन्धीत उद्यमशिलता विकासका कार्यक्रमहरु प्रस्ताव गरी गरिबी न्युनिकरणमा सहयोग पुऱ्याउनुहुन ।
- कृषि तथा पशु विकासका लागी अन्य निकायसँग सभ्रेदारीमा कृषि उत्पादन, बजारीकरण तथा प्रशोधनमा सहयोग पुग्ने किसिमका कार्यक्रमहरु तर्जुमा गर्नुहुन ।
- आन्तरिक वजारमा उच्च माग भएका दूध, दुग्ध पदार्थ, तरकारी, फलफूल, माछामासु आदिको उत्पादनमा सहयोग एवं प्रवर्द्धन हुने खालका कार्यक्रमहरु तर्जुमा गर्नुहुन ।
- कृषि उपज उत्पादनको बृद्धि तथा सहज बजारीकरणको लागी बजार तथा मूल्य श्रृंखलाका कार्यक्रमहरु तर्जुमा गर्नुहुन ।
- दुई वा सो भन्दा बढी गाउँपालिकाका वडाका बासिन्दा लाभान्वित हुने किसिमका योजनालाई प्राथमिकता दिई वार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमा गर्न जोड दिने ।
- नेपालले अन्तर्राष्टिय जगतमा जनाएका प्रतिवद्धताहरुलाई समेत जोड दिने ।

- वडावाट माग भई आयका योजनाहरुमात्र प्राथमिकताको आधारमा गाउँपालिका विकास योजनामा समावेश गरिने भएकोले सोही अनुसार प्राथामिकता निर्धारण गरेर मात्र योजना प्रस्ताव गर्नुहुन ।
- महिला, बालबालिका तथा अन्य लक्षित वर्गका लागी कम्तिमा दुई/दुई वटा योजना प्रस्ताव गर्नु हुन ।
- बालमैत्री स्थानीय शासन, वातावरणमैत्री स्थानीय शासन, खुला दिशामूक्त तथा पूर्ण सरसफाई, लैङ्गिक सशक्तिकरण तथा समावेशी विकास, विपत व्यवस्था जस्ता सामाजिक मुद्धाहरुलाई जोड दिई कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने ।
- गाउँ नगर साझेदारी अवधारण अनुरुप आपसी समन्वयमा प्रत्यक्ष लाभ पुग्ने योजनालाई प्राथमिकता दिनुहुन ।
- सार्वजनिक निजी साझेदारी अवधारण अनुरुप निजी क्षेत्र प्रोत्साहित हुने योजनालाइ प्राथमिकता दिनुहुन ।
- वस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धि आधारभूत निर्माण मापदण्ड २०७२ लाई समेतलाई जोड दिने किसिमका योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने ।

(ग) आ.व. २०७५/०७६ का लागी सहभागितात्मक वार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमाको क्रममा सम्बन्धित वडा कार्यालयहरुले योजनाको प्राथमिकता निर्धारण गर्दा अवलम्वन गर्नुपर्ने आधारहरु :

- स्थानीय वासिन्दाको वढी भन्दा वढी श्रम तथा सहभागिता जुट्न सक्ने योजनाहरुको तर्जुमा गर्ने ।
- कृषि उत्पादन वृद्धि गर्ने सघाउ पुऱ्याउने खालका योजनाहरुलाई जोड दिने योजना तर्जुमा गर्ने ।
- आर्थिक विकास र गरिवी निवरणमा प्रत्यक्ष योगदान पुऱ्याउने,
- उत्पादनमूलक र छिटो प्रतिफल दिने (ठूला आयोजनाहरुको हकमा बढिमा ३ वर्ष भित्र सम्पन्न हुने),
- राजस्व परिचालनमा योगदान पुऱ्याउने,
- सेवा प्रवाह, संस्थागत विकास र सुशासनमा योगदान पुऱ्याउने,
- स्थानीय स्रोत साधानमा आधारित भई जनसहभागिताका अभिवृद्धि गर्ने,
- लैङ्गिक समानता, सामाजिक सामावेशिकरणाको अभिवृद्धि हुने,
- दिगो विकास, वातावरण संरक्षण र विपद व्यवस्थापनमा योगदान पुऱ्याउने,
- समुदायलाई विपद तथा जलवायु परिवर्तन उत्थानशिल (Reilience) बनाउने,
- स्थान विशेषको संस्कृति र पहिचान प्रवर्द्धन गर्ने,
- स्थानीय तहले आवश्यक देखेका अन्य विषयहरु ।

(घ) आ.व. २०७५/०७६ को सियारी गाउँपालिकाको लागी वार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित सवै चरणहरु देहाय वमोजिमको कार्ययोजना अनुसार गर्ने निर्णय गरियो ।

योजना तर्जुमाको समय तालिका :

क्र.सं.	कार्यविवरण	आ.व. २०७५/०७६ को लागी	कैफियत
१.	संघ तथा प्रदेशवाट वित्तिय खाका एवं वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा मार्गदर्शन प्राप्त गर्ने	२०७४ अषाढ मसान्त भित्र	
२.	श्रोत अनुमान र कुल वजेट सीमा निर्धारण	२०७४ श्रावण २०	
३.	वजेट सिलिङ्ग तथा वडा स्तरमा मार्गदर्शन पठाउने	२०७४ श्रावण २२	
४.	वस्तीटोल स्तरवाट योजना छनौट	२०७४ श्रावण २४	
५.	वडा स्तरीय योजना प्राथमिकिकरण	२०७४ श्रावण २५	
६.	वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिवाट वजेट तथा कार्यक्रम तयारी	२०७४ श्रावण २७	
७.	गाउँ कार्यापालिकाको वैठकवाट वजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृति गरी गाउँ सभामा पेश गर्ने	२०७४ श्रावण २८	
८.	गाउँ सभाको वैठकवाट वजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृति	२०७४ श्रावण २९	

(ङ) चालू आ.व. २०७५/०७६ को लागी सियारी गाउँपालिकाको वार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमा सहभागितात्मक प्रकृयावाट नतिजामूलक ढंगले गर्न गराउन सम्बन्धित सवै अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरुमा वजेट तथा योजना तर्जुमा सम्बन्धि निति तथा मार्गदर्शन र योजनाको प्राथमिकता निर्धारण गर्दा अवलम्वन गर्नुपर्ने आधारहरु एवं योजना तर्जुमाको समय तालिका पठाउने निर्णय गरियो साथै उक्त समय तालिका सर्वसाधारणको जानकारीका लागी पत्रपत्रिकामा समेत प्रकाशन गर्ने निर्णय गरियो ।

आज मिति २०७५ साल आषाढ १० गते सियारी गाउँपालिकाको तेस्रो गाउँसभाको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम आ.व.०७५/०७६ को गाउँसभाका अध्यक्ष श्री अयोध्या थारुज्यूको अध्यक्षतामा बसी निम्न अनुसारको उपस्थितिमा निम्न निर्णय गरियो ।

तपसिल :

क्र.सं.	पद	नम थर	ठेगाना	हस्ताक्षर
१	अध्यक्ष	अयोध्या थारु	सियारी गाउँपालिका	
२	उपाध्यक्ष	अमृता गुरुङ्ग	सियारी गाउँपालिका	
३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	झविलाल भट्टराई	सियारी गाउँपालिका	
४	वडाअध्यक्ष/गा.पा.सदस्य	अरुण कुमार शाही	वडा नं.१	
५	वडाअध्यक्ष/गा.पा.सदस्य	राम किशन थारु	वडा नं.२	
६	वडाअध्यक्ष/गा.पा.सदस्य	घिसन अहिर	वडा नं.३	
७	वडाअध्यक्ष/गा.पा.सदस्य	श्री प्रसाद श्रेष्ठ	वडा नं.४	
८	वडाअध्यक्ष/गा.पा.सदस्य	थमन बहादुर पौडेल	वडा नं.५	
९	वडाअध्यक्ष/गा.पा.सदस्य	शेर बहादुर गुरुङ्ग	वडा नं.६	
१०	वडाअध्यक्ष/गा.पा.सदस्य	सरोज अधिकारी	वडा नं.७	
११	सदस्य/गा.पा.सदस्य	माल्ती थारु	वडा नं.३	
१२	सदस्य/गा.पा.सदस्य	देवकी खरेल	वडा नं.५	
१३	सदस्य/गा.पा.सदस्य	विष्णु कुमारी रायमाझी	वडा नं.६	
१४	सदस्य/गा.पा.सदस्य	लक्ष्मी वि.क.	वडा नं.७	
१५	गा.पा.सदस्य	पंचम पासी	वडा नं.२	
१६	गा.पा.सदस्य	शशि वि.क.	वडा नं.१	
१७	गाउँसभा सदस्य	धनराज शर्मा	वडा नं.१	
१८	गाउँसभा सदस्य	लक्ष्मी मल्ल	वडा नं.१	
१९	गाउँसभा सदस्य	शान्ती विश्वकर्मा	वडा नं.१	
२०	गाउँसभा सदस्य	मगाउ लोनिया	वडा नं.१	
२१	गाउँसभा सदस्य	शान्ती कुमारी चौधरी	वडा नं.२	
२२	गाउँसभा सदस्य	प्रमिला धोबी	वडा नं.२	
२३	गाउँसभा सदस्य	भोला प्रसाद तिवारी	वडा नं.२	
२४	गाउँसभा सदस्य	वृजनारायण यादव	वडा नं.२	
२५	गाउँसभा सदस्य	सुभावती चमार	वडा नं.३	

२६	गाउँसभा सदस्य	रोशन प्रसाद चौधरी	वडा नं.३	
२७	गाउँसभा सदस्य	जिते कुर्मी	वडा नं.३	
२८	गाउँसभा सदस्य	कोपिला अधिकारी	वडा नं.४	
२९	गाउँसभा सदस्य	संगीता प्यासी	वडा नं.४	
३०	गाउँसभा सदस्य	हरिप्रसाद पोखरेल	वडा नं.४	
३१	गाउँसभा सदस्य	कृष्ण प्रसाद देवकोटा	वडा नं.४	
३२	गाउँसभा सदस्य	गीता चमार	वडा नं.५	
३३	गाउँसभा सदस्य	श्याम शर्मा भुषाल	वडा नं.५	
३४	गाउँसभा सदस्य	गोरख थारु	वडा नं.५	
३५	गाउँसभा सदस्य	राधा कुमारी पौडेल वि.क.	वडा नं.६	
३६	गाउँसभा सदस्य	मनीराम थारु	वडा नं.६	
३७	गाउँसभा सदस्य	सन्त वहादुर कुँवर	वडा नं.६	
३८	गाउँसभा सदस्य	रेयाकत अलि मुसलमान	वडा नं.७	
३९	गाउँसभा सदस्य	विनोद कुमार मल्लाह	वडा नं.७	
४०	गाउँसभा सदस्य	सिता देवी थारु	वडा नं.७	
४१	वि.नि.	श्री सुधीर पौडेल	सियारी गाउँपालिका	
४२	ना.सु.	चिरञ्जीवी गौतम	सियारी गाउँपालिका	
४३	लेखापाल	नागेश्वर बरई	सियारी गाउँपालिका	
४४	हे.अ. छैठौ	श्री फिरोज श्रेष्ठ	जि.जन.स्वा.का. रुपन्देही	
४५	सि.अ.हे.व. छैठौ	श्री लक्ष्मी देवी घिमिरे	जि.जन.स्वा.का. रुपन्देही	
४६	सि.इन्जिनियर	श्री अनिल चौधरी	सियारी गाउँपालिका	
४७	ना.सु.	श्री शेषनारायण अर्याल	सियारी ७ नं. वडा का.	
४८	ना.सु.	श्री कमला प्रसाद यादव	सियारी ४ नं. वडा का.	
४९	ना.सु.	श्री राम प्रसाद खनाल	सियारी ६ नं. वडा का.	
५०	सव.इन्जिनियर	श्री राज कुमार प्रधान	जि.प्राविधिक कार्यालय	
५१	सूचना प्रविधि अधिकृत	श्री प्रदीप भण्डारी	सियारी गाउँपालिका	
५२	स.म.वि.नि.	श्री विष्णु कुमारी क्षेत्री	म. तथा वा. कार्यालय	
५३	प्रा.स. (मत्स्य)	श्री वृहस्पति भट्टराई	कृषि विकास कार्यालय	
५४	प.स्वा. प्रा.	श्री गणेश प्रसाद खनाल	पशु सेवा शाखा सियारी गा.पा.	
५५	खरीदार	श्री केशवराज भट्टराई	सियारी १ नं. वडा का.	
५६	खरीदार	श्री विष्णु प्रसाद खनाल	सियारी ३ नं. वडा का.	
५७	खरीदार	श्री दिवाकर त्रिपाठी	सियारी ५ नं. वडा का.	

५८	खरीदार	श्री धनीराम चौधरी	सियारी गाउँपालिका	
५९	अ.स.इन्जिनियर	श्री किरण क्षेत्री	सियारी गाउँपालिका	
६०	अमिन	श्री पुरन थारु	सियारी गाउँपालिका	
६१	ना.प.स्वा.प्रा.	श्री रामु चौधरी	सियारी गाउँपालिका	
६२	ना.पा.से.प्रा.	श्री प्रदीप कडेल	सियारी गाउँपालिका	
६३	स.क.अपरेटर	श्री गायत्री देवी थारु	सियारी गाउँपालिका	
६४	ना.प्रा.स.	श्री ऋषी खनाल	सियारी गाउँपालिका	Khanal
६५	ना.प्रा.स.	श्री सुनिता बराल	सियारी गाउँपालिका	Sunita
६६	का. सहयोगी	श्री पुष्कर पोखरेल	सियारी गाउँपालिका	
६७	प्रा.स. (वडा सचिव)	श्री राजेन्द्र प्रसाद यादव	सियारी २ नं. वडा का.	
६८	का.स.	श्री मणीराम प्रसाद पोखेल	सियारी ३ नं. वडा का.	
६९	का. सहयोगी	श्री सुवेदार यादव	सियारी ३ नं. वडा का.	
७०	सा.प. पाँचौ	श्री हेम प्रसाद सापकोटा	सियारी गाउँपालिका	
७१	सा.प. पाँचौ	श्री लक्ष्मी खत्री	सियारी गाउँपालिका	
७२	सा.प.	श्री रामानन्द तेली	सियारी गा.पा.३ रुपन्देही	—
७३	हलुका सवारी चालक	श्री गंगाराम थारु	सियारी गाउँपालिका	
७४	कार्यालय सहयोगी	श्री प्रेम प्रसाद हरिजन	सियारी गाउँपालिका	
७५	का.स.	श्री राजकुमार सिंह	सियारी-१ वडा का.	
७६	हलुका सवारी चालक	श्री शिवेन्द्र मल्लाह	" "	
७७	का. सहयोगी	श्री हरि प्र. शर्मा	" "	
७८	हलुका सवारी चालक	श्री अशोक यादव	सि.पा.	
७९	का.स.	श्री दम बहादुर चौधरी	सियारी-४ वडा का.	
८०.	का. सहयोगी	श्री तुलसी प्र. पाण्डे	"	
८१.	असल इन्जिनियर	श्री गोपाल खरेल	सियारी गा.पा.	
८२	[illegible]	श्री [illegible]	भैरहवा	
८३	का. स.	श्री सीता फराक्तिनी	सियारी गा.पा.	सीता
८४	पत्रकार (फोटोग्राफर)	[illegible]	सियारी गा.पा.-९	

निर्णय नं. १ : सियारी गाउँपालिकाको आ.व. २०७५/०७६ को गाउँ सभामा उपाध्यक्ष श्री अमृता गुरुङ्ग ज्यूबाट प्रस्तुत भएको बजेट तथा कार्यक्रम (आय र व्यय) पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २ : आ.व. २०७५/०७६ को वार्षिक बजेट कार्यन्वयन सम्बन्धमा आर्थिक ऐन २०७५ र विनियोजन ऐन २०७५ पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

आ.व. २०७५/०७६ का लागि सम्पत्ति करका दरहरुको विवरण

सियारी गाउँपालिको कार्यालय

हर्नैया, रुपन्देही

अनुसूची-१

सम्पत्ति करको दर

करयोग्य सम्पत्तिको मूल्य	बार्षिक दर रु.
पाँच लाख रुपैयाँसम्मको मूल्यांकनमा	निःशुल्क
पाँच लाख एक देखि माथि	प्रति लाख रु.५ (रु पाँच)

(मिति २०७५।५।२२ को विशेष गाउँसभाबाट संशोधित)

अनुसूची-२

भूमि कर (मालपोत दर)

क्र.सं.	भूमि कर(मालपोत दर) को विवरण	दर/वार्षिक
	मलपोत वा भूमि कर प्रति १ कट्ठासम्म न्युनतम रु.	१५
	मलपोत वा भूमि कर न्युनतम पश्चात प्रति कठ्ठा रु.	१०

अनुसूची-३

घर वहाल कर

क्र.सं.	घर वहाल करको विवरण	दर
	गाउँपालिका क्षेत्र भित्र घरधनीले घर भाडामा लगाउँदा सम्झौता अनुसारको प्रति महिनाको कोठा भाडा आम्दानीको १०% ले प्राप्त हुने रकम	

अनुसूची-४
व्यवसाय कर

क्र.सं.	व्यवसाय करको विवरण	दर
१.	**मदिरा पसल**	
	क) वितरक	५०००
	ख) थोक वितरक	३०००
	ग) खुद्रा विक्रेता	२०००
२.	**सूर्तिजन्य**	
	क) वितरक	३०००
	ख) थोक वितरक	२०००
	ग) खुद्रा विक्रेता	१०००
३.	**हल्का पेयपर्दाथ**	
	क) थोक वितरक	२०००
	ख) खुद्रा विक्रेता	१०००
४.	**सुनचाँदी पसल**	
	क. फेन्सी गहना बनाई विक्री सोरुम (क) श्रेणी	३०००
	ख. फेन्सी गहना बनाई विक्री सोरुम (ख) श्रेणी	२०००
	ग. साधारण गहना विक्री पसल	१०००
५.	**औषधी पसल**	
	क) उत्पादक	५०००
	ख) वितरक थोक	३०००
	ग) खुद्रा पसल डाक्टर भएको	३०००
	घ) खुद्रा पसल डाक्टर नभएको	१०००

क्र.सं.	व्यवसाय करको विवरण	दर
६.	**आर्युवेदिक औषधी**	
	क) उत्पादक	४०००
	ख) वितरक	२०००
	ग) खुद्रा	१०००
७.	**एग्रोभेट पसल**	
	थोक कृषि जन्य विउ विजन औषधी पसल	१५००
	खुद्रा (कृषि जन्य विउ विजन मात्र)	१०००
८.	**स्टेशनरी पसल**	
	क. थोक	२०००
	ख. खुद्रा	१५००
	ग. मुद्रण सामाग्री	१५००
९.	**कस्मेटिक पसल**	
	क. थोक	२०००
	ख. खुद्रा	१०००
१०.	**मोटर पार्टस तथा बोडि विल्डर्स सामाग्री**	२०००
११.	**पलाइ तथा ग्लास हाउस**	
	क. थोक	३०००
	ख. खुद्रा	१०००
१२.	**कपडा तथा फेन्सी पसल**	
	कपडा पसल तथा फेन्सी पसल	
	क. थोक	३०००
	ख. खुद्रा	१०००

क्र.सं.	व्यवसाय करको विवरण	दर
१३.	**व्याग हाउस**	
	क. थोक	२०००
	ख. खुद्रा	१०००
१४.	**धागो, टाक, चुडी, श्रीङगार पुजा सामाग्री पसल**	
	क. थोक	२०००
	ख. खुद्रा	१०००
१५.	**ईलेक्टोनिक/कम्प्युटर पसल**	
	क. थोक	३०००
	ख. खुद्रा	१०००
	ग. घडी रेडियो आदी	१०००
	घ. अडियो भिडीयो	१०००
१६.	**विद्युत सामाग्री पसल**	
	क. थोक	३०००
	ख. खुद्रा	१०००
१७.	**हार्डवयर, मेशिनरी, पेन्टस, सेनेटरी, मार्वल पसल**	
	क. थोक	४०००
	ख. खुद्रा छड, सिमेन्ट हार्डवेयर	२०००
	ग. हार्डवयर, मेशिनरी, पेन्टस, सेनेटरी, मार्वल पसल	४०००
	घ. पेन्टस	३०००
	ङ. सेनेटरी, मार्वल पसल	२०००
	च. अन्य खुद्रा	२०००

क्र.सं.	व्यवसाय करको विवरण	दर
१८.	**पेट्रोलियम पदार्थ**	
	क. ३ पम्प वा माथी	४०००
	ख. २ पम्प (डिलर समेत)	२५००
	ग. १ पम्प	१०००
	घ. पेट्रोलियम पदार्थ सव् डिलर	१०००
	ङ. मट्टीतेल मात्र विक्री	५००
	च. ग्यास सिलिण्डर डिलर	५००
१९.	**स्टिल आल्मुनियम पसल**	
	क. थोक	३०००
	ख. खुद्रा	१५००
२०.	**फर्निचर फर्निशङ पसल**	
	क. थोक	३०००
	ख. खुद्रा	२०००
२१.	**सवारी साधन एजेन्सी तथा विक्री पसल**	
	क. बस, ट्रक, ट्याक्टर, जिप, कार, भ्यान डिलर	१००००
	ख. मोटरसाईकल डिलर	५०००
	ग. मोटरसाइकल तथा अन्य सवारी साधनको डिलर स्वदेशी	४०००
	घ. साइकल डिलर	२०००
	ङ. रि-कन्डिसन हाउस	२०००
	च. टायर डिलर	२०००
	छ. पम्प सेट जेनेटर डिलर	२०००
	ज. विविध विषयका सामान सप्लायर्स तथा एजेन्सीहरु	२०००
	पावर डिलर	५००

क्र.सं.	व्यवसाय करको विवरण	दर
२२.	**दैनिक उपभोग्य वस्तु**	
	क. खाद्य सप्लायर्स	१५००
	ख. गल्ला थोक	२०००
	ग. खाद्यन्न किराना थोक	२०००
	घ. खाद्यन्न किराना खुद्रा	१०००
	ङ. साना किराना पसल	१०००
	च. आलु पियाज लसुन थोक	१०००
२३.	**फलफुल पसल**	
	क. थोक	२०००
	ख. खुद्रा	१०००
२४.	**हरियो तरकारी पसल**	
	क. थोक	२०००
	ख. खुद्रा	१०००
२५.	**कपडा पसल**	
	क. थोक	२०००
	ख. खुद्रा	१०००
	ग. फेन्सी पसल	१०००
२६	**विशेषज्ञ परामर्स तथा अन्य व्यवसायिक सेवा**	
	क. कन्सल्टेन्ट	२०००
	ख. चिकित्सक (एम.डी., एम वि. वि. एस)	१५००
	ग. मेडिकल अफिसर	१०००
	घ. कविराज	५००
	ङ. इन्जिनियरिङ फर्म परामर्श सेवा	५०००

क्र.सं.	व्यवसाय करको विवरण	दर
	च. कानुन व्यवसायी	१०००
	छ. ल फर्म तथा कानुन परामर्श सेवा	१०००
	ज. लेखा परिक्षण व्यवसाय तर्फ	१०००
	झ. लेखा परिक्षण (सि. ए.)	१५००
	ञ. अन्य	
	ट. दन्त चिकित्सक	५००
	ठ. डेन्टल होम सेवा	५००
२७.	**अनुसन्धान कर्ता परामर्श दाता**	
	क. अनुसन्धान कर्ता	२०००
	ख. कम्प्यूटर एनालिस्ट तथा प्रोग्रामर	१५००
	ग. विमा एजेन्ट	१०००
	घ. सर्भेयर	१५००
	ङ. नोटरी पब्लीक अनुबाद	१०००
	च. पशु चिकित्सक	१०००
	ङ. शेयर दलाल, एजेन्ट (ब्रोकर)	१०००
	च. ढुवानी तथा ट्रान्सपोर्ट	२०००
	छ. संस्थागत पेन्टर्स	१०००
२८.	**निर्माण व्यवसाय**	
	क. गा. पा. मा प्रधान कार्यालय भएका निर्माण व्यवसायी	१००००
	ख. विदेशी निर्माण व्यवसायी तथा परामर्श दाता	२००००
२९.	**भवन निर्माण**	
	क. मिक्चर र सटरिङ सामान भएको	२५००
	ख. सटरिङ सामान भएको मात्र	२०००
	ग. भवन निर्माण व्यवसायी	१०००
	घ. मर्मत संभार पार्ट उद्योग	
	ङ. सटरिङ्ग (घर ढलाई)	१५००

क्र.सं.	व्यवसाय करको विवरण	दर
३०.	**कृषि तथा वन जन्य उद्योग**	
	क. स-मिल प्लाइउड उद्योग	२०००
	ख. काठ विक्री डिपो	२०००
	ग. काठको फर्निचर उद्योग र सोरुम	२०००
	घ. काठको फर्निचर सोरुम	२०००
	ङ. वेत (बास) तथा व्याम्वो सोरुम	१०००
३१.	**कंक्रिट उद्योग**	
	क. कंक्रिट ब्लक उद्योग	२०००
	ख. सेनेटरी उद्योग	२०००
	ग. क्रसर उद्योग क, ख, ग	२०००० /१५००० /१००००
	घ. ग्यास उद्योग	३००००
	ङ सिमेन्ट उद्योग प्रति वोरा रु.१।-	
३२.	**पर्यटन उद्योग ब्यवसाय**	
	क. होटल, लज तथा रेस्टुरेन्ट (उच्च कोटी)	४०००
	ख. होटल तथा लज	२०००
	ग. होटल तथा रेस्टुरेन्ट	२०००
	घ. दोहरी साझ	१०००
	ङ. पार्टी प्यालेस	५०००
	च. रेस्टुरेन्ट	१०००
	छ. भोजनालय	१०००
	ज. मिस्टान्न क्याटरिङ पसल समेत	१०००
	झ. मिस्टान्न पसल	८००
	ञ. क्याटरिङ	८००
	ट. चिया कफी पसल	५००
	ठ. फास्ट फुड एण्ड क्याफे	५००

क्र.सं.	व्यवसाय करको विवरण	दर
३३.	**टेन्ट हाउस**	
	क. विजुली डेकोरेशन वेन्ड वाजा सहितको टेन्ट हाउस	२०००
	ख. विद्युत डेकोरेशन सहितको टेन्ट हाउस	१५००
	ग. विद्युत डेकोरेशन रहितको टेन्ट हाउस	१०००
	घ. टेन्ट हाउस मात्र	१५००
३४.	**सेवा उद्योग**	
	क. भिडियो मिक्सिङ	५००
	ख. फोटो स्टुडियो	५००
३५.	**संचार**	
	क. टेलिफोन, टंकल, फ्याक्स, मोवाइल सेवा प्रदायक कम्पनी	२०००
	ख. टि.भी. च्यानल प्रसारण	१५००
	ग. केवल च्यानल प्रसारण	१०००
	घ. एफ एम प्रसारण	५००
	ङ. पत्र पत्रिका प्रकासन सेवा	१०००
३६.	**कम्यूनिकेशन सेवा**	
	क. टुर्स एण्ड ट्राभल्स सेवा	१०००
	ख. फोटोकपी, पि.सि.ओ., साइबर तथा क्याफे	१०००
	ख. कुरियर्स सेवा मुख्य कार्यालय	१०००
	ग. कुरियर्स सेवा शाखा कार्यालय	५००

क्र.सं.	व्यवसाय करको विवरण	दर
३७.	**वित्तिय सेवा (नेपाल सरकारको पूर्ण स्वामित्वमा रहेका बैंकहरु बाहेक)**	
	क. वाणिज्य बैंक निजी स्तर मुख्य कार्यालय	१००००
	ख. वाणिज्य बैंक प्रति शाखा कार्यालय	८०००
	ग. विकास वैक मुख्य कार्यालय	१००००
	घ. विकास बैंक प्रति शाखा कार्यालय	८०००
	ङ. फाइनान्स कम्पनी मुख्य कार्यालय	३०००
	च. फाइनान्स कम्पनी प्रति शाखा कार्यालय	५०००
	छ. लघु वित्त कम्पनी	५०००
	ज. विमा कम्पनीहरु	५०००
	झ. मनी एक्सचेन्जर	२०००
	ञ. वित्तिय सहकारी संस्था	१०००
३८.	**स्वास्थ्य सेवा व्यवसाय**	
	क. गैर सरकारी अस्पताल तथा नर्सिङ होम	२०००
	ख. एम आर आई, सिटि स्क्यान, अल्ट्रासाउण्ड क्लिनिक र पोलि क्लिनिक	२०००
	ग. प्याथालोजि	१०००
	घ. अक्यूपंचर	१०००
	ङ एक्सरे	१०००
	च. चश्मा पसल	१०००
३९.	**शिक्षा सेवा**	
	क. निजी क्याम्पस	१५०००
	ख. निजी मा. वि.	१००००
	ग. निजी आधारभूत विद्यालय	५०००
	घ. स्थानान्तरण,स्तरउन्नति,नाम परिवर्तन अनुमति (मा.वि./आधारभूत)	५०००/३०००
	घ. निजि छात्रावास, मन्टेश्वरी	१५००/१०००
	ङ. पोलि टेक्नीकल इन्टिच्यूट प्रशिक्षण समेत	१०००
	च. नर्सिङ, सि. एम. ए., एच. ए. प्रशिक्षण समेत	३०००
	छ. एजुकेस्नल कन्सल्टेन्सी सेवा	१५००
	ज. कम्प्यूटर इलेक्ट्रोनिक तालिम	१५००
	झ. सवारी चालक तालिम	१०००
	ञ. भाषा, शिक्षा, कोचिङ सेन्टर	१०००
४०.	**अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था**	
	क. अन्तराष्ट्रिय संस्था व्यवसायिक कारोवार गर्ने	५०००
	ख. राष्ट्रिय संस्था (कार्यक्रम अनुमति शुल्क)	२५००

क्र.सं.	व्यवसाय करको विवरण	दर
४१.	**मर्मत संभार (कारखाना)**	
	क. नयाँ वोडि बनाउने क श्रेणी	३०००
	ख. वोडि मर्मत गर्ने ख श्रेणी	२५००
	घ. टायर डिलर सोरुम	२०००
	ङ. टायर रिसोलिङ	२०००
	च. टायर पन्चर मर्मत	१०००
	छ. इन्जिन मर्मत	१०००
	ज. डेन्टीङ, पेन्टीङ तथा वेल्डिङ	१०००
	झ. डेन्टीङ मात्र	१०००
	ञ. पेन्टिङ मात्र	१०००
	ट. पम्प सेक्सन मर्मत	१०००
	ठ. व्याट्रि इलेक्ट्रीक सेक्सन मर्मत	१०००
	ड. वासिङ सेक्सन	५००
	ढ. रिक्सा साईकल विक्री	१०००
	ण. रिक्सा, साइकल मर्मत तथा विक्री सहीत	१५००
	त. रिक्सा साइकल मर्मत	१०००
	थ. टि. भि., डेग, मोबाइल, फ्रिज मर्मत, कम्प्यूटर मर्मत	१०००
	द. रेडियो, घडि, क्याल्कुलेटर मर्मत	१०००
	ध. मोटरसाइकल मर्मत	१०००
	न. कम्पनी पट्टा, रेडियटर, ग्रिस, हेड मर्मत	१०००
	प. जेनेरेटर, फ्रिज, कम्प्यूटर मर्मत	१०००
४२.	**हेभी इक्यूपमेन्ट**	
	क. हेभी इक्यूपमेन्ट खरिद विक्री	५०००
	ख. अन्य कवाड खरिद विक्री	१५००
	ग. एक्साभेटर	२०००
	घ. हाइवा	२५००
४३.	**अन्य सेवा**	
	क. वैदेशिक रोजगार सेवा परामर्श दाता	३०००
	ख. वैदेशिक रोजगार परामर्श सेवा शाखा कार्यालय	२०००
	ग. सेवा परामर्श दाता	१५००
	घ. श्रमिक सेवा परामर्श दाता	१०००
	ङ. सामान सहित श्रमिक सेवा परामर्श दाता	१५००
	च. सेक्रेटरियल सेवा मात्र	१०००

क्र.सं.	व्यवसाय करको विवरण	दर
४४.	**ड्राइ किल्निक, सैलुन तथा व्यूटिपार्लर**	
	क. व्यूटि पार्लर सेवा, तालिम सहितको (५ जना भन्दा वढी	१०००
	ख. व्यूटि पार्लर सेवा	१०००
	ग. कालिगढ सहितको सैलुन सेवा (२ सिट माथि)	१०००
	घ. सैलुन सेवा २ सिट सम्मको	१०००
	ङ. ड्राइक्लिनिक सेवा	१०००
४५.	**साईन वोर्ड आर्ट व्यवसाय**	
	क. डिजिटल आर्ट व्यवसाय	१०००
	ख. अन्य आर्ट व्यवसाय	१०००
४६.	**पशु वधशाला**	
	क. पशु वध्शाला, स्वच्छ वध्शाखा (मापदण्ड अनुरुप)	१०००
	ख. पशुको छाला संकलन तथा विक्री	१०००
४७.	**माछा मासु विक्री पसल**	
	क. प्याकिङ माछा मासु सप्लायर्स	१०००
	ख. माछा मासु मध्य कम्तीमा ३ वटा सेवा दिने पसल	१५००
	ग. माछा मासु मध्ये कम्तीमा २ वटा सेवा दिने पसल	१०००
	घ. कुनै एक सेवा, माछा सिधा	१०००
	ङ. अण्डा विक्री पसल	१०००
	च. फ्रेस हाउस	३०००
४८.	**फुल विरुवा पसल**	
	क. नर्सरी	१०००
	ख. फुल विक्री	१०००
४९.	**स्नुकर तथा पुल हाउस**	
	क. स्नुकर तथा पुल हाउस दुवै भएको	५०००
	ख. स्नुकर मात्र	१०००
	ग. पुल हाउस	१०००

क्र.सं.	व्यवसाय करको विवरण	दर
५०.	**भाडा पसल तथा किचन सामाग्री**	
	क. थोक पसल	३०००
	ख. खुद्रा	१०००
	ग. सामान्य भाडा पसल	१०००
५१.	**खेलौना, गिफ्ट हाउस तथा फोटो फ्रेम पसल (शोरुम)**	
	क. खेलौना तथा गिफ्ट पसल	१०००
	ख. खेलौना मात्र	१०००
	ग. फोटो फ्रेम	१०००
५२.	**सिलाई मेशिन मर्मत तथा सिलाई पसल**	
	क. सिलाई स्पेर्सलिस्ट पसल	२०००
	क. सिलाई पसल	१०००
	ख. सिलाई मेशिन मर्मत	१०००
	ग. व्यूटिक ल्याब्रोटरी	१०००
५३.	**संगित कला केन्द्र**	
	घुम्ति हाटबजारमा व्यवसाय गर्ने व्यवसायीको हकमा दैनिक	
	क. ठेलाबाट बेच्नेलाई	५०
	ख. गाडिबाट बेच्नेलाई	२००
५४.	**माथी उल्लेख नभएको अन्य पेशा व्यवसाय**	
	क. डिस्टीब्युटर्स थोक पसल	१५००
	ख. खुद्रा पसल	१०००

क्र.सं.	व्यवसाय करको विवरण	दर
५५.	**सडक मर्मत तथा पर्यावणीय शुल्क**	
	हलुका सवारी	५०
	१० चक्के ट्रक निजी रु.१०।-	२००
	ट्रयाक्टर	५०
	मिनी ट्रक	१००
	आन्तरीक तथा वाहिर निकासि हुने माटो प्रति ट्रयाक्टर	१००
	आन्तरीक तथा वाहिरी निकासि हुने माटो १० चक्के ट्रक	५००
	आन्तरीक तथा वाहिरी निकासि हुने माटो ६ चक्के ट्रिपर	३००
	कसरबाट उत्पादित तयारी नदिजन्य पदार्थको सडक मर्मत तथा पर्यावरण शुल्क प्रति फूट	१.५०
	नदिजन्य पदार्थको उत्थनन ओसार पोसार वापतको शुल्क प्रति फूट	१.५०
	सिमेन्ट निर्यात तथा चुनढुङ्गा,क्लिङकर इत्यादी पैठारी वापत बाटो मर्मत तथा पर्यावरण शुल्क प्रति ट्रक ६ चक्के रु.	१००
	सिमेन्ट निर्यात तथा चुनढुङ्गा,क्लिङकर इत्यादी पैठारी वापत बाटो मर्मत तथा पर्यावरण शुल्क प्रति ट्रक १० चक्के रु.	२००

पशु सम्बन्धि सूचनामूलक जानकारी

१. पशुधनको विमा गरी आकस्मिक जोखिमबाट मुक्त हौं ।
२. हरियो घाँसमा आधारीत पशुपालन गरी आयआर्जनमा वृद्धि गरौं ।
३. आश्विन, कार्त्तिकमा जै तथा बर्सिम र चैत्र बैशाखमा टियोसेन्टी तथा सुडान घाँसको खेती गरौं ।
४. गाई, भैसी तथा बाखाहरुलाई वर्षमा २ पटक आन्तरीक परजिवी विरुद्ध औषधी खुवाऔं ।
५. पशुहरुलाई खोप लगाई माहामारी रोगबाट बचाऔं ।
६. जन्मेको २२ दिनको दिन पाडा, पाडी, बाच्छालाई ठुलो गोलो जुका विरुद्ध औषधी खुवाऔं ।
७. पशुपालन गरी स्वदेशमै आयआर्जन गरौं ।
८. नियमीत रुपमा स्वच्छ दुध, फुल र मासुको सेवन गरी स्वस्थ बनौं ।
९. पशुहरुमा कृत्रिम गर्भाधान गराई नश्ल सुधार गरी उत्पादनमा वृद्धि गरौं ।

अनुसूची-५
जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर

क्र.सं.	जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु करको विवरण	दर
१	जडिबुटी	१०००
२	कवाडी	१०००
३	जीवजन्तु	१०००

अनुसूची-६
सवारी साधन कर

क्र.सं.	सवारी साधन कर	दर
१	मोटरसाइकल, स्कुटर	२००
२	निजि टेक्टर, जिप, भ्यान, बस, ट्रक	१०००
३	सार्वजनिक टेक्टर, जिप, भ्यान	१०००
४	बस, ट्रक, हेवि गाडी	१५००

अनुसूची-७
विज्ञापन कर

क्र.सं.	विज्ञापन करको विवरण	दर
१	साईन वोर्ड ग्लोवोर्ड होडिगं वोर्ड २२ देखि २५ वर्गफूट सम्म	१०००
२	५० वर्ग फूट भन्दा बढिको होडिङ्ग वोर्ड	२०००
३	तुल व्यानर एक हप्ता भन्दा सम्म	१००
४	तुल व्यानर एक हप्ता भन्दा वढी एक महिना सम्म	२००
५	पोल व्यानर एक हप्ता भन्दा वढी एक महिना सम्म	५०
६	व्यवसायिक भिडियो कर	१००
७	साईन वोर्ड ग्लोवोर्ड होडिगं वोर्ड २२ देखि २५ वर्गफूट सम्म	१०००

अनुसूची-८
मनोरञ्जन कर

क्र.सं.	मनोरञ्जन करको विवरण	दर
१		
२		
३		
४		
५		

अनुसूची-९
बहाल बिटौरी शुल्क

क्र.सं.	बहाल बिटौरी शुल्कको विवरण	दर
१	कपडा पसल टहरा	वाहिर २०
२	कपडा पसल टहरा	भित्र ३५
३	मर्मत पसल	२५
४	फूटकरविक्रेता	२५
५	किराना पसल	२५
६	जुत्ता चप्पल	२५
७	विसाता पसल	२५
८	चुरा श्रृङ्गार पसल	२५
९	तरकारी पसल	२०
१०	भाडा पसल	२५
११	माटोको भाडा पसल	१५
१२	फलामको जुनसुकै पसल	१५
१३	चउमिना चर्ट, मिठाई पसल	५०
१४	सैलुन पसल	२०
१५	मदिरा पसल	५०
१६	घडी रेडियो पसल	२५
१७	सूर्ति जन्य पसल	३०
१८	पान पसल	२५
१९	फलफूल पसल	२५
२०	चिनी भेलि पसल	२५
२१	औषधी पसल	२०
२२	मेडिकल पसल	२५
२३	टेक्टर आलु	१००
२४	तरकारी	२०
२५	टहरामा थप	१०
२६	माछा मासु पसल	६५

अनुसूची-१०
पार्किङ शुल्क

क्र.सं.	पार्किङ शुल्कको विवरण	दर
१	स्थान भएको ठाउँमा	१०
२		

अनुसूची-११
ट्रेकिङ्ग कोयोकिङ्ग, क्यानोइङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर र च्याफ्टीङ्ग शुल्क

क्र.सं.	ट्रेकिङ्ग कोयोकिङ्ग, क्यानोइङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर र च्याफ्टीङ्ग शुल्कको विवरण	दर
१		
२		
३		

अनुसूची-१२
सेवा शुल्क, दस्तुर

क्र.सं.	सेवा शुल्क, दस्तुरको विवरण	दर
१	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	२१०
२	मोही लगत कट्टा सिफारिस	५१०
३	घर कायम सिफारिस	५१०
४	छात्रबृत्ति सिफारिस	नि:शुल्क
५	विपन्न विद्यार्थी छात्रबृत्ति सिफारिस	नि:शुल्क
६	अपाङ्ग सिफारिस	नि:शुल्क
७	अस्थाई बसोबास सिफारिस	२१०
८	स्थायी बसोबास सिफारिस	२१०
९	नगारिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	२१०
१०	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	२१०
११	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	१०५०

क्र.सं.	सेवा शुल्क, दस्तुरको विवरण	दर
१२	आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित	नि:शुल्क
१३	विद्युत जडान सिफारिस	२१०
१४	धारा जडान सिफारिस	२१०
१५	जिवित रहेको सिफारिस	२१०
१६	दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/फरक जन्म मिति संशोधन सिफरिस	२१०
१७	जग्गा मूल्याङकन सिफारिस/प्रमाणित	०.२%
१८	विद्यार्थीहरुको हकमा वैदेशिक अध्ययन	०.१%
१९	व्यवसाय बन्द सिफारिस	२१०
२०	व्यवसाय सञ्चालन नभएको सिफारिस	२१०
२१	व्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	२१०
२२	कोर्ट फिमिनाहा सिफारिस	२१०
२३	नवालक परिचयपत्र सिफारिस	११०
२४	चौपाय सम्वन्धी सिफारिस	प्रति गोटा १००
२५	व्यवसाय दर्ता सिफारिस (साना,मझौला र ठुला)	५१०/१०१०/१५१०
२६	उद्योग ठाउंसारी सिफारिस (साना,मझौला र ठुला)	५०१०, १००१० र १५०१०
२७	विद्यालय ठाउंसारी सिफारिस	५०१० निजी
२८	आन्तरिक बसाई सराई सिफारिस	२१०
२९	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत/ कक्षा बृद्धि सिफारिस	५०००
३०	नाम परिवर्तन मा.वि. र आधारभूत	५००० र ३०००
३१	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	२१०
३२	जग्गा दर्ता सिफारिस	एक कट्ठा सम्म १५०० त्यसपछि प्रति कट्ठा १००० थप

क्र.सं.	सेवा शुल्क, दस्तुरको विवरण	दर
३३	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)	२१०
३४	संरक्षक सिफारिस (संथागत)	२१०
३५	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस (बिक्री प्रयोजन)	नीजि ५१० व्यवसायीक २०००
३६	जिवित सँगको नाता प्रमाणित	२१०
३७	मृतक सँगको नाता प्रमाणित	२१०
३८	कोठा खोल्न कार्य/रोहबरमा बस्ने कार्य	द्द१०
३९	निःशुल्क वा सःशुल्क स्वास्थ्य उपचार	निःशुल्क
४०	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाइ पठाउने कार्य	२१०
४१	संस्था दर्ता सिफारिस	५१०
४२	घर बाटो प्रमाणित	५१०
४३	चार किल्ला प्रमाणित रजिष्ट्रेशन	०.५%
४४	चार किल्ला अंशवण्डा नामसारी	२१०
४५	चार किल्ला बैंक प्रयोजन	२१०
४६	कृषी प्रयोजन	११०
४७	व्यवसाय प्रयोजन	१०१०
४८	औधोगिक प्रयोजन	२०१०
४९	जन्म मिति प्रमाणित	२१०
५०	विवाह प्रमाणित	२१०
५१	घर पाताल प्रमाणित	२१०
५२	कागज/मञ्जुरीनामा प्रमाणित	२१०
५३	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	२१०
५४	अविवाहित प्रमाणित	२१०

क्र.सं.	सेवा शुल्क, दस्तुरको विवरण	दर	
५५	जग्गा रेखांकनको कार्य/सो कार्यमा रोहबर	२१०	
५६	जग्गा धनीपूर्जा हराएको सिफारिस	२१०	
५७	पुर्जामा घरकायम गर्ने सिफारिस	५१०	
५८	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	५१०	
५९	मिलापत्र कागज/उजुरी दर्ता	२१०	
६०	सम्पत्ति कर/घर जग्गा कर	०	
६१	जन्म दर्ता	२१०	३५ दिनभित्र नि:शूल्क गर्ने ३५ दिनपछि १ वर्षभित्र २१०।- सो भन्दा बढि भएमा ५००।-
६२	मृत्यु दर्ता	२१०	
६३	बसाई सराई जाने/आउने दर्ता	२१०	
	सम्बन्धविच्छेद दर्ता	५१०	
	विवाह दर्ता	२१०	
	घर धुरी कर(कच्ची,एक तले पक्की र बहु तले पक्की)	२१०	
	गाउँपालिकाबाट गरिने घटना दर्ता सम्बन्धी संशोधन दस्तुर र वैदेशिक सिफारिस दस्तुर	२१०	
	उद्योग व्यवसाय दर्ता (स्थापना) दस्तुर		
	रजिष्ट्रेशन दस्तुर प्राइभेट फर्म/साझेदारी फर्मको लागि		
	रु. १ लाख सम्म कुल लगानि प्रा.फ./सा.फ.का लागि १०००।-		
	रु. १ लाख देखि ३ लाख सम्मको प्रा.फ./सा.फ.को लागि ३०००।-		
	रु. ३ लाख देखि ५ लाख सम्मको प्रा.फ./सा.फ.को लागि ६०००।-		
	रु. ५ लाख देखि २० लाख सम्मको प्रा.फ./सा.फ.को लागि १२०००।-		
	रु. २० लाख देखि १ करोड सम्मको प्रा.फ./सा.फ.को लागि २००००		
	रु. १ करोड देखि ५ करोड सम्मको प्रा.फ./सा.फ.को लागि ३००००।-		
	रु. ५ करोड देखि माथि प्रा.फ./सा.फ.को लागि ५००००।-		
	नविकरण दस्तुर		
	रु. १ लाख सम्म कुल लगानि प्रा.फ./सा.फ.का लागि ६०० रु.१००।- थप		
	रु. १ लाख देखि ३ लाख सम्मको प्रा.फ./सा.फ.को लागि १०००/१२५ थप		

क्र.सं.	सेवा शुल्क, दस्तुरको विवरण	दर
	रु. ३ लाख देखि ५ लाख सम्मको प्रा.फ./सा.फ.को लागि १६००/१५० थप	
	रु. ५ लाख देखि २० लाख सम्मको प्रा.फ.को लागि ३०००	सा.फ.५ लाख देखि १० लाख सम्म रु.२००
	रु. २० लाख देखि १ करोड सम्मको प्रा.फ.को लागि ५०००।-	
	रु. १ करोड देखि ५ करोड सम्मको प्रा.फ. को लागि ८०००।-	सा.फ.१० लाख देखि ५० लाख सम्म रु.२५०
	रु. ५ करोड देखि माथि प्रा.फ.को लागि १५०००।-	
	आय श्रोत प्रमाणित	५ लाख सम्म ५०० त्यस पश्चात प्रतिलाख १००
	नक्सा पास दस्तुर(पक्कि घरको)	
	• नयाँ (हाल) निर्माण गर्ने प्रति रु.२ स्क्वायर्स फुट • पुरानो घर पास प्रति रु.१ स्क्वायर्स फुट • पर्खाल प्रति रु.१.५ रनिङ्ग फुट • सेड प्रति रु.०.७५ स्क्वायर्स फुट • फ्याक्ट्री तथा कम्पनीको लागि प्रति रु.५ स्क्वायर्स फुट	
	जमिनमुनि र भुईतला प्रति वर्गफिट १.५ (अस्थायी स्थायी कच्ची घर बनाउन अनुमति दस्तुर रु.२१०।-)	
	जमिनमुनि र भुईतला प्रति वर्गफिट १.५ (पुराना कच्ची घर प्रमाणित दस्तुर रु.२१०।-)	
	घर नक्सा पास दरखास्त फारम दस्तुर	५००

अनुसूची-१३
पर्यटन शुल्क

क्र.सं.	पर्यटन शुल्कको विवरण	दर

अनुसूची-१४
जरिवाना

क्र.सं.	जरिवानाको विरण	दर
	जरिवाना	
	वर्षिक कर दस्तुर तथा शुल्क वुझाउन विलम्ब भएमा पहिलो वर्ष विलम्ब भएमा	१०%
	वर्षिक कर दस्तुर तथा शुल्क वुझाउन विलम्ब भएमा दोस्रो वर्ष विलम्ब भएमा	२०%
	वर्षिक कर दस्तुर तथा शुल्क वुझाउन विलम्ब भएमा दोस्रो वर्ष पछि विलम्ब भएमा	२५%
	पसल व्यवसाय तर्दा नगरि व्यवसाय गरेमा	एक मुस्ट २०००
	मापदण्ड विपरित माछा मासु विकि गरेमा	एक मुस्ट १०००
	नक्सा पास नगरि निर्माण कार्य गर्नेलाई	एक मुस्ट ५०००
	नयाँ घर निर्माण गर्दा स्वीकृत नक्सा विपरित वाटो तर्फ छाड्नु पर्ने सेटव्याट ३ फिट भन्दा कम छोडि भ्याल ढोका राखेमा	एक मुस्ट २००० जरिवाना गरी मापदण्ड अनुसार गर्ने गराउने
	नक्सा पास लागु भएपछि पूरानो घरहरुको तल्ला थप गर्दा गाउँपालिकामा नक्सा पेश नगरि निर्माण कार्य सुरु गरेमा	एक मुस्ट १०००
	नयाँ घर निर्माण गर्दा स्वीकृत नक्सा विपरित साइड मार्जिन ३ फिट भन्दा कम छोडि भ्याल ढोका राखेमा	एक मुस्ट २५०० जरिवाना गरी मापदण्ड अनुसार
	अस्थायी तथा कच्ची घर विना इजाजत निर्माण गरेमा जरिवाना रु.	५००
	सार्वजनिक स्थलमा जथाभवी फोहर मैला गर्ने गराउनेलाई जनही जरीवाना	५००
	वर्षिक कर दस्तुर तथा शुल्क वुझाउन विलम्ब भएमा पहिलो वर्ष विलम्ब भएमा	१०%

सियारी गाउँपालिको कार्यालय

हर्नैया, रुपन्देही

आय व्यय विवरण आ.ब.२०७५।०७६		
सि. न.	आय तथा व्यय शिर्षक	आ.ब ०७५०७६ को अनुमानित
कुल आय		३९०९८६०००।००
१	गत आ.ब. को अल्या	२५०००००००।००
२	राजश्व	११५४३३०००।००
क	आन्तरिक राजश्व	४००००००००।००
ख	राजश्व बाडफाड संघबाट	७१४४२०००।००
ग	राजश्व बाडफाड प्रदेशबाट	३९९१०००।००
३	अन्तर सरकारी वितिय हस्तान्तरण बाट प्राप्त	१२३४५३०००।००
क	नेपाल सरकार संघिय सरकारबाट प्राप्त	११८९००००००।००
ख	नेपाल सरकार प्रदेश सरकारबाट प्राप्त	४५५३०००।००
४	अन्तर सरकारी ससर्त अनुदानबाट प्राप्त	१२७१००००००।००
क	नेपाल सरकार संघिय ससर्तबाट प्राप्त	११७५००००००।००
ख	नेपाल सरकार प्रदेश ससर्तबाट प्राप्त	९६००००००।००
कुल व्यय		३९०९८६०००।००
१	चालु खर्च	६१३२२०००।००
२	पुजिगत खच	२०२५६४०००।००
३	ससर्त अनुदान खर्च	१२७१००००००।००

सियारी गाँउपालिका
गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय
हर्नैया, रुपन्देही

चालू खर्च

५ नं प्रदेश नेपाल

आ.व. २०७५/२०७६

चालू खर्च			विनियोजित रकम		
क.सं.	शिर्षक नं	शिर्षक	गाँउपालिका	वडा कार्यालय	जम्मा रकम
१	२११११	पारिश्रमिक (कर्मचारी)	१५९२५०००.००		१५९२५०००.००
२	२१११२	पारिश्रमिक (पदाधिकारी)	६१५५०००.००		६१५५०००.००
३	२११२१	पोशाक (कर्मचारी)	६५००००.००		६५००००.००
४	२११२३	औषधि उपचार खर्च	३००००००.००		३००००००.००
५	२११३२	महँगी भत्ता	१४६००००.००		१४६००००.००
६	२११३३	फिल्ड भत्ता	३००००००.००		३००००००.००
७	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	६००००००.००		६००००००.००
८	२११३५	कर्मचारीको प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	४०००००००.००		४०००००००.००
९	२११३९	अन्य भत्ता (दशै तिहार पालो पहरा, शिशु स्याहार)	२२००००.००		२२००००.००
१०	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	१४८८०००.००	१५१२०००.००	३०००००००.००
११	२११४२	पदाधिकारी अन्य सुविधा (पोशाक, सञ्चार,औषधि उ)	१०००००००.००		१०००००००.००
१४	२२१११	पानी तथा बिजुली	२४८०००.००	२५२०००.००	५००००००.००
१५	२२११२	संचार महशूल	५९६०००.००	२०४०००.००	८००००००.००
१६	२२२११	इन्धन (पदाधिकारी)	५०४०००.००	२६८८००.००	७७२८००.००
१७	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	७५६०००.००	४०३२००.००	११५९२००.००
१८	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	५६८०००.००	८४०००.००	६५२०००.००
१९	२२२१४	बीमा तथा नवीकरण	४००००००.००		४००००००.००
२०	२२१२२१	मेशीनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	८५२०००.००	१२६०००.००	९७८०००.००
२१	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	९९२०००.००	१००८०००.००	२०००००००.००
२२	२२३१५	पत्रपत्रिका छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१०००००००.००		१०००००००.००
२३	२२३१९	अन्य कार्यालय सञ्चालन खर्च	५००००००.००		५००००००.००
२४	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१५००००००.००		१५००००००.००
२५	२२४१३	करार सेवा शुल्क (ज्यालादारी समेत)	४५००००००.००		४५००००००.००
२६	२२४१४	सरसफाई सेवा शुल्क	५००००००.००		५००००००.००
२७	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	५००००००.००		५००००००.००
२८	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१०००००००.००		१०००००००.००
२९	२२६११	अनुगमन तथा मूल्यांकन खर्च (कर्मचारी/पदाधिकारी)	२१७००००.००		२१७००००.००
३०	२२६१२	भ्रमण खर्च (कर्मचारी सरुवा)	३००००००.००		३००००००.००
३१	२२६१३	विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधिमण्डलको भ्रमण खर्च	५००००००.००		५००००००.००
३२	२२७११	विविध खर्च	२१००००००.००	१६८००००.००	३७८००००.००
३३	२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	६००००००.००		६००००००.००
३४	२८१४२	घर भाडा	६४००००.००	२६००००.००	९००००००.००
३५	२८१४३	सवारी साधन तथा मेशीनरी औजार भाडा	५००००००.००		५००००००.००
३६	२८९११	भैपरी आउने चालू	२२००००००.००		२२००००००.००
		जम्मा	**५५५२४०००.००**	**५७९८०००.००**	**६१३२२०००.००**

नोट : सीप विकास तथा जनचेतनामूलक तालिम कार्यक्रम - कन्टिन्जेन्सीबाट सञ्चलन गर्ने

पुँजीगत तर्फ : २० करोड २५ लाख ६४ हजार		
क्र.सं.	शीर्षक	विनियोजित रकम
१	प्रत्येक वडालाई १ करोडका दरले	७००००००००।००
२	गाँउपालिका भवन निर्माण (बहुवार्षीय)	३००००००००।००
३	शिक्षा सम्बन्धी सबै कार्य र भौतिक पूर्वाधार समेत	२००००००००।००
४	स्वास्थ्यमा	३१००००००।००
५	कृषि सम्बन्धी	५४००००००।००
६	पशु सेवा	६९००००००।००
७	महिला विकास	२४५००००।००
८	दमकल खरिद तथा व्यवस्थापन	२५००००००।००
९	साझेदारी/सहकारी	२५००००००।००
१०	सार्वजनिक सुनवाई/सामाजिक परिक्षण	३००००००।००
११	सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गा व्यवस्थापन तथा भूमिहिन व्यक्तिको बसोबास व्यवस्थाप	४००००००।००
१२	लक्षित वर्ग (भाषा तालिम, पालंबिङ्ग, सिकार्मी, डकर्मी, कार पेन्टर र सो आर्जनको लागि टेक्सी खरिद वितरण)	७४००००००।००
१३	ट्रान्सफरमर खरिद	२५००००००।००
१४	बर्दहवा चोक, बर्दहवा पुल सडक विस्तार कालोपत्रे	३५००००००।००
१५	बर्दहवा पुल इट्टाभट्टा सडक विस्तार स्तर वृद्धि	३५००००००।००
१६	अमवा बजार विद्युत लाइन अधुँरो नाली निर्माण	६००००००।००
१७	सडक मर्मत संभार तथा ग्रामिण कृषि सडक निर्माण (गा.पा. अध्यक्ष निर्णयानुसार)	१४००००००।००
१८	टोल विकास संस्था पूर्ण सरसफाई (वडा नं.१ देखि ७ सम्म)	२०००००००।००
१९	सामुदायिक हल कम्पाउण्ड गेट-६	११००००००।००
२०	मेसेनरी तथा औजार	१०००००००।००
२१	खुद्रे योजना १-७ को माग अनुसार	१४००००००।००
२२	खानेपानी (ओभरहेड टंकी निर्माण सहयोग, धारा निर्माण तथा हेण्डपाइप खरिद वितरण)	३०००००००।००
२३	सिंचाई (भै.लु.भु.ज नहर, बोर मर्मत सहयोग, बाँध र बोरिङ्ग निर्माण सहयोग)	३०००००००।००
२४	वातावरण संरक्षण तथा कोष खर्च	१००००००।००
२५	अवलोकन भ्रमण	५००००००।००
२६	कर्मचारी कल्याण कोष/नागरिक लगानी विमा कोष	५००००००।००
२७	विपद व्यवस्थापन कोष	३००००००।००
२८	शैक्षिक विकास कोष (संस्कृति, प्रतिभा, संरक्षण, संवर्द्धन र प्रोत्साहन)	५००००००।००
२९	सार्वजनिक सम्पत्ति संभार खर्च/मेचिङ्ग फण्ड	५०००००००।००
३०	सामाजिक विकास कोष सञ्चालन	१५००००००।००
३१	अर्घाखाँची सिमेन्ट प्रा.लि.हुँदै झोलुङ्गे पुलसम्म सडक निर्माण	१२००००००।००
३२	गाउँपालिका तारपोर, ह्यूमपाइप, डि-आइरन, स्टेक सेट	२०००००००।००
३३	अत्यावश्यक ठाउँमा गाउँपालिकाले गर्ने (भैपरी पुँजीगत)	२१००००००।००
३४	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१०००००००।००
३५	गुरु योजना	४०००००००।००
३६	सवारी साधन खरिद	२८००००००।००
३७	नमुना पुँजीगत कार्य साझेदारीमा (३ नं. वडा)	२५१४०००।००
३८	सियारी गाउँपालिका चक्रपथ निर्माणमा डि.पि.आर. तयार	१०००००००।००
	जम्मा	**२०२५६४०००।००**

नोट : सामाजिक सुरक्षा रकम रु. ४८३००००।- बाहेक

(क)

गाउँपालिका स्तरिय योजनाहरु

क्र.सं.	योजनाहरुको विवरण	विनियोजित रकम
१	गाँउपालिका भवन निर्माण (बहुवार्षीय)	३००००००००।००
२	दमकल खरिद तथा व्यवस्थापन	२५००००००।००
३	साझेदारी/सहकारी	२५००००००।००
४	सार्वजनिक सुनवाई/सामाजिक परिक्षण	३००००००।००
५	सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गा व्यवस्थापन तथा भूमिहिन व्यक्तिको बसोबास व्यवस्थापन	४००००००।००
६	ट्रान्सफरमर खरिद	२५००००००।००
७	बर्दहवा चोक, बर्दहवा पुल सडक विस्तार कालोपत्रे	३५००००००।००
८	बर्दहवा पुल इट्टाभट्टा सडक विस्तार स्तर वृद्धि	३५००००००।००
९	अमवा बजार विद्युत लाइन अधुँरो नाली निर्माण	६००००००।००
१०	ग्रामिण कृषि सडक निर्माण (गा.पा. अध्यक्ष निर्णयानुसार)	१४००००००।००
११	टोल विकास संस्था पूर्ण सरसफाई (वडा नं.१ देखि ७ सम्म)	२०००००००।००
१२	सामुदायिक हल कम्पाउण्ड गेट-६	११००००००।००
१३	मेसेनरी तथा औजार	१०००००००।००
१४	खुद्रे योजना १-७ को माग अनुसार	१४००००००।००
१५	खानेपानी (ओभरहेड टंकी निर्माण सहयोग, धारा निर्माण तथा हेण्डपाइप खरिद वितरण)	३०००००००।००
१६	सिंचाई (भै.लु.भु.ज नहर, बोर मर्मत सहयोग, बाँध र बोरिङ्ग निर्माण सहयोग)	३०००००००।००
१७	वातावरण संरक्षण तथा कोष खर्च	१००००००।००
१८	अवलोकन भ्रमण	५००००००।००
१९	कर्मचारी कल्याण कोष/नागरिक लगानी विमा कोष	५००००००।००
२०	विपद व्यवस्थापन कोष	३००००००।००
२१	शैक्षिक विकास कोष (संस्कृति, प्रतिभा, संरक्षण, संवर्द्धन र प्रोत्साहन)	५००००००।००
२२	सार्वजनिक सम्पत्ति संभार खर्च/मेचिङ्ग फण्ड	५०००००००।००
२३	सामाजिक विकास कोष सञ्चालन	१५००००००।००
२४	अर्घाखाँची सिमेन्ट प्रा.लि.हुँदै झोलुङ्गे पुलसम्म सडक निर्माण	१२००००००।००
२५	गाउँपालिका तारपोर, ह्यूमपाइप, डि-आइरन, स्टेक सेट	२०००००००।००
२६	अत्यावश्यक ठाउँमा गाउँपालिकाले गर्ने (भैपरी पुँजीगत)	२१००००००।००
२७	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१०००००००।००
२८	गुरु योजना	४०००००००।००
२९	सवारी साधन खरिद	२८००००००।००
३०	नमुना पुँजीगत कार्य साझेदारीमा (३ नं. वडा)	२५१४०००।००
३१	सियारी गाउँपालिका चक्रपथ निर्माणमा डि.पि.आर. तयार	१०००००००।००
	जम्मा	**८७३१४०००।००**

नोट : सामाजिक सुरक्षा रकम रु. ४८२९७६००।- बाहेक

१.

आ.व. २०७५।०७६ को लागि शिक्षा विकास तर्फको वजेट तथा कार्यक्रम					
क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	एकाइ	संख्या	प्रति एकाइ लागत रु हजारमा	जम्मा वजेट रु हजारमा
१	जोडकोष समुदायमा रहेका वालविकास केन्द्र	वाविके	११	१५	१६५
	समुदायमा रहेका सवै ११ वटै वालविकास केन्दहरु				
२	खाजा समुदायमा रहेका वालवालिका खाजा	वाविके	११	१५	१६५
	समुदायमा रहेका सवै वालविकास केन्दहरु				
३	जीवन विमा र दूर्धटना विमा वापतको रकमको कोष स्थापना	कोष	१	२००	२००
४	वायोमेट्टीक हाजिरी सामग्री वितरण तथा जडान	विद्यालय	१७	१२	२०४
	गत आ.व.मा वायोमेट्टीक हाजिर भएका वाहेक वाकी सवै विद्यालयहरु				
५	डेष्टव टिभि	विद्यालय	११	३०	३३०
६	दोस्रो शैक्षिक महोत्सव		१	५००	५००
७	गाउंपालिकास्तरीय प्र.अ.वैठक खाजा	पटक	१०	५	५०
८	प्रधानाध्यापक प्रोत्साहन सामुदायिक र धार्मिक विद्यालय सवै	प्र.अ	२९	६	१७४
९	गाउशिक्षा समिति वैठक तथा खाजा खर्च	पटक	५	१०	५०
१०	परीक्षा समिति वैठक तथा खाजा खर्च	पटक	५	१०	५०
११	परीक्षा व्यवस्थापन कक्षा ५,८	पटक	२	२००	४००
१२	अपांग वालवालिकाहरुका लागि कार्यक्रम स्रोतकक्षा	वालवालिका	१०	१०	१००
१३	शैक्षिक व्यवस्थापन अनुदान	विद्यालय	०	०	०
	भगदरी प्रावि		१	२००	१५०
	त्रिवेणी आवि अमवा		१	२००	२००
	दूर्गादेवी आवि		१	२००	२००
	सरस्वती प्रावि		१	१५०	१५०
	जनता आवि कैलासनगर		१	१५०	१५०
	विवेकशील आवि		१	१५०	१५०
	गणसारी मावि		१	१००	१००
	वीरेन्द्र मावि		१	२००	२००
	जनज्योती प्रावि सोनारेत		१	१००	१००
१४	सरसफाइ सामग्री वितरण समुदायमा रहेका वालविकास केन्द्र,मदरसा र सामुदायिक विद्यालय	थान	१	३५०	३५०
१५	विद्यालय अनुगमन	पटक	४	२५	१००
१६	प्रशूती स्याहार खर्च	शिक्षक	११	७	७७
१७	शिक्षकहरुका लागि आवश्कताका आधारमा विषयगत शिक्षण सामग्री निर्माण तालिम	शिक्षक	१	५००	५००
१८	शैक्षिक अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रम	संख्या	४	२५	१००
१९	शैक्षिक क्यालेण्डर	संख्या	५००	०।१	५०
२०	उमेरका हदका कारण अवकाश हूने वाल विकास शिक्षक कर्मचारी तथा राहत शिक्षकाहरुका लागि कोष स्थापना	कोष	१	१००	१००
२१	शिक्षा शाखा कार्यालय मसलन्द,इनधन आदि	जना	१	१००	१००
२२	मदरसाका मौलवीको पारिश्रमिक	मौलाना	२	१००	२००

२३	कक्षा ३,५,८, का वालवालिका नियमित हाजिरी वापत प्रोत्साहन पूरस्कार	विद्यार्थी	१५	५	७५
२४	सियारी शिक्षा दिवस सञ्चालन खर्च		१	१५०	१५०
२५	सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयका शिक्षकहरुका लागि सम्मान कार्यक्रम	शिक्षक	५	१०	५०
२६	अतिरिक्त क्रियाकलापमा वालवालिकाहरुका लागि गाउपालिकास्तरीय प्रथम द्धितिय तृतीय प्रमाणपत्र	विद्यार्थी	६	६	३६
२७	विद्यालय वाहिर रहेका वालवालिकाहरुको पहिचान घरधुर्री सर्वेक्षण ,टेवूलेशन र नतिजा प्रकाशन	वालवालिका	१	७५	७५
२८	आधारभुत शिक्षा सूनिश्चितता धोषणा कार्यक्रम सञ्चालन खर्च तथा वालवालिकाहरुलाइ सामग्री वितरण	विद्यालय	१	५०	५०
२९	कक्षा १०,१२ सञ्चालन गरेका दरवन्दी नभएका मावि,उमावि लाइ अनुदान शिक्षक पारिश्रमिक वापत				
	चिल्हिया मावि		१	३००	३००
	समइमाइ मावि		१	२००	२००
३०	वालविकासशिक्षक तथा कर्मचारीहरुका लागि पोशाक खर्च	संख्या	८८	३	२६४
३१	वालविकास शिक्षक तथा कर्मचारी र निजि शिक्षकहरुको पारिश्रमिक प्रोत्साहन	संख्या	८८	२	२५१२
३२	भौतिक पुर्वाधार	विद्यालय	०	०	०
	चिल्हिया मावि	कम्पाउण्वाल	१	३००	३००
	जंगहथ्था आवि	कम्पाउण्वाल	१	३००	३००
	वीरेन्द्र मावि	कम्पाउण्वाल	१	५००	५००
	भगदरी प्रावि अधूरो भवन	भवन	१	६००	६००
	मैनहिया मावि	भवन	१	८५०	८५०
	सिद्धार्थ मावि	भवन	१	८५०	८५०
	जनता आवि कैलासनगर	भवन	१	५००	५००
	कोटही आवि च्यांगठा	कम्पाउण्वाल	१	४००	४००
	सरस्वती प्रावि	कम्पाउण्वाल	१	३००	३००
	दूर्गादिवी आवि	विद्यालय	१	५५०	५५०
	त्रिवेणी आवि अमवा अधूरो कम्पाउण्डवाल	कम्पाउण्वाल	१	१००	१००
३३	मुलगेट निर्माण				०
	जंगहथ्था आवि		१	४०	४०
	त्रिवेणी आवि		१	४०	४०
	छपिया आवि		१	४०	४०
	वीरेन्द्र मावि		१	४०	४०
	वालकल्याण प्रावि		१	४०	४०
३४	प्राविधिक शिक्षा विकास तथा व्यावसायिक शिक्षा भौतिक पुर्वाधार र अन्य व्यवस्थापन	विद्यालय	२	१०००	२०००
	पव्लिक मावि				०
	मैनहिया मावि				०
३५	विद्यालय सूधार योजना (गाउंपालिकाको निर्णयानुसार	विद्यालय	१	१४१०	१४१०
३६	लिग्जा कलेज शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन	कलेज	१	३२।५	४२३
	वालविकास केन्द्रको कक्षा कोठा फर्निसिंग	वाविके	११	३५	३८५
३७	सञ्चयकोष ५प्रतिशत	शिक्षक	१	१२५५	१२५५
	जम्मा वजेट				**२००००**

२

सियारी गाउँपालिका **गाउँ स्तरिय स्वास्थ्य बजेट तथा कार्यकम** आ.ब.२०७५/२०७६		
क्र.सं.	कार्यकमको नाम	विनियोजित रकम रु.
१	औषधि तथा औषधिजन्य सामाग्री (उपकरण) खरीद	७०००००००
२	भ्याक्सिन कोल्ड चेन व्यवस्थापन खर्च	५०००००००
३	भ्याक्सिन तथा औषधि ढुवानी खर्च	४०००००००
४	विशेषज्ञ स्वास्थ्य शिविर	३८०००००००
५	शंकास्पद क्षयरोग खकार परिक्षण कार्यकम	५०००००००
६	सुरक्षित गर्भपतन सेवा कार्यकम	५०००००००
७	बिरामी पुर्जा तथा विविध छपाइ खर्च	२०००००००
८	मसिक वैठक खर्च	६०००००००
९	स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन खर्च	१२५००००००
१०	अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण खर्च	४०००००००
११	पुर्ण खोप सुनिश्चितता र दिगोपना	५०००००००
१२	म.स्वा स्व.सेविका प्रोत्साहन रकम	५०४०००००
१३	बिजुली महशुल खर्च	८५०००००
१४	बर्थिङ्ग सेन्टर व्यवस्थापन अनुदान	४३०००००
१५	स्वास्थ्य आमा समुह अभिमुखिकरण	१२०००००००
१६	अन्य भत्ता (रात्रिकालिन ड्युटी)	१०८०००००
१७	इन्सिनिरेटर निर्माण	५५०००००
१८	परिवार नियोजन क्लिनिक म.स्वा.स्वं.से. परिचालन खर्च (यातायात खर्च)	२०००००००
१९	शाखा सञ्चालन विविध इनधन तथा मसलन्द समेत	१०००००००
२०	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई स्थापना र व्यवस्थापना वडा नं.६	३०००००००
	आँखा इकाई व्यवस्थापन साझेदारी	२०००००००
	जम्मा	**३१००००००० |**

३.

सियारी गाउपालिका कृषि तर्फको बार्षिक बजेट तथाकार्यक्रम आ.ब २०७५/७६		
क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	बजेट रकम
१	माटो परिक्षण सेवा सुधार कार्यक्रम	१००००००.००
२	साना सिचाई कार्यक्रम (मोटर, पम्सेट, डेलिभरी पाइप तथा बोर निर्माणमा अनुदान कार्यक्रम)	६००००००.००
३	बागबानी विकास कार्यक्रम (तरकारी तथा फलफुल पकेट विकास कार्यक्रमतथा युवा लक्षित तरकारी खेति कार्यक्रम)	१२००००००.००
४	बागबानी विकास कार्यक्रम (उष्ण प्रदेशीय फलफुल खेती कार्यक्रम)	५००००००.००
५	बाली विकास कार्यक्रम (दलहन, तेलहन तथा अन्नबाली कार्यक्रम)	५००००००.००
६	बाली समरक्षण सेवा कार्यक्रम	३००००००.००
७	मौरी बिकास कार्यक्रम	५००००००.००
८	कृषि प्रसार सेवा कार्यक्रम (चेतनामूलक कार्यक्रम)	२००००००.००
९	यान्त्रिकरण तथा मेशिनरी उपकरण अनुदान कार्यक्रम	९००००००.००
१०	कृषि शाखा संचालन, विविध, इन्धन तथा मसलन्द समेत	१००००००.००
११	पकेट क्षेत्र फलफुल विरुवा वितरण कार्यक्रम	४००००००.००
	प्रधान मन्त्रि कृषि आधुनिकरण परियोजना घरभाडा	१००००००.००
जम्मा		**५४००००००.००**

कृषि सम्बन्धि सूचनामूलक जानकारी

१. कृषि यान्त्रिकरणमार्फत कृषि क्षेत्रलाइ आधुनिक र व्यवसायिक कृषिमा रुपान्तरण गरि समुन्नत र दिगो कृषि विकासमा जोड दिऔं ।

२. खेतीयोग्य जमिनलाई बाझो नराखी मौसम अनुसारका कृषि बालिनालिहरुको खेति गरि आय अर्जनमा बृद्धि गरौं ।

३. रासायनिक विषादीको प्रयोग कम गरि अर्गानिक र जैविक खेतीलाई जोड दिऔं ।

४. सिफारिस र उन्नत जातका बालीनालीका बिउपल प्रयोग गरेर खेति गरि कृषिमा आत्मनिर्भर बनौं ।

५. माछापालनको प्रसस्त सम्भावना भएको क्षेत्रमा आधुनिक तरिकाले माछापालन गरि अर्थतन्त्रमा टेवा पुर्‍याऔं ।

॥ कृषि मुलस्च जीवनमं ॥

४.

सियारी गाउपालिका
पशु सेवा तर्फको
वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम
आ.व.२०७५/०७६

सि.न.	कार्यक्रम	ईकाइ	परिमाण	बजेट
१	**पशु विकास सेवा कार्यक्रम**			**३८००००००**
१.१	गाउपालिका स्तरिय पशुपालन सहकारी संस्थासंग सहकार्यमा साईलेज निर्माणको लागि उपकरण खरिद कार्यक्रम	सेट	१	२५०००००००
१.२	साईलेज निर्माणको लागि मकैको बिउमा अनुदान सहयोग कार्यक्रम	पटक	२	३०००००००
१.३	मागमा आधारित व्यवसायिक पशुपालक फार्मलाई अनुदान सहयोग कार्यक्रम	पटक	१	१०००००००
२	**पशु आहार सेवा कार्यक्रम**			**५००००००**
२.१	जै र बरसिम घासको बिउ ५० प्रतिशत अनुदानमा वितरण कार्यक्रम	पटक	१	२५०००००
२.२	टियोसेन्टी र सुडान घासको बिउमा ५० प्रतिशत अनुदानमा वितरण कार्यक्रम	पटक	१	२,५०,०००
३	**पशु स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम**			**२१००००००**
३.१	गाउपालिका स्तरिय निःशूल्क भ्यागुते चरचरे र खोरेत रोग विरुद्ध खोप कार्यक्रम	पटक	१	११०००००००
३.२	गाउपालिका स्तरिय निःशुल्क आन्तरिक परजीवी विरुद्ध औषधी वितरण कार्यक्रम	आ.अ.		४०००००००
३.३	गाउपालिका स्तरिय निःशुल्क बाह्य परजीवी विरुद्ध औषधी वितरण कार्यक्रम	आ.अ.		५०००००
३.४	प्रयोगशालामा उपकरण खरिद कार्यक्रम	पटक	१	१०००००००
३.५	गाउपालिका स्तरिय उपचारात्मक औषधी खरिद कार्यक्रम	पटक	१	१५०००००
३.६	प्रजनन विकृति सुधारको लागि घरदैलो कार्यक्रम	पटक	१	१५०००००
३.७	गाउपालिका स्तरिय निःशुल्क सव क्लिनिकल थुनेलो रोग परिक्षण कार्यक्रम	पटक	१	१०००००००
३.८	ट्रेविज निर्माण	संख्या	२	५०,०००
४	**विविध कार्यक्रम**			**५००००००**
४.१	बर्डिजो क्यास्ट्रेटर खरिद सानो	संख्या	२	२४,०००
४.२	बर्डिजो क्यास्ट्रेटर खरिद ठूलो	संख्या	२	४०,०००
४.३	माइक्रोस्कोप खरिद	संख्या	२	३०,०००
४.४	पाराभेटसंग अन्तरक्रिया कार्यक्रम	पटक	१	२५,०००
४.५	कृषक भ्रमण कार्यक्रम पन्जाब, भारत	पटक	१	२८१०००
४.६	शाखा सञ्चालन विविध खर्च, इनधन खर्च र मसलन्द समेत			१०००००००
	कुल जम्मा			**६९००००००**

५.

आ.व. २०७५/०७६ का लागि महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक र अपाङ्गता सम्बन्धी कार्यक्रमहरु :
क. महिला विकास बजेट तथा कार्यक्रम (महिला जागृति कार्यक्रमसमेत)

सि नं	कार्यक्रम र अन्तर्गतका क्रियाकलाप	एकाइ	वार्षिक लक्ष्य		कैफियत
			परिमाण	बजेट	
१.	महिला सीप विकास कार्यक्रम (होटल वेटर तालिम तथा रिसेप्सन तालिम समेत)	-	-	५०००००००	
२.	महिला संस्थाका अध्यक्ष र सचिवहरु बिच चौमासिक अन्तरक्रिया	पटक	३	२४००००००	एक पटकका लागी ८०००
३.	किशोरी समूहका अध्यक्ष र सचिवहरु बिच चौमासिक अन्तरक्रिया	पटक	३	२४००००००	एक पटकका लागी ८०००
४.	सामाजिक परिचालिकाहरुको बैठक सञ्चालन खर्च	-	-	२४००००००	
	ब्यूटिसियन तालिम	-	-	१२४००००००	
७.	मिक्सकुक तालिम	-	-	५०००००००	
१२.	ड्रभिङ्ग/नेतृत्व विकास तालिम	-	-	२०००००००	
१३.	ट्राभेल एण्ड टुरिजम अन्तर्गत गाइडर/दोभाषे तालिम	-	-	१६०००००००	
१४.	महिला हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान	-	-	१०००००००	
१५.	अचार तालिम/फूलबारी नरसरी तालिम	-	-	१०००००००	
१६.	महिला सदस्यहरुको अन्तर संस्था रेखाङ्कन अवलोकन भ्रमण ३ दिने	-	-	१४४००००००	
१७.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिका लागि ह्विल चेयर वितरण	-	-	२०००००००	
१८	व्यवसायमूलक मूर्ति निर्माण तालिम	-	-	३०००००००	
१९	शाखा सञ्चालन विविध, इनधन, मसलन्द	-	-	५००००००	
			कुल जम्मा	**२४५००००००**	

६.

लक्षित वर्गको वार्षिक बजेट तथाकार्यक्रम आ.व. २०७५/०७६			
सि.न.	विवरण	कार्यक्रम	बजेट
१	बालबालिका तर्फ :	विपन्न बालबालिका सहयोग कार्यक्रम	५०००००००
		जनचेतनामूलक सडक नाटक (पूर्ण सरसफाई, लागु पदार्थ दुर्व्यसन, बालविवाह रोकथाम)	४०००००००
		प्रतिभा संरक्षण एवम् सम्वर्द्धन	२०००००००
२	दलित तर्फ :	दलित सशक्तिकरण तथा जनचेतना अभिवृद्धि र नेतृत्व विकास कार्यक्रम	५०००००००
३	आदिवासी जनजाती तर्फ	भाषा तथा संस्कृति संरक्षण/विद्युत वायरिङ्ग/कपल कटिङ्ग	८०००००००
		आदिवासी जनजाती, मधेशी, मुस्लिमका संघ संस्थाहरु संरक्षण सम्वर्द्धन तथा व्यवस्थापन	३०००००००
४	अपाङ्गता तर्फ	अपाङ्ग फरक क्षमता भएका व्यक्तिलाई औषधी उपचार, तालिम तथा सामाग्री वितरण	५०००००००
५	मधेशी, मुस्लिम, पिछडा वर्ग, अति विपन्न वर्ग लगायतका	नेतृत्व विकास, लोकसेवा आयोग तयारी कक्षा सञ्चालन र कम्प्यूटर सम्बन्धी सीप सिकाई	५०००००००
६	खेलकुद तर्फ	विभिन्न पर्व तथा अन्य समयमा हुने खेलकुद सम्बन्धी प्रतियोगिता तथा सामाग्री वितरण	५०००००००
७	ज्येष्ठ नागरिक	ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	७०००००००
८	आदिवासी जनजाती, दलित, मधेशी	भाषा तालिम पलम्बिङ्ग, सिकर्मी, डकर्मी, कार्पेन्टर तथा पेन्टिङ्ग गाइडर तालिम, ड्राइभिङ्ग, टेम्पो खरीद समेत	२५०००००००
कुल जम्मा			७४०००००००

विभिन्न विषयगत समितिहरु अन्तर्गत विनियोजित बजेट तथा प्रतिशत

सियारी गाउँपालिकाको सामाजिक सुरक्षा भत्ता सहित कुल पुँजीगत बजेट रु.२४ करोड ९४ लाख ६४ हजार मध्ये सम्बन्धित विषयगत समिति अन्तर्गत विनियोजित बजेट तथा प्रतिशत				
क्र.स.	विषयगत समितिहरु	कार्यक्रम तथा पूँजीगत वजेट	जम्मा	प्रतिशत
१	आर्थिक विकास समिति	59434000.00	59434000.00	23.82
२	सामाजिक विकास समिति	79906000.00	79906000.00	32.00
३	पूर्वाधार विकास समिति	91714000.00	91714000.00	36.70
४	वतावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति	3300000.00	3300000.00	1.32
५	संस्थागत विकास समिति	14110000.00	14110000.00	5.60
६	सेवा प्रवाह र सुशासन समिति	1400000.00	1400000.00	0.56
७	जम्मा	249464000.00	249464000.00	100.00
नोट : सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम रु. ४,८३,००,०००।- समेत समावेश गरिएको छ ।				

आ.व. २०७५/०७६ को वडागत बजेट विनियोजन

श्री सियारी गाउपालिका १ नं. वडा कार्यालय चिल्हिया, रुपन्देही

आर्थिक वर्ष:२०७५।२०७६

प्रस्तावित प्राथमिक योजनाहरु

पूर्वाधार विकास तर्फ (सडक तथा पुल, सिचाई, भवन तथा सहरी विकास, उर्जा, लघु तथा साना जलविद्युत वैकल्पिक संचार)

क्र.स.	योजनाको तथा कार्यक्रम हरु	वाडन	योजना स्थल टोल	प्राथमि किकरण	लागत अनुमान
१	प्रिपहिया गाउ भित्रको वाटो कालोपत्रे कार्य	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	१	१०००००००।००
२	ज्योतिनगर उत्तर तिरको वाटो कालोपत्रे	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	२	७०००००।००
३	माधवको घर देखि गोविन्द्र विकको घर सम्म वाटो ग्रावेल कार्य	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	४	१०००००।००
४	प्रभूदयालको घरवाट ओम वहादूर कूवर घरसम्मको वाटो ग्रावेल कार्य	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	५	२०००००।००
५	अमूवा यूवा क्लवको अधूरो भवन निर्माण कार्य	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	६	३०००००।००
६	सिदपोखरी संरक्षण कार्य	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	७	२०००००।००
७	सियारी वाडनं.१को कार्यालय मर्मत कार्य	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	८	३०००००।००
८	अमूवा चोकदेखि गंगापूर सम्मको वाटो कालोपत्रे कार्य	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	९	८०००००।००
९	देविपञ्चायन मन्दिरभित्रका संरचना निर्माण कार्य	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	१०	२०००००।००
१०	कोटीमाई दूर्गा मन्दीरमा धर्मशाला निर्माण कार्य	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	११	३०००००।००
११	ए भू पू सैनिकको अधूरो भवन निर्माण कार्य	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	१४	२०००००।००
१२	कूञ्जावन चौपारी देखि खोपकेन्द्र जाने वाटो ग्रावेल कार्य	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	१५	२०००००।००
१३	प्रहरी चौकीदेखि कूसूमगढई जाने वाटो कालोपत्रे कार्य	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	१६	५०००००।००
१४	चिल्हया मा.वि. अनुदान	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	१७	३०००००।००
१५	कौवा गाउदेखि तिनहू नदी सम्मको वाटो ग्रावेल कार्य	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	१८	४०००००।००
१६	वासघारी देखि खेम कार्कीको घर सम्मको वाटो कालोपत्रे कार्य	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	१९	५०००००।००
१७	भैलोभूजा पम्पहरुलाई नागथान,अमूवा,चिल्हिया अनूदान कार्य	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	२०	१५००००।००
१८	नागथान त्रिशूलग्यास सम्मको वाटो कालोपत्रे कार्य	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	२१	८०००००।००
१९	मधूवन देखि सोनरेत वाटो ग्रावेल तथा स्तरउन्नती कार्य	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	२२	३०००००।००
२०	सोनरेत गाउ भित्रको वाटो ग्रावेल कार्य	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	२३	१०००००।००
२१	वाड कार्यालय मर्मत कार्य	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	२४	३०००००।००
२२	वगाह सामूदायीक भवन निर्माण कार्य	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	२५	३०००००।००
२३	करवला गाउदेखि चिल्हिया माबि सम्मको वाटो निर्माण	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	२६	२०००००।००
२४	चिल्हिया चौपारी देखि उत्तर तिरको वाटो ग्रावेल कार्य	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	२८	१०००००।००
२५	अवलोकन भर्मण	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	२९	२०००००।००
२६	खेलकूद मैदान निर्माण कार्य	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	३०	२०००००।००
२७	गौरिशंकर आमा समूहको भवन निर्माण कार्य	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	३१	३०००००।००
२८	अमूवा गाउभित्रको वाटो कालोपत्रेकार्य	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	३२	५०००००।००
२९	नागथान सामूदायीक भवन निर्माण कार्य	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	३३	२०००००।००
३०	शान्ती पराजूलीको घरदेखि शूशिलाको घर सम्म वाटो ग्रावेल कार्य	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	३४	७५०००।००
३१	गैरेवाजेको घरजाने वाटो ग्रावेल कार्य	सियारी गापा वाडनं.१	चिल्हिया रुपन्देही	३५	७५०००।००
	जम्मा				**१००००००००।००**

सियारी गा.पा. वडा नं. २ मैनहिया

आ. व. २०७५।०७६ को योजनाहरु

क्र. सं.	योजनाको नाम	ठेगाना	रकम
१	मैनहिया पुर्वटोलमा अधूरो पि.सि.सि.	मैनहिया	३०००००००
२	मैनहिया पुर्वटोलमा खरयानमा सडक विस्तार तथा ग्रेभल	मैनहिया	१०००००००
३	शैलेशको घरदेखि पक्की नाली निर्माण	मैनहिया	२०००००००
४	कोदईको घरदेखि विसम्भरको घरसम्म पक्की नाली	च्यांगठा	३५०००००००
५	च्यांगठा उत्तरटोल देखि अमारीसम्म सडक विस्तार ग्रेभल	च्यांगठा	२०००००००
६	च्यांगठा स्कूलदेखि बरेवासम्म बाटो विस्तार	च्यांगठा	१०००००००
७	कोटही नि.मा.वि.अधूरो कम्पाउण्डवाल निर्माण	च्यांगठा	२०००००००
८	हरिराम बरईको घरदेखि बाटो विस्तार ग्रेभल	अमारी	२०००००००
९	अशोक चौधरीको घरदेखि पुर्व सडक पि.सि.सि.	अमारी	२०००००००
१०	अमारीचोक देखि बोहरवा जोडने सडक मर्मत	अमारी	२०००००००
११	कूट्टा मूदाहवा धनईटोल सडक विस्तार ग्रेभल	कूट्टा	२०००००००
१२	मूर्दाहवा गाउभित्र दक्षिणतर्फै पक्की नाली	मूर्दाहवा	२०००००००
१३	जलिहवाटोलमा अधूरो सडक पि.सि.सि.	जलिहवा	२०००००००
१४	गडसारी मनोहरापूर सडक मर्मत	गडसारी	३०००००००
१५	नन्दलालको पसलदेखि गौटीकुलो सम्म पक्की नाला पि.सि.सि	गडसारी	४०००००००
१६	चम्पाको घरदेखि रामनेवासको घरसम्म सडक पि.सि.सि.	गडसारी	२०००००००
१७	सितापूर सडक पि.सि.सि.	सितापूर	३०००००००
१८	चौधरीबाबा बाल विकास केन्द्र अधूरो क.वाल नि.गेट समेत	गडसारी	२०००००००
१९	ग्रेस सा.भवन कम्पाउण्डवाल निर्माण	गडसारी	१५०००००००
२०	गडसारी मा.वि. अधूरो कम्पाउण्डवाल निर्माण	गडसारी	४५०००००००
२१	गडसारी सेमरा सडक मर्मत	गडसारी	३०००००००
२२	शिव मन्दिरदेखि उत्तरतर्फ सडक पि.सि.सि.	सेमरा	४०००००००
२३	सेमरा अधूरो दुर्गा मन्दिर निर्माण	सेमरा	१०००००००
२४	साइफनचोक देखि उत्तरतर्फ झरनको किनारबाट सडक नि.	सेमरा	१०००००००
२५	नवदुर्गा प्रा.वि.अधूरो कम्पाउण्डवाल निर्माण	सेमरा	३०००००००
२६	त्रिवेनी बरईको घरदेखि बाबूलालको घरसम्म पक्की नाली र सडक ग्रेभल	भगदरी	४०००००००
२७	भगदरी प्रा.वि. अधूरो भवन निर्माण	भगदरी	३०००००००
२८	रामधनीको घरदेखि दर्शन कोईरीको घरसम्म सडक पि.सि.सि.	मनोहरापूर	३०००००००
२९	खडवा पूलदेखि नहरसम्म बाटो विस्तार ग्रेभल ह्युमपाइप समेत	मैनहिया	३०००००००
३०	कूट्टामा पक्की नाला	कूट्टा	३०००००००
३१	निवरमालीको घरदेखि लक्ष्मण खरविन्दको घरसम्म माटो फिलिंग र पि.सि.सि.	मेहथावल	३०००००००
३२	राधेश्याम यादवको घरदेखि शिवमन्दिर सम्म सडक पि.सि.सि.	मेहथावल	२०००००००
३३	वडा कार्यालय पूरानो भवन भत्काई नया भवन निर्माण	मैनहिया	३०००००००
३४	वडा कार्यालय शौचालय निर्माण	मैनहिया	३०००००००
३५	आवश्यक ठाउमा ह्यूमपाईप खरीद	सियारी २	३०००००००
३६	मैनहिया गाउको पूर्वमा रहेको ८नं. पर्तीमा खेल मैदान निर्माण	मैनहिया	२०००००००
३७	सोलार बेट्री खरीद जडान	सियारी २	१०००००००
३८	स्वास्थ्य चौकी पूराने भवन मर्मत सम्भार	सियारी २	१५०००००००
३९	मरम्मत सम्भार	सियारी २	७०००००००
		जम्मा	**१००००००००० |**

सियारी गा.पा. वडा नं. ३ हर्नैया आ. व. २०७५।०७६ को योजनाहरु		
१	हरसूरी चौराह देखि जंगहत्था , कूरमार हर्नैया सम्म कलोपत्रो	२००००००
२	गा.पा. देखि हर्नैया हूदै नहर सम्म कलोपत्रो	१५०००००
३	वडा स्तरिय बाटो बिस्तार	१००००००
४	बोहरवा अधूरो कर्ल्भट निर्माण	१५००००
५	विद्यूतीकरण वडा भरीलाई (वडा समिति मर्फत कायक्रम सञ्चालन हूने)	३०००००.
६	हेम पाईप खरिद(वडा समिति मर्फत कायक्रम सञ्चालन हूने)	३०००००.
७	सिचाई कप्टी बोरिंग जडान वडा भरि	२५००००
८	खानेपानी लागि धारा जडान	१०००००
९	राम सेवक लोहरको घर देखि दयालू राज भरको घर सम्म सडक पिसिसि र नाली निर्माण	३०००००.
१०	सितापूर अधूरो पोखरी तटबन्ध	२०००००
११	सितापूर कोटही माई मन्दिर निर्माण	१०००००
१२	महेश कहार र शोभा यादवको घरको बिचमा कर्ल्भट निर्माण	३०००००.
१३	भैसाखादर भित्री बाटो पिसिसि	२५००००
१४	हर्नैया पिसिसि निर्माण	५०००००
१५	कूरमर परसौनीहवमा कर्ल्भट निर्माणर नया बाटो बिस्तार	४०००००
१६	कूरमर गाउ भित्र पिसिसि निर्माण	२०००००
१७	बडका टोलमा बाटो पिसिसि लक्ष्मीपूर	६०००००
१८	जंगहत्था सेमरहव कूलोमा कर्ल्भट निर्माण	४०००००
१९	वडा समिति अनूगमन तथा परिचालन	१५००००
२०	अधूरो डिहूलिया समयमाई भवन निर्माण	१०००००
२१	सियारी टोल बाटोमा कर्ल्भट निर्माण	२०००००
२२	बोहरवा अधूरो मदिना मस्जिद निर्माण	३०००००.
२३	पूर्वधार मर्मत	४०००००
	जम्मा	१०००००००

श्री सियारी गाउँपालिका वडा नं.४ दयानगर, रुपन्देही

आ.व. ०७५।०७६ का लागि योजना

पूर्वाधार विकास तर्फ (सडक तथा पुल, सिचाई, भवन तथा शहकारी विकास, उर्जा, लघु तथा साना जलविद्युत(वैकल्पिक उर्जा),संचार)

क्र.स.	योजना तथा कार्याक्रमहरु	वडा न.	योजना स्थल(टोल)	प्राथमिकरण	लागत अनुमान	कैफियत
१	वडा कार्यालय पछाडी अधुरो नाली निर्माण	४	छपिया चोक		४०००००००	
२	विधुत पोल तथा ह्युम पाईप खरीद तथा जडान	४	वडा स्तरिया		५०००००००	
३	शान्ति टोल सिसौनी स्तरीय ग्रवेल	४	शान्ति टोल सिसौनी		३५०००००००	
४	छपिया, दयानगर घाट सडक स्तरीय ग्रवेल	४	छपिया, दयानगर घाट		३०००००००	
५	पब्लिक शिवपुर सडक	४	पब्लिक शिवपुर		१०००००००	
६	ओर्लहवा शिवपुर र कृष्णपुर सडक	४	ओर्लहवा शिवपुर र कृष्णपुर		३०००००००	
७	शिवपुर मधुवनी सडक स्तरीय ग्रवेल	४	शिवपुर मधुवनी		१०००००००	
८	धमसर सडक स्तरीय ग्रवेल	४	धमसर		२०००००००	
९	छपिया ओर्लहवा सडक स्तरीय ग्रवेल	४	छपिया ओर्लहवा		२०००००००	
१०	शिवपुर कचकचाहवा सडक स्तरीय ग्रवेल	४	शिवपुर कचकचाहवा		३०००००००	
११	परसौनी सडक स्तरीय ग्रवेल	४	परसौनी		१०००००००	
१२	वडाकार्यालय मा चेनल गेट र मरम्मत कार्य	४	वडाकार्यालय		१५०००००००	
१३	रेडक्रस भवनमा पर्खाल निर्माण	४	छपिया चोक		२०००००००	
१४	कैथवलियामा स्तरीय ग्रवेल गर्ने कार्या	४	कैथवलियामा		१०००००००	
१५	ईलाका प्रहरी कार्यालय र बेस केम्प अमवा लाई ईन्धन खर्च	५र७	छपिया, अमवा		१०००००००	
१६	पेश्की सडक मरम्मत खर्च पे.फ. गर्ने	४	वडा स्तरिया		१५०००००००	
				जम्मा	४९०००००००	

श्री सियारी गाउँपालिका वडा नं.४ दयानगर, रुपन्देही

आ.व. ०७५।०७६ का लागि योजना तर्जुमा फारम

आर्थिक विकास तर्फ (कृषि, पशुपंक्षी, उद्योग वाणिज्य, रोजगार पर्यटन, सहकारी, वित्तिय)

क्र.स.	योजना तथा कार्याक्रमहरु	वडा न.	योजना स्थल(टोल)	प्राथमिकरण	लागत अनुमान	कैफियत
१	पशु स्वास्थ्य तर्फ	४	वडा स्तरिया		१५००००।	
				जम्मा	१५००००।	

श्री सियारी गाउँपालिका वडा नं.४ दयानगर, रुपन्देही

आ.व. ०७५।०७६ का लागि योजना तर्जुमा फारम

सामाजिक विकास तर्फ (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाई, संस्कृतिक प्रवर्द्धन, लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण)

क्र.स.	योजना तथा कार्याक्रमहरु	वडा न.	योजना स्थल(टोल)	प्राथमिकरण	लागत अनुमान	कैफियत
१	कृष्णपुर अधुरो सामुदायिक भवन निर्माण	४	कृष्णपुर		६०००००००	
२	कृष्णपुर अधुरो संसारी माई थान पर्खाल निर्माण	४	कृष्णपुर		२०००००००	
३	अधुरो शिव ज्योती समाजिक केन्द्र भवन	४	शिवपुर		४०००००००	
४	सामुदायिक भवन ओर्लहवामा शौचालय निर्माण	४	ओर्लहवामा		१०००००००	
५	दलित सामुदायिक अधुरो भवन निर्माण	४	परसौनी		२०००००००	
६	खैरनडी अधुरो सामुदायिक भवन निर्माण	४	खैरनडी		२०००००००	
७	छपिया काली मन्दिरमा अधुरो सामुदायिक भवन निर्माण	४	छपिया		२०००००००	
८	ओर्लहवामा दुर्गा मन्दिरको पर्खाल निर्माण	४	ओर्लहवामा		२०००००००	
९	धमसरमा अधुरो धर्मशाला निर्माण	४	धमसरमा		१०००००००	
१०	सिसौनीमा सामुदायिक भवनमा फर्निचर	४	सिसौनीमा		१०००००००	
११	छपिया हे. पो. मा गेट पर्खाल निर्माण	४	छपिया चोक		३०००००००	
१२	छपिया आधारभूत विद्यालयमा भवन गेट निर्माण	४	छपिया		३०००००००	
१३	पब्लिक मा. वि. मा फर्निचर	४	कृष्णपुर		३०००००००	
१४	बाल कल्याण प्रा. वि. को अधुरो पर्खाल निर्माण	४	ओर्लहवा विष्णुपुर		३०००००००	
१५	लिग्जा कलेजको भ्याल ढोका निर्माण	४	छपिया चोक		३०००००००	
१६	धमसर ईदगाह मा ट्रस निर्माण	४	धमसर		२०००००००	
१७	परसौनी सामुदायिक भवन प्लष्टर	४	परसौनी		२०००००००	
१८	मेलमिलाप केन्द्रलाई	४	४ नं वडा कार्यालय		१०००००००	
१९	आदिवासी भवन निर्माण	४	४ नं वडा		२०००००००	
२०	दुर्गापुर दुर्गा मन्दिर	४	दुर्गापुर		१०००००००	
२१	छपिया चोकमा अधुरो प्रतिक्षालय निर्माण	४	छपिया चोकमा		१५०००००००	
२२	वडा कार्यालय पछाडी रहेको सौचालय तोडी पुन नया सौचालय र सटर बनाउने काम	४	४ नं वडा कार्यालय		२०००००००	
				जम्मा	४९५०००००००	

सियारी गाउँपालिका वडा नं ५
को कार्यालयबाटआ.व ०७५।७६ को लागि प्रस्तावित योजना कार्यक्रम को विवरण

क. सं	योजना को नाम	रकम	कैफियत
१	तारापति मार्ग कालोपत्रे	८,००,०००।-	
२	सिद्धपुर माईको सडक कालोपत्रे	९,००,०००।-	
३	वडा नं ६ सिमाना सडक कालोपत्रे	६,००,०००।-	
४	पल्ली टोल सडक कालोपत्रे	६,००,०००।-	
५	कुलापारी सडक कालोपत्रे	६,५०,०००।-	
६	कृषि सामुदायिक मिलन केन्द्र	२,००,०००।-	
७	ध्रुवतारा सामुदायिक भवन	४,००,०००।-	
८	भुम्का सामुदायिक भवन	३,००,०००।-	
९	बैदौली नाली निर्माण	२,००,०००।-	
१०	जागरुक ल्कव तटवन्ध	२,००,०००।-	
११	दुर्गा पन्चायन मन्दिर कम्पाउण्ड वाल	२,००,०००।-	
१२	विद्युत पोल	१,००,०००।-	
१३	ह्युम पाईप	४,३०,०००।-	
१४	नाली निर्माण भुम्का उत्तर, दक्षिण	१,५०,०००।-	
१५	बैदौली सिसहनिया सडक नाली निर्माण	१,००,०००।-	
१६	वीरेन्द्र मा.वि.रंग रोगन	३,००,०००।-	
१७	जलदेवी मत्स्य सहकारी कम्पाउण्ड वाल	५०,०००।-	
१८	कप्टी वोर	३,००,०००।-	
१९	राम जानकी सडक ग्रेभल	२,००,०००।-	
२०	कर्वला सडक तटवन्ध	१,००,०००।-	
२१	सोइया पुल तटवन्ध	१,००,०००।-	
२२	बैदौली सडक कुलो ह्युम पाईप	१,००,०००।-	
२३	सडक मर्मत संभार वडा स्तरीय	७,००,०००।-	
२४	जल देवी मार्ग विस्तार	५०,०००।-	
२५	वेल नं ५१ मर्मत सम्भार	५०,०००।-	
२६	वतावरण वृक्षारोपण गौचरण समेत	५०,०००।-	
२७	वनघुसरी नाली निर्माण	३,००,०००।-	
२८	बनघुसरी कृषि हाट बजार	२,००,०००।-	
२९	शान्तिदिप म. वचत ऋण सहकारी एक थान कम्पुटर	३५,०००।-	
३०	कृषि सहकारी	५०,०००।-	
३१	सार्वजनिक शौचालय गौचरन	२,००,०००।-	
३२	अम्बिका मन्दिर शौचालय निर्माण	१,००,०००।-	

३३	सिद्ध नि. मा. वि. पुर्वाधार	१,५०,०००।-	
३४	राम जानकी आईफोर्ड शौचालय	१,००,०००।-	
३५	कालिका मन्दिर ट्रस निर्माण	१,००,०००।-	
३६	भुम्का डिहवा मन्दिर निर्माण	१,००,०००।-	
३७	शान्ति सुरक्षा	५०,०००।-	
३८	ने.रे.सो. उपशाखा पुर्वाधार	३०,०००।-	
३९	हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता विद्यार्थी	५०,०००।-	
४०	वाल विकास केन्द्र कारपेट अन्य सामग्री	१,००,०००।-	
४१	पब्लीक मा.वि (सिभिल ईन्जीनियरीङ)	१,००,०००।-	
४२	खेलकुद कार्यक्रम	२०,०००।-	
४३	हाउस वायरिङ्ग तालिम	१,००,०००।-	
४४	दृष्टि विहिन सहयोग	२५,०००।-	
४५	जेष्ट नागरिक सम्मान	१,५०,०००।-	
४६	महिला स्तन तथा पाठेघर स्वास्थ परिक्षण	६०,०००।-	
४७	सिलाई कटाई तालिम	१,५०,०००।-	
जम्मा		**१,००,००,०००।-**	

श्री सियारी गाउँपालिका वडा नं. ६,

मिलनचोक, रुपन्देही

आ.व. ०७५/०७६ का लागि योजना

पूर्वाधार विकास तर्फ (सडक तथा पुल, सिंचाई, भवन तथा शहकारी विकास, उर्जा, लघु तथा साना जलविद्युत(वैकल्पिक उर्जा), संचार)

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रमहरु	वडा नं.	योजना स्थल/टोल	प्राथमिकरण	लागत अनुमान	कैफियत
१.	मोहनगंज,वासघारी कालोपत्रे सडक निर्माण	सि.गा.पा. ६	मोहनगंज		५०००००००	
२.	कर्वला,दोगना सडक कालोपत्रे	सि.गा.पा. ६	मोहनगंज		८०००००००	
३.	गिदैया, मिलनचोक अधुरो सडक कालोपत्रे	सि.गा.पा. ६	बर्दहवा		२५००००००	
४.	गिदैया,बर्दहवा अधुरो सडक कालोपत्रे	सि.गा.पा. ६	बर्दहवा		३५००००००	
५.	बान्द्रवा, मोहनगंज अधुरो सडक कालोपत्रे	सि.गा.पा. ६	मोहनगंज		७५००००००	
६.	बर्दहवा, थारुगाउँ भित्र अधुरो सडक कालोपत्रे र कर्ल्भट	सि.गा.पा. ६	बर्दहवा		३०००००००	
७.	लक्ष्मणगंज,रेहरा सडक कालोपत्रे	सि.गा.पा. ६	लक्ष्मणगंज		१५००००००	
८.	बर्दहवा,गिदैया सडकमा कर्ल्भट	सि.गा.पा. ६	बर्दहवा		२५००००००	
९.	रामगंज,भवानी थान सडक कालोपत्रे	सि.गा.पा. ६	रामगंज		६०००००००	
१०.	करङ्गेटोल,मोहनगंज सडक कालोपत्र	सि.गा.पा. ६	मोहनगंज		९०००००००	
११.	मदनगंज गाउँ देखी पुर्व ग्राबेल तथा ढल निकास	सि.गा.पा. ६	मदनगंज		२०००००००	
१२.	मिलनचोक अधुरो नाली निर्माण	सि.गा.पा. ६	मिलनचोक		९०००००००	
१३.	चन्द्रुको घर देखी सियारी खोला सम्म नाली निर्माण	सि.गा.पा. ६	सियारी टोल		१५००००००	
१४.	आनन्दको घर देखी नहर बाटो विस्तार तथा ग्राबेल	सि.गा.पा. ६	मोहनगंज		२०००००००	
१५.	जबैया सडक किनारको कुलो पक्की निर्माण	सि.गा.पा. ६	पेट्रोल पम्प अगाडी		२०००००००	
१७.	सियारी ढाड सडक बिस्तार	सि.गा.पा. ६	बर्दहवा		२०००००००	
१८.	बिधुत,तार ,पोल, ह्युमपाईप	सि.गा.पा. ६	आवस्यकता अनुसार		७०००००००	
१९.	शान्तीनगरमा बाटो बिस्तार	सि.गा.पा. ६	शान्तीनगर		२०००००००	
२०.	बिभिन्न सडक मर्मत	सि.गा.पा. ६	आवस्यकता अनुसार		१०००००००	
२१	६ र ७ जोडने कर्ल्भट	सि.गा.पा. ६	करङ्गे टोल		४०००००००	
२२.	बुद्ध टोल लोधको घर देखी पुर्व कर्ल्भट सम्म नाली निर्माण	सि.गा.पा. ६	बर्दहवा		२५००००००	
२३.	डाडा वोरिङ्ग देखी जबैया बाटो विस्तार तथा ग्राबेल	सि.गा.पा. ६	बर्दहवा		२०००००००	
२४.	विवेकशिल स्कुल पछाडी बाटो विस्तार तथा ग्राबेल	सि.गा.पा. ६	रामगंज		१०००००००	
२७.	खानेपानी उपभोक्ता समिती प.अमवालाई ईन्भटर खरिद	सि.गा.पा. ६	प.अमवा		५०००००	
२९.	सर्जुगंज नाली निमार्ण तथा मर्मत	सि.गा.पा. ६	सर्जुगंज		१५००००००	
३१.	कमल अधिकारीको घर अगाडी कर्ल्भट	सि.गा.पा. ६	मोहनगंज		१०००००००	
३२.	चन्द्रुको घर देखी वान्द्रवा सम्म कुलो निर्माण	सि.गा.पा. ६	सर्जुगंज		१५००००००	
कुल जम्मा					**१०००००००००	

श्री सियारी गाउँपालिका वडा नं. ७ प.अमवा

आ.व. ०७५/०७६ का लागि योजना

सामाजिक विकास तर्फ (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाई, संस्कृतिक प्रवर्द्धन, लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण)

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रमहरु	वडा नं.	योजना स्थल/टोल	प्राथमिकरण	लागत अनुमान	कैफियत
१	थारु जातिको मागि महोत्वसव संस्कृतिक प्रवर्द्धन कार्यकम	सियारी ७	कनरी		५००००।००	
२	थारु जातिको मागि महोत्वसव संस्कृतिक प्रवर्द्धन कार्यकम	सियारी ७	पुर्व अमवा		५००००।००	
३	थारु जातिको राम लिला महोत्वसव संस्कृतिक प्रवर्द्धन कार्यकम	सियारी ७	पश्चिम अमवा		५००००।००	
	कुल जम्मा				**१५००००।००**	

श्री सियारी गाउँपालिका वडा नं. ७ प.अमवा

आ.व. ०७५/०७६ का लागि योजना

पूर्वाधार विकास तर्फ (सडक तथा पुल, सिंचाई, भवन तथा शहकारी विकास, उर्जा, लघु तथा साना जलविद्युत (वैकल्पिक उर्जा), संचार)

क्र. सं.	योजना तथा कार्यक्रमहरु	वडा नं.	योजना स्थल/टोल	प्राथमिकरण	लागत अनुमान	कैफियत
१	हिरागन्ज मोहनगन्ज सडक बिस्तार कालोपत्रे	सियारी ७	हिरागन्ज चौक		१८००००००।००	
२	अमवा फाट पश्चिम नहर उत्तर दक्षिण बाटो बिस्तार	सियारी ७	बर्दहवा चौक गाई फाम		२५००००।००	
३	हिरागन्ज सियारी खोलामा अधुरो कल्भर्ट निमार्ण	सियारी ७	हिरागन्ज		५००००००।००	
४	गोपाल रेग्मीको घर नजिक गडसारी कुलोमा कल्भर्ट निर्माण	सियारी ७	हिरागन्ज चौक		३००००००।००	
५	बर्दहवा चौक दक्षिण अधुरो नालि निमार्ण	सियारी ७	बदहवा चौक		२००००००।००	
६	पश्चिमटोल नाली निर्माण	सियारी ७	पश्चिमटोल		८००००००।००	
७	नयागाँउको पुर्व सडक ग्राभेल बिस्तार	सियारी ७	नयागाँउ		१००००००।००	
८	सामुदायिक भवनमा चर्पी झ्यालका पल्ला कुर्ची निर्माण	सियारी ७	पुर्व अमवा		२५००००।००	
९	शान्तीपुर अधुरो प्रतिक्षालय निर्माण	सियारी ७	भर्थापुर		१५००००।००	
१०	गडसारी कुलोमा अधुरो कल्भर्ट निर्माण	सियारी ७	भर्थापुर		३००००००।००	
११	आकाश रवी स्कुल देखि मल्लाह टोल सडक बिस्तार तथा कालोपत्रे	सियारी ७	भर्थापुर		८००००००।००	तटिय क्षेत्र
१२	भर्थापुर कब्रिरस्थान कनरी सडक ग्राभेल बिस्तार	सियारी ७	भर्थापुर		१००००००।००	
१३	हिरागंज आचार्य टोल सडक ग्राभेल	सियारी ७	हिरागंज		१००००००।००	
१४	गोपाल गुरुङ्गको घर जाने बाटो मर्मत बिस्तार	सियारी ७	बर्दहवा चोक		१००००००।००	
१५	हिरागंज पूर्व कुलो मर्मत	सियारी ७	हिरागंज		५००००।००	
१६	प्रगतीटोल कुलो निर्माण	सियारी ७	प्रगतीटोल		२००००००।००	
१७	पिपलचोक नहर सडक कालोपत्रे	सियारी ७	बोरिङटोल		४००००००।००	
१८	प्रगतीटोल पुर्वतर्फ सडक ग्राभेल	सियारी ७	बोरिङटोल		१००००००।००	
१९	पिपलचोक देखी उत्तर पश्चिम भै.लु.भु.ज. नहर मर्मत	सियारी ७	बोरिङटोल		१००००००।००	
२०	गोठवा हर्नैया सडक मर्मत ग्राभेल	सियारी ७	गोठवा थारु गाउँ		२००००००।००	

२१	कनरी गोठवा सडक बिस्तार तथा ग्रावेल	सियारी ७	कनरी थारु गाउँ		३०००००००	
२२	गोठवा लेप्टेन टोल अधुरो कालोपत्रे सडक निर्माण	सियारी ७	गोठवा मल्लाह टोल		६०००००००	
२३	अधुरो सामुदायिक भवल निर्माण	सियारी ७	गोठवा मल्लाह टोल		५०००००००	
२४	त्रिवेणी नि.मा.बि. पश्चिम सडक बिस्तार ग्रावेल	सियारी ७	गोठवा मल्लाह टोल		२०००००००	
२५	जनता मा.वि. को उत्तर तर्फ सडक कालोपत्रे	सियारी ७	अमवा बजार		४०००००००	
२६	रामु सुवेदीको घर निरको नाली निर्माण	सियारी ७	अमवा बजार		२०००००००	
२७	तिलकाना भाटा कुलो मर्मत	सियारी ७	अमवा बजार		५०००००००	
२८	हिरागन्ज पश्चिम सडकमा कुलो निर्माण	सियारी ७	हिरागन्ज		२०००००००	
२९	विभिन्न सडक मर्मत सम्भार	सियारी ७	वडा स्तरिय		६०००००००	
कुल जम्मा					**९८५००००००**	

सूचना हाम्रो अधिकार, सुशासन र विकासको आधार !
कुनै पनि सार्वजनिक सरोकार, थाहा पाउने जनताको अधिकार !!

- सूचनाको हक भनेको सरकारी तथा अर्ध सरकारी संस्था, सरकार वा विदेशी दातृ संस्थाहरुबाट रकम प्राप्त गरी संचालित गैर सरकारी संस्था, राजनीतिक दल तथा संगठन र नेपाल सरकारले तोके बमोजिम सार्वजनिक निकायमा रहेको सार्वजनिक महत्व र आफूसँग सम्बन्धित सूचना माग्ने र पाउने सम्पूर्ण नेपाली नागरिकको अधिकार हो ।
- सूचनाको हक संविधान प्रदत मौलिक अधिकार हो ।
- लोकतन्त्रको आधार नै सूचनाको अधिकार हो ।

यो पनि याद राख्नुहोस्

- ☞ सरकारी कर्मचारीहरुको तलब र सरकारी कार्यालयको खर्च तपाईले तिरेको करबाट चल्छ ।
- ☞ आफूले तिरेको कर के काममा कहाँ करी खर्च हुन्छ भनी जान्ने (सूचना प्राप्त गर्ने) तपाईको मौलिक अधिकार हो ।
- ☞ सूचना माग गर्ने निवेदनमा कुनै पनि दस्तुर लाग्दैन ।
- ☞ सूचना प्राप्त गर्दा पनि १० पेजसम्मको सूचना निःशुल्क पाइन्छ ।
- ☞ तपाईं कुनै सार्वजनिक निर्माण कार्यको लिखत, फाइल हेर्न र निर्माण कार्यको निरीक्षण गर्न सक्नु हुनेछ ।
- ☞ सार्वजनिक महत्वको कुनै काम, कागजपत्र, अभिलेख हेर्न जाँच्न सक्नु हुनेछ ।
- ☞ कागजपत्र वा रेकर्डको टिपोट, प्रमाणित प्रतिलिपि, मुद्रित डिस्केट, पेन ड्राइभ, टेप, भिडियो, क्यासेट वा कुनै पनि ईलेक्ट्रोनिक वा मुद्रण रुपमा सूचना प्राप्त गर्न सक्नु हुनेछ ।
- ☞ अतः सार्वजनिक महत्वका विषयहरुमा सूचना लिने दिने बानी बसालौं र खुला सूचना संस्कृतिको विकास गरौं ।

सियारी गाउँपालिका
हर्नैया, रूपन्देही

सशर्त अनुदान

PROJECT_CODE	SUB_PROJECT_NDESC	ECONOMIC_NDESC5	SOURCE_TYPE_CODE	SOURCE_TYPE_NDESC	DONOR_NDESC	MAIN_ACTIVITY_NDESC4	AMOUNT
801659	राष्ट्रिय ग्रामीण तथा नवीकरणीय ऊर्जा कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	नीतिगत,प्रशासनिक तथा व्यबस्थापन खर्च	250
801659	राष्ट्रिय ग्रामीण तथा नवीकरणीय ऊर्जा कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	सुधारिएको चुलो (बायोमास) प्रबिधि जडान	100
801659	राष्ट्रिय ग्रामीण तथा नवीकरणीय ऊर्जा कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	सौर्य ऊर्जा प्रबिधि जडान	473
801659	राष्ट्रिय ग्रामीण तथा नवीकरणीय ऊर्जा कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	बायोग्यास जडान	168
801659	कृषि विभाग	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	स्थानीय तहमा रहने कृषि प्राविधिकको तलब तथा पोशाक	593
801659	पशु सेवा विभाग	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	एक गाँउ एक पशु प्राविधिकको तलब भत्ता	887
801659	कृषक पाठशाला संचालन (पशु/कृषि) सम्बन्धी	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	कृषक पाठशाला संचालन (पशु/कृषि) सम्बन्धी	200
801659	माटो परीक्षण तथा सुधार सेवा कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	भकारो सुधार	52
801659	सहकारी खेती, साना सिचांइ तथा मल बीउ ढुवानी कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	साना सिंचाई निर्माण/ मर्मत संभार /प्लाष्टिक पोखरी निर्माण / हिउ पोखरी	540
801659	पशु स्वास्थ्य ,रोग अन्वेशण सेवा तथा क्वारेन्टाईन कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	डिजिज सर्भिलेन्स तथा रिपोर्टिङ, इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ,आउटब्रेक इन्भेस्टिगेशन	66
801659	पशु विकास सेवा कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	नस्ल सुधारका लागि कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रम	210
801659	वातावरणीय सरसफाइ आयोजना	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	वातावरण सरसफाइ सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्न	19
801659	वातावरणीय सरसफाइ आयोजना	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	सरसफाइ सम्बन्धी निर्माण कार्यहरु	38
801659	सामुदायिक तथा कवुलियती वन विकास कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	सामुदायिक वनमा पर्यापर्यटन/उद्यम प्रवर्धन	100
801659	समाज कल्याण कार्यक्रम (जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम समेत)	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	सबै स्थानीय तहमा समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम (सि.वि.आर निर्देशिका अनुसार) संचालन	66

PROJECT_CODE	SUB_PROJECT_NDESC	ECONOMIC_NDESC5	SOURCE_TYPE_CODE	SOURCE_TYPE_NDESC	DONOR_NDESC	MAIN_ACTIVITY_NDESC4	AMOUNT
801659	समाज कल्याण कार्यक्रम (जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम समेत)	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी सरोकारवालावीच अन्तरक्रिया	35
801659	समाज कल्याण कार्यक्रम (जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम समेत)	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी दिवसीय कार्यक्रम (अल्जाइमर्श चेतना दिवस, ज्येष्ठ नागरिक प्रति हुने दुर्व्यवहार विरुद्धको दिवस, अन्तर्राष्ट्रिय ज्येष्ठ नागरिक दिवस)	29
801659	बाल कल्याण कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	बालक्लव गठन, संचालन तथा नियमन	20
801659	बाल कल्याण कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	बालबालिकामाथि हुने शारीरिक, मानसिक दण्ड सजाय तथा यौनजन्य दुर्व्यवहार न्यूनिकरण	33
801659	महिला विकास कार्यक्रम(महिला जागृति कार्यक्रम समेत)	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	रा.प.अन.द्धि. वि. तलब	381
801659	महिला विकास कार्यक्रम(महिला जागृति कार्यक्रम समेत)	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	महगि भत्ता	12
801659	महिला विकास कार्यक्रम(महिला जागृति कार्यक्रम समेत)	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	लैगिंक हिंसा निवारणमा न्यायिक समितिको क्षमता विकास तालिम	50
801659	महिला विकास कार्यक्रम(महिला जागृति कार्यक्रम समेत)	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	नेतृत्व तथा संस्थागत विकास तालिम	52
801659	महिला विकास कार्यक्रम(महिला जागृति कार्यक्रम समेत)	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	सामाजिक परिचालिकाको प्रोत्साहन भत्ता	254
801659	महिला विकास कार्यक्रम(महिला जागृति कार्यक्रम समेत)	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	समुह गठन र परिचालन	5
801659	महिला विकास कार्यक्रम(महिला जागृति कार्यक्रम समेत)	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	समुह सदस्यको अनुशिक्षण	31
801659	महिला विकास कार्यक्रम(महिला जागृति कार्यक्रम समेत)	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	अन्तर्राष्टिय महिला दिवश	20

PROJECT_CODE	SUB_PROJECT_NDESC	ECONOMIC_NDESC5	SOURCE_TYPE_CODE	SOURCE_TYPE_NDESC	DONOR_NDESC	MAIN_ACTIVITY_NDESC4	AMOUNT
801659	खेलकुद विकास कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ड प्रतियोगिता	100
801659	सबैका लागि शिक्षा-आधारभूत/माध्यामिक तह	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	शिक्षकको जगेडा तलव	299
801659	सबैका लागि शिक्षा-आधारभूत/माध्यामिक तह	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	आधारभूत तथा माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत कोटा अनुदान शिक्षक एवम् प्राविधिक धारका प्रशिक्षक तथा सहायक प्रशिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान	68607
801659	पढाई सीप प्रवर्द्धन कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	यु एस एड	शिक्षक नियमितताको अनुगमनको लागि विव्यस शिअसंको क्षमता विकास	80
801659	पढाई सीप प्रवर्द्धन कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	यु एस एड	प्रारम्भिक पढाइ सिपकार्यक्रमको कार्यान्वयनको स्रोत केन्द्र स्तरीय पुनरावलोकन (अर्धवार्षिक र वार्षिक रुपमा गरी वर्षको २ पटक) स्रोतकेन्द्रको लागि	80
801659	पढाई सीप प्रवर्द्धन कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	यु एस एड	शिक्षकको पेसागत सम्बिन्धित स्रोत केन्द्र स्तरीय चौमासिक समीक्षा बैठक तथा अन्तरक्रिया स्रोतकेन्द्रको लागि	8
801659	पढाई सीप प्रवर्द्धन कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	यु एस एड	कार्यक्रम अनुगमन, प्रतिवेदन तयारी	50
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	कक्षा १-१० सम्म अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि पाठ्यपुस्तक अनुदान	2020
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	विद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापन अनुदान (आधारभूत तथा माध्यमिक तह)	2440
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	प्रारम्भिक बाल विकास / पूर्व प्राथमिक कक्षाका सहजकर्ताहरुको पारीश्रमिक	2411
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	शिक्षण सिकाइ सामग्री तथा Book Corner व्यवस्थापन तथा सिकाइका लागि निरन्तर विद्यार्थी मूल्यांकनका लागि प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान (कक्षा बालविकास-१२)	1717

PROJECT_CODE	SUB_PROJECT_NDESC	ECONOMIC_NDESC5	SOURCE_TYPE_CODE	SOURCE_TYPE_NDESC	DONOR_NDESC	MAIN_ACTIVITY_NDESC4	AMOUNT
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	कक्षा ११-१२ मा अध्ययनरत तोकिएका लक्षितवर्गका विद्यार्थीहरुका लागि पुस्तकालयमा आधारित हुने गरी पाठ्यपुस्तक उपलब्ध गराउन विद्यालयलाइ अनुदान	108
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	सामुदायिक विद्यालयका आधारभूत तथा माध्यमिक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि विपन्न लक्षित हुने गरी गैरआवासीय छात्रबृत्ती	1349
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	सामुदायिक विद्यालयमा आधारभूत तथा माध्यमिक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुकालागि आवासिय छात्रबृत्ती	575
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	विशेष शिक्षा सञ्चालित विद्यालयका लागि अनुदान	115
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	परंपरागत धार्मिक तथा वैकल्पिक विद्यालय सञ्चालन अनुदान	1438
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सञ्चालन अनुदान	575
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	विद्यालय भवन निर्माण (अघिल्लो आ ब को क्रमागत ४ कोठे भवन	1294
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	कक्षा ८ को परीक्षा सञ्चालन व्यवस्थापन खर्च	104
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	उत्कृष्ट सिकाइ उपलब्धी भएका विद्यालयलाइ सिकाइ सुदृढीकरण तथा विद्यालयलाइ कार्य सम्पादनमा आधारित अनुदान(Performance based Grants)	287
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	शिक्षकको शिक्षण सिकाइमा विताउने समयावधी सुधार योजना कार्यान्वयन	8
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	माध्यामिक विद्यालयमा पुस्तकालय स्थापना तथा व्यवस्थापन(फिक्सीङ, किताव खरिद, तथा इ पुस्तकालय समेत)	468

PROJECT_CODE	SUB_PROJECT_NDESC	ECONOMIC_NDESC5	SOURCE_TYPE_CODE	SOURCE_TYPE_NDESC	DONOR_NDESC	MAIN_ACTIVITY_NDESC4	AMOUNT
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	शिक्षण सिकाइमा सुचना प्रविधि को प्रयोग(कम्प्यूटर, इन्टरनेट, कनेक्टिभिटी इक्यूपमेन्टस तथा सामग्री खरिद) का लागि अनुदान	468
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	माध्यामिक विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला अनुदान	468
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	प्रारम्भिक पढाइ सीप विकासका लागि न्युनतम प्याकेज कार्यान्वयन	181
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	गणित विज्ञान र अङ्गेजी विषयका लागि क्रियाकलापमा आधारित सामाग्री अनुदान	36
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	पानी तथा स्वास्थ्य र सरसफाई सुविधा सहितको शौचालय निर्माण	1007
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	विद्यालय सञ्चालन व्यबस्थापन अनुदान	1086
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	कक्षा १-१० सम्म अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि पाठ्यपुस्तक अनुदान	390
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	विद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापन अनुदान (आधारभूत तथा माध्यमिक तह)	471
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	प्रारम्भिक बाल विकास / पूर्व प्राथमिक कक्षाका सहजकर्ताहरुको पारीश्रमिक	466
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	शिक्षण सिकाइ सामग्री तथा Book Corner ब्यवस्थापन तथा सिकाइका लागि निरन्नर विद्यार्थी मुल्यांकनका लागि प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान (कक्षा वालविकास-१२)	331
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	कक्षा ११-१२ मा अध्ययनरत तोकिएका लक्षितवर्गका विद्यार्थीहरुका लागि पुस्तकालयमा आधारित हुने गरी पाठ्यपुस्तक उपलब्ध गराऊन विद्यालयलाइ अनुदान	21

PROJECT_CODE	SUB_PROJECT_NDESC	ECONOMIC_NDESC5	SOURCE_TYPE_CODE	SOURCE_TYPE_NDESC	DONOR_NDESC	MAIN_ACTIVITY_NDESC4	AMOUNT
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	सामुदायिक विद्यालयका आधारभूत तथा माध्यमिक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि विपन्न लक्षित हुने गरी गैरआवासीय छात्रबृत्ती	261
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	सामुदायिक विद्यालयमा आधारभूत तथा माध्यमिक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुकालागि आवासिय छात्रबृत्ती	111
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	विशेष शिक्षा सञ्चालित विद्यालयका लागि अनुदान	22
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	परंपरागत धार्मिक तथा वैकल्पिक विद्यालय सञ्चालन अनुदान	278
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सञ्चालन अनुदान	111
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	विद्यालय भवन निर्माण (अघिल्लो आ ब को क्रमागत ४ कोठे भवन	250
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	कक्षा ८ को परीक्षा सञ्चालन व्यवस्थापन खर्च	20
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	उत्कृष्ट सिकाइ उपलव्धी भएका विद्यालयलाइ सिकाइ सुदृढीकरण तथा विद्यालयलाइ कार्य सम्पादनमा आधारित अनुदान(Performance based Grants)	56
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	शिक्षकको शिक्षण सिकाइमा विताउने समयावधी सुधार योजना कार्यान्वयन	1
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	माध्यामिक विद्यालयमा पुस्तकालय स्थापना तथा व्यवस्थापन(फिक्सीङ, किताव खरिद, तथा इ पुस्तकालय समेत)	90
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	शिक्षण सिकाइमा सुचना प्रविधि को प्रयोग(कम्प्यूटर, इन्टरनेट, कनेक्टिभिटी इक्यूपमेन्टस तथा सामग्री खरिद) का लागि अनुदान	90

PROJECT_CODE	SUB_PROJECT_NDESC	ECONOMIC_NDESC5	SOURCE_TYPE_CODE	SOURCE_TYPE_NDESC	DONOR_NDESC	MAIN_ACTIVITY_NDESC4	AMOUNT
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	माध्यामिक विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला अनुदान	90
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	प्रारम्भिक पढाइ सीप विकासका लागि न्युनतम प्याकेज कार्यान्वयन	35
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	गणित विज्ञान र अङ्गेजी विषयका लागि क्रियाकलापमा आधारित सामाग्री अनुदान	7
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	पानी तथा स्वास्थ्य र सरसफाई सुविधा सहितको शौचालय निर्माण	194
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	विद्यालय सञ्चालन व्यबस्थापन अनुदान	210
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	कक्षा १-१० सम्म अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि पाठ्यपुस्तक अनुदान	400
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	विद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापन अनुदान (आधारभूत तथा माध्यमिक तह)	482
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	प्रारम्भिक बाल विकास / पूर्व प्राथमिक कक्षाका सहजकर्ताहरुको पारीश्रमिक	477
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	शिक्षण सिकाइ सामग्री तथा Book Corner व्यवस्थापन तथा सिकाइका लागि निरन्नर विद्यार्थी मुल्यांकनका लागि प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान (कक्षा वालविकास-१२)	339
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	कक्षा ११-१२ मा अध्ययनरत तोकिएका लक्षितवर्गका विद्यार्थीहरुका लागि पुस्तकालयमा आधारित हुने गरी पाठ्यपुस्तक उपलब्ध गराउन विद्यालयलाइ अनुदान	21
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	सामुदायिक विद्यालयका आधारभूत तथा माध्यमिक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि विपन्न लक्षित हुने गरी गैरआवासीय छात्रबृत्ती	267

PROJECT_CODE	SUB_PROJECT_NDESC	ECONOMIC_NDESC5	SOURCE_TYPE_CODE	SOURCE_TYPE_NDESC	DONOR_NDESC	MAIN_ACTIVITY_NDESC4	AMOUNT
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	सामुदायिक विद्यालयमा आधारभूत तथा माध्यमिक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुकालागि आवासिय छात्रबृत्ती	114
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	विशेष शिक्षा सञ्चालित विद्यालयका लागि अनुदान	23
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	परंपरागत धार्मिक तथा वैकल्पिक विद्यालय सञ्चालन अनुदान	284
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सञ्चालन अनुदान	114
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	विद्यालय भवन निर्माण (अघिल्लो आ ब को क्रमागत ४ कोठे भवन	256
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	कक्षा ८ को परीक्षा सञ्चालन व्यवस्थापन खर्च	21
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	उत्कृष्ट सिकाइ उपलव्धी भएका विद्यालयलाइ सिकाइ सुदृढीकरण तथा विद्यालयलाइ कार्य सम्पादनमा आधारित अनुदान(Performance based Grants)	57
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	शिक्षकको शिक्षण सिकाइमा विताउने समयावधी सुधार योजना कार्यान्वयन	1
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	माध्यामिक विद्यालयमा पुस्तकालय स्थापना तथा व्यवस्थापन(फिक्सीङ, किताव खरिद, तथा इ पुस्तकालय समेत)	92
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	शिक्षण सिकाइमा सुचना प्रविधि को प्रयोग(कम्प्यूटर, इन्टरनेट, कनेक्टिभिटी इक्यूपमेन्टस तथा सामग्री खरिद) का लागि अनुदान	92
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	माध्यामिक विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला अनुदान	92
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	प्रारम्भिक पढाइ सीप विकासका लागि न्युनतम प्याकेज कार्यान्वयन	36

PROJECT_CODE	SUB_PROJECT_NDESC	ECONOMIC_NDESC5	SOURCE_TYPE_CODE	SOURCE_TYPE_NDESC	DONOR_NDESC	MAIN_ACTIVITY_NDESC4	AMOUNT
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	गणित विज्ञान र अङ्गेजी विषयका लागि क्रियाकलापमा आधारित सामाग्री अनुदान	7
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	पानी तथा स्वास्थ्य र सरसफाई सुविधा सहितको शौचालय निर्माण	199
801659	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-जिल्ला स्तर	सशर्त अनुदान	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	विद्यालय सञ्चालन व्यबस्थापन अनुदान	215
801659	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा (जनस्वास्थ्य कार्यालय, स्वास्थय केन्द्र, चौकी तथा उपचौकीहरू)	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	कर्मचारीहरुको तलब वापतको खर्च	12080
801659	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा (जनस्वास्थ्य कार्यालय, स्वास्थय केन्द्र, चौकी तथा उपचौकीहरू)	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	स्थानीय भत्ता	400
801659	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा (जनस्वास्थ्य कार्यालय, स्वास्थय केन्द्र, चौकी तथा उपचौकीहरू)	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	महंगी भत्ता	360
801659	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा (जनस्वास्थ्य कार्यालय, स्वास्थय केन्द्र, चौकी तथा उपचौकीहरू)	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	अन्य स्वास्थ्य कमीको फिल्ड भत्ता	180
801659	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा (जनस्वास्थ्य कार्यालय, स्वास्थय केन्द्र, चौकी तथा उपचौकीहरू)	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	अन्य भत्ता	60
801659	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा (जनस्वास्थ्य कार्यालय, स्वास्थय केन्द्र, चौकी तथा उपचौकीहरू)	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	कर्मचारीहरूको पोषाक भत्ता	225
801659	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा (जनस्वास्थ्य कार्यालय, स्वास्थय केन्द्र, चौकी तथा उपचौकीहरू)	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	पाले, स्वीपर, गार्ड, वगैंचे, का.स.आदिको सेवा करारमा लिने	120
801659	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा (जनस्वास्थ्य कार्यालय, स्वास्थय केन्द्र, चौकी तथा उपचौकीहरू)	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	कार्यालय मसलन्द सामान, पानी, विजुली, संचार, घरभाडा, भ्रमण खर्च	86

PROJECT_CODE	SUB_PROJECT_NDESC	ECONOMIC_NDESC5	SOURCE_TYPE_CODE	SOURCE_TYPE_NDESC	DONOR_NDESC	MAIN_ACTIVITY_NDESC4	AMOUNT
801659	राष्ट्रिय स्वास्थ्य शिक्षा, सूचना तथा संचार केन्द्र	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	स्वास्थ्य प्रबर्धन (मेरो वर्ष अभियान, महामारी, सर्ने ,नसर्ने रोग रोकथाम, प्रजनन तथा बाल बाताबरण स्वास्थ्य आदि) स्वास्थ्य संचार सचेतना कार्यक्रम	80
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	भिटामिन ए क्याप्सुल आम वितरण कार्यक्रमका लागी म.स्वा.स्व. से . परिचालन खर्च (२ चरण कातिर्क र वैशाख)	114
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	एकीकृत शिशु तथा बाल्यकालीन पोषण र सुक्ष्म पोषकतत्व (बाल भिटा) समुदाय प्रबर्धन कार्यक्रम समिक्षा, पुनरावलोकन र निरन्तर संचालन २७ जिल्ला	54
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	पोषण सम्बन्धि राष्ट्रिय दिवस संचालन (स्तनपान सप्ताह, आयोडिन महिना, बिद्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण सप्ताह आदि लगायत कार्य संचालनको लागि बहुक्षेत्रीय पोषण योजना लागु भएका बाहेकका जिल्लाका ४४५ ओटा स्थानीय निकायहरुको लागि)	33
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	शिघ्र कुपोषणको एकिकृत व्यवस्थापन कार्यकम निरन्तर संचालन (कार्यक्रम निरन्तरता, पुनरावलोकन तथा नयाँ तथा विध्यमान स्वास्थ्यकर्मीहरूको ज्ञान सिप क्षमता अभिवृदि- २३ जिल्लाका २५८ पालिकाहरु भूकम्प प्रभावित जिल्ला समेत)	39
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	एच एम आई एस को तालिम(५०) र अभिलेख तथा प्रतिवेदन फाराम छपाई(५०)	100
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	स्वास्थ्य चौकी/ प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रहरूको सेवा सुदृढीकरण क्रियाकलाप	100

PROJECT_CODE	SUB_PROJECT_NDESC	ECONOMIC_NDESC5	SOURCE_TYPE_CODE	SOURCE_TYPE_NDESC	DONOR_NDESC	MAIN_ACTIVITY_NDESC4	AMOUNT
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	महामारी तथा प्रकोपजन्य रोगहरुको अबस्थामा RRT/ CRRT परिचालन गर्ने, चौमाशिक रिभ्यु तथा अभिमुखीकरण गर्ने	43
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	स्वास्थ्य चौकी स्तरमा औजार उपकरण, फर्निचर साथै स्वास्थ्य संस्था मर्मत सुधार (पुंजीगत)	120
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	स्थानीय तहका स्वास्थ्य यूनिटमा डी.एच.आई.एस २ सिष्टम सेटअपका लागि कम्यूटर खरिद (पुंजीगत)	100
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	औषधि, भ्याक्सिन, साधन, सामाग्री रिप्याकिङ. तथा ढुवानी र पूनः वितरण समेत	60
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	निःशुल्क स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	750
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	सामाजिक परीक्षण कार्यक्रम (पुरानो र नयां थप हुने स्वास्थ्य संस्था)	100
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	औलो नियन्त्रण कार्यक्रमको अनुगमन एवम् मूल्याङ्कन, औलो माहामारी हुने औलो ग्रसीत क्षेत्रको छनौट गरी बिषादि छर्कने (रेस्पोन्सीभ स्प्रेइङ समेत),विश्व औलो नियन्त्रण दिवस मनाउने तथा औलो नियन्त्रणका लागि बहुनिकाय अन्तरक्रिया	21
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	स्तरीय उपचार पद्धति सम्वन्धि अभिमुखिकरण र साथी समूह बीच छलफल कार्यक्रम संचालन	120
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	स्थापना भएका र थप हुने सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ संचालन अनुदान	400
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	लैंगिक हिंसा सम्विन्ध कार्यक्रम	50
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	नियमित रूपमा खानेपानी गुणस्तर निगरानि गर्ने	50

PROJECT CODE	SUB PROJECT NDESC	ECONOMIC NDESC5	SOURCE TYPE CODE	SOURCE TYPE NDESC	DONOR NDESC	MAIN ACTIVITY NDESC4	AMOUNT
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	अस्पतालहरुमा पाठेघरको मुखको क्यान्सरको जाँचको लागि VIA Set , तथा सिल्कन रिङ प्रेशरी खरिद	22
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	परिवार स्वास्थ्य कार्यक्रमको लागि पार्टोग्राफ, DMT, MEC Wheel, Flow Chart Job Aid सहित फर्म फरमेट छपाइ	5
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	पालीकावाट अनुगमन मुल्यांकन (प्रजनन् स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको Facility हरु सम्म)	30
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	अस्पताल तथा Birthing Centre मा २४ घण्टा प्रसुती सेवा संचालन गर्न करारमा अ०न०मी० नियुक्ति	266
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	एम.पि.डि.एस.आर.कार्यक्रम को कार्यन्वयन	40
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	अव्टेटिक फिस्टुला र पाठेघर खस्ने रोगीको स्क्रिनिंग, रिंगपेशरी तथा VIA जाँच	35
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	आमा सुरक्षा कार्यक्रम सेवा प्रदान शोधभर्ना, यातायात खर्च, गर्भवती तथा सुत्केरी उत्प्रेरणा सेवा (4th ANC), निशुल्क गर्भपतन, जिल्ला अस्पताल र सो भन्दा तलका सरकारी स्वास्थ्य सस्थाहरुमा प्रसूति हुने सुत्केरी तथा नवजात शिशुलाई न्यानो झोला (लुगा सेट)	500
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	आइ.यु. सि डी. तथा इम्प्लान्ट सेवा प्रदान	31
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	परिवार नियोजन, सुरक्षित मातृत्व, FCHV सेवा दिवस मनाउने	30
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	वन्ध्याकरण घुम्ती शिविर अगावै म०स्वा०से०सँग छलफल	35
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	गाउघर क्लिनिक सचालन यातायात खर्च	116
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	म स्वा स्व से हरुलाइ पोशाक भत्ता	525
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	म स्वा स्व से अर्धवार्षिक समीक्षा बैठक (जना)	301
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	म स्वा स्व से हरुलाइ दीर्घकालीन सेवाका लागि सम्मानजनक बिदाइ (जना)	60
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	लामो अवधिको जन्मान्तरको लागि सेटलाइट सेवा	33

PROJECT CODE	SUB PROJECT NDESC	ECONOMIC NDESC5	SOURCE TYPE CODE	SOURCE TYPE NDESC	DONOR NDESC	MAIN ACTIVITY NDESC4	AMOUNT
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	किशोर किशोरी कार्यक्रम अन्तरगत महिनावारी स्वास्थ्य व्यवस्थापनको लागी स्कूलमा स्यानेटरी प्याड वितरण"	25
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	11	नगद अनुदान	गाभी	रोटा खोप शुरुवात गर्न स्वास्थ्य संस्था स्तरमा स्वास्थ्यकर्मीहरुको अभिमूखिकरण एक दिने (७७ जिल्ला)	15
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	12	सोझै भुक्तानी अनुदान	यु एस एड	१००० दिनका महिला तथा निर्णयकर्ता लक्षित पोषणयुक्त खाध्य प्रदर्शनी (सुआहरा २ कार्यक्रम लागु भयका २७ जिल्लाका २२८ स्थानीय निकाय)	18
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	12	सोझै भुक्तानी अनुदान	यु एस एड	१००० दिन अवधिका जीवनका महत्वपूर्ण अवसर मनाउने, नयाँ गर्भवतीहरुलाई स्वास्थ्य आमा समुहमा आवद्ध गराउने तथा स्वास्थ्य तथा पोषण व्यवहार परिबर्तन संचार गर्ने (सुआहरा २ कार्यक्रम लागु भयका ४० जिल्लाका ३८९ स्थानीय निकाय)	24
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	12	सोझै भुक्तानी अनुदान	यु एस एड	शिघ्र कुपोषणको एकिकृत व्यवस्थापन कार्यक्रमको अर्ध वार्षिक समिक्षा (सुआहरा २ कार्यक्रम लागु भयका ६ जिल्लामा– OTC स्तरमा स्वास्थ्य संस्था इन्चार्ज र स्वास्थ्य संयोजकको सहभागितामा)	15
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	12	सोझै भुक्तानी अनुदान	यु एस एड	शिघ्र कुपोषणको एकिकृत व्यवस्थापन अन्तर्गत OTCs मा Onsite coaching संचालन (सुआहरा २ कार्यक्रम लागु भएका ६ जिल्लाका ६३ स्थानीय निकायका ७६ OTCs	5
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	दाताको संयुक्त कोष	पूर्ण खोप गा.पा., न.पा. सुनिश्चितता र दीगोपना सुक्ष्म योजना अध्यावधिकको लागि न.पा , गा.पा खोप समन्वय समिति, स्वास्थ्य संस्था प्रमुख सहित न.पा. र गा.पा. प्रमुख तथा वडा प्रमुखहरु र सरोकारवालाहरुको १ दिने गोष्ठी (७७ जिल्लाका सबै स्थानिय तह)	35

PROJECT CODE	SUB PROJECT NDESC	ECONOMIC NDESC5	SOURCE TYPE CODE	SOURCE TYPE NDESC	DONOR NDESC	MAIN ACTIVITY NDESC4	AMOUNT
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	दाताको संयुक्त कोष	खोपको पहुँच बढाई छुट बच्चालाई खोप दिलाई पूर्णखोप सुनिश्चित गर्न वैशाख महिनालाइ खोप महिना संचालन गर्ने	30
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	दाताको संयुक्त कोष	पूर्ण खोपको दीगोपनाको लागि साझेदार र स्थानीय स्वास्थ्य संस्था सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिका सदस्य र वडा खोप समन्वय समितिहरुसँग अन्तरक्रिया, स्थानीय योजना निर्माण (७७ जिल्ला, सबै स्वास्थ्य संस्था)	35
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	दाताको संयुक्त कोष	पहुँच नपुगेका र ड्रप आउट (छुट) वच्चाको खोजी तथा पूर्ण खोप दिलाउन महिला स्वास्थ्य स्वंयम सेविकाहरुलाई अभिमूखिकरण र योजना निर्माण (७७ जिल्लाका सबै स्वास्थ्य संस्था)	50
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	दाताको संयुक्त कोष	पालिकास्तरमा खोप ऐन, नियमावली, ए.ई.एफ.आई. को जानकारी खोप कार्यक्रमको समिक्षा, सूक्ष्म योजना अध्यावधिक कार्यक्रम २ दिने ७५३ तह (स्वास्थ्य संस्था प्रमुख, खोप कार्यकर्ता समेत)	30
801659	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	सशर्त अनुदान	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	दाताको संयुक्त कोष	पूर्ण खोप न.पा., गा.पा. भेरिफिकेसन, अनुगमन तथा घोषणा सभा व्यवस्थापन	25
801659	क्षयरोग नियन्त्रण	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	उपचार केन्द्रमा औषधी भन्डार गर्न दराज खरीद	12
801659	क्षयरोग नियन्त्रण	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	कम्युनिटि डट्स कार्यक्रम लागु भैसकेका जिल्लामा कार्यक्रम संचालन खर्च	40
801659	क्षयरोग नियन्त्रण	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	उपचार केन्द्रहरुमा आकस्मिक अवस्थामा औसधि, ल्याब सामाग्री ढुवानी, फर्म फरमेट फोटोकपी,ममर्त सम्भार, ल्याव तथा आवश्यक सामाग्री खरिद र ई-टि.बि रजिस्टर अध्यावधिक	28
801659	क्षयरोग नियन्त्रण	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	स्वास्थ्य संस्थाबाट टाढा रहेका बस्ती तथा स्वास्थ्य सेवामा पहूच कम भएको जनसंख्यामा माइक्रोस्कोपिक क्याम्प सञ्चालन	16

PROJECT CODE	SUB PROJECT NDESC	ECONOMIC NDESC5	SOURCE TYPE CODE	SOURCE TYPE NDESC	DONOR NDESC	MAIN ACTIVITY NDESC4	AMOUNT
801659	क्षयरोग नियन्त्रण	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	कारागार, गुम्बा, स्कुल, बृधाश्रम,उद्योग भएको क्षेत्र, शहरी घनाबस्ती, लगायत अन्य क्षयरोगका जोखिमयुक्त जनसंख्यामा माइक्रोस्कोपिक क्याम्प सञ्चालन	16
801659	क्षयरोग नियन्त्रण	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	उपचार केन्द्रहरुमा गई अनुगमन तथा मुल्यांकन गरि कार्यक्रमको गुणस्तरीयता सुनिस्चित गर्ने	15
801659	क्षयरोग नियन्त्रण	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	उपचाररत क्षयरोगका बिरामीको उपचारको कोहर्ट नतिजा, कार्यक्रमको प्रगति एवं चुनौती र क्षयरोग कार्यक्रममा भएका नया बिषयमा उपचार केन्द्रका स्वास्थ्य कर्मीहरुलाई अध्यावधिक गर्ने उपचार केन्द्र स्तर कोहर्ट विश्लेषण कार्यक्रम	15
801659	क्षयरोग नियन्त्रण	सशर्त अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	पुनःउपचार क्याटेगोरीमा भएका सबै पी.बि.सी. बिरामीहरुलाई उपचार अवधिभर पोषण भत्ता	20
801659	सियारी गाउँपालिका	वित्तीय समानीकरण अनुदान	0	नगद	नेपाल सरकार	वित्तीय समानीकरण अनुदान	118900

निर्णय नं. ३ : सियारी गाउँपालिकामा वडा कार्यालयहरु मार्फत माग भएका निम्न योजनाहरु संघ र प्रदेशमा माग गर्ने निर्णय गरियो ।

सियारी गाउपालिकाको कार्यालय हर्नैया, रुपन्देही

आर्थिक वर्ष:२०७५।२०७६

प्रदेश नं.५ मा माग गर्ने प्रस्तावित योजनाहरु

पूर्वाधार विकास तर्फ (सडक तथा पूल, सिचाई, भवन तथा सहरी विकास, उर्जा, लघू तथा साना जलविद्युत वैकल्पिक संचार)

क्र.स.	योजनाको तथा कार्यक्रम हरु	कि.मी	वाड नं.	कैफियत
१	घाग्रा खोला देखि सोनारेत कौवा,कैलासनगर हूदै वाहून्नकोटी सम्मको सडक कालोपत्रे कार्य	४ कि.मि.	सियारी गा.पा. वडा नं.१	
२	सोनरेत मधूवन उचमी हूदै अन्चलपूर सडक कालोपत्रे कार्य	३ कि.मि.	सियारी गा.पा. वडा नं.१	
३	चिल्हिया म.वि.भवन,वाल निर्माण कार्य		सियारी गा.पा. वडा नं.१	
४	जनता निमावि अधूरो भवन निर्माण कार्य		सियारी गा.पा. वडा नं.१	
५	घाग्रा खोला,कोटीमाइ निर पूल निर्माण कार्य	२ वटा	सियारी गा.पा. वडा नं.२,३,८	
६	मैनहिया लक्ष्मिपूर हर्नैया कनरी सडक कालोपत्रे कार्य	४कि.मि.	सियारी गा.पा. वडा नं.२,३,७	
७	गडरी गाउ भित्रको नाली निमाण कार्य	३कि मि	सियारी गा.पा. वडा नं.२	
८	मैनहिया भगदरी मनरापूर सडक मर्मत कार्य	५कि.मि.	सियारी गा.पा. वडा नं.२	
९	गडसारी मावि चर कोठे भवन निर्माण कार्य		सियारी गा.पा. वडा नं.२	
१०	हरसिउरी देखि जंगत्था हर्नैया सडक कालोपत्रे	४कि.मि	सियारी गा.पा. वडा नं.३	
११	भैसाखादर सितापूर गडसारी सडक कालोपत्रे	३कि.मि.	सियारी गा.पा. वडा नं.३	
१२	कृषि उपज संकलन स्टोर निर्माण कार्य		सियारी गा.पा. वडा नं.३	
१३	क्रिकेट स्टेरीयम निर्माण कार्य		सियारी गा.पा. वडा नं.४	
१४	ओलेहवा शिवपूरमा खेल मेदान निर्माण		सियारी गा.पा. वडा नं.४	
१५	छपिया चोक ओलेहवा सडक कालोपत्रे कार्य		सियारी गा.पा. वडा नं.४	
१६	धनसर कालिकहवा सडक कालोपत्रे कार्य		सियारी गा.पा. वडा नं.४	
१७	कृष्णपूर खेल मैदान कवडहल निर्माण कार्य		सियारी गा.पा. वडा नं.४	
१८	छपिया पसौनि धनसा कष्णपूर खैरेनि डि सिचाई आयोजना झरना वाध निर्माण कार्य		सियारी गा.पा. वडा नं.४	
१९	सिचाईका लागी पम्पसेट तथा वोर निर्माण कार्य	७० थान	सियारी गा.पा. वडा नं.४	
२०	वाड कार्यालय गिदया जाने सडक कालोपत्रे		सियारी गा.पा. वडा नं.५	
२१	तारापति मार्ग गौचरण सडक कालोपत्रे	४कि.मि	सियारी गा.पा. वडा नं.५	
२२	वर्दहवापूल ईटाभट्टा सडक कालोपत्रे	५कि.मि	सियारी गा.पा. वडा नं.६	
२३	गिदहीया वामदेवटोल रामगन्ज सडक कालोपत्रे	४कि.मि	सियारी गा.पा. वडा नं.६	
२४	करवला सरजूगन्ज सडक कालोपत्रे	३कि.मि.	सियारी गा.पा. वडा नं.६	
२५	मदनआश्रित अधूरो वाचनालय निर्माण कार्य		सियारी गा.पा. वडा नं.७	
२६	वदहवा गोठहवा कूरमार सडक विस्तार कालोपत्रे	४कि.मि	सियारी गा.पा. वडा नं.७	
२७	कनरी निकासी सडक कालोपत्रे कार्य	१किमि	सियारी गा.पा. वडा नं.७	
२८	पतरिजगंल कनरी नहरचोक सडक विस्तार कायृ	३किमी	सियारी गा.पा. वडा नं.७	
२९	दूध ढुवानी गर्ने चिस्यान गाडी,चिस्यान कारखाना निर्माण कार्य		सियारी गा.पा.	
३०	केरा व्यवस्थापन कोडस्टोर निर्माण कार्य कार्य		सियारी गा.पा.	

वडास्तरबाट गाउँपालिकामा माग हुन आएका योजनाहरु

सि.नं.	योजनाहरुको विवरण	वडा नं.	अनुमानित रकम
१	मिनर्वा स्कूल जाने बाटो कालोपत्रे	१	३०००००
२	घाँघरा खोला देखि गुल्जारनगर सम्म सडक मर्मत	१	८०००००
३	भुषाल टोल अमवा उत्तर कालोपत्रे	१	८०००००
४	मुखिया टोल कुसुमगढाई बाटो कालोपत्रे	१	२०००००
५	विरेको घरदेखि उत्तर तर्फ कालोपत्रे	१	५०००००
६	मैनहियामा ५० के.भी. ट्रान्सरफरमर खरीद जडान	२	१०००००
७	कालिमाई मन्दिर जाने सडक पि.सि.सि.	२	५००००
८	मदरसा भवन रङ्गरोभन तथा कुर्ची खरीद	२	१०००००
९	जलिहवा टोलमा विद्युत तार पोल खरीद जडान	२	१०००००
१०	बरगदहवा घाटमा शब्दहा भवन निर्माण	२	५०००००
११	बाल मैत्री कार्यक्रम सञ्चालन अनूदान	३	४५००००
१२	अपाङ्गहरुलाई ह्वील चियर वितरण	३	१०००००
१३	माछा पालन तथा व्यवस्थापन तालिम	३	१८००००
१४	पशु विमा कार्यक्रम	३	२५००००
१५	कैथवलीयामा कल्भर्ट निर्माण	४	७०००००
१६	छपिया ओर्लावा सडक कल्भर्ट निर्माण	४	३००००००
१७	वातावरणमैत्री तालिम	४	
१८	कबड हल मैदान निर्माण (कृष्णपुर र छपियामा)	४	
१९	शिवपुर, ओर्लावा, कचकचहवा सडक कालोपत्रे	४	
२०	धमसर, कलिकहवा सडक कालोपत्रे	४	
२१	वडाको प्रोफाइल निर्माण	५	१०००००
२२	कृषि सहकारी	५	५००००
२३	खेलकुद सामाग्री खरीद	५	१०००००
२४	थारु सांकृति कार्यक्रम	५	१०००००
२५	आदिवासी जनजाति कार्यक्रम	५	१०००००
२६	तीज कार्यक्रम	५	१०००००
२७	बैदौली भुम्का सडक कालोपत्रे	५	
२८	ध्रुव नेपालको घर पछाडि नहर सडक ग्राभेल विस्तार	६	
२९	केशव रायमाझीको घर देखि कुमाल टोल सडक ग्राभेल विस्तार	६	
३०	बाबुराम टोल सडक ग्राभेल विस्तार	६	
३१	सर्जगन्ज दक्षिण नहर सडक ग्राभेल विस्तार	७	
३२	गोठवा कुरमार सडक ग्राभेल विस्तार	७	
३३	गोठवा भुम्का सडक ग्राभेल विस्तार	७	
३४	प.अमवा खानेपानी तथा सरसफाई संस्थाका भवन निर्माण	७	
३५	कनरी घाटमा मलामी विश्राम स्थल निर्माण	७	
३६	पतरी जंगल कनरी नहरसम्म सडक विस्तार ग्राभेल	७	
३७	मदन आश्रीत अधुरो वाचनालय निर्माण	७	
३८	कनरी निकासी सडक कालोपत्रे र कल्भर्ट निर्माण	७	

सियारी गाउँपालिकामा मर्मत संहारको लागि संघ र प्रदेशमा माग भएका सडकका योजनाहरु

सि. नं.	सडकको नाम	कालोपत्रे (कि.मी.)	कालोपत्रे (कि.मी.)	कालोपत्रे (कि.मी.)
१	मेथावल, छपिया, कचकचवा सडक	९		१
२	अमवा, वनघुसरी हुँदै छपिया सडक	६		
३	घाँघराखोला, मधुवन, कैलाशनगर, जितपुर सडक	८		
४	लखनचोक, त्रिशुली ग्यास, कैलाशनगर सडक	५		
५	कनरी बजारबाट गा.पा., जंगहत्था हुँदै हरसिउरी चोक निस्कने सडक		५	
६	मेथावल, लक्ष्मीपुर हुँदै सियारी गा.पा. निस्कने सडक	२	४	
७	२ नं. वडा कार्यालय देखि भगदरी हुँदै सोनारेत जाने सडक		७	
८	भैसाखादर चोकेदेखि सितापुर हुँदै गडसारी सडक		५	
९	वडा नं. ५ चिल्हिया फिल्ड देखि बेदौली डाँडा हुँदै बर्दहवा वडा नं. ६ जाने सडक		४	
१०	सिद्ध नि.मा.वि. देखि सिद्धपुर हुँदै गिदैया निस्कने भाइको सडक			१०

सियारी गाउँपालिकामा नयाँ निर्माण गर्न संघ र प्रदेशमा माग भएका आवश्यक पुलहरु

सि. नं.	वडा नं.	खोलाको नाम	वारिपारि पर्ने ठाउ	स्पान मिटर
१	सियारी-२	तपहवा खोला	ओलहिवा कचकचहवा मेनबाटो	२५
२	सियारी-६	सियारी खोलबर्दहवा भन्ने ठाउँ	जंगहत्था	२५
३	सियारी-१ कोटिमाया	कोटीमाया खोला	चिल्हिया-१ कौवा	१५०
४	सियारी-१ कृष्णनगर	ढल्के खोला		
५	सियारी-१ बगाहा	घाँघरा खोला		
६	सियारी-४ छपिया	झरन घोला पुल-२५ मि.	ओलहिवा कचकचहवा मेनबाटो	२५
७	सियारी-४ सिसौनी	सियारी खोला	जंगहत्था	२५
८	सियारी-७ कनरी देखि पूर्व	तिनाउ नदी	चिल्हिया-१ कौवा	१५०
९	अवमा-६	सियारी खोला	बर्दहवा-चिल्हिया	१२
१०	सियारी-६	सियारी खोला	छपिया रोड मेन बाटो	१५
११	सियारी-३	सियारी खोला	सियारी टोल जोड्ने सडक	१५
१२	सियारी-७	सियारी खोला	कनरी थारु गाउँ देखि गोठवा सडक	१२

गाउँसभाबाट स्वीकृत भएका नीतिगत निर्णयहरू :

निर्णय नं.४ :- प्रत्येक वडा कार्यालयहरुलाई वार्षिक रुपमा चालु खर्च अन्तर्गत निम्न अनुसार रकम उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

सि नं	विवरण	रकम
१	**बैठक भत्ता**	२१६०००।००
२	**संचार**	२९१४२।००
३	**सवारी इनधन**	८४०००।००
४	**धारा विजूली**	३६०००।००
५	**कार्यालय सञ्चालन**	१४४०००।००
६	**सञ्चालन तथा मर्मत संभार**	३००००।००
७	**विविध खर्च**	२४००००।००
जम्मा		**७७९१४२।००**

निर्णय नं.५ :- गाउँपालिकाको मुख्य सडक र आसपासको सडक बत्तीको व्यवस्थाको लागि उद्योग वाणिज्य संघ/संगठन र टोल सुधार समिति मार्फत सहकार्य गरी व्यवस्थापन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.६ :- राजश्व परिचालनको क्षेत्रको विस्तार गर्न वर्षको एक पटक एक हप्ते कर सप्ताह सञ्चालन गर्ने र उक्त कर सप्ताहमा घुम्ती सेवा समेत सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.७ :- गाउँपालिकाको लागि समग्र विकासको लागि १० वर्षे गुरुयोजना निर्माण गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.८ :- गाउँपालिकाको सम्पूर्ण सार्वजनिक जमिन तथा सम्पत्तिको लगत तयार एवम् संरक्षण गरी भूमिहिनहरुलाई आवश्यक व्यवस्थापनका साथै पुनः नापी गर्न पहल गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.९ :- सेवाग्राहीहरुलाई सम्मानका साथ सेवा दिन सेवाग्राही प्रति खुल्ला हृदयले सेवा दिने प्रणाली Smilling Service लागु गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.१० :- परिमार्जित डिजिटल नागरिक वडापत्र लागु गर्ने र सबै वडा कार्यालयहरुमा संशोधित नागरिक वडापत्र राख्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.११ :- गाउँकार्यपालिका बैठकका निर्णयहरु र आ.व. ०७४/०७५ को आय व्यय अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.१२ :- चालु आ.व. ०७५/०७६ को बजेट, नीति तथा कार्यक्रम पारित गर्दै केही संशोधन गर्नु पर्ने भएमा गाउँकार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.१३ :- यस गाउँपालिकाद्वारा विभिन्न वडाहरुमा सञ्चालन हुने विकास निर्माण आयोजनाहरुको बोलपत्र मूल्याङ्कन समिति देहाय बमोजिम गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

संयोजक	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सदस्य	योजना प्रमुख (प्राविधिक)
सदस्य	लेखा प्रमुख
सदस्य	योजना शाखाको ना.सु.

निर्णय नं.१४ :- यस गाउँपालिकाद्वारा विभिन्न वडाहरुमा सञ्चालन भई सम्पन्न हुने सम्पूर्ण विकास निर्माण आयोजनाहरुको गुणस्तर मापन एवं प्रभाव मूल्याङ्कन गर्दै यस सम्बन्धमा भावी नीति तर्जुमा गर्ने कार्यमा सहयोग समेत पुऱ्याउने उद्देश्यले निम्नानुसारको योजना, जाँचपास तथा फरफारक समिति देहाय बमोजिम गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

संयोजक	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सदस्य	प्रशासन प्रमुख
सदस्य	प्राविधिक प्रमुख
सदस्य	लेखा प्रमुख
सदस्य	योजना प्रमुख

निर्णय नं.१५ :- आ.व. ०७५/०७६ को जिन्सी निरीक्षण, जिन्सी लिलाम, मिनाह गर्ने कार्यको लागि गाउँपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.१६ :- गाउँपालिकाबाट सञ्चालित योजनाहरुमा कम्तिमा १५ प्रतिशत लागत सहभागिता/जनसहभागिता जुटाउने गरी योजनाहरु कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.१७ :- अव्यवस्थित बसोबास भएका ठाउँहरुको पहिचान गरी व्यवस्थित बसोबासको व्यवस्था गर्ने गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.१८ :- सियारी गाउँपालिका भित्र सञ्चालित सहकारी, गैर सहकारी संस्था, आमा समूह, क्लबहरुले गाउँपालिकामा अनिवार्य रुपले दर्ता गरेर मात्र सञ्चालन गर्नुपर्ने र प्रत्येक आ.व.को असोज मसान्तभित्र लेखा परिक्षण गरी नविकरण समेत गर्नुपर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.१९ :- राष्ट्रिय भवन निर्माण संहिता २०६० र भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड २०७२ बमोजिमको मापदण्ड अनुसारको घर तथा भवनहरु निर्माण गरिनेछ । साथै संघीय सरकारको नीतिलाई अवलम्बन गर्दै गाउँपालिकाभित्र व्यवस्थित बसोबासको लागि ठोस नीति बनाई कार्यान्वयन गर्न गाउँकार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२० :- गाउँसभाको तयारीको लागि यस गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुले विहान र साँझ समेत काम गर्नुपर्ने भएकोले सभाको तयारीमा खट्ने कर्मचारीहरुलाई बढीमा एक महिनाको तलव बराबरको रकम कामको आधारमा भत्ता स्वरुप उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२१ :- गाउँपालिकाको विकास निर्माणमा प्रयोग हुने विभिन्न तपशिल वमोजिमको निर्माण सामाग्रीको ल्याव टेस्ट (lab test) गर्नुपर्ने निर्णय गरियो ।

तपशिल

- वाटो कालो पत्रे गर्दा माटो, वालुवा, गिट्टी तथा अलकत्राको ल्याव टेस्ट गर्नु पर्ने ।
- निर्माणमा प्रयोग हुने कुनै पनि सिमेन्टको ल्याव टेस्ट हुनु पर्ने ।

निर्णय नं.२२ :- जेष्ठ मसान्त पछि कुनै पनि योजना सम्झौता नगर्ने र आषाढ १५ सम्म फरफारक नगरेमा स्वतः सम्झौता रद्ध गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२३ :- प्रत्येक आ.व.मा एक वार्ड एक खेलमैदानको विकास गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२४ :- सियारी गाउँपालिकामा सञ्चालित सहकारीहरुलाई व्यवसायिक कृषि क्षेत्रमा नतिजामूलक लगानी गर्नुपर्ने र एक सहकारी एक पहिचान कायम गर्ने निर्णय गरियो । नतिजामूलक सहकारीसँग व्यवसायी कृषिमा सहकार्य गर्ने र लागत साझेदारीमा कोष स्थापना गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२५ :- सियारी गाउँपालिका अन्तर्गत उपयुक्त स्थानमा बहुउद्देशीय सिटिहल, रङ्गशाला, बसपार्क निर्माण, हाटबजार व्यवस्थापनका लागि प्रदेश सरकार, स्थानीय साझेदार, उद्योग वाणिज्य संघ, व्यापार संघ, जिल्ला समन्वय समिति, निजी क्षेत्र, राष्ट्रिय तथा अर्न्तराष्ट्रिय साझेदारी लगायतका निकायहरुमा आवश्यक आर्थिक तथा प्राविधिक प्रबन्धको लागि अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२६ :- गाउँपालिकाको गत आ.व.मा वडा तथा गाउँपालिकामा विभिन्न कार्यक्रम गर्दा खर्चका दर रेटको अनुमोदन गरियो र आ.व. ०७५/०७६ मा हुने कार्यक्रमको विभिन्न शीर्षकमा खर्च गर्ने मापदण्ड बनाउने अधिकार गाउँकार्यपालिकालाई प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२७ :- विपद व्यवस्थापन कोषबाट मानवीय क्षतिमा रु. १५ हजार, अङ्गभङ्ग तथा घाईतेको अवस्था हेरी अधिकतम रु. १० हजार, भौतिक संरचना घरवार क्षतिमा अधिकतम रु. १० हजार र आर्थिक रुपले विपन्न असहाय रोगीलाई अधिकतम रु. ५ हजारसम्म दिन सक्ने व्यवस्था मिलाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२८ :- संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट वित्तिय बाँडफाँड तथा अन्य प्रकृयाबाट हस्तान्तर ण तथा थप भई आउने बजेट तथा कार्यक्रमको विनियोजित तथा खर्च गर्न कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२९ :- ऐन, नियम, नियमावली र कार्यविधि विभिन्न समिति गठन लगायत अत्यावश्यक विषयमा आवश्यक निर्णय लिन परेमा गाउँकार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.३० :- सियारी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, रुपन्देहीबाट सम्पादन हुने विभिन्न कार्यक्रमहरुका लागि तालिम खर्च सम्बन्धी मापदण्ड नम्स (Norms) राख्ने तपसिल बमोजिम लागु हुने गरी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

क्र सं	शिर्षक	जिल्ला वा केन्द्र उपलब्ध हुने स्रोत व्यक्ति		
		गाउँपालिकामा संचालित	गाउँपालिका बाहिर वडामा संचालित	स्थानीय स्तरमा उपलब्ध हुने स्रोत व्यक्ति
१	**कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी**			
क	संयोजक भत्ता	२०००।००	२०००।००	१५००।००
ख	स्रोत व्यक्ति पारिश्रमिक (जिल्ला बाहिरबाट लिनु परेमा)	२५००।००	२०००।००	२०००।००
ग	हैण्सआउट्स	७००।००	५००।००	३००।००
घ	सहजकर्ता पारिश्रमिक	१५००।००	१२००।००	१०००।००
ङ	सहायक सहजकर्ता पारिश्रमिक	१०००।००	७००।००	८००।००
च	सहयोगी कर्मचारी पारिश्रमिक	५००।००	५००।००	३००।००
छ	प्रशिक्षण सामग्री, (३ दिन भन्दा बढी भएमा प्रति दिनथप रु.५००)	३०००।००	२०००।००	
ज	फोटोकपी	आवश्यकतानुसार	आवश्यकतानुसार	
झ	सहभागी यातायात खर्च	३००।००	३००।००	
ञ	सहभागी भत्ता	३००।००	३००।००	
ट	सहभागी खाजा	१५०।००	१५०।००	
ठ	सहभागी खाना	२५०।००	२५०।००	
ड	सहभागी स्टेशनरी	१००।००	१००।००	
ढ	प्रतिवेदन लेखन	३०००।००	२०००।००	
ण	हल भाडा	आवश्यकतानुसार	आवश्यकतानुसार	
त	विविध खर्च	३०००।००	२०००।००	
२	**अनुगमन सम्बन्धी**			
क	पदाधिकारी तथा अधिकृत स्तर प्रति दिन	१५००।००		
ख	सहायक स्तर प्रति दिन	१०००।००		
ग	खाना प्रति दिन	२५०।००		

पुनश्चः अनुगमनका लागि बाह्य कर्मचारी/पदाधिकारी/व्यक्ति संलग्न हुँदा खाना खर्च नियमानुसार हुनेछ ।

निर्णय नं.३१ :- उपभोक्ता समितिबाट गुणस्तरीय कार्य सञ्चालन गर्न नसक्ने किसिमका आयोजनाहरुलाई निश्चित मापदण्ड र प्रकृया पुऱ्याई ठेक्का पट्टाबाट समेत सञ्चालन गर्न गराउन गाउँपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.३२ :- आ.व. ०७५/०७६ का लागि सियारी गाउँपालिका भरी लागु हुने गरी निर्माण सामाग्री एवं ढुवानीको दररेट मेशिन तथा उपकरणहरुको भाडा र कामदारहरुको ज्याला सम्बन्धमा सियारी गाउँपालिकाले तयार गरेको दररेटलाई आधार मानी विकास निर्माण योजना कार्य सञ्चालन गर्ने गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.३३ :- सियारी गाउँपालिका क्षेत्र भित्र रहेको तटिय क्षेत्रको संरक्षण संवर्द्धन र विकासका लागी सम्बन्धित तटिय क्षेत्रबाट आन्तरिक श्रोत स्वरुप उठेको रकमको १५ प्रतिशत रकम सम्बन्धित तटिय क्षेत्रको प्रभावित क्षेत्रलाई विनियोजन गर्न गाउँकार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.३४ :- उपभोक्ता समितिको सम्झौताको मापदण्ड, पेश्की सम्बन्धमा समेत आवश्यक निर्णयका लागि गाउँपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.३५ :- गाउँसभाबाट स्वीकृत बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि समय सीमा सहितको कार्ययोजना बनाई कार्य सम्पादन गर्ने व्यवस्था मिलाउने अधिकार गाउँकार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.३६ :- यस सियारी गाउँपालिकाबाट स्वीकृत भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धीका योजनाबाट २% रकम मर्मत संभार कोष र कन्टिन्जेन्सी वापतको आयोजनाको सम्झौता गर्दा लाग्ने लागत रकमको ३ प्रतिशत र कम अग्रीम रुपमा कट्टा गर्ने र सो रकमबाट अनुगमन, सुपरिवेक्षण तथा निरीक्षण, टोल विकास संस्थाका पदाधिकारीहरुलाई तालिम, प्राविधिकहरुलाई फिल्डभत्ता एवम् सूचनामूलक कार्यक्रमहरु समेत आवश्यकता अनुसार कन्टिन्जेन्सी रकमबाट खर्च गर्न सकिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.३७ :- बैठक तथा अन्य भत्ता : वडा समिति, गाउँकार्यपालिका गाउँसभा र अन्य समितिहरुको बैठक बस्दा तथा अतिरिक्त समयमा थप काम गर्नुपर्दा रु.१०००।- का दरले नियमानुसार लाग्ने करकट्टी गरी भत्ता स्वारुप उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.३८ :- यस सियारी गाँउपालिकाभित्र रहेको उद्योग कलकरखानाबाट पर्यावरण प्रदुषण गरेवापत वातावरण सुधार व्यवस्थापनका लागि सम्बन्धित उद्योग कलकरखानाबाट आर्थिक सहयोग लिने नीति अवलम्बन गर्ने साथै गाँउपालिकाभित्र रहेका उद्योग कलकरखानाले नेपाल सरकारलाई बुझाउने राजश्वबाट केही प्रतिशत राजश्व रकम सम्बन्धित गाँउपालिकामा नै लिने नीति समेत अवलम्बन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.३९ :- रु. दुई लाख सम्मका विभिन्न खाले खुद्रे योजनाहरुमा वडा अध्यक्षले नियमानुसार खर्च गर्न सक्ने गरी अधिकार प्रत्यायोजना गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४० :- रु. तीन लाख सम्मका वडाका योजना सम्झौता सम्बन्धित वडा कार्यालयले गर्ने र सो भन्दा माथिका योजना तथा कार्यक्रमको सम्झौता गाँउपालिका कार्यालयबाट गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४१ :- सियारी गाउँपालिकाले स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन गर्न एक घर एक धाराको अवधारणा लिएकोले गाउँपालिका मार्फत खानेपानीको व्यवस्था मिलाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४२ :- यस सियारी गाँउपालिकामा १ जना सिभिल इन्जिनियरबाट मात्र गाँउपालिकाको समग्र भौतिक पूर्वाधार तथा घरनक्सा पास सम्बन्धी काम गर्न नभ्याउने हुँदा १ (एक) जना सिभिल इन्जिनियर पदको दरबन्दी थप गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४३:- यस सियारी गाँउपालिका र अन्तर्गत वडा तथा शाखा कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको सेवा सुविधा सम्बन्धी विषयमा निर्णय लिन गाँउकार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४४ :- सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गामा निजि व्यवसाय सञ्चालन गर्नेहरुका हकमा व्यवसायीबाट अग्रीम रुपमा धरौटी लिई साझेदारीमा भवन निर्माण गरी व्यवसाय सञ्चालन गर्न पाउने नीतिलाई अवलम्बन गर्ने व्यवस्था मिलाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४५ :- भूमिहीन व्यक्तिहरुको व्यवस्थापनका लागि सियारी गाउँपालिका अन्तर्गतको सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गाको पूनः नापी गर्न सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४६ :- यस गाउँपालिकाका निर्वाचित प्रतिनिधिहरुलाई प्रदेश नं. ५ प्रदेश सरकारबाट तोकिए बमोजिमको पारिश्रमिक र बैठक भत्ता तपसिल अनुसार उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

पारिश्रमिक :

- गाउँपालिका अध्यक्ष मासिक रु. ३००००।-
- गाउँपालिका उपाध्यक्ष मासिक रु. २७०००।-
- वडा अध्यक्ष मासिक रु. २००००।-
- गाउँकार्यपालिका सदस्य मासिक रु. १२०००।-
- वडा सदस्य मासिक रु. ७०००।-

निर्णय नं.४७ :- यस गाउँपालिका भित्र स्थापना भएका सम्पूर्ण संघ संस्था, परामर्श सेवा र सहकारीहरुले अनिवार्य रुपमा गाउँपालिकामा सूचिकृत तथा दर्ता गराउने पर्ने ।

निर्णय नं.४८ :- यस गाउँपालिकामा जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुको लागि क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४९ :- गाउँपालिकाको भवन निर्माण कार्य बहुवर्षिय ठेक्का अन्तर्गत रहने भएको हुँदा निर्माण व्यवसायीबाट निर्माणमा भएको कामको बिल विनियोजित रकमबाट नपुग भएमा अन्य शीर्षकबाट समेत र कमान्तर गरी भुक्तानी दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.५० :- सम्पत्ति कर, आय लेखा (राजश्व,कर,दस्तुर शुल्क) र मालपोत असुली कार्य आगामी आ.व.देखि अनलाईन माध्यमबाट असुल गर्न सफ्ट्वेयर जडान गर्ने निर्णय गरियो । यसरी असुल गर्दा कर्मचारी अभाव भएका वडा कार्यालयहरुमा वडा कार्यालयको सिफारिसमा दक्ष कर्मचारी दैनिक ज्यालादारीमा राखी कामकाजमा लगाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.५१ :- गाउँपालिकाभित्र भौतिक पूर्वाधारको सामाग्री खरीद गर्दा सार्वजनिक खरीद ऐनको परिधिभित्र रही गाउँपालिकाले खरिद र व्यवस्थापन गर्ने निर्णय गरियो ।

उपर्युक्त गाँउकार्यपालिकाले पेश गरेका नीतिगत निर्णयहरु तेस्रो गाउँसभाबाट सर्वसम्मत स्वीकृत गरियो ।

मिति २०७५।५।२२ गते विशेष गाउँसभाबाट भएका निर्णयहरूः

प्रस्ताव नं .१ :- सम्पत्ति करको दररेट संशोधन सम्बन्धमा ।

निर्णय :- प्रस्ताव नं .१ माथि छलफल गर्दा यस आ .व .२०७५/०७६ को लागि मिति २०७५/३/१० गतेको तेस्रो गाउँसभाबाट पारित करका दरहरुमा निम्नानुसार संशोधन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल :

१ . सम्पत्ति करको सम्बन्धमा :

(क) पाँच लाख सम्म निःशुल्क

(ख) पाँच लाख देखि माथि प्रति लाख रु .५ का दरले

२ . सेवा शुल्क सिफारिस दस्तुर जरिवाना :

(क) आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित निःशुल्क

प्रस्ताव नं .२ :- महिला विकास कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४ संशोधन सम्बन्धमा ।

निर्णय :- प्रस्ताव नं .२ माथि छलफल गर्दा सियारी गाउँपालिका महिला विकास कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४ को दफा ३ संगठनको क साथीको वृत्तः समूहको १ नं . संशोधन गरी ४ देखि ९ सदस्य समिति गठन हुने र सो को संयोजकमा गाउँपालिका उपाध्यक्ष पदेन संयोजक हुने छ ।

प्रस्ताव नं .३ :- समुदायिक विद्यालयका लेखा परिक्षकको पारिश्रामिक सम्बन्धमा ।

निर्णय :- प्रस्ताव नं .३ माथि छलफल गर्दा सामुदायिक विद्यालयमा लेखा परिक्षण गर्दा आर्थिक लेखा परिक्षणमा गाउँपालिकाको स्वीकृतिमा खटिने लेखा परिक्षकहरुलाई निम्नानुसारको पारिश्रामिक विद्यालयबाटै भुक्तानी हुने छ ।

तपसिल :

(क) प्रा .वि .तह	रु .५,०००।-
(ख) नि .मा .वि .तह	रु .७,५००।-
(ग) मा .वि .तह	रु .१०,०००।-

सियारी गाउँपालिका

सम्पत्तिकर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५

सियारी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

हर्नैया, रुपन्देही

सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५

प्रस्तावना :

सियारी गाउँपालिकालाई स्थानीय स्रोतको परिचालनमा सक्षम र प्रभावकारी बनाउन तथा संविधान तथा कानूनद्वारा प्रदत्त राजस्व अधिकारको उपयोग गर्दै स्थानीय कर संकलन र व्यवस्थापनमा आत्मनिर्भर बनाउन बाञ्छनीय भएकोले,

नेपालको संविधानको अनुसूची ८ तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५५ ले सियारी गाउँपालिकालाई आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पत्ति कर लगाउन सक्ने गरी प्रदान गरेको अधिकारलाई कार्यान्वयनमा ल्याउन र सम्पत्तिकर व्यवस्थापन प्रक्रियालाई स्पष्ट, पारदर्शी तथा व्यवस्थित गर्न,

गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७५/३/८ बैठकबाट यो "सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि,२०७५" स्वीकृत गरी लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

परिभाषा र व्याख्या

१. **संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ :** यो कार्यविधिको नाम " सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५" र हेको छ र यो कार्यविधि सियारी गाउँकार्यपालिकाले स्वीकृत गरी राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. **परिभाषा :** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

क) "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ लाई जनाउँछ ।

ख) "गाउँपालिका" भन्नाले सियारी गाउँपालिकालाई जनाउँछ ।

ग) "सभा" भन्नाले सियारी गाउँपालिकाको गाउँसभालाई जनाउँछ ।

घ) "कार्यपालिका" भन्नाले सियारी गाउँपालिकाको गाउँकार्यपालिकालाई जनाउँछ ।

ङ) " सम्पत्ति कर" भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५५ को उपदफा (१) बमोजिम सियारी गाउँपालिकाको क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्तिको स्वामित्वमा रहेको सम्पूर्ण घर र जग्गाको रुपमा हिसाव गरी लगाइने सम्पत्ति करलाई जनाउँछ ।

च) "सम्पत्ति" भन्नाले कुनै व्यक्तिका नाममा सियारी गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेको जग्गा र त्यस्तो जग्गामा बनेको संरचनालाई जनाउँछ ।

छ) "संरचना" भन्नाले घर, टहरा, गोदाम, सेड, ग्यारेज, पर्खालजस्ता स्थायी निर्माणलाई जनाउँछ ।

ज) "सामुदायिक संस्था" भन्नाले सियारी गाउँपालिका क्षेत्रभित्र गठन भई गाउँपालिकामा सूचीकृत भएको समुदायमा आधारित संगठित संस्थालाई जनाउँछ ।

झ) "अध्यक्ष" भन्नाले सियारी गाउँकार्यपालिकाको अध्यक्षलाई जनाउँछ ।

ञ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले सियारी गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय प्रमुखको रुपमा कार्य गर्न तोकिएको कर्मचारीलाई जनाउँछ ।

ट) "मूल्यांकन समिति" भन्नाले सम्पत्ति कर प्रयोजनका लागि जग्गा तथा संरचनाको मूल्यांकन गर्न सयारी गाउँपालिकाद्वारा यस कार्यविधिको दप

द) "सरोकारवाला" भन्नाले सियारी गाउँकार्यपालिकाको निर्णयले प्रत्यक्ष रूपमा प्रभाव पार्ने व्यक्ति वा संस्थालाई जनाउँछ ।

ध) "सम्पत्ति धनी" भन्नाले सियारी गाउँपालिका क्षेत्रभित्र आफ्ना नाममा जग्गा तथा संरचना भएका व्यक्ति, सरकारी तथा अर्ध सरकारी निकाय वा संघसंस्थालाई जनाउँछ ।

न) "कार्यालय" भन्नाले सियारी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयलाई जनाउँछ ।

परिच्छेद-२

सम्पत्ति करको दर तथा सम्पत्ति मूल्याङ्कन

३. सम्पति करको दर :

(१) सियारी गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउने सम्पति करको दर अुनसूची-१को ढाँचामा गाउँसभाले स्वीकृत गरेको स्थानीय आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । यस्तो कर आर्थिक बर्षको श्रावण १ गतेदेखि लागु हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कर लागु गर्दा आर्थिक बर्षको शुरु महिनाको शुरु दिन बाहेक अघि वा पछि हुने गरी लगाइने छैन ।

४. सम्पत्ति मूल्याङ्कन प्रकृया :

(१) दफा ३ बमोजिम कर लगाउने प्रयोजनको लागि सियारी गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको जग्गालाई आवश्यकता अनुसार क्षेत्र विभाजन गरी त्यस्तो क्षेत्र वा प्रत्येक वडाका बासिन्दाको सम्पत्तिको विवरणको लगत कायम गरी अनुसूची-२ को ढाँचामा तयार गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको विवरण तयार भएपछि सम्पत्तिको मूल्याङ्कनका लागि सियारी गाउँपालिकाले दक्ष र विशेषज्ञ समेत रहेको बढीमा ५ जनाको मूल्याङ्कन समिति गठन गर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम गठित समितिको कार्यावधि तीन वर्षको हुनेछ ।

(४) मूल्याङ्कन समितिले सम्पति करलगाउनयोग्य मूल्य निर्धारण गर्न सिफारिस गर्दा देहायका आधारमा गर्नेछः-

(क) सम्पत्ति करलगाउनयोग्य मूल्य निर्धारण गर्दा प्रचलित बजार भाउलाई आधार मान्ने,

(ख) भौतिक संरचनाको मूल्य प्रचलित बजार भाउबाट कायम हुन आएको मूल्यमा ह्रासकट्टी गर्ने,

(ग) खण्ड (क) बमोजिम मूल्याङ्कन गर्ने प्रयोजनको लागि ह्रासकट्टी गर्दा संरचनाको वनोटको आधारमा प्रत्येक तीन वर्षमा छ प्रतिशतदेखि बीस प्रतिशतसम्म गर्ने,

(घ) जग्गा बाहेक अन्य भौतिक संरचनाको मूल्याङ्कन दर संरचनाको बनोट, त्यसको आर्थिक उपयोगको महत्वको आधारमा मूल्य निर्धारण गर्ने,

(ङ) भौतिक संरचनाको मूल्य निर्धारण गर्दा क्षतिग्रस्त वा भत्केको अवस्था भएमा क्षतिग्रस्त वा भत्केको भाग बराबरको मूल्य घटाउने ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम सम्पत्तिको मूल्याङ्कन सिफारिस भइसकेपछि गाउँपालिकाले सम्पतिको मूल्याङ्कन दर अघिल्लो आर्थिक बर्षको असार महिनाभित्र निर्धारण गरि सक्नु पर्नेछ ।

५. कर असूली प्रकृया:

(१) दफा (४) बमोजिम कायम गरिएको करयोग्य सम्पत्तिको मूल्याङ्कन र सो बमोजिम लागेको सम्पत्ति कर भुक्तानीको लागि सियारी गाउँपालिकाले सम्बन्धित करदाता समक्ष मंसिर महिनाभित्र बिजक पठाइ सक्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (२) बमोजिम प्राप्त बिल अनुसारको बुझाउनु पर्ने कर सम्बन्धित करदाताले सोही आर्थिक वर्षभित्र गाउँपालिकामा बुझाउनु पर्नेछ ।

६. कर नलाग्ने :

(१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि देहायको सम्पत्तिमा सम्पत्ति कर लाग्ने छैन :-

(क)नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा स्थानीय सरकारको स्वामित्वमा रहेको घर र जग्गा,

(ख)सरकारी अस्पतालको भवन र जग्गा,

(ग) गुठीको स्वामित्वमा रहेको जग्गा,

(घ) सरकारी शिक्षण संस्था र अन्य सरकारी निकायको स्वामित्वमा रहेको भवन र जग्गा,

(ङ) धार्मिक संस्था (मन्दिर, गुम्बा, चर्च, मस्जिद आदि) को भवन र जग्गा,

(च)खानेपानी सङ्कलन पोखरी, हवाई मैदान, विद्युत उत्पादन गृह, मसानघाट, बसपार्क, रंगशाला, उद्यान, पार्क जस्ता सार्वजनिक उपयोगका स्थलहरू,

(छ) राजदूतावास, वाणिज्य नियोग, कुटनैतिक नियोगका भवन र जग्गा ।

(२) यस कार्यविधि बमोजिम सम्पत्ति कर लागेको सम्पत्तिमा भुमिकर (मालपोत) लगाइने छैन ।

परिच्छेद-३

सम्पत्तिको विवरण संकलन तथा अभिलेख सम्बन्धी व्यवस्था

७. सम्पत्तिको विवरण संकलन विधि :

(१) सियारी गाउँपालिकाले सम्पत्ति कर लागू गर्ने प्रयोजनका लागि अघिल्लो आर्थिक वर्षदेखि नै करदाताका नाममा रहेको सम्पत्तिको विवरण संकलन कार्यको सुरुआत गर्नेछ ।

(२) सियारी गाउँपालिकाले सम्पत्तिको विवरण संकलनका लागि गाउँपालिकाको आफ्नै स्रोत र प्रयासबाट गाउँपालिका क्षेत्रमा रहेका प्रत्येक व्यक्तिका नाममा रहेको सम्पत्तिको पहिचान गरी सम्पत्तिको लगत तयारी तथा अद्यावधिक गर्न स्थलगत सर्वेक्षण विधि वा करदाता स्वयंले उपलब्ध गराएको विवरणका आधारमा प्रत्येक व्यक्तिका नाममा रहेको सम्पत्तिको पहिचान गर्ने विधीमध्ये कुनै एक वा मिश्रित विधि प्रयोग गरी सम्पत्तिको लगत तयार गर्न सक्नेछ ।

(३) सियारी गाउँपालिकाले करदाताहरूको सम्पत्तिको विवरण संकलन गर्नका लागि उपदफा (२) बमोजिम विधिको छनोट गरी सकेपछि सोको कार्यान्वयनका लागि कार्ययोजना सहितको परियोजना प्रस्ताव स्वीकृत गर्नुपर्नेछ ।

(४) सम्पत्तिको विवरण संकलनका लागि परियोजना प्रस्ताव बमोजिमको कार्य गर्न मौजुदा जनशक्ति अपर्याप्त भई थप जनशक्तिको आवश्यकता परेमा त्यस्तो जनशक्ति प्रचलित कानुनबमोजिम करारमा नियुक्त गरी वा गुठी वा टोल विकास संगठन वा अन्य संगठित वा सामुदायिक संघसंस्थासँग सम्झौता गरी सेवा करारमा लिन सकिनेछ ।

८ स्वयं विवरण दाखिला सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) सियारी गाउँपालिकाले प्रत्येक तीन वर्षमा एकपटक गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका सम्पत्ति धनीहरूलाई अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा सम्पत्ति विवरण दाखिला गर्ने सूचना आह्वान गर्नेछ । यस्तो सूचना प्रकाशन र प्रसारण गर्दा उपलब्ध सञ्चारका माध्यमहरूलाई प्रयोगमा ल्याउनु पर्नेछ ।

(२) सियारी गाउँपालिकाले सम्पत्ति कर लागू गर्ने आर्थिक वर्ष सुरु हुनुअगावै उपदफा (१) बमोजिमको सूचना जारी गरी करदाताहरूबाट सम्पत्ति विवरण दाखिला गर्ने म्याद दिनु पर्नेछ ।

(३) सियारी गाउँपालिकाले उपदफा (१) र (२) बमोजिमको सूचना जारी गर्दा पहिलोपटक करदाताहरूलाई विवरण दाखिला गर्न पैंतीस (३५) दिनको म्याद दिनेछ । उक्त म्यादभित्र विवरण दाखिला हुन नसकी म्याद बढाउन आवश्यक ठानेमा पटकपटक गरी बढीमा तीन महिनासम्म म्याद बढाउन सक्नेछ ।

(४) सियारी गाउँपालिकाले उपदफा (३) बमोजिम सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्न आह्वान गरेको समयावधिभित्र अनुसूची ४ बमोजिमको फाराममा आ(आफ्नो जग्गा तथा संरचनाको सत्य तथ्य विवरण भरी गाउँपालिकामा पेश गर्नु सम्बन्धित सम्पत्ति धनीको कर्तव्य हुनेछ ।

(५) सम्पत्ति धनीहरूलाई विवरण फाराम भर्न सहयोग गर्नका लागि सियारी गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार स्थानीय संघसंस्था, सामुदायिक संस्था, टोल विकास संगठन तथा स्वयंसेवकहरूलाई परिचालन गर्न सक्नेछ ।

(६) उपदफा (५) बमोजिमका संघ, संस्था, संगठन तथा स्वयंसेवकहरू परिचालन गर्दा सम्पत्ति करसम्बन्धी अभिमुखीकरण गर्नु पर्नेछ ।

(७) कुनै करदाताले सम्पत्तिको विवरण दाखिला गरेपछि जग्गाको स्वामित्वमा परिवर्तन वा संरचना निर्माणका कारणले सम्पत्ति थपघट भएमा प्राप्त गर्नेले वा निर्माण गर्नेले सोको प्रमाण सहितको विवरण पैंतीस (३५) दिनभित्र गाउँपालिकामा बुझाउनु पर्नेछ ।

(८) सम्पत्तिको विवरण सम्पत्ति धनी स्वयंले गाउँपालिकामा दाखिला गर्नु पर्नेछ ।

(९) उपदफा (८) बमोजिम सम्पत्ति धनी स्वयं उपस्थित भई विवरण दाखिला गर्न नसकेमा सगोलको परिवार का कानुन बमोजिम उमेर पुगेका कुनै सदस्यले वा सम्पत्ति धनीको वारेसनामा प्राप्त व्यक्तिले दाखिला गर्न सक्नेछन् । परिवारका अन्य सदस्य नभएका नाबालक तथा अशक्तका हकमा वडा समितिको सिफारिश सहित निजको संरक्षकले सम्पत्ति विवरण बुझाउन सक्नेछ ।

(१०) संयुक्त स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको विवरण सम्पत्ति धनीहरूले संयुक्त रूपमा वा सोमध्ये कुनै एकजनाले दाखिला गर्न सक्नेछ ।

(११) कुनै करदाताले उपदफा (३) को समयावधिभित्र सम्पत्ति विवरण फाराम दाखिला नगरेमा वा झुट्टा विवरण दाखिला गरेमा गाउँपालिकाले दफा (१८) बमोजिम थप शुल्क लिई विवरण फाराम बुझिलिन सक्नेछ ।

९. सम्पत्तिको प्रमाण तथा विवरण संकलन सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) करदाताले जग्गाको विवरण दाखिला गर्दा क्षेत्रफल समेत खुलेको आफ्नो स्वामित्वको प्रमाण साथै पेस गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको पेस भएको प्रमाण आधिकारिक नभएमा त्यस्तो जग्गाको विवरण गाउँपालिकाले स्वीकार गर्ने छैन ।

(३) करदाताहरूले विवरण दाखिला गर्दा देहाय बमोजिमका कागजातहरू समेत संलग्न गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

क) सम्पत्ति कर लागू हुनुभन्दा अघिल्लो आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत वा भूमिकर तिरेको निस्सा वा गाउँपालिकाको प्रमाणित विवरण ।

ख) जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि वा जग्गाको स्वामित्व र क्षेत्रफल खुलेको प्रमाण कागजात ।

ग) निर्माण सम्पन्न भएको वा घर भएको प्रमाण ।

(४) दफा (६) बमोजिम सम्पत्ति कर नलाग्ने भनी तोकिएको सम्पत्तिमा प्रचलित कानुन बमोजिम सम्पत्ति कर लाग्ने कुनै व्यक्ति, संघ, संस्था वा निकायले निश्चित अवधिसम्म प्रयोग गर्ने गरी कुनै संरचना निर्माण गरेमा यस्तो संरचनाको विवरण दाखिला गर्ने र सम्पत्ति कर बुझाउने दायित्व सम्बन्धित निर्माणकर्ताको हुनेछ ।

(५) प्रचलित कानुन बमोजिम नक्सापास गरी निर्माण गर्नुपर्ने तर नक्सा पास नगरी निर्माण भएका संरचनाको सम्पत्ति विवरण बुझ्दा गाउँपालिकाले नक्सापास दस्तुरबापत लाग्ने रकमको अनुमान गरी सो को दुई गुना धरौटी लिई सम्पत्ति विवरण स्वीकार गर्न सक्नेछ। यस्ता संरचनाको हकमा करदाताले दिएको विवरणलाई नै आधार मानी घरको आकार, प्रकार एवं निर्माण मिति कायम गरी सम्पत्तिको मुल्यांकन गरिने छ। यो व्यवस्था भवन निर्माण सम्वन्धि मापदण्ड पालना नभई निर्माण भएका संरचनाहरुको हकमा पनि लागु हुनेछ ।

तर, यसरी स्वीकार गरिएको संरचनाको विवरणको कारणले यस्ता भवन नक्सा पास भएको वा मापदण्ड पुगेको मानिने छैन ।

(६) कर तिर्ने दायित्व भएका कुनै सम्पत्ति धनीको जग्गामा निजको मञ्जुरनामा लिई अर्को व्यक्तिले संरचना निर्माण गरेमा संरचना समेतको विवरण दाखिला गर्ने तथा कर बुझाउने दायित्व सम्बन्धित जग्गा धनीको हुनेछ ।

(७) करदाताले भरेको विवरण तथा प्रमाण जाँच गरी दर्ता गर्न गाउँपालिकाले कर्मचारी वा टोली खटाउन सक्नेछ । यस्ता कर्मचारी वा टोलीले बुझ्न चाहेको सूचना वा माग गरेको विवरण उपलब्ध गराउनु सम्बन्धित सम्पत्ति धनीको कर्तव्य हुनेछ ।

(८) सियारी गाउँपालिकामा सम्पत्ति कर विवरण दाखिला गरी सम्पत्ति कर बुझाएको सम्पत्ति गाउँपालिकामा दर्ता नभएको नयाँ व्यक्तीले खरिद गरेमा त्यस्तो व्यक्तिले ३५ दिन भित्र खरिद गरेको प्रमाण संलग्न गरी सम्पत्ति विवरण फाराम भरी गाउँपालिकामा बुझाउनु पर्नेछ । ढिलो गरी बुझाएमा तोकिए बमोजिमको थप शुल्क लिई गाउँपालिकाले विवरण बुझिलिन सक्नेछ ।

१०. सम्पत्तिको अभिलेख सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) सियारी गाउँपालिकाले वडागत रूपमा करदाताको लगत खडा गरी प्रत्येक सम्पत्ति धनीको सम्पत्तिको छुट्टाछुट्टै विवरण खुल्ने गरी अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा सम्पत्तिको अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।

(२) सम्पत्ति विवरण अभिलेखलाई पुष्टी गर्ने कागजातहरु संकलन गरी व्यवस्थित रुपले फाईलिङ्ग गरी अद्यावधिक राख्नु पर्दछ ।

(३) सम्पत्तिको लगत किताब कम्तीमा तीन वर्षका लागि हुने गरी तयार गर्नु पर्नेछ । यस्तो लगत किताबमा करदाताले दफा ८ को उपदफा (७) बमोजिम पेस गरेको विवरणका आधारमा अद्यावधिक गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) अनुसार सम्पत्ति विवरण अद्यावधिक गर्दा अनुसूची-५ बमोजिमको दाखिला टिपोट भरी सोका

आधारमा जग्गा दिनेको खाताबाट सम्पत्ति घटाई तथा जग्गा लिनेको खातामा सम्पत्ति बढाई अद्यावधिक गर्नु पर्नेछ ।

(५) सियारी गाउँपालिकाले करदाताले पेस गरेका विवरणहरू स्थलगत निरीक्षण वा सम्बन्धित निकायबाट सूचना प्राप्त गरी अद्यावधिक गर्न सक्नेछ ।

(६) गाउँपालिकाले सम्पति कर व्यवस्थापन गर्न कम्प्युटरीकृत प्रविधि प्रयोग गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-४

सम्पत्तिको मूल्यांकन सम्बन्धी व्यवस्था

११. सम्पत्तिको मूल्यांकन विधि :

(१) सियारी गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै एक व्यक्तिका नाममा विभिन्न स्थानमा रहेका सम्पत्तिहरूलाई अलग अलग मूल्यांकन गरी गरिनेछ ।

(२) संयुक्त स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिलाई एक व्यक्तिसरह मानी सोहीबमोजिम करदाता कायम गरिनेछ । संयुक्त स्वामित्वको सम्पत्ति सोही व्यक्तिको अन्य सम्पतिमा जोडिने छैन ।

(३) सम्पत्तिकर प्रयोजनका लागि गाउँपालिकाले गरेको मूल्यांकन तीन वर्षसम्म कायम रहनेछ ।

(४) सम्पत्ति धनीले पहिलोपटक पेस गरेको सम्पत्ति विवरण थपघट भएमा वा दफा १३ को उपदफा (३) बमोजिम करदाताको सम्पत्तिको मूल्यांकन दर संशोधन भएमा त्यस्तो सम्पत्तिको पुनः मूल्यांकन गरिनेछ ।

(५) प्रत्येक आर्थिक वर्षको श्रावण १ गतेका दिन करदाताका नाममा कायम रहेको सम्पत्तिको मूल्यांकन गरी कर असुल गरिनेछ ।

(६) सम्पत्तिको मूल्यांकन प्रयोजनको लागि जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाका आधारमा जग्गाको स्वामित्व तथा क्षेत्रफल कायम गरिनेछ ।

(७) दफा ९ को उपदफा (४) बमोजिम विबरण प्राप्त सम्पत्तिको मूल्यांकन गर्दा संरचनाको मात्र मूल्यांकन गरी सम्पत्ति कर असुल गरिनेछ ।

(८) संरचनाको मूल्यांकन प्रयोजनका लागि संरचनाको प्रकार, बनोटको किसिम, आकार, प्रयोग तथा निर्माण मिति करदाताले पेस गरेको विवरण अनुसार कायम गरिनेछ ।

तर, नक्सापास भएका संरचनाको हकमा नक्सापास प्रमाणपत्रलाई आधारका रूपमा लिन बाधा पुगेको मानिने छैन ।

(९) एउटै जग्गा धनिको नाममा रहेका सिमाना जोडिएका कित्ताहरुको मूल्यांकन गर्दा त्यस्तो जग्गाहरुमध्ये कुनै कित्ताले सडक छोएको रहेछ भने सम्पुर्ण जग्गालाई एउटै प्लट मानी मूल्यांकन गरीनेछ ।

तर, जग्गाको सडकले छोएको जग्गाको हद तोकिएको अवस्थामा सो हद भन्दा पछाडिको जग्गालाई सडकले छोएको कायम गरिने छैन ।

(१०) सियारी गाउँपालिकाले संरचनाको मूल्यांकन गर्दा सिनेमा हल, ठूला उद्योग, कलकारखाना जस्ता संर चनाहरुको स्थलगत रुपमा नै नापजाँच गरी मूल्यांकन गर्न सक्नेछ ।

१२ मूल्यांकन समितिसम्बन्धी व्यवस्था :

(१) सियारी गाउँपालिकाले सम्पत्तिको मूल्यांकन आधार तयार गरी सिफारिस गर्न र मूल्यांकन सम्बन्धी समस्या समाधान गर्नका लागि रायसुझाव पेश गर्न देहाय बमोजिमको सम्पत्ति कर मूल्यांकन समिति गठन गर्नेछ :-

१. अध्यक्ष वा उपाध्यक्ष : संयोजक

२. प्रतिनिधी, मालपोत कार्यालय वा कार्यपालिकाको सम्बन्धित शाखा : सदस्य

३. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : सदस्य

४. योजना शाखा प्रमुख : सदस्य

५. राजश्व शाखा प्रमुख : सदस्य सचिव

(२) मूल्यांकन समितिको बैठक कम्तिमा महिनामा एकपटक बस्नु पर्नेछ । समितिको सदस्यले सियारी गाउँकार्यपालिका सदस्यले पाएसरह बैठकभत्ता पाउनेछ ।

(३) मूल्यांकन समितिको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी देहाय बमोजिम हुनेछ :-

क) सियारी गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका जग्गाको क्षेत्र विभाजन गरी अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा न्यूनतम मूल्यांकन दर सिफारिस गर्ने । यसरी मूल्यांकन सिफारिश गर्दा सडकले छोएको जग्गाको अधिकतम लम्वाईको सिमा समेत खोल्नु पर्नेछ ।

ख) संरचनाका हकमा सोको बनोट, रहेको स्थान, प्रयोग र लाभलाई समेत विचार गरी अनुसूची-७ बमोजिमको ढाँचामा मूल्यांकन दर सिफारिस गर्ने ।

ग) जग्गा तथा संरचनाको मूल्यांकन दर सिफारिस गर्ने प्रयोजनका लागि स्थलगत अध्ययन, छलफल तथा परामर्श गोष्ठीको आयोजना गर्ने । छलफल एवं परामर्शका लागि आवश्यकता अनुसार स्थानीय संघसंस्था तथा टोल विकास संगठनका प्रतिनिधिलाई समेत आमन्त्रण गर्ने ।

घ) सभाले स्वीकृत गरेको मूल्यांकनउपर कुनै करदातालाई चित्त नबुझी निवेदन दिएमा सोको जाँचबुझ गरी निर्णयका लागि गाउँपालिका समक्ष पेश गर्ने ।

ङ) मूल्यांकन सम्बन्धमा प्राप्त गुनासा तथा उजुरीहरूमा रायसहित निर्णयका लागि गाउँपालिका समक्ष सिफारिस सहित पेश गर्ने ।

च) सम्पत्ति कर व्यवस्थापनका लागि सियारी गाउँपालिकाले तोकिदिए बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

छ) मूल्यांकन समितिले सम्पत्ति मूल्यांकन गर्दा प्रचलित बजार मूल्यलाई आधार बनाउने ।

ज) करदाताले पेश गरेको जग्गाको मूल्यांकन अस्वभाविक रुपमा बढी पाइएमा छानविन गरी मूल्यांकन गर्ने ।

(४) मूल्यांकन समितिले रायसुझाव तथा सरसल्लाहका लागि आवश्यक ठानेका वडा अध्यक्ष तथा अन्य व्यक्तिलाई मूल्यांकन समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ । यस्ता आमन्त्रित सदस्यले मूल्यांकन समितिका सदस्यले पाएसरह सुविधा पाउने छन् ।

१३. करदाताको सम्पत्तिको मूल्यांकन :

(१) प्रत्येक करदाताको सम्पत्तिको मूल्यांकन अनुसूची-८ बमोजिमको मूल्यांकन फारामको ढाँचामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको कर्मचारीले गर्नेछन् ।

तर,प्रमाणीक सफ्टवयर प्रयोग गरी सम्पत्तिको मूल्यांकन गर्न यसले वाधा पुर्याएको मानिने छैन ।

(२) जग्गाको मूल्यांकन गर्दा सामान्यतः करदाता स्वयंले पेश गरेको मूल्यांकन दरका आधारमा गरिनेछ । तर, करदाताले पेस गरेको मूल्यांकनको दर सभाले तोकेको न्यूनतम दरभन्दा कम भएमा सभाले तोकेको न्यूनतम मूल्यांकन दरअनुसार मूल्यांकन गरिनेछ ।

(३) करदाताले दाखिला गरेको मूल्यांकन दरमा सामान्यतया तीन वर्षसम्म कुनै पनि संशोधन गरिने छैन । तर, करदाताले आफ्नो सम्पत्तिको मूल्यांकनमा संशोधन गर्न चाहेमा निजको निवेदनका आधारमा कारण मनासिव भएमा गाउँपालिकाले तीन वर्षमा एकपटकसम्म मूल्यांकन दर संशोधन गरिदिन सक्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम मूल्यांकन दर संशोधन गर्दा सभाले स्वीकृत गरेको न्यूनतम मूल्यांकन हदभन्दा कम हुने गरी संशोधन गर्न सकिने छैन ।

(५) संरचनाको मूल्यांकन प्रयोजनका लागि ह्रास कट्टी गर्दा अनुसूची-९ बमोजिमको दररेट अनुसार तीन वर्षका लागि एकैपटक गरिनेछ । यसरी ह्रास कट्टी गर्दा संरचनाको दश प्रतिशत मूल्यलाई शेष मूल्य कायम राखि नब्बे प्रतिशतसम्म ह्रास कट्टी गरिनेछ ।

१४. विवरण पेस नगर्ने करदाताको सम्पत्तिको मूल्यांकन सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) कुनै करदाताले आफ्नो सम्पत्तिको विवरण दाखिला नगरेमा सियारी गाउँपालिकाले त्यस्ता व्यक्तिलाई विवरण दाखिला गर्न लिखित आदेश वा सूचना दिन सक्नेछ । त्यस्तो आदेश वा सूचनाको जानकारी पत्रपत्रिका, इमेल वा फ्याक्समार्फत पनि जारी गर्न सकिनेछ। यस्तो आदेश पाएको वा सूचना जारी भएको मितिले वाटोको म्याद वाहेक तीस दिनभित्र आफ्नो सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्नुपर्ने दायित्व सम्बन्धित करदाताको हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्न दिएको समयावधिभित्र सम्पत्तिको विवरण दाखिला नगरेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तोकिएको कर्मचारीले स्थलगत रूपमा बुझी अनुमानित कर तोकी विवरण बुझाउन लिखित आदेश दिन सक्नेछ ।

तर, मूल्यांकन समिति कार्यरत रहेको अवस्थामा भने यस बुँदा बमोजिमको कार्य मूल्यांकन समितिले गर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको आदेश पाएको मितिले पैंतीस (३५) दिनभित्र यथार्थ विवरण पेश गरी जरिवानाका साथै कर रकम चुक्ता गर्ने दायित्व सम्बन्धित करदाताको हुने छ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिमको आदेश पाएको मितिभित्र पनि करदाताले विवरण बुझाई कर दाखिला नगरेमा गाउँपालिकाले निजको नाममा रहेको चलअचल सम्पत्ति रोक्का राखी सेवा वन्द गर्ने वा अन्य कुनै तरि काले कर असुल गर्न सक्नेछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम कर असुल गर्दा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले लागेको सम्पूर्ण खर्चसमेत सम्बन्धित करदाताबाट असुलउपर गर्न सक्नेछ । यस्तो खर्च निजले तिर्नुपर्ने कर रकमको दोब्बरभन्दा बढी हुनेछैन ।

(६) कुनै करदाताले बैंक वा वित्तिय संस्थामा धितोवापत राखेको सम्पत्तिको बैंकले सम्पत्ति कर चुक्ता गर्न चाहेमा बैंकको अनुरोधमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले त्यस्तो धितो जग्गाको मात्र मूल्यांकन गरी सम्पत्ति कर असूल गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-५

सम्पत्तिकरको दररेट निर्धारण तथा बिलिङसम्बन्धी व्यवस्था

१५. सम्पत्तिकरको दररेट तथा अन्य शुल्क निर्धारण :

(१) सियारी गाउँपालिकाको स्थानीय आर्थिक ऐन बमोजिम सभाले सम्पत्ति करको स्ल्याब तथा दर निर्धारण गर्नेछ ।

(२) सियारी गाउँपालिकाले सभाको निर्णय बमोजिम गाउँबासीहरूलाई फोहोरमैला व्यवस्थापन, सरसफाइ, सडकबत्ती, ढल निकास जस्ता आफूले उपलब्ध गराउने सेवासुविधाका निम्ति सम्पत्ति करको निश्चित प्रतिशत शुल्क वा दस्तुर थप गरी लगाउन सक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम थप सेवासुविधाको निम्ति लगाइएको थप शुल्क वा दस्तुरबापत उठेको रकमको अलग हिसाब राखी सम्बन्धित सेवासुविधाका लागि मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ । उक्त सेवा उपलब्ध गराएबापत अन्य कुनै तरिकाबाट वा अन्य कुनै निकायले पुनः शुल्क वा दस्तुर लिन पाउने छैन ।

१६. कर बिलिङ :

(१) सम्पत्तिको मूल्यांकन तथा कर निर्धारण भइसकेपछि अनुसूची-१० बमोजिम ढाँचामा सम्पत्ति करको बिजक तयार गरी करदातालाई उपलब्ध गराउनु पर्दछ ।

(२) सम्पत्ति कर बिजकको पहिलो प्रति सम्बन्धित करदातालाई उपलब्ध गराई दोस्रो प्रति सम्बन्धित कर दाताको फाइलमा राख्नु पर्नेछ ।

(३) सम्पत्ति करको बिजक गाउँपालिकाले सम्बन्धित करदातालाई जानकारी गराउन पत्राचार, इमेल, एसएमएस आदिको माध्यमवाट करदाताहरूलाई दिन सकिनेछ ।

(४) सम्पत्ति करको बिजक करदातालाई बुझाउन गाउँपालिकाले आपसी सम्झौताका आधारमा कुनै सामुदायिक संघसंस्था, टोल विकास संगठन वा निजी क्षेत्रलाई परिचालन गर्न सक्नेछ ।

(५) सियारी गाउँपालिकाबाट सम्पत्ति करको बिजक तयार भइनसकेको अवस्थामा करदाताले कर बुझाउन चाहेमा तत्कालै बिजक तयार गरी असुल गर्नु पर्नेछ ।

(६) सियारी गाउँपालिकाले जारी गरेको बिजक उपर कसैलाई चित्त नबुझेमा अनुसूची-११ को ढाँचामा गाउँपालिका अध्यक्षसमक्ष उजुरी दिन सक्नेछन् । यसरी पर्न आएको निवेदन अध्यक्षले जाँचबुझ गर्न लगाई एक महिना भित्र निर्णयका लागि गाउँपालिकामा पेस गर्न लगाउनु पर्नेछ र गाउँपालिकाले गरेको निर्णय नै अन्तिम हुनेछ ।

परिच्छेद-६

सम्पत्ति कर असुली सम्बन्धी व्यवस्था

१७. सम्पत्ति कर असुली :

(१) सियारी गाउँपालिकाले सम्पत्ति कर संकलनका लागि गाउँपालिकाको राजस्व शाखा गठन गरी कार्य गर्नेछ । सम्पत्ति करसम्बन्धी सम्पूर्ण अभिलेखहरू उक्त शाखा प्रमुखको जिम्मामा रहनेछ ।

(२) सम्पत्ति करको संकलन अनुसूची (१२ बमोजिमको नगदी रसिदबाट हुनेछ । नगदी रसिदको पहिलो प्रति सम्बन्धित करदाताको फाइलमा राखी दोस्रो प्रति सम्बन्धित करदातालाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(३) सम्पत्ति कर असुली रकमको दैनिक विवरण अनुसूची अनुसूची (१३ बमोजिमको ढाँचामा तयार गरी सोको भोलिपल्ट बैंक दाखिला गर्नु पर्नेछ । बैक भौचर र विवरण आर्थिक प्रशासन शाखामा बुझाउनु सम्बन्धित शाखा प्रमुखको कर्तव्य हुनेछ ।

(४) दफा ६ को उपदफा (१) बमोजिम सम्पत्ति कर नलाग्ने भनी तोकिएका सम्पत्तिका हकमा गाउँपालिकाले सम्पत्तिको मूल्यांकन गरी कर नलाग्ने व्यहोरा जनाई नगदी रसिद उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

तर, दफा १५ को उपदफा (४) बमोजिम लगाइएको सेवाशुल्क तथा दस्तुर बुझाउनु सम्बन्धित

सेवाग्राहीको कर्तव्य हुनेछ ।

(५) करदाताहरूले गाउँपालिकामा सम्पत्तिको विवरण दाखिला नगरेको वा गाउँपालिकाले सम्पत्ति पहिचान गर्न नसकेका कारणले कुनै करदाता कर तिर्ने दायित्वबाट मुक्त हुने छैनन् ।

(६) सियारी गाउँपालिकाले आर्थिक वर्षको श्रावण १ गतेबाट सम्पत्ति कर बुझिलिन नसक्ने अवस्था उत्पन्न भई केही दिन ढीला हुन गएमा निश्चित अवधिसम्मका लागि सम्पत्ति कर धरौटी लिई फुकुवापत्र दिन सकिनेछ ।

(७) करदाताले अग्रीम रुपमा सम्पत्ति कर बुझाउन चाहेमा गाउँपालिकाले लाग्ने करको अनुमान गरी अग्रीम रुपमा रकम बुझ्न सक्नेछ । गाउँपालिकाले यसरी बुझेको रकमलाई धरौटीको रुपमा राखि प्रत्येक बर्ष कर रकममा मिलान गर्नेछ ।

(८) करदाताले वक्यौता रकममध्ये केही रकम वुझाउन चाहेमा गाउँपालिकाले अधिल्ला वर्षहरुको क्रमशः र कम बुझिलिन सक्नेछ ।

तर यसरी वक्यौता असुल गर्दा अधिल्लो वर्षको वाँकी राखि चालु आर्थिक वर्षको कर रकम बुझ्न पाइने छैन । बुझेको पाईएमा गाउँपालिकालाई भएको नोक्सानी सम्वन्धित कर्मचारीवाट असुल उपर गरिनेछ ।

परिच्छेद-७

पुरस्कार, मिनाहा तथा दण्ड जरिबाना सम्बन्धी व्यवस्था

१८. विवरण दाखिला नगरेमा जरिबाना हुने :

(१) सियारी गाउँपालिकाले सम्पत्ति विवरण दाखिला गर्न तोकेको म्यादभित्र दाखिला नगरेमा अनुसूची (१४ बमोजिम थप शुल्क लिई सम्पत्तिको विवरण बुझि लिनेछ ।

(२) करदाताले झूट्टा विवरण दाखिला गरेको प्रमाणित भएमा निजको सम्पत्तिको पुनः मूल्यांकन गरी जरिबाना सहितको कर रकम असुल उपर गरिनेछ । यस्तो जरिबाना लुकाएको सम्पत्तिमा नियमानुसार लाग्ने कर रकमको प्रति वर्ष ५० प्रतिशतले हुन आउने रकम बराबर हुनेछ ।

(३) सम्पूर्ण जग्गाको विवरण दाखिला नगरेको, सडकले छोएको सम्वन्धी विवरण सहि नदिएको, एउटै व्यक्तिको सम्पत्तिको दुई पटक सम्पत्ति विवरण दाखिला गरेको, सक्कल कागजातलाई केरमेट गरी अन्यथा गरेको, संरचनाको पूरा तल्लाको संख्या उल्लेख नगरेको, एक तल्लाको क्षेत्रफलमा पन्ध्र प्रतिशतभन्दा बढी फरक पारेको, संरचनाको प्रकार तथा बनोटको किसिम फरक पारेको र संरचनाको प्रयोग सम्बन्धमा गलत विवरण दाखिला गरेको पाइएमा सोलाई झूट्टा विवरण दाखिला गरेको मानी उपदफा (२) बमोजिम पुनः कर निर्धारण गरी सोही बमोजिम जरिबानासमेत असुलउपर गरिनेछ ।

(४) कुनैसम्पत्ति धनीले झूट्टा विवरण दाखिला गरेको भनी गाउँपालिकामा उजुरी प्राप्त भएमा सो उजुरीउपर ३५ दिनभित्र जाँचबुझ गर्नु पर्नेछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिमको उजुरी सही ठहरिएमा उजुरी दिने व्यक्ति, संगठन वा संस्थालाई जरिबानाको ५० प्रतिशत पुरस्कार दिई सोको अभिलेख गोप्य राखिनेछ ।

१९. कर छूट तथा जरिबानासम्बन्धी व्यवस्था :

(१) सियारी गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका सम्पत्ति धनीले प्रत्येक वर्षको सम्पत्ति कर सोही आर्थिक वर्षभित्र भुक्तानी गरिसक्नु पर्नेछ ।

(२) प्रत्येक आर्थिक वर्षमा बुझाउनुपर्ने सम्पत्ति कर सोही आर्थिक वर्षको पौष मसान्तभित्र बुझाएमा लाग्ने कर रकममा दश प्रतिशत छूट दिइनेछ ।

(३) बक्यौता कर भुक्तानी गर्दा देहाय अनुसार जरिबाना लाग्नेछ :

क) एक वर्षको बक्यौतामा सोको पन्द्रह प्रतिशतले हुन आउने रकम ।

ख) एक वर्षभन्दा बढीको बक्यौतामा प्रतिवर्ष बिस प्रतिशतले हुन आउने रकम ।

(४) पाँच वर्षसम्म सम्पत्ति कर भुक्तानी नगर्ने करदाताका नाममा रहेको घरजग्गा रजिस्टेसन रोक्का राख्ने कारबाही गरिनेछ ।

(५) घरजग्गा रोक्का राखेको दस वर्षसम्म पनि करदाताले कर चुक्ता नगरेमा सम्बन्धित करदाताको सम्पत्ति प्रचलित कानुनबमोजिम लिलामबिक्री गरी कर तथा जरिबाना असुलउपर गर्न सकिनेछ ।

(६) पाँच वर्षभन्दा बढी समयको सम्पत्ति कर बक्यौता राख्ने करदातालाई गाउँपालिकाले उपलब्ध गराउँदै आएको आकस्मिक बाहेकका अन्य सेवा र सुविधा रोक्का राख्न सक्नेछ ।

(७) राजस्व शाखाबाट सम्पत्ति कर समेतका कर चुक्ता भएको प्रमाण पेस नगरेसम्म गाउँपालिकाबाट नयाँ सेवा तथा सुविधाहरू उपलब्ध गराइने छैन ।

(८) यो कार्यविधि बमोजिम निर्धारण भएका कर तथा जरिबाना गाउँपालिकाको कुनै पनि निर्णयबाट छूट वा मिनाहा दिन पाइने छैन । यो दफा विपरीत गाउँपालिकाको कुनै समिति, पदाधिकारी वा कर्मचारीले मिनाहा दिएको खण्डमा मिनाहा दिएको रकम मिन्हा दिने पदाधिकारीबाट असुल उपर गरिनेछ ।

तर, कुनै करदाताको सम्पत्ति भूकम्प, बाढी, पहिरो, आगलागी जस्ता प्राकृतिक प्रकोपका कारण क्षति भएमा प्राप्त निवेदनका आधारमा जाँचबुझ गरी प्रमाणित भएमा क्षति बराबरको सम्पत्तिमा लाग्ने कर गाउँकार्यपालिकाले मापदण्ड बनाई मिन्हा दिन सक्नेछ । यसरी मिन्हा दिएको विबरण सात दिनभित्र सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

(९) सम्पत्ति कर चुक्ता भइसकेको कुनै सम्पत्तिमा सोही आर्थिक वर्षमा पुनः कर लाग्ने छैन ।

(१०) सम्पत्ति कर लागू हुनुपूर्व उक्त सम्पत्तिमा लाग्ने भुमिकर, मालपोत तथा घरजग्गा कर बुझाउने दायित्व सम्बन्धित करदाताको हुनेछ ।

(११) सम्पत्ति कर लागू हुनुभन्दा अघिका आर्थिक वर्षको स्थानीय तहले निर्धारण गरेको भुमिकर, मालपोत घर जग्गा कर चुक्ता नभएसम्म गाउँपालिकाले सम्पत्ति कर बुझिलिने छैन ।

(१२) कृषि योग्य जमिनहरुलाई कृषिमा प्रयोग नल्याई बाँझो राखेमा त्यस्ता करदातालाई आर्थिक ऐन अनुसार थप शुल्क लिन सक्नेछ ।

परिच्छेद-८

विविध

२०. **परामर्शदाता नियुक्त गर्नसक्ने :** सम्पत्ति करको मूल्यांकन गरी बिजक तयार गर्ने काम मौजुदा कर्मचारीबाट निर्धारित समयमा सम्पन्न गर्न नसकिने भएमा गाउँपालिकाले समय, लागत र कार्य क्षेत्र तोकी छोटो अवधिका लागि परामर्शदाता नियुक्त गरी कार्य गर्न सक्नेछ ।

२१. **कर्मचारीलाई अतिरिक्त समय कार्य गराएबापत सुविधा दिनसक्ने :**

(१) सम्पत्ति करको मूल्यांकन गरी बिजक तयार गर्ने काम निर्धारित समयमा कार्यालय समयभित्र सम्पन्न गर्न मौजुदा कर्मचारीलाई अतिरिक्त समय कार्य गराउन सकिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम काम गरेबापत कर्मचारीहरुलाई प्रति एकाई कार्यको निमित्त गाउँपालिकाले तोकेको दरले थप सुविधा दिन वा तलवमा थप अतिरिक्त भत्ता दिन सकिनेछ ।

२२. **कागजातको गोप्यता :**

(१) सम्पत्ति कर प्रयोजनका लागि करदाताबाट प्राप्त कागजात तथा अभिलेख गोप्य राखिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कागजात तथा अभिलेख गाउँपालिकाको प्रयोजन बाहेक अन्य कार्यमा प्रमाण लाग्ने छैन । तर, कुनै सरकारी निकायबाट सोसम्बन्धी जानकारी माग भई आएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

२३. **खाता तथा फाराम :** सम्पत्ति करको प्रयोजनका लागि गाउँपालिकाले आवश्यक खाता तथा फारामको विकास गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

२४. **सम्पत्ति मूल्यांकन सिफारिश तथा घरवाटो प्रमाणितको आधार :** सम्पत्ति करका लागि करदाताले गाउँपालिका समक्ष दाखिला गरेको सम्पत्ति विवरणका आधारमा गाउँपालिकाले सम्पत्तिको मूल्यांकन सिफारिस तथा घरवाटो प्रमाणित गर्न सक्नेछ ।

२५. **सहयोग लिनसक्ने :** सियारी गाउँपालिकाले जग्गा तथा संरचनाको लगत अद्यावधिक गर्ने प्रयोजनका लागि जग्गाको नापी गराउने, जग्गा खरिद विक्रिको सूचना प्राप्त गर्ने, जग्गाको मूल्यांकन दर कायम गर्ने जस्ता कार्यमा जिल्ला स्थित कार्यालयहरुको सहयोग प्राप्त गर्न सक्नेछ ।

२६. **सम्मान गर्ने :** सियारी गाउँपालिकाले हरेक बर्ष सभाबाट सबैभन्दा बढी कर तिर्ने, समयमा नै कर बुझाउने, करदातालाई कर तिर्न प्रोत्साहन गर्ने र सम्पत्ति कर असुलीमा सहयोग पुऱ्याउने करदातामध्येबाट उत्कृष्ट करदाता छनौट गरी सम्मान गर्न सक्नेछ ।

२७. **विवरण सार्वजनिक गर्नुपर्ने :** सियारी गाउँपालिकाले मासिक रूपमा असुल भएको सम्पत्ति कर र वार्षिक रूपमा उठेको सम्पत्ति कर तथा सो सम्बन्धमा भएका क्रियाकलापको समीक्षा सहितको वार्षिक प्रतिबेदन सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

२८. **अभिमुखीकरण कार्यक्रम :** सम्पत्ति कर लागू गर्नुपूर्व गाउँपालिकाबाट पदाधिकारी, कर्मचारी तथा सरोकारवालालाई जानकारी गराउन तथा राय सुझाव संकलन गर्न अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्न र यस्तो कर लागु गरेका गाउँपालिकाको अध्ययन भ्रमण गर्न सकिनेछ ।

३०. **अधिकार प्रत्यायोजन :** यो कार्यविधि बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आफुलाई प्राप्त अधिकार मातहतका कुनै कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

३१. **कार्यविधीको व्याख्याः** यो कार्यविधिको अन्तिम व्याख्या कार्यपालिका वा कार्यपालिकाको अधिकार प्राप्त निकायले गर्नेछ ।

३२. **कार्यविधी संशोधनः** यो कार्यविधिका प्रावधानहरूमा कार्यपालिकाले आवश्यक संसोधन गर्न सक्ने छ ।

३३. **बाधा अडचन फुकाउ :** स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ तथा यस कार्यविधिमा व्यवस्था भए वाहेकका विषयमा नीतिगत निर्णय गर्न आवश्यक भएमा त्यस्तो निर्णय कार्यपालिकाले गर्नेछ । विशेष अवस्था परी सम्पत्ति मूल्यांकन गरिएको तीन वर्ष पछि पुनः सम्पत्ति मूल्यांकन गर्न नसक्ने अवस्था आएमा सभाले अघिल्लो मूल्यांकनलाई आधार मानी सम्पत्ति कर असुल गर्ने व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-१

(दफा ३ संग सम्बन्धित)

सम्पत्ति करको दर

करयोग्य एकीकृत सम्पत्तिको मूल्य	बार्षिक दर रु.
पाँच लाख रुपैयाँसम्मको मूल्यांकनमा	निःशुल्क
पाँच लाख एक देखि दश लाख रुपैयाँसम्म	प्रति लाख रु.५।- (रु पाँच)

(मिति २०७५।५।२२ गतेको विशेष गाउँसभाबाट संसोधित)

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

सियारी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

हर्नैया, रुपन्देही

सम्पत्तिको विवरण

वडा नं. .....

सि.नं.	जग्गा/घर धनीको नाम	पेशा	ठेगाना		जग्गाको विवरण		भौतिक संरचनाको विवरण र किसिम			भौतिक संरचना बनेको मिति	भौतिक संरचनाको				भौतकि संरचनाको प्रयोग				प्रयोगकर्ता	कैफियत
			बाटोको नाम	घर नं.	कि.नं.	क्षेत्रफल	भवन	गोदाम, सेड	अन्य		लम्बाइ फि	चौडाइ फि	क्षेत्रफल वर्गा फि	तला संख्या	आवास	व्यापार	औद्योगिक	संस्थागत		

अनुसूची-३

(दफा ८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

सियारी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

हर्नैया, रुपन्देही

सम्पत्ति विवरण पेश गर्नेबारे सम्पत्तिधनीहरूलाई अत्यन्त जरुरी सूचना

यस सियारी गाउँपालिकाले हालसम्म मालपोत असूल गरी आएकोमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ तथा यस गाउँपालिकाको स्थानीय आर्थिक ऐन, २०७४ बमोजिम आ.व. ..... देखि सम्पत्ति कर लागू गरिने भएकाले गाउँपालिका क्षेत्रभित्र जग्गा रहेका जग्गाधनीहरूलाई आफ्नो जग्गा र सो जग्गामा बनेको संरचनाको विवरण दाखिला गरी गाउँपालिकामा लगत कायम गराउनु हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्ने फाराम सियारी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयबाट यही..... गतेदेखि वितरण हुने हुँदा फाराम प्राप्त गर्नुभई सो फाराममा सत्यतथ्य विवरण भरी आगामी ..... गतेभित्र गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा दाखिला गर्नुहुन अनुरोध गरिन्छ । यस्तो विवरण जग्गाधनी आफै वा निजको सगोल परिवारका व्यक्ति वा निजको मञ्जुरीनामा प्राप्त व्यक्तिले मात्र बुझाउन सक्नेछन् । गाउँपालिकाले तोकेको अन्तिम मितिसम्म पनि विवरण दाखिला नगर्ने जग्गाधनीहरूले विलम्ब शुल्क तिर्नुपर्ने हुँदा तोकिएको समयभित्रै आ-आफ्नो सम्पत्ति (घर र संरचना) को विवरण पेश गर्नुहुन हार्दिक अनुरोध गरिन्छ ।

सम्पत्ति करको विवरण दाखिला गर्नका लागि आ.व. ..... सम्मको मालपोत र भूमिकर चुक्ता गर्नु पर्नेछ । सम्पति कर तिरेपछि सो घर र जग्गामा मालपोत, भूमिकर र घरजग्गा कर नलाग्ने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ ।

अनुसूची-४

(दफा ८ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

सियारी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

हर्नैया, रुपन्देही

सम्पत्ति विवरण दाखिला फाराम

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,

सियारी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,

हर्नैया, रुपन्देही ।

महोदय,

यस गाउँको मिति २०.....गते प्रकाशित सूचनाअनुसार मैलेरहामीले सम्पत्ति कर मूल्यांकनका लागि तपसिलमा लेखिए बमोजिमको सम्पत्तिको विवरण दाखिला गरेको छुरछौं । यस बमोजिम गाउँपालिकाले सम्पत्ति कर निर्धारण गरिदिएमा मेरोरहाम्रो मञ्जुर छ । तपसिलमा उल्लेखित विवरणहरू झूट्टा ठहरे गाउँपालिकाको निर्णय तथा कानुन बमोजिम दण्ड सजाय सहुँला बुझाउँला ।

क) सम्पत्ति धनीको विवरण	ख) विवरण दाखिला गर्ने व्यक्तिको विवरण
१. जग्गा/घरधनीको नाम र थर : २. बाबु /पतिको नाम र थर : ३. बाजे /ससुराको नाम र थर : ४. पेसा /व्यवसाय : ५. घर जग्गाधनी बसोबास गर्ने न.पा. / गा.पा. : वडा नं. : टोल /बस्ती /घर नं. : टेलिफोन नं. : इमेलः ६. सम्पत्तिधनीको पारिवारिक विवरण : क्र. सं.परिवारका सदस्यहरूको नाम १.	दस्तखत : नाम र थर : ठेगाना : जग्गा/घरधनीको नाता : मितिः सम्पत्ति धनीको नाता

२.

३.

ग) सम्पत्तिको विवरण :

१. जग्गाको विवरण :

जग्गाको विवरण				जग्गा रहेको स्थान	जग्गाजोडिएको मुख्य सडक (सडकको नाम र सडकको प्रकार)	क्षेत्र (कार्यालयले भर्ने)	जग्गाको प्रयोग	जग्गाको चलनचल्तीको मूल्य (प्रति)	कैफियत
कि.नं.	साबिक (गाविस र वडा)	हालको वडा नं.	क्षेत्रफल						

घ. कार्यालयले भर्ने :

१) करदातावाट चुक्ता गर्नुपर्ने घरजग्गा कर, मालपोत वा भूमिकर, धरधुरी कर रसिदको प्रतिलिपि पेस नभएकोमा गाउँपालिकाबाट भएको प्रमाणित :

कर शीर्षक	प्रमाणीत विवरण	प्रमाणित गर्नेको दस्तखत र मिति
मालपोत वा भूमिकर		
घरधुरी कर		
घरजग्गा कर (नलाग्ने वा चुक्ता)		

२) नक्सापास गरी बनाएको संरचनाको हकमा गाउँपालिकाको प्राविधिकबाट भएको प्रमाणित :

संरचनाको विवरण	संरचनाबनेको मिति	वर्गफिट वा रनिङफिट	प्रमाणित गर्नेको नाम र दस्तखत

३) यस विवरणसाथ संलग्नकागजातहरू ।

क) जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि : छ/छैन ।

ख) कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि : छ/छैन ।

ग) सम्पत्तिधनी उपस्थित हुन नसकेमा निजले दिएको मञ्जुरीनामा : छ/छैन ।

घ) अन्यकागजातहरू :

गाउँपालिकाले सम्पत्ति विवरण दाखिला सम्बन्धमा गरेका मुख्य व्यवस्थाहरू :

क) गाउँपालिकाले सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्न आह्वान गरेको समयावधिभित्र यस फारामअनुसार आआफ्नो जग्गा तथा संरचनाको सत्यतथ्य विवरण भरी गाउँपालिकामा दाखिला गर्नु पर्नेछ ।

ख) सम्पत्तिको विवरण दाखिला गरेपछि जग्गा खरिदबिक्री वा संरचना निर्माणको कारणले सम्पत्ति थपघट भएमा सोको प्रमाणसहितको विवरण पैंतीस (३५) दिनभित्र गाउँपालिकामा बुझाउनु पर्नेछ ।

ग) गाउँपालिकाले तोकेको समयावधिभित्र सम्पत्ति विवरण फाराम दाखिला नगरेमा गाउँपालिकाले थप शुल्क लिई विवरण फाराम बुझिलिन सक्नेछ ।

घ) सम्पत्तिको विवरण सम्पत्तिधनी स्वयंले गाउँपालिकामा दाखिलागर्नु पर्नेछ । कुनै कारणबस धनी स्वयं उपस्थित भई विवरण दाखिला गर्न नसकेमा सगोल परिवारका कानुन बमोजिम उमेर पुगेका कुनै सदस्यले वा सम्पत्तिधनीको मञ्जुरीनामा प्राप्त व्यक्तिले दाखिला गर्न सक्नेछन् ।

ङ) संयुक्त स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको विवरण सम्पत्तिधनीहरूले संयुक्तरूपमा वा सोमध्ये कुनै एकजनाले दाखिला गर्न सक्नेछन् ।

च) सम्पत्ति करकालागि करदाताले गाउँपालिका समक्ष दाखिला गरेको सम्पत्ति विवरणको आधारमा गाउँपालिकाले सम्पत्तिको मूल्यांकन गर्नेछ ।

छ) करदाताले झुट्टा विवरण दाखिला गरेको प्रमाणित भएमा निजको सम्पत्तिको पुनःमूल्यांकन गरी जरिबाना सहितको कर रकम असुलउपर गरिनेछ । यस्तो जरिबाना लुकाएको सम्पत्तिमा नियमानुसार लाग्ने रकमको प्रतिवर्ष ५०प्रतिशतले हुनआउने रकम बराबर हुनेछ ।

ज) सम्पूर्ण जग्गाको विवरण दाखिला नगरेको, सडकले छोएको सम्वन्धी विवरण सहि नदिएको, एउटै व्यक्तिको सम्पत्तिको दुई पटक सम्पत्ति विवरण दाखिला गरेको, सक्कल कागजातलाई केरमेट गरी अन्यथा गरेको, संर चनाको पूरा तल्लाको संख्या उल्लेख नगरेको, एक तल्लाको क्षेत्रफलमा पन्ध्र प्रतिशतभन्दा बढी फरक पारेको, संरचनाको प्रकार तथा बनोटको किसिम फरक पारेको र संरचनाको प्रयोग सम्बन्धमा गलत विवरण दाखिला गरेको पाइएमा सोलाई झूट्टा विवरण दाखिला गरेको मानीने छ ।

विवरण दाखिला गर्नेको दस्तखत :

अनुसूची-५

(दफा १० को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

सियारी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

हर्नैया, रुपन्देही

जग्गा तथा संरचनाको दाखिला खारेजी टिपोट

जग्गा दिनेको नाम :

ठेगाना :

जग्गा दिनेको करदाता संकेत नं. :

जग्गा लिनेको नाम :

ठेगाना :

जग्गा लिनेको करदाता संकेत नं. :

जग्गा तथा संरचनाको विवरण

सि.नं.	जग्गा दिनको नाम	जग्गा लिनेको नाम	थपघटको भएको विवरण			जग्गाको विवरण					संरचनाको		जग्गा दिनेको श्रेस्तामा घट जग्गा तथा संरचना	जग्गा दिनेको घट्ने मूल्यांकन रकम	जग्गा लिनेको श्रेस्तामा थप जग्गा तथा संरचना	जग्गा लिनेको थप मूल्यांकन रकम	कैफियत
			जग्गा धनी संकेत नं.	रजिष्टेशन नं.	मिति	वडा नं.	जग्गा रहेको क्षेत्र	साविक कि.नं.	हालको कि.नं.	क्षेत्रफल	प्रकार	किसिम					

सम्लग्न कागजातहरु :

तयार गर्नेको सही

प्रमाणित गर्नेको सही

अनुसूची-६

(दफा १२ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

जग्गाको न्यूनतम मूल्यांकन हद

वडा नं. .....

मुख्य क्षेत्र	स्थान	न्यूनतम मूल्य प्रति ..... रु
क. व्यापारिक क्षेत्र		
ख) आवासिय क्षेत्र		
ग) कृषि क्षेत्र		
घ) वन तथा वगर क्षेत्र		

अनुसूची-७

(दफा १२ को उपदफा (३) ख सँग सम्बन्धित)

संरचनाको मूल्यांकन दर

क्षेत्र		संरचनाप्रति वर्ग फिट रु.									
		आर.सि.सि. फ्रेम स्टक्चर		सिमेण्ट जोडाईमाइट्टावा ढुङ्गाको गारो - आर.सि.सि. छाना		माटोको जोडाईमाइट्टावा ढुङ्गाको गारो - आर.सि.सि. वा सिमेण्ट जोडाईमाइट्टावा ढुङ्गाको गारो - जस्ता/टायलको छाना		माटोको जोडाईमाइट्टावा ढुङ्गाको गारो - जस्ता/टायलको छाना		सेड वा कच्ची घर	
		व्यापारिक, औद्योगिक तथा संस्थागत	बसोवास	व्यापारिक, औद्योगिकतथा संस्थागत	बसोवास	व्यापारिक, औद्योगिकतथा संस्थागत	बसोवास	व्यापारिक, औद्योगिकतथा संस्थागत	बसोवास	व्यापारिक, औद्योगिकतथा संस्थागत	बसोवास
क	व्यापारिक क्षेत्र										
ख	आवासीय क्षेत्र										
ग	कृषि क्षेत्र										
घ	बन तथाव गर क्षेत्र										

अनुसूची-८

(दफा १३ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

सियारी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

हर्नैया, रुपन्देही

सम्पत्तिको मूल्यांकन फाराम

करदाताको संकेत नम्वर : कर निर्धारण गरेको आ.व. :

जग्गा र घर घनीको नाम :

ठेगाना :

टोल र बस्ती र घर नं. :

जग्गाको विवरण						जग्गाको कायम मूल्य	भौतिक संरचनाको विवरण										भौतिक संरचनाको कायम मूल्य	सम्पत्तिको कर लाग्ने कुल मूल्य (जग्गा + संरचना)
साविकको गाविस र वडा	हालको वडा र टोल	कित्ता नं.	क्षेत्रफल	जग्गा रहेको क्षेत्र	एकाई मूल्य प्रति ..		प्रकार	तल्ला	बनोटको किसिम	प्रयोग	क्षेत्रफल	एकाई मूल्य	शुरुको मूल्यांकन	पुरा भएको बर्ष	ह्रास कट्टी प्रतिशत	ह्रास कट्टी हुने रकम		

कर योग्यसम्पत्तिको मूल्य रु .....

बार्षिकसम्पत्ति कर जम्मा रु .....

अक्षरुपी :

मूल्यांकन मिति : मूल्यांकन कर्ता :

अनुसूची-९

(दफा १३ को उपदफा (५) सँग सम्बन्धित)

संरचनाको ह्रासकट्टी दर

संरचनाको किसिम → / संरचनाको आयु ↓	आर.सि.सि. फ्रेम स्टक्चर	सिमेण्ट जोडाईमाइट्टावा ढुङ्गाको गारो - आर.सि.सि. छाना	माटोको जोडाईमाइट्टावा ढुङ्गाको गारो - आर.सि.सि. वा सिमेण्ट जोडाईमाइट्टावा ढुङ्गाको गारो - जस्ता/टायलको छाना	माटोको जोडाईमाइट्टावा ढुङ्गाको गारो - जस्ता/टायलको छाना	सेड वा कच्ची घर
१ - ३ वर्ष	६	९	१२	१५	२०
३- ६ वर्ष	१२	१८	२४	३०	४०
६- ९ वर्ष	१८	२७	३६	४५	६०
९-१२ वर्ष	२४	३६	४८	६०	८०
१२-१५ वर्ष	३०	४५	६०	७५	९०
१५-१८ वर्ष	३६	५४	७२	९०	९०
१८- २१ बर्ष	४२	६३	८४	९०	९०
२१- २४ वर्ष	४८	७२	९०	९०	९०
२४- २७वर्ष	५४	८१	९०	९०	९०
२७- ३० वर्ष	६०	९०	९०	९०	९०
३०- ३३ वर्ष	६६	९०	९०	९०	९०
३३- ३६ वर्ष	७२	९०	९०	९०	९०
३६- ४० वर्ष	७८	९०	९०	९०	९०
४०- ४३ वर्ष	८४	९०	९०	९०	९०
४३- ४६ वर्ष	९०	९०	९०	९०	९०
४६ भन्दा माथि	९०	९०	९०	९०	९०

अनुसूची-१०

(दफा १६ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

सियारी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

हर्नैया, रुपन्देही

सम्पत्ति कर बिजक

बिजक नं. :

जग्गारघरघनीको नाम :

ठेगाना :

टोलरबस्तीर घर नं. :

आ.व. :

करदाता संकेत नं. :

बिजक बनेको मिति :

खातापाना नं. :

जग्गाको विवरण						जग्गाको कायममूल्य	भौतिक संरचनाको विवरण							भौतिक संरचनाको कायममूल्य	सम्पत्तिको मूल्य
साबिक गाविस/वडा	हाल वडा	कि.नं.	क्षेत्रफल (....)	क्षेत्र	एकाइमूल्य (प्र ....)		प्रकार	तल्ला	किसिम	प्रयोग	क्षेत्रफल (व.फि.)	सुरुको मूल्यांकन	ह्रास कट्टी		
एकीकृत सम्पत्तिको जम्मा मूल्य															

एकीकृत सम्पत्ति कर	
अन्य शुल्क (.....)	
कुल जम्मा रु	

आ.व. .....का लागि तपाईंको सम्पत्तिमा उपरोक्त बमोजिम कर तथा शुल्कहरू निर्धारण भएको हुँदा समयभित्रै कर भुक्तानी गर्नुहुन अनुरोध गरिन्छ । कर निर्धारण सम्बन्धी कुनै कुरामा चित्त नबुझेमा ३५ दिनभित्र अध्यक्षसमक्ष निवेदन गर्न सकिने व्यहोरा समेत अनुरोध गरिन्छ ।

बिल तयार गर्ने :

स्वीकृत गर्ने

अनुसूची-११

(दफा १६ को उपदफा (६) संग सम्बन्धित)

गाउँपालिकाको निर्णय उपर चित्त नबुझेमा करदाताले दिने निवेदन

श्रीमान् अध्यक्षज्यू,

सियारी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,

हर्नैया, रुपन्देही ।

विषयः- **आवश्यक कारबाही गरिपाऊँ ।**

उपरोक्त सम्बन्धमा यस गाउँपालिकाबाट मिति ..... मा जारी गरिएको सम्पति करको लागि निर्धारित मूल्यमा निम्न कुरामा मेरो चित्त नबुझेको हुँदा म्यादभित्रै देहाय बमोजिमका कागजातहरू संलग्न राखी आवश्यक कारवाहीको लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

चित्त नबुझेका कुराहरू :

.....

.....

.....

संलग्न कागजातहरू :

निवेदक

नाम थर :-

ठेगाना :-

दस्तखत :-

मिति :

अनुसूची-१२

(दफा १७को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

सियारी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

हर्नैया, रुपन्देही

सम्पत्तिकरको नगदी रसिद

जग्गाधनी संकेत नं. :

रसिद नं. :

जग्गा/घर घनीको नाम :

ठेगाना :

टोल/बस्ती/घर नं. :

कर बुझाएको आ.ब. :

बुझेको मिति :

करदाता संकेत नं. :

खातापाना नं. :

जग्गाको विवरण					जग्गाको कायम मूल्य	भौतिक संरचनाको विवरण					संरचनाको कायम मूल्य	सम्पत्तिको मूल्य	कैफियत
साविक गाविस र वडा	हाल वडा	कि.नं.	क्षेत्रफल (... ...मा)	जग्गा रहेको क्षेत्र		प्रकार	तल्ला	किसिम	प्रयोग	क्षेत्रफल (व.फि.)			
											एकीकृत सम्पत्तिको जम्मा मूल्य		

एकीकृत सम्पत्ति कर	
अन्यशुल्क	
बक्यौता (आ.व. ..... देखि ..... सम्म)	
जरिवाना	
छुट	
कुलजम्मा रु.	

अक्षरेपी रु.

रकम बुझिलिनेको सही :

अनुसूची-१३

(दफा १७ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

सम्पत्तिकर असुलीको दैनिक विवरण फाराम

महिना:

रसिद नं.	करदाताको नाम	असुली रकम	कैफियत

उपरोक्त बमोजिमको जम्मा रकम अक्षरूपी रु को बैंकको बैंक बैंक भौचर रनगद बरबुझारथ गरी लियौं/दियौं ।

दस्तखत : रकम बुझाउनेको नाम : पद :	दस्तखत : रकम बुझिलिनेको नाम : पद :

मिति :.....

अनुसूची-१४

(दफा १८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

सम्पत्तिकर असुलीको दैनिक विवरण फाराम

सम्पत्तिको मूल्यांकन रकम	चालू आ.व.भित्रै म्याद नाघेमा	एक आ.व. म्याद नाघेमा	म्याद नाघेको एक आ.व.पछि तेस्रो आ.व.सम्म	म्याद नाघेको तेस्रो आ.व.पछि पाँचौं आ.व.सम्म
५० लाख सम्म	रु ..	रु ..	रु..	रु ...
५० लाखभन्दा माथि १ करोडसम्म	रु ..	रु ..	रु..	रु ...
१ करोड भन्दा माथि २ करोड सम्म	रु ..	रु ..	रु..	रु ...
२ करोड भन्दा माथि जतिसुकै	रु ..	रु ..	रु..	रु ...

नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ७ सँग सम्बन्धित भवन निर्माण सम्बन्धी आवश्यक व्यवस्था गर्न बनेको कार्यविधि, २०७४

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम सियारी गाउँसभाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

१. अनुमति नलिई भवन निर्मण गर्न नहुने :-

गाउँपालिका क्षेत्रमा भवन निर्मण गर्ने अनुमति नलिई कसैले पनि भवन निर्माण गर्न हुँदैन । अनुमति नलिई कसैले भवन निर्माण गरेमा अध्यक्षले भत्काउने आदेश दिनेछ ।

स्पष्टीकरणः यस परिच्छेदमा "भवन निर्माण" भन्नाले नयाँ भवन बनाउने, पुरानो भवन भत्काई पुनः निर्माण गर्ने, तल्ला थप गर्ने, मोहडा फेर्ने वा साविकमा थपघट गरी भ्याल, ढोका, बार्दली, कौशी, दलान, टहरा, तबेला वा ग्यारेज बनाउने वा कम्पाउण्डवाल लगाउने कार्य सम्झनु पर्दछ ।

२. अनुमतिको लागि दरखास्तः-

(१) गाउँपालिका क्षेत्रमा भवन निर्माण गर्न चाहने व्यक्ति वा सरकारी कार्यालयले भवन निर्माण गर्ने अनुमतिको लागि भवनको नक्शासहित तोकिएको ढाँचामा गाउँपालिका समक्ष दरखास्त दिनुपर्नेछ ।
स्पष्टीकरणः यस परिच्छेदमा "सरकारी कार्यालय" भन्नाले सर्वोच्च अदालत, संसद्, अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, महालेख परिक्षक, लोकसेवा आयोग तथा अन्य संवैधानिक अंगको कार्यालय र नेपाली सेना एवं प्रहरीलगायतका सबै सरकारी कार्यालय र अदालत समेत सम्झनु पर्दछ ।

(२) उपदाफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि भवन निर्माण गर्ने अनुमतिको लागि दरखास्त दिँदा सरकारी निकायले राष्ट्रिय सुरक्षाको दृष्टिले भवनको नक्शा पेश गर्न नमिल्ने भएमा दरखास्तमा भवनको लम्बाई, चौडाई, उचाई र तल्ला तथा जम्मा क्षेत्रफल मात्र उल्लेख गर्न सकिनेछ ।
स्पष्टीकरणः यस परिच्छेदमा "नक्शा" भन्नाले भवन निर्माण सम्बन्धी रेखाचित्र, विवरण र अन्य कागजातपत्र सम्झनु पर्दछ ।

३. नक्शामा खुलाउनु पर्नेः-

नयाँ भवन निर्माण गर्ने नक्शामा अन्य कुराहरुको अतिरिक्त सो भवनको छुट्टै चर्पी र सोकपिट तथा त्यस्तो भवन अर्को भवनसँग जोडी बनाउने भएमा सो भवनको छुट्टै वर्ग (Class) रहने गरी नक्शामा खुलाउनु पर्नेछ ।

४. हक भोगको निस्सा वा मञ्जुरीको लिखत पेश गर्नु पर्नेः-

भवन निर्माण गर्नु पर्ने अनुमतिको लागि दफा २ बमोजिम दरखास्त दिँदा आफ्नो हक भोगको जग्गामा

निर्माण गर्ने भए हक भोगको निस्सा र अरुको हक भोगको जग्गामा निर्माण गर्ने भए निजको हक भोगको निस्सासहित मञ्जुरीको लिखत पेश गर्नु पर्नेछ । तर नक्शा पास प्रयोजनको निमित्त आवश्यक मापदण्ड पूरा गर्न अरु कसैको जग्गा लिज वा भाडामा लिन पाईने छैन ।

५. जाँचबुझ गर्नेः-

भवन निर्माण गर्ने अनुमतिको लागि दफा २ बमोजिम दरखास्त गरेपछि सो दरखास्त रित पूर्वकको छ, छैन जाँचबुझ गरी कुनै रित नपुगेको भए सो पुऱ्याउन लगाई रित पूर्वकको दरखास्त परेको सात दिनभित्र गाउँपालिकाले देहाय बमोजिम गर्नु पर्नेछ :-

(क) त्यस्तो भवनको निर्माणबाट संधियार कसैलाई पिर मर्को पर्ने भए आफुलाई मर्का परेको विवरण खुलाई पन्ध्र दिनभित्र उजूर गर्न आउनु भनी आफ्नो कार्यालयमा, संधियारको घर दैलोमा र भवन निर्माण हुने ठाउँमा सबैले देख्ने गरी सूचना टाँस्ने, घर नक्शाको पास गर्दा वडाको सिफारीस अनिवार्य गर्नु पर्नेछ ।

(ख) खण्ड (क) बमोजिमको सूचनामा उल्लेखित म्याद नाघेको तीन दिनभित्र इन्जिनियर वा सब इन्जिनियर र अन्य कर्मचारी समेत संयुक्त रुपमा खटाई दरखास्तमा उल्लेख भए बमोजिम भवन निर्माण गर्न मिल्ने नमिल्ने कुराको जाँच गर्न लगाउने ।

६. प्रतिवेदन पेश गर्नेः-

दफा ५ को खण्ड (ख) बमोजिम खटिएका कर्मचारीहरुले बस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधाभूत निर्माण मापदण्ड, २०७२ बमोजिम भवन निर्माण गर्न मिल्ने नमिल्ने कुराको जाँचबुझ गर्ने सन्दर्भमा सर्जमिन गर्दा सर्जमिनमा उपस्थित भएका व्यक्ति भनेका कुराहरु समेत खुलाई सर्जमिन मुचूल्का तयार गरी दरखास्तमा उल्लेख भए बमोजिम भवन निर्माण गर्न मिल्ने नमिल्ने व्यहोरा खुलाई त्यसरी जाँचबुझ गर्न खटिएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र गाउँपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

७. अनुमति दिनेः-

(१) दफा ५ को खण्ड (क) बमोजिम उजूर नपरेका दफा ६ बमोजिम प्रतिवेदन प्राप्त भएका मितिले सात दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले भवन निर्माण गर्ने अनुमति दिनु पर्नेछ ।

(२) दफा ५ को खण्ड (क) बमोजिम उजूर परेकोमा सम्बन्धित पक्षलाई बोलाई तथ्य कुरा पत्ता लगाई हक बेहकमा निर्णय दिनु पर्ने अवस्थामा बाहेक दफा ६ बमोजिम प्रतिवेदन प्राप्त भएको मितिले तीस दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अनुमति दिनु पर्नेछ ।

(३) दफा ५ को खण्ड (क) बमोजिम परेको उजूरबाट भवन निर्माण गर्ने जग्गामा तेरो मेरो परी हक बेहक छुट्याउनु पर्ने देखिन आएमा त्यस्तो उजूरी परेको मितिले पैंतीस दिनभित्र अध्यक्ष समक्ष उजूर गर्न जानु भनी पर्चा खडा गरी सम्बन्धित पक्षलाई सुनाउनु पर्नेछ ।

तर त्यस्तो जग्गा मध्ये केही भागमा मात्र विवाद परेको र त्यस्तो विवाद परे जतिको जग्गामा अदालतबाट ठहरेबमोजिम हुने गरी बाँकी जग्गामा भवन निर्माण गर्न मञ्जुर गरी अर्को नक्शा सहित दरखास्त दिएमा त्यस्तो दरखास्त प्राप्त भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र अध्यक्षले अनुमति दिन सक्नेछ ।

(४) यस दफा बमोजिम भवन निर्माण गर्ने अनुमति दिँदा गाउँपालिकाले तोकिदिए बमोजिम दस्तुर लिनु पर्नेछ ।

(५) पक्कीघर टहरा वाहेक कसैले अस्थायी घर टहरा बनाउन अनिवार्य रुपमा गाउँपालिकाको अनुमति लिनुपर्ने छ । घर नक्शाको पास गर्दा वडाको सिफारिस अनिवार्य गर्ने ।

(६) कसैले पनि सडक मापदण्ड विपरित हुनेगरी घरनक्सा पास नगर्ने र मापदण्ड तोकिएका अब निर्माण हुने घर बनाउदा लाग्ने सडक मोहडामा ५ फिट छाड्नु पर्ने छ ।

८. नक्शा पास गर्नेः-

(१) दफा ७ बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कुनै भवन निर्माण गर्न अनुमति दिँदा त्यस्तो भवनको नक्शा समेत पास गरी दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कुनै भवनको नक्शा पास गर्दा भौतिक विकास योजना र प्रचलित कानुन बमोजिम निर्धारित मापदण्ड अनुकूल हुने गरी नक्शामा आवश्यक थपघट गरी पास गर्न सक्नेछ ।

९. नक्शामा हेरफेर गर्नेः-

दफा ८ बमोजिम पास भएको नक्शामा पछि केही हेरफेर गर्नु परेमा तल्ला थप्ने, मोहडा बदल्ने वा लम्बाई, चौडाई बढाउने कुरा बाहेक प्रचलित कानुन बमोजिम निर्धारित मापदण्डमा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी अन्य कुरा गर्नका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नक्शामा हेरफेर गर्न स्वकिृति दिन सक्नेछ ।
तर तल्ला थप्ने, मोहडा बदल्ने वा लम्बाई, चौडाई बढाउने कार्यका लागि निर्धारित मापदण्ड अनुकूल हुने गरी संशोधन नक्शा पेश गरेमा तोकेको थप दस्तुर लिई स्वीकृत गर्न सकिनेछ ।

१०. सूचना दिनेः-

दफा २ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि दफा ६ बमोजिम प्राप्त प्रतिवेदन अनुसार वा अन्य कुनै कारणले कुनै भवन निर्माण गर्न अनुमति दिन नमिल्ने भएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले त्यसको कार ण खुलाई त्यस्तो प्रतिवेदन प्राप्त भएको मितिले सात दिनभित्र दफा २ बमोजिम भवन निर्माण गर्न अनुमतिको लागि दरखास्त दिने व्यक्ति वा सरकारी निकायलाई सूचना दिनु पर्नेछ ।

११. उजूरी दिन सक्नेः-

(१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले दफा ७ बमोजिम म्यादभित्र अनुमति नदिएमा त्यस्तो म्याद नाघेको मितिले र दफा १० बमोजिम दिएको सूचनामा चित्त नबुझेमा त्यस्तो सूचना पाएको मितिले पैंतीस दिनभित्र दफा २ बमोजिम भवन निर्माण गर्न अनुमतिको लागि दरखास्त दिने व्यक्ति वा निकायले अध्यक्ष समक्ष उजूर दिन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कुनै उजूरी परेमा गाउँपालिकाले तथ्य कुरा बुँझी अनुमति दिनु पर्ने देखिएमा यथाशीघ्र अनुमति दिनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई निर्देशन दिनु पर्नेछ ।

१२. भवन निर्माण गर्नु पर्ने अवधिः-

(१) यस ऐन बमोजिम कुनै भवन निर्माण गर्न अनुमति पाएकोमा त्यसरी अनुमति पाएको मितिले दुई

वर्ष भित्र त्यस्तो भवन निर्माण गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको म्यादभित्र भवन निर्माण गर्न नसकेमा म्याद थपको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको कुनै दरखास्त परेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले पहिले लागेको दस्तुर को पाँच प्रतिशत दस्तुर लिई दुई वर्षको लागि भवन निर्माण गर्ने म्याद थप गरिदिन सक्नेछ ।

१३. जाँचबुझ र कारबाहीः-

(१) गाउँपालिका क्षेत्रमा कसैले निर्माण गरेको वा गरिरहेको भवन सम्बन्धमा देहायको कुराहरुको जाँचबुझ गर्न प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कुनै इन्जिनियर, सब इन्जिनियर वा कर्मचारीलाई खटाउन सक्नेछ :-

(क) त्यस्तो भवन निर्माण गर्न नेपाल सरकारबाट स्वकृित मापदण्ड बमोजिम अनुमति लिएको छ, छैन ।

(ख) त्यस्तो भवन नेपाल सरकारबाट स्वकृित मापदण्ड बमोजिम पास भएको नक्शा अनुसार निर्माण भएको वा भईरहेको छ, छैन, र

(ग) त्यस्तो भवनको सार्वजनिक जग्गा, बाटो, कुलो, मन्दिर, चोक, ढल, नाला, पोखरी आदि मिचेको छ, छैन ।

(२) उपदाफा (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्न खटिएको व्यक्तिले त्यसरी खटिएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र प्रचलित कानुनको रित पुऱ्याई जाँचबुझ गरी आफ्नो सुझावसहितको प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) भवन निर्माण गर्ने व्यक्ति र भवन निर्माण कार्यसँग सम्बन्धित सबैले उपदफा (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्न आउने व्यक्तिलाई निजले सोधेको प्रश्नको जवाफ दिनु र मागेको कागजात दिनु वा देखाउनु र आवश्यक सहयोग पुऱ्याउनु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम पेश भएको प्रतिवेदन अनुसार कसैले मापदण्ड बमोजिम अनुमति नदिई वा सार्वजनिक जग्गा, बाटो, मन्दिर, चोक, ढल, नाला, पोखरी आदि मिची भवन निर्माण गरेको वा गरि रहेको ठहरेमा अध्यक्षले सो भवन वा त्यसको कुनै भाग भत्काउने आदेश दिनु पर्नेछ ।

(५) उपदफा (२) बमोजिम पेश भएको प्रतिवेदन अनुसार कसैले यसै बमोजिम पास भएको नक्शामा स्वीकृत बेगर हेरफेर गरी भवन निर्माण गरेको वा गरिरहेको ठहरेमा अध्यक्षले एक लाख रुपैंयासम्म जरिवाना गर्न वा सो भवन वा त्यसको कुनै भाग भत्काउने आदेश दिन सक्नेछ वा भत्काई लागेको खर्चसमेत सम्बन्धित पक्षबाट असूल उपर गर्न सक्नेछ ।

(६) उपदफा (४) वा (५) बमोजिम आदेश दिनु अघि अध्यक्षले त्यस्तो भवन निर्माण गर्ने व्यक्तिलाई आफ्नो सफाई पेश गर्ने मनासिब मौका दिनु पर्नेछ ।

१४. पुनरावेदनः-

दफा १३ को उपदफा (४) वा (५) बमोजिम अध्यक्षले दिएको आदेशमा चित्त नबुझ्ने व्यक्तिले त्यस्तो आदेश पाएको मितिले पैंतीस दिनभित्र उच्च अदालतमा पुनरावेदन दिन सक्नेछ र त्यस्तो पुनरावेदनको सम्बन्धमा उच्च अदालतबाट भएको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

१५. भवन, संरचना भत्काउने र लागेको खर्च असूल गर्नेः-

(१) दफा १३ को उपदफा (४) वा (५) बमोजिम कुनै भवन, संरचना वा त्यसको कुनै भाग भत्काउने आदेश भएमा त्यस्तो आदेश उपर दफा १४ बमोजिम पुनरावेदन परेकोमा उच्च अदालतबाट त्यस्तो भवन वा त्यसको कुनै भाग भत्काउने गरी निर्णय भएको मितिले पैंतीस दिनभित्र र पुनरावेदन नपरेकोमा पुनरावेदन गर्ने म्याद नाघेको मितिले पैंतीस दिनभित्र सम्बन्धित व्यक्तिले अध्यक्षको आदेश वा उच्च अदालतको निर्णय बमोजिमको त्यस्तो भवन, संरचना वा त्यसको कुनै भाग भत्काउनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको म्यादभित्र सम्बन्धित व्यक्तिले त्यस्तो भवन, संरचना वा त्यसको कुनै भाग नभत्काएमा गाउँपालिकाले नै त्यस्तो भवन, संरचना वा त्यसको कुनै भाग भत्काउन सक्नेछ र त्यसरी भत्काउँदा लागेको खर्च सम्बन्धित व्यक्तिबाट असूल उपर गरिनेछ ।

१६. अधिकार प्रत्यायोजनः-

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले यस आदेश बमोजिम आफुलाई प्राप्त भवन निर्माण सम्बन्धी अधिकार गाउँपालिकाको विषयगत विभाग, महाशाखा वा शाखा सम्बद्ध वरिष्ठतम् इन्जिनियरलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

१७. बाधा अड्चन फुकाउनेः

यस कार्यविधि कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्चन परे सियारी गाउँपालिकाले निर्णय गरी फुकाउन सक्नेछ ।

१८. परिमार्जन र संशोधनः

कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुसार सियारी गाउँपालिकाले परिमार्जन तथा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

१९. माथि जेसुकै लेखिएता पनि तोकिएकोमा सेही अनुसार र नतोकिएकोमा गाउँकार्यपालिकाको निर्णयानुसार हुने छ ।

सियारी गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
हर्नैया, रुपन्देही

व्यक्तिगत घटना

जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई तथा सम्बन्ध विच्छेद जस्ता व्यक्तिगत घटना (दर्ता गर्ने) ऐन २०३३ र सो सम्बन्धी नियमावली २०३४ अनुसार आ(आफ्नो गाउँपालिकाको वडा कार्यालयहरुमा घटना घटेको ३५ दिनभित्र दर्ता गर्न गराउन निःशुल्क व्यवस्था भएकोले सोही अनुसार गराई कानुनी मान्यता अनुसारको प्रमाण-पत्रका लागि समयमा गाउँपालिका वा वडा कार्यालयहरुमा सम्पर्क गरौं । नागरिकता, राहदानी, सरकारी सेवा, वैदेशिक शिक्षा लगायत सम्पत्ति तथा व्यवसायिक प्रयोजनको लागि आवश्यक पर्ने उक्त दर्ता अभियानमा सम्पूर्ण टोल विकास संस्थाहरु, टोल सुधार समितिहरु एवम् सरोकारवाला सबै सहभागी बनौं । यस सम्बन्धी सहि विवरण दिई व्यक्तिगत घटना दर्ता गरौं । यस सम्बन्धी कुनै समस्या परेमा सम्बन्धित वडाका वडा सचिव वा सियारी गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्पर्क गरौं ।

सूचना ! सूचना !! सूचना !!!

जन्मदर्ता लगायतको व्यक्तिगत घटनाहरु घटना घटेको ३५ दिनभित्र आफ्नो गाउँपालिकाको वडा कार्यालयमा गई निःशुल्क दर्ता गराऔं ।

बैशाख १ गते देखि ७ गते सम्म वक्तिगत घटना दर्ता सप्ताह मनाऔं ।

नामदर्ता सामाजिक सुरक्षा भक्ताको लागि निम्नानुसार कागजातहरु अनिवार्य संलग्न गर्नु पर्ने छ ।

१. सबै लाभग्राहीहरुको हकमा २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ।
२. बालबालिका वाहेक सबै लाभग्राहीको हकमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।
३. बालबालिकाको हकमा जन्मदर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि र बाबु वा आमा नभए संरक्षकको नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।
४. एकल महिलाको हकमा सम्बन्ध विच्छेद दर्ताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।
५. विधवाको हकमा पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।
६. अपाङ्गताको हकमा अपाङ्गता परिचय-पत्रको प्रतिलिपि ।

ज्येष्ठ नागरिकहरुले आगामी आ.व.मा उमेर पुग्ने मिति उल्लेख गरी प्रत्येक आ.व.को श्रावण १ देखि मार्ग १५ गतेभित्र नाम दर्ता तथा नविकरणका लागि दरखास्त दिनुपर्ने छ ।

सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने जातिहरु

१. कुसुण्डा
२. वनकरिया
३. राउट
४. सुरेल
५. हायु
६. राजी
७. किसान
८. लोप्चा
९. मेचे
१०..कुशवाडिया

सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने लाभग्राहीहरु

१. ज्येष्ठ नागरिक (दलितका हकमा ६० वर्ष नाघेका र अन्यकाहकमा ७० वर्ष नाघेका)
२. एकल महिला
३. विधवा
४. पूर्ण अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु (रातो कार्ड), अति अशक्त अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु (निलो कार्ड)
५. लोपोन्मुख आदिवासी जनजाती
६. बालबालिका (दलित)

दलित वर्गका सूतीकृत जातजातिहरु

(क) मधेशी मुल

१. कलर
२. ककैहिया
३. कोरी
४. खटिया
५. खत्वे (मण्डल खड्क)
६. चमार, मोची, हरिजन, रवि दास
७. चिडिमार
८. डोम (मरिक)
९. तामा (ताँती, दाँस)
१०. दुसाध (पासवान, हरजा)
११. धोवी (रजक) हिन्दु
१२. पासी
१३. बाँतर
१४. मुसहर
१५. मेस्तर (हलखोर)
१६. सरभग (सरवरिया)

ख) पहाडे मुल

१. गन्धर्व (गाइने)
२. परियार (दमाई, दर्जी, सूचिकार, नगर्ची, ढोली, हुड्की)
३. वादी
४. विश्वकर्मा (कामी, लोहार, सुनार, ओड, चुरँग, पार्की, टमटा)
५. सार्की (मिजार, चर्मकार, भुल)

सियारी गाउँपालिकाको
शैक्षिक अवस्था, असल अभ्यास र शैक्षिक समस्या एवम् चुनौतीहरू

१. पृष्ठभूमी

नेपाल संघीय गणतन्त्रात्मक राज्यमा प्रवेश भएपछि शिक्षालाई संघीय,प्रदेश र स्थानीय तहमा पुनर-संरचना गरियो । सोही वमोजिम स्थानीय तहको निर्वाचन पश्चातस्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ जारी भएपछि शिक्षाका अधिकार क्षेत्रहरु २३ओटा तोकिए पश्चात सियारी गाउँपालिकाले शिक्षालाइ पहिलो प्राथमिकतामा राखि पहिलो वर्ष रु ७३ लाख रुपैया विनियोजन गरी स्थानीय तहको शिक्षाको काम गर्नको लागि विद्यालय निरीक्षकको सियारी गाउँपालिकामा खटाइएको र गाउँपालिका अध्यक्षवाट गाउँ शिक्षा संयोजकको नियुक्तिसँगै शैक्षिक क्षेत्रका कामहरुले तिव्रता पायो । ३९औं राष्ट्रिय शिक्षा दिवस तथा अन्तर्राष्ट्रिय साक्षरता दिवस Sept 8, 2018 तदनुसार २०७५/५/२३ गते "समाजवाद उन्मुख समृद्ध राष्ट्रनिर्माणको आधार, दक्ष जनशक्ति विकास एवम् दिगो शैक्षिक पूर्वाधार" भन्ने आदर्श वाक्यका साथ सियारी गाउँपालिकामा पहिलो पटक शिक्षा दिवस मनाइयो । नेपालको संविधान २०७२ शिक्षालाइ मौलिक हकको रुपमा स्वीकार गरी धारा ३१ (१) मा प्रत्येक नागरिकलाई आधारभूत शिक्षामा पहुँचको अधिकारको कारणले नै विद्यालयमाआउन नसकेका वालवालिकाहरुलाई लक्ष्यित गरि नेपाल सरकारले भर्ना अभियानका कार्यक्रमहरु सार्वजनिक गरे पश्चात विद्यालय वाहिर रहेका वालवालिकाहरुलाई विद्यालयमा प्रवेश गराउने र विशिष्ठ व्यक्तिहरुवाट भर्ना अभियानको लहरसंगैहामीहरुले २०७५सालको भर्ना अभिभानलाइ लक्ष्यित गरेर नेपाल सरकारले "हामी सबैको इच्छा अनिवार्य निःशुल्क आधारभूत शिक्षा" भन्ने आदर्श वाक्यवाट शैक्षिक सत्र २०७५सालको भर्ना अभियान सञ्चालन गरियो । सियारी गाउँपालिकाको सवै विद्यालयहरुले भर्ना अभियान सञ्चालन गर्नु भयो । भर्ना अभियान घर दैलोमा निर्वाचिन जनप्रतिनिधिहरु, शिक्षकहरु, व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष, सदस्यहरु हामी सवै यसमा सहभागी भयौ । तै पनि विद्यालय वाहिर रहेका सवै वालवालिकाहरुलाइ विद्यालय ल्याउन सकिएन र हामीले दोस्रो चरणको भर्ना अभियान गर्ने भनी मिति २०७५ श्रावण २८गते देखि भाद्र ४ सम्म सवै वडाहरुको वैठक गा.पा अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित वडा न. १ देखि ७ का वडाध्यक्षहरु वैठक गरी घरदैलो गरी यही २०७५साल भाद्र १५ गते सम्म तथ्यांक हामीले सवै वडावाट प्राप्त भयो । यसवाट ३ देखि १२ वर्ष उमेर समूहका ८४ जना मध्ये छात्रा ४० र छात्र ४४ पाइयो जसमा सवै गरेर ३ देखि १६ वर्ष उमेरसमूहको विद्यालय गएर वीचैमा छाडेको संख्या ,अपांगता भएको संख्या र विद्यालय एक पटक पनि प्रवेश नगरेको गरी सवैको संख्या २९३ रहेको छ । यसमा सवै जनप्रतिनिधि र सवै विद्यालय ,सिकाइ केन्द्रको सहभागीता रहयो । सियारी गाउपालिकामा २५सामुदायिका विद्यालयहरु (प्रावि ९, निमावि ८, मावि र उमावि ४ र ४ गरी ८ जम्मा २५) १२ समुदायमा सञ्चालित वालविकास केन्द्र ,४ मदरसा र संस्थागत १६ विद्यालयहरु रहेका छन् ।

२. सियारी गाउँपालिका अन्तरतका विद्यालय, शिक्षक,विद्यार्थी विवरण र सिकाइ उपलब्धि

Siyari Rural Municapility schools ,teachers and students report 2074															
Level	Schools				No of teachers in community school								Total students		
	Community	Madarsa	Instutional	Total	1st class	2nd class	3rd class	Total permanent	Total temporary	Rahat	Anudan	Total	G	B	Total
school based ecd	42			42									1083	1389	2472
Community based ecd	11			12											
primary (1to 5)	9	4	7	9	6	40	24	70	18	37		125	2724	2802	5526
Basic Schools (6 to 8)	8		3	8	0	2	6	8	3	12		23	1370	1381	2751
Secondary (9,10) only	4		5	4	0	0	7	7	4	10		21	799	721	1520
Secondary (9,10 with 11,12)	4		1	4				0	5		2	7	146	138	284
college community Bachlor level				1											
Learning Centers (nonformal)				4											
Resorce center Disable				1											

उपलब्धि विवरण

Level	Class 1	Class 2	Class 3	Class 4	Class 5	1 to 5 Achievement
Pra. Vi.	53.0	55.7	56.5	50.7	49.2	53.01
Ni. Ma.	Class 6	Class 7	Class 8		Achievement 6to 8	Achievement basic
Achivement	52	53	53		53	53
CBEGRA evaluation	class 2	57	class 3	52		

३. सियारी गाउँपालिकाको शिक्षा क्षेत्रमा भएका असल अभ्यासहरु

१. प्रतिवद्धताहरु

- विद्यालयलाई पूर्ण सरसफाइ राख्ने ।
- नतिजा सुधार गर्ने प्रतिवद्धता
- सवै वालवालिकाहरुलाइ विद्यालय भर्ना गराउने प्रतिवद्धता ।

२. प्रथम शैक्षिक महोत्सव

सियारीको आवश्यकता : गुणस्तरीय शिक्षा हाम्रो प्रतिवद्धता भन्ने नाराको साथ मिति २०७४/९/२६ गते देखि २८ गतेसम्म तीन दिन प्रथम शैक्षिक महोत्सवमा सम्पन्न ।

३. आव २०७४/७५मा सियारी गाउँपालिकावाट विनियोजित रु ७३ लाखवाट शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका कार्यक्रमहरु तय भएकोमा सतप्रतिशत प्रगति । शिक्षा पहिलो प्राथमिकतामा रहेको ।

४. गाउँसभावाट सियारी शिक्षा ऐन २०७४ तथा नियमावली २०७४ पारीत गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको ।

५. सामुदायिक विद्यालयमा इ हाजिरी र नेट जडानको कार्यको व्यवस्था ।

६. कक्षा ८ र ५को परीक्षा गाउँपालिकास्तरीय परीक्षा केन्द्र कायम गरी गाउँपालिकास्तरीय उ.पु. परीक्षण गरी सिकाइ र विद्यार्थीको अवस्था पहिचान एवम् कमी कमजोरीहरुको पहिचान गरी प्र.अ.हरुले वैठकमा ४० प्रतिशत नतिजा दिने प्रतिवद्धता व्यक्त गरिएको ।

७. शिक्षा गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि वडाध्यक्षहरु, वडासदस्यहरु, कार्यपालिका तथा गाउँसभाका सदस्यहरु, प्र.अ., शिक्षकहरु, अभिभावक, विद्यार्थी र विद्यालय व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारी र गाँउपालिकावीचमा अन्तरक्रिया । अन्तरक्रियामा गाउँपालिकाका अध्यक्ष र उपाध्यक्ष सहभागी ।

८. सवै शैक्षिक कार्यक्रमहरुको अनुगमनमा गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, गाउँ शिक्षा संयोजक, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, शिक्षा अधिकृतको समुहवाट अनुगमन तथा निरीक्षण ।

९. विद्यालयहरुलाइ सरसफाइका सामग्रीहरु वितरण ।

१०. भर्ना अभियान २०७५लाइ लक्ष्यित गरेर वालविकास केन्द्र देखि ३ कक्षासम्मका वालवालिकाहरु सवैका लागि निशुल्क व्याग, कपि , पेन्सिल वितरण गरिएको ।

११. प्रअवैठकमा गाउँपालिकाको अध्यक्ष र उपाध्यक्ष उपस्थिति भै सम्वोधन गर्ने गरिएको । प्र.अ. वैठकमा एकजना प्र.अ.ले शिक्षण सिकाइ सम्वन्धी नमूना कक्षा प्रस्तुत गर्ने । प्र.अ. वैठकको घुम्ति वैठकमा रुपान्तरण गरिएको ।

१२. सियारी गाउँपालिकाले पहिलो पटक ८ सेप्टेम्वर २०१८ अर्थात २०७५ भाद्र २३गते प्रथम शिक्षा दिवसवाट विद्यार्थी, शिक्षक र विद्यालय व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरुलाई पुरस्कृत तथा सम्मानको शुरुवात ।

१२. दोस्रो चरणको विशेष भर्ना अभियानवाट विद्यालय वाहिर रहेका वालवालिकाहरुको पहिचनाका लागि जनप्रतिनिधि र सवै विद्यालयहरु सामुदायिक, संस्थागत र मदरसा सवै विद्यालयहरुको परिचालन गरी घरदैलो अभियानवाट विद्यालय वाहिर रहेका वालवालिकाहरुको पहिचान गरिएको । पहिचान भएका वालवालिकाहरुको विवरण यसै साथ संलग्न रहेको छ ।

४. सियारी गाउँपालिकामा शिक्षा सम्वन्धी चुनौती र समस्याहरु

- अझै पनि विद्यालयका कक्षा कोठाहरु सफा चट्ट राम्रो गराउन नसकिएको ।
- प्र.अ. वैठक सञ्चालन गाउँपालिका शिक्षा शाखालाइ कक्षको अभाव
- शौचालय भए पनि पानी सहितको नभएको ।
- प्राविधिक शिक्षामा विषय विज्ञलाइ टिकाइराख्ने चुनौती ।
- विद्यालय गएका वालवालिकाहरुलाइ विद्यालयमा टिकाइ राख्न चुनौती ।
- शिक्षक दरवन्दी मिलानको समस्या रहेको ।
- दरवन्दी र विद्यार्थी वीत तालमेल गराउन नसकिएको ।

हाल विद्यालय वाहिर रहेका पुर्व प्राथमिक उमेर समूहका वालवालिका (३ वर्ष देखि ४ वर्ष) र विद्यालय जाने

क.स.	वडा नम्वर	टोलको नाम	विद्यालय वाहिर रहेका वालवालिकाको नाम	विद्यालय वाहिर रहेका वालवालिकाको थर	वावू/आमा/अभिभावक को नाम थर	जन्मेको साल				दलित,जन जाती र मूस्लिम वाहेक अरु
		महल न १	महल न २		महल न ३	महल न ४				महल न ५
१	१	पत्थरकट्टा	जानकी	पत्थरकट्टा	श्याम पत्थरकट्टा	२	०	७	१	१
२	१	प्रगतिनगर	आकाश	सूनार	श्यम सुनार	२	०	६	०	१
३	१	चिल्हिया	आरती	हरिजन	गणेश हरिजन	२	०	७	१	१
४	१	कैलाशनगर	कुर्सान	पुन:	लिलाराम पुन:	२	०	७	०	२
५	१	वगाहा	सहनाज	पठान	कैश पठान	२	०	६	८	४
६	२	मैनहिया	आदित्य	यादव	राजेश यादव	२	०	६	१	३
७	२	मैनहिया	सिमा	यादव	दरोगा यादव	२	०	६	३	३
८	२	मैनहिया	रुमा	यादव	दरोगा यादव	२	०	६	३	३
९	२	मैनहिया	फातूमा	मूसलमान	फैजू मूसलमान	२	०	६	१	४
१०	२	मैनहिया	एमाम	मुसलमान	सूहान अल्लाह	२	०	६	०	४
११	२	सेमरा	कृष्णा	कहार	विजय कहार	२	०	६	३	२
१२	२	कुट्टा	विराज	मुराव	भदइ मुराव	२	०	६	९	२
१३	२	वहादुरटोल	पुजा	यादव	राधा यादव	२	०	६	०	३
१४	२	अमारी	निशा	हरिजन	राजु हरिजन	२	०	७	१	१
१५	२	च्यांगठा	गणेश	चमार	जसराम चमार	२	०	७	०	१
१६	२	च्यांगठा	निरजकुमारी	हरिजन	कपिल हरिजन	२	०	७	१	१
१७	२	च्यांगठा	महिमा	हरिजन	सीताराम हरिजन	२	०	७	२	१
१८	२	च्यांगठा	जमराती	मुसलमान	सराजूद्धिन मुसलमान	२	०	६	६	४
१९	२	मेहथावल	राजनी	कुर्मी	लालविहारी कुर्मी	२	०	७	१	३
२०	२	मेहथावल	अनिता	चाइ	वावुलाल चाइ	२	०	६	०	३
२१	२	तिनघरवा	विराजन	यादव	निलम यादव	२	०	७	१	३
२२	३	वोरहवा	करण	लोध	वलिराम लोध	२	०	६	८	१
२३	३	वोरहवा	अर्जुन	लोध	वलिराम लोध	२	०	७	०	१
२४	३	वोरहवा	सोमनाथ	यादव	केवल अहिर	२	०	६	४	२
२५	३	जंगहत्था	दुर्गेश	मुराव	इनल मुराव	२	०	७	०	३
२६	३	लक्ष्मीपुर	अरुण	कुर्मी	शिवकुमार कुर्मी	२	०	७	०	२
२७	३	लक्ष्मीपुर	किसन	यादव	जनार्दन यादव	२	०	७	२	२
२८	३	लक्ष्मीपुर	गणेश	यादव	घिराउ यादव	२	०	७	२	२
२९	३	लक्ष्मीपुर	किरन	पासवान	रामअवध पासी	२	०	७	१	१
३०	३	हर्नैया	राजेश	हरिजन	विन्ध्याचल हरिजन	२	०	७	१	१
३१	३	हर्नैया	शिवम	कोहार	नन्दलाल कोहार	२	०	७	२	२
३२	३	भैसाखादर	सुजितकुमार	हरिजन	रामलखन हरिजन	२	०	६	२	१
३३	३	भैसाखादर	उमा शंकर	थारु	भीमवहादुर थारु	२	०	६	५	२
३४	३	भैसाखादर	सोमइ	केवट	बाकेलाल केवट	२	०	६	०	२
३५	३	भैसाखादर	वविता	केवट	कमलेश केवट	२	०	७	२	२
३६	३	सितापुर	सुनीता	वेलदार	रामकिसन वेलदार	२	०			३
३७	३	सितापुर	जानकी	वेलदार	सन्तराम केवट	२	०			३
३८	३	सितापुर	धनिराम	कुम्हाल	मानवहादुर कुम्हाल	२	०	७	१	२
३९	३	सितापुर	शिव	चौधरी	नरेश चौधरी	२	०			२
४०	४	सिसहनिया	आशा	राजभर	रामकरन राजभर	२	०	७	२	३
४१	४	सिसहनिया	अर्चना	अहिर	चूलहि अहिर	२	०	५	८	३
४२	४	सिसहनिया	श्याम	अहिर	चूलहि अहिर	२	०	७	१	३

उमेर समूह (५ देखि १६ वर्ष उमेर) समूह वालवालिकाहरुको वैयक्तिकसम्वन्धी घरधुरी सर्वेक्षण फाराम, २०७५

लिंग	अपांगता भए सो को प्रकार संकेतमा लेख्ने	वीचैमा विद्यालय छाडेको भए छाडेको कक्षा	पनि विद्यालय नजानू वा छाडनूको कारण	वावु/आमाको/अभिभावकको मुख्या २पेशा/आयस्रोत संकेतमा लेख्ने		गरिवी को परीचय पत्र प्राप्त गरेको	जन्मदर्ता नम्वर	घरधूरी नम्वर (निर्वाचन आयोगले प्रदान गरेको घरधूरी नम्वर लेख्ने)								उमेर वर्ष	कैफियत
				मुख्य पेशा न	मुख्य पेशा न	नम्वर											
महल न ६	महल न ७	महल न ८	महल न ९	महल न १०		महल न ११		महल न १२									
१			२	२												4	
२			३	१२	७		१७८									14	
१	१		३	१				१	०	०	४	५				4	
१	४			१			१२७		१	२	५	७				5	
१	४		३	१			१०४				१	८				7	
२				१													
१			१२	१													
१			१४	१													
१			१४	१													
२	३		३	१													
२			१४	१													
१			४	१	६		५८									6	
१			२	१	७											15	
२			१४	१												4	
२			१	१	७											5	
२			१२	१	७		१००१२५									4	
१			१२	१	८		९३									3	
२	३		१	१	७		१००१४८									9	
१			४	१	३		१७४									4	
१	२		३	१	६		१३४									5	
२			१	७												4	
२	१		३	१	८						१	०	९	४		७	
२			१	१	८						१	०	९	४		५	
२	१		३	१	८							३	५	२		११	
२			१४	१	७											५	
२					१											५	
१					१							५	७	०		३	
२					१								६	१		३	
१					१											४	
२			१४	१	२						१	८	३	७		४	
२			१४	२	८		१११					८	१	८		३	
२	२		२	१	८		१२२	०	८	६	०	१	२	१	१	१५	
२	१		३	१	७			०	८	६	१	१	१	७	६	१०	
२			१	७												१५	
१				१	७											३	
१	१		२	७	८												
१			१३	१													
२			१३	१												४	
२			१३	१													
१				७	१		२८९		१	०	४	३				3	
२	८		३	७	१		१८७			३	०	९				16	
२				७	१		५			३	०	९				4	

हाल विद्यालय वाहिर रहेका पुर्व प्राथमिक उमेर समूहका वालवालिका (३ वर्ष देखि ४ वर्ष) र विद्यालय जाने

क.स.	वडा नम्वर	टोलको नाम	विद्यालय वाहिर रहेका वालवालिकाको नाम	विद्यालय वाहिर रहेका वालवालिकाको थर	वावू/आमा/अभिभावक को नाम थर	जन्मेको साल				दलित,जन जाती र मूस्लिम वाहेक अरु
		महल न १	महल न २		महल न ३	महल न ४				महल न ५
४३	४	सिसहनिया	नविना	थारु	सुमित्रादेवी थरुनी	२	०	७	२	२०
४४	४	सिसहनिया	उर्मिला	भर	रामप्रसाद भर	२	०	७	२	३
४५	४	सिसहनिया	सिर्जना	वरइ	सावित्री वरइ	२	०	७	२	३
४६	४	सिसहनिया	रोसनी	वरइ	अनिता वरइ	२	०	७	१	३
४७	४	सिसहनिया	आयषा	खातून	अव्दूल करिम	२	०	७	२	४
४८	४	सिसहनिया	अल्ताफ	नाउ	सफिकूननिशा नाउ	२	०	७	०	४
४९	४	सिसहनिया	मनीता	मल्लाह	चन्द्रिका मल्लाह	२	०	७	१	३
५०	४	सिसहनिया	अमृता	भर	समिन्द्र भर	२	०	७	०	३
५१	४	भट्टा टोल	अञ्जना	कलवार	जोगिन्द्र कलवार	२	०	७	२	१
५२	४	छपिया	सूरज	पाल	वर्मानन्द पाल	२	०	६	९	३
५३	४	धमसर	नन्दनी	मल्लाह	अर्जुन मल्लाह	२	०	७	०	३
५४	४	धमसर	प्रदीप	चाइ	रामदेव चाइ	२	०	७	१	३
५५	४	धमसर	अस्मिता	भर	जगदीश भर	२	०	७	१	३
५६	४	परसौनी	मोहिनी	चमार	परशुराम चमार	२	०	६	६	१
५७	५	भुम्का	अञ्जली	राजभर	खेलावन राजभर	२	०	६	२	१
५८	५	सिद्धपुर	माधव	भण्डारी	पिताम्वर भण्डारी	२	०	५	५	३
५९	५	सिद्धपुर	दिपेश	शाही	लक्ष्मी शाही	२	०	६	४	३
६०	५	दुर्गापुर	शैलेस	साहनी	गुलाव साहनी	२	०	६	६	३
६१	५	दुर्गापुर	अकलेश	साहनी	गुलाव साहनी	२	०	६	८	३
६२	६	विष्णुपुर	सुलव	क्षेत्री	सुरज क्षेत्री	२	०	७	२	३
६३	६	मिलनचोक	उषा	उपाध्याय	रेशमलाल उपाध्पाय	२	०	६	५	३
६४	६	लक्ष्मणगंज	वविता	रायमाझी	मदन व रायमाझी	२	०	६	१	३
६५	६	लक्ष्मणगंज	मोहम्मद	रजा	समसूद्धिन खां	२	०	७	०	२
६६	६	मोहनगंञ्ज	रेशम	कुवर	विर व कुवर	२	०	५	९	२
६७	६	वर्दहवा	केशव	गुरुंग	भुपाल गुरुंग	२	०	६	७	२
६८	६	वर्दहवा	शिवा	लोध	विरेन्द्र लोध	२	०	६	९	३
६९	७	अमवावजार	सुरज	धवल	महेन्द धवल	२	०	६	२	
७०	७	भरथापुर	जानकी	मल्लाह	वेचु मल्लाह	२	०	७	०	३
७१	७	भरथापुर	रवि	मल्लाह	लालु मल्लाह	२	०	७	१	३
७२	७	भरथापुर	नन्दनी	मल्लाह	चन्द्रशम्सेर	२	०	७	०	३
७३	७	भरथापुर	गोरख	मल्लाह	सुवास मल्लाह	२	०	६	८	३
७४	७	भरथापुर	रुना	केवट	वावुलाल	२	०	७	०	३
७५	७	भरथापुर	रोहन	लोनिया	सुग्रिम लोनिया	२	०	७	१	३
७६	७	भरथापुर	राहुल	केवट	जोखना केवट	२	०	६	१	३
७७	७	भरथापुर	अव्दुल	अन्सारी	मोहम्मद अन्सारी	२	०	७	१	४
७८	७	भरथापुर	मदिना	खातुन	नुर मोहम्मद	२	०	७	१	४
७९	७	भरथापुर	गोविन्द	केवट	खेलाडी केवट	२	०	६	२	३
८०	७	भरथापुर	मुकुन्द	केवट	खेलाडी केवट	२	०	६	५	३
८१	७	भरथापुर	अजय	केवट	खेलाडी केवट	२	०	६	७	३
८२	७	भरथापुर	सोमनाथ	केवट	खेलाडी केवट	२	०	६	९	३
८३	७	वर्दहवा	सुमित	रानाभाट	गौमाया रानाभाट	२	०	५	८	३
८४	७	कनरी	कुन्ति	मल्लाह	शिवनन्दन मल्लाह	२	०	५	९	३

उमेर समूह (५ देखि १६ वर्ष उमेर) समूह वालवालिकाहरुको वैयक्तिकसम्वन्धी घरधुरी सर्वेक्षण फाराम, २०७५

लिंग	अपांगता भए सो को प्रकार संकेतमा लेख्ने	वीचैमा विद्यालय छाडेको भए छाडेको कक्षा	पनि विद्यालय नजानू वा छाडनूको कारण	वावु/आमाको /अभिभावकको मुख्या २पेशा/आयस्रोत संकेतमा लेख्ने		गरिवी को परीचय पत्र प्राप्त गरेको	जन्मदर्ता नम्वर	घरधूरी नम्वर (निर्वाचन आयोगले प्रदान गरेको घरधूरी नम्वर लेख्ने)								उमेर वर्ष	कैफियत
				मुख्य पेशा न	मुख्य पेशा न	नम्वर											
महल न ६	महल न ७	महल न ८	महल न ९	महल न १०		महल न ११		महल न १२									
१				१	१		८००			४	९	०				3	
१				७	१		३०			९	५	७				3	
१				७	१		२२०			७	०	९				3	
१				७	१		१५			८	५	७				4	
१				८	१					०	०	५				3	
२				८	१					३	८	३				5	
१				६	१		२०२८									4	
१				८	१		३७		१	५	०	०				5	
२				१	४											3	
२	१		३	१			४			२	८	०				6	
१			१	७												5	
२			१४	८												4	
१			१४	५												4	
१	१		३	६												9	
१	३			१	१											13	
२	७		३	१			१५६										
२	१		३	१			५२									11	
२			७	१	६											9	
२			७	१	६											7	
२					१		११६									3	
१	३				१		१४९									10	
१	३		३		१		२००									14	
			१४		१		२७३									5	
२	८				१		८५३									16	
२	८				१		१४०									8	
८					१		१८९									6	
१	३		३	२	२											13	
२			१४	६												5	
१			१४	६												4	
२			१४	१												5	
१			१४	६												7	
२			१४	६												5	
१			१४	१												4	
१			१४	६												14	
१			१६	६												4	
२			१४	६												4	
१			१	६												13	
१			१	६												10	
१			१	६												8	
१			१	६												6	
२	८		३	१	८		८४८३									16	
१			७	१												15	

सियारी गाउँपालिकाका पदाधिकारी/जनप्रतिनिधीहरूको नामावली

क्र.सं.	पद	नम थर	ठेगाना	फोन नं.
१	अध्यक्ष	अयोध्या थारु	सियारी गा.पा.	९८५७०२२९७३
२	उपाध्यक्ष	अमृता गुरुङ्ग	सियारी गा.पा.	९८५७०१७२२१
३	वडाअध्यक्ष/गा.पा.सदस्य	अरुण कुमार शाही	वडा नं.१	९८५७०२१६७४
४	वडासदस्य	लक्ष्मी मल्ल	वडा नं.१	९८६७३५०३२८
५	वडासदस्य	शान्ती विश्वकर्मा	वडा नं.१	९८१५४०४२६६
६	वडासदस्य	धनराज शर्मा	वडा नं.१	९८४७०३८३५०
७	वडासदस्य	मगाउ लोनिया	वडा नं.१	९८११५६६१६३
८	वडाअध्यक्ष/गा.पा.सदस्य	राम किशन थारु	वडा नं.२	९८६७८२३४५६
९	वडासदस्य	शान्ति कुमारी चौधरी	वडा नं.२	९८०५४८७३३०
१०	वडासदस्य	प्रमिला धोवी	वडा नं.२	९८२६४५५३९३
११	वडासदस्य	भोला प्रसाद तिवारी	वडा नं.२	९८१५४६१०५२
१२	वडासदस्य	वृजनारायण यादव	वडा नं.२	९८०४४६५६९२
१३	वडाअध्यक्ष/गा.पा.सदस्य	घिसन अहिर	वडा नं.३	९८४७२०३२४०
१४	**सदस्य/गा.पा.सदस्य**	**माल्ती थारु**	**वडा नं.३**	**९८०५४२४९२१**
१५	वडासदस्य	सुभावती चमार	वडा नं.३	९८०६९०८६८३
१६	वडासदस्य	रोशन प्रसाद चौधरी	वडा नं.३	९८११४६३६४९
१७	वडासदस्य	जिते कुर्मी	वडा नं.३	९८०६९८१४२१
१८	वडाअध्यक्ष/गा.पा.सदस्य	श्री प्रसाद श्रेष्ठ	वडा नं.४	९८२१५३१३०६
१९	वडासदस्य	कोपिला अधिकारी	वडा नं.४	९८५७०२३६३२
२०	वडासदस्य	संगीता प्यासी	वडा नं.४	९८०७५५५९३१
२१	वडासदस्य	हरिप्रसाद पोखरेल	वडा नं.४	९८४७२८०९७२
२२	वडासदस्य	कृष्ण देवकोटा	वडा नं.४	९८४७२७७९८३
२३	वडाअध्यक्ष/गा.पा.सदस्य	थमन बहादुर पौडेल	वडा नं.५	९८४७२८०८७३
२४	**सदस्य/गा.पा.सदस्य**	**देवकी खरेल**	**वडा नं.५**	**९८५७०१५१८९**
२५	वडासदस्य	गीता चमार	वडा नं.५	९८०७४०६५१४
२६	वडासदस्य	श्याम शर्मा भूषाल	वडा नं.५	९८५७०११२०७
२७	वडासदस्य	गोरख थारु	वडा नं.५	९८६९१०४२८३
२८	वडाअध्यक्ष/गा.पा.सदस्य	शेर बहादुर गुरुङ्ग	वडा नं.६	९८०५४१८१७७
२९	**सदस्य/गा.पा.सदस्य**	**विष्णु कुमारी रायमाझी**	**वडा नं.६**	**९८६७१२६३३६**
३०	वडासदस्य	राधा कुमारी पौडेल वि.क.	वडा नं.६	९८१६२७०१३२
३१	वडासदस्य	मनीराम थारु	वडा नं.६	९८०८२८२५९२
३२	वडासदस्य	सन्त बहादुर कुँवर	वडा नं.६	९८१४४७८९३७
३३	वडाअध्यक्ष/गा.पा.सदस्य	सरोज अधिकारी	वडा नं.७	९८५७०२५४३१
३४	**सदस्य/गा.पा.सदस्य**	**लक्ष्मी वि.क.**	**वडा नं.७**	**९८१७४८२५६०**
३५	वडासदस्य	रेयाकत अलि मुसलमान	वडा नं.७	९८०६९७२६१९
३६	वडासदस्य	विनोद कुमार मल्लाह	वडा नं.७	९८१९४०९९७०
३७	वडासदस्य	सिता देवी थारु	वडा नं.७	९८०६९८६३५६
३८	**दलित गा.पा.सदस्य**	**पंचम पासी**	**वडा नं.२**	**९८०४४६७४५१**
३९	**दलित गा.पा.सदस्य**	**शशि वि.क.**	**वडा नं.१**	**९८०६९८६७४३**

विषयगत समिति तथा पदाधिकारीहरुको विवरण		
सि.नं.	समितिको नाम	पदाधिकारीहरु
क.	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिति	
१		श्री घिसन अहिर
२		श्री पंचम पासी
३		श्री फिरोज श्रेष्ठ स्वा.शाखा
ख.	आर्थिक विकास समिति	
१		श्री सरोज अधिकारी
२		श्री अरुण शाही
३		श्री गणेश खनाल (प.स्वा.प्रा.)
ग.	सामाजिक विकास समिति	
१		श्री श्रीप्रसाद श्रेष्ठ
२		श्री विष्णु कुमारी रायमाझी
३		वि.नि.श्री सुधीर पौडेल
घ.	पूर्वाधार विकास समिति	
१		श्री थमन बहादुर पौडेल
२		श्री लक्ष्मी वि.क.
३		सिभिल इन्जिनियर श्री अनिल कुमार चौधरी
ङ.	विधेयक समिति	
१		श्री रामकिसन थारु
२		श्री शशी वि.क.
३		सू.प्र.अ. श्री प्रदिप भण्डारी
च.	वातारण तथा विपद व्यवस्थापन समिति	
१		श्री शेर बहादुर गुरुङ्ग
२		श्री देवकी खरेल
३		ना.सु. श्री चिरञ्जीवी गौतम

छ.	राजश्व परामर्श समिति	
१		श्री अमृता गुरुङ्ग
२		श्री झविलाल भट्टराई
३		श्री गोमा दहाल
४		श्री झपेन्द्रराज अर्याल
५		श्री माधव नेपाल
६		श्री शिवपुजन चौधरी
७		श्री नागेश्वर बरई
ज.	स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति	
१		श्री अमृता गुरुङ्ग
२		श्री सरोज अधिकारी
३		श्री थमन बहादुर पौडेल
४		श्री श्रीप्रसाद श्रेष्ठ
५		श्री शेर बहादुर गुरुङ्ग
६		श्री घिसन अहिर
७		श्री रामकिसन थारु
झ.	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति	
१		उपाध्यक्ष श्री अमृता गुरुङ्ग
२		सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिति श्री घिसन अहिर
३		आर्थिक विकास समिति श्री सरोज अधिकारी
४		सामाजिक विकास समिति श्री श्रीप्रसाद श्रेष्ठ
५		पूर्वाधार विकास समितिश्री थमन बहादुर पौडेल
६		विधेयक समितिश्री रामकिसन थारु
७		श्री शेर बहादुर गुरुङ्ग
८		प्रमूख प्रशासकीय अधिकृत श्री झविलाल भट्टराई
९		योजना शाखा प्रमूख श्री चिरञ्जीवी गौतम

सियारी गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय हर्नैया रुपन्देही
कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.सं.	नाम थर	पद	स्थायी ठेगाना	दरबन्दी रहेको कार्यालय को नाम र ठेगाना	मेवाइल नं.
१.	श्री झविलाल भट्टराई	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत	बु.उ.म.न.पा.-१५, रुपन्देही	सियारी गाउँपालिका रु.	९८४७१०९९७५/ ९८५७०१६११९
२	श्री सुधीर पौडेल	वि.नि.	बुटवल-११	सियारी गाउँपालिका रु.	९८४७०२३१८५
३.	श्री अनिल चौधरी	सिभिल इन्जिनियर	सियारी गा.पा.-२, रुपन्देही	सियारी गाउँपालिका रु.	९८०५४६५१५०
४.	श्री प्रदीप भण्डारी	आई.टी.अफिसर	रामपुर न.पा.-१०, पाल्पा	सियारी गाउँपालिका रु.	९८४७१७०२८४
५.	श्री फिरोज श्रेष्ठ	हे.अ. सातौ	बुटवल-१०, रुपन्देही	जि.जन.स्वा.का. रुपन्देही	९८५७०८०५१५
६.	श्री लक्ष्मी देवी घिमिरे	सि.अ.हे.व. छैठौ	ता.न.पा.-२,पाल्पा/सि.न.पा.-७,रु	जि.जन.स्वा.का. रुपन्देही	९८४७३०८८३८
७.	श्री नागेश्वर बरई	लेखापाल	बु.उ.म.न.पा.-१८, रुपन्देही	सियारी गाउँपालिका रु.	९८५१०१३४१७
८.	श्री चिरञ्जीवी गौतम	ना.सु.	बु.उ.म.न.पा.-११, रुपन्देही	सियारी गाउँपालिका रु.	९८५७०१२२६३
९.	श्री शेषनारायण अर्याल	ना.सु.	सियारी गा.पा.-३, रुपन्देही	सियारी गाउँपालिका रु.	९८५७०११४८२
१०.	श्री कमला प्रसाद यादव	ना.सु.	लु.सा.न.पा.-८, रुपन्देही	सियारी गाउँपालिका रु.	९८५७०१५४७१
११.	श्री राम प्रसाद खनाल	ना.सु.	ति.न.पा.-८, रुपन्देही	सियारी गा.पा.-६, रु.	९८४७१०९३०८
१२.	श्री चिरञ्जीवी अधिकारी	ना.सु.	भूमिकास्थान-८, अर्घाखाँची	सियारी गा.पा.-७, रु.	९८५७०६३१८०
१३.	श्री राज कुमार प्रधान	सव.इन्जिनियर	देवचुली न.पा.-१५, नवलपरासी	जि.प्राविधिक कार्यालय	९८४७०२३६३५
१४.	श्री विष्णु कुमारी क्षेत्री	स.म.वि.नि.	शुद्धोधन गा.पा.-४, रुपन्देही	म. तथा बा. कार्यालय	९८४१४७९६७६
१७.	श्री वृहस्पति भट्टराई	प्रा.स. (मत्स्य)	तानसेन-७, पाल्पा	कृषि विकास कार्यालय	९८४७०२११९४
१८.	श्री गणेश प्रसाद खनाल	प.स्वा. प्रा.	शुद्धोधन गा.पा.-४, रुपन्देही	जि. पशु सेवा कार्यालय	९८५७०१०२०६
१९.	श्री केशवराज भट्टराई	खरीदार	बुटवल-११, रुपन्देही	सियारी गाउँपालिका रु.	९८४७०८०७१०
२०.	श्री दिवाकर त्रिपाठी	खरीदार	सियारी गा.पा.-४, रुपन्देही	सियारी ५ नं. वडा का.	९८५७०१५४२३
२१.	श्री धनीराम चौधरी	खरीदार	सैनामैना न.पा.-११, सालझण्डी	सियारी ४ नं. वडा का.	९८४७३३११८१
२२.	श्री मोहन राना	सह-लेखापाल	तानसेन न.पा.-१३, पाल्पा	क्षे.वी.वि.प्रयोगशाला भैरहवा	९८४७४१७६६९
२३.	श्री राजेन्द्र प्रसाद यादव	प्रा.स. (वडा सचिव)	सियारी गा.पा.-२, रुपन्देही	सियारी २ नं. वडा का.	९८००७९६४४४
२४.	श्री मणीराम प्रसाद पोखेल	का.स.(वडा सचिव)	ओमसतिया गा.पा.-५, रुपन्देही	सियारी ३ नं. वडा का.	९८४७०२१६९६
२५.	श्री किरण क्षेत्री	अ.स.इन्जिनियर	सियारी गा.पा.-७, रुपन्देही	सियारी गाउँपालिका रु.	९८५७०१०१२७
२४	श्री गायत्री देवी थारु	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सियारी गा.पा.-५, रुपन्देही	सियारी गाउँपालिका रु.	९८६९९३९६१९
२७.	श्री पुरन थारु	अमिन	सियारी गा.पा.-३, रुपन्देही	सियारी गाउँपालिका रु.	९८६६०३१५६०
२८.	श्री रामु चौधरी	ना.प.स्वा.प्रा.	शुद्धोधन गा.पा.-	सियारी गाउँपालिका रु.	९८४४७०५१६५
२९.	श्री प्रदीप कडेल	ना.पा.से.प्रा.	तिलोत्तमा न.पा.-१५, रुपन्देही	सियारी गाउँपालिका रु.	९८५७०४२३४२
३०.	श्री ढोलराज गैरे	ना.प.से.प्रा.	तिलोत्तमा न.पा.-१६, रुपन्देही	सियारी गा.पा.-१, का..	९८५७०१५९६०
३१	श्री ऋषी खनाल	ना.प्रा.स.	बुटवल उ.म.न.पा.-११, रुपन्देही	सियारी गाउँपालिका रु.	९८५७०१२५१३
३२	श्री सुनिता बराल	ना.प्रा.स.	सियारी गा.पा.-५, रुपन्देही	सियारी गाउँपालिका रु.	९८६७१३३१८९
३३	श्री अशोक कुमार चौधरी	कम्प्युटर अपरेटर	सियारी गा.पा.-२, रुपन्देही	सियारी २ नं. वडा का.	९८०४४४८७१४
३४	श्री हेम प्रसाद सापकोटा	सा.प. पाँचौ	ति.न.-१४ रुपन्देही	सियारी गाउँपालिका रु.	९८४७०९७३०६
३५	श्री लक्ष्मी खत्री	सा.प. पाँचौ	परासी	सियारी गाउँपालिका रु.	९८४७०३९६८२

३६	श्री रामानन्द तेली	का.स.	सियारी गा.पा.-३, रुपन्देही	सियारी ३ नं. वडा का.	९८०४४३९८६६
३७	श्री राज कुमार सिंह	का.स.	रेहिणी गा.पा.-३, रुपन्देही	सियारी १ नं. वडा का.	९८४७०२१५७८
३८	श्री दम बहादुर चौधरी	का.स.	सियारी गा.पा.-७, रुपन्देही	सियारी ४ नं. वडा का.	९८१९४७१३६६
३९	श्री गोपाल प्रसाद खरेल	का.स. चौथो	सियारी गा.पा.-७, रुपन्देही	सियारी गाउँपालिका, रु.	९८४७०१२१८५
४०	श्री प्रतिमा नेपाल	का.स. चौथो	सियारी गा.पा.-६, रुपन्देही	सियारी गा.पा.-६, रु.	९८४७०७०९३२
४१	श्री महेश्वर घिमिरे	का.स.	सियारी गा.पा.-७, रुपन्देही	सियारी गा.पा.-७, रु.	९८४०२८१२६२
४२	श्री वसन्त घर्ती	का.स.	सियारी गा.पा.-६, रुपन्देही	सियारी गा.पा.-६, रु.	९८११९५४१२१
४३	श्री सरिता सुवेदी	कम्प्युटर अपरेटर	सियारी गा.पा.-५, रुपन्देही	सियारी ५ नं. वडा का.	९८६७५८८४५७
४४	श्री विष्णु गुरुङ्ग	सा.सि.के. प.	सियारी गा.पा.-१, पिपल डाँडा रु.	सियारी गा.पा.-१, का.	९८०७५४७३३९
४५	श्री गंगाराम थारु	हलुका सवारी चालक	सियारी गा.पा.-२, रुपन्देही	सियारी गाउँपालिका रु.	९८०४४३९७८४
४६	श्री ग्रीजेस मल्लाह	सवारी चालक	सियारी गा.पा.-६, रुपन्देही	सियारी गा.पा.-७, रु.	९८०५४५९३३३
४७	श्री पुष्कर पोखरेल	कार्यालय सहयोगी	छत्रगंज -८, अर्घाखाँची	सियारी गाउँपालिका रु.	९८६७५१०९८६
४८	श्री प्रेम प्रसाद हरिजन	कार्यालय सहयोगी	सियारी गा.पा.-२, रुपन्देही	सियारी गाउँपालिका रु.	९८६७२७९३५३
४९	श्री हरी शर्मा	कार्यालय सहयोगी	सियारी गा.पा.-७, रुपन्देही	सियारी ७ नं. वडा का.	९८६७५०६३९५
५०	श्री तुल्सी प्रसाद पाण्डे	कार्यालय सहयोगी	सियारी गा.पा.-४, रुपन्देही	सियारी ४ नं. वडा का.	९८४७३००९१९
५१	श्री घनीराम नाउ	कार्यालय सहयोगी	सियारी गा.पा.-२, रुपन्देही	सियारी २ नं. वडा का.	९८०५४५६२०९
५२	श्री सुवेदार यादव	कार्यालय सहयोगी	सियारी गा.पा.-३, रुपन्देही	सियारी ३ नं. वडा का.	९८४७०६५७९०
५३	श्री तेज बहादुर गुरुङ्ग	कार्यालय सहयोगी	सियारी गा.पा.-१, रुपन्देही	सियारी १ नं. वडा का.	९८००७९८९७२
५४	श्री रोशन आचार्य	कार्यालय सहयोगी	सियारी गा.पा.-५, रुपन्देही	सियारी ५ नं. वडा का.	९८६९१७१३८४
५५	श्रीकुसुम सापकोटा	कार्यालय सहयोगी	सियारी गा.पा.-६, रुपन्देही	सियारी गा.पा.-६, रु.	९८६७१९६९४७

सियारी गाउँपालिका अन्तर्गत स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.सं.	नाम थर	पद	स्थायी ठेगाना	दरबन्दी रहेको कार्यालय को नाम र ठेगाना	मेवाइल नं.
१	श्री ज्ञान प्रसाद पौडेल	हे.अ.	ति.न.पा.-३, रुपन्देही	सियारी गा.पा.-३,हनैंया स्वा.चौकी	९८५७०२८२१८
२	श्री ज्ञानेश्वर भण्डारी	सि.अ.हे.व.	ति.न.पा.-८, रुपन्देही	सियारी गा.पा.-३,हनैंया स्वा.चौकी	९८६७७१६६६६
३	पून्य प्रसाद चौधरी	सि.अ.हे.व.	सियारी गा.पा.-२, रु	सियारी गा.पा.-३,हनैंया स्वा.चौकी	९८०६९०५३६७
४	रमेशचन्द्र ज्ञवाली	अ.हे.व.	सियारी गा.पा.-६, रु	सियारी गा.पा.-३,हनैंया स्वा.चौकी	९८४७२२५७६६
५	अम्बिका थापा	सि.अ.न.मी.	ति.न.पा.-३, रुपन्देही	सियारी गा.पा.-३,हनैंया स्वा.चौकी	९८४७४५०३६४
६	शान्ता बन्जाडे	अ.न.मी.	मायादेवी गा.पा.-८, रु	सियारी गा.पा.-३,हनैंया स्वा.चौकी	९८४७५४०८११
७	परशुराम केवट	का.स.	सियारी गा.पा.-७, रु	सियारी गा.पा.-३,हनैंया स्वा.चौकी	९८१७५९६९३७
८	ध्रुव प्रसाद भण्डारी	सि.अ.हे.व.	शुद्धोधन गा.पा.-३, रु	सियारी गा.पा.-४, छपिया स्वा.चौकी	९८४७१४०८७३
९	नवराज अर्याल	सि.अ.हे.व.	सियारी गा.पा.-५, रु	सियारी गा.पा.-४, छपिया स्वा.चौकी	९८४७३००९१६
१०	देवीका थापा	अ.हे.व.	सियारी गा.पा.-४, रु	सियारी गा.पा.-४, छपिया स्वा.चौकी	९८४७०६२५५१
११	बविता न्यौपाने	क.न.मी.	शुद्धोधन गा.पा.-५, रु	सियारी गा.पा.-४, छपिया स्वा.चौकी	९८४७१४७६००
१२	ललिता पुन	क.न.मी.	सियारी गा.पा.-४, रु	सियारी गा.पा.-४, छपिया स्वा.चौकी	९८४७०२१७१५
१३	चिन्तामणि गैरे	का.स.	सियारी गा.पा.-४, रु	सियारी गा.पा.-४, छपिया स्वा.चौकी	९८०७४८०५०७
१४	भाष्कर आत्रेय	सि.अ.हे.व.	ति.न.पा.-४, रु	सियारी गा.पा.-१, चिल्हियास्वा.चौकी	९८५७०१०४९०
१५	रुद्र बहादुर रोकाहा	अ.हे.व.	ति.न.पा.-१०, रु	सियारी गा.पा.-१, चिल्हियास्वा.चौकी	९८५७०११२९९
१६	मिना गुरुङ्ग	अ.हे.व.	सि.न.पा.-८, रु	सियारी गा.पा.-१, चिल्हियास्वा.चौकी	९८४७०९७७३४
१७	रामकला गौतम	अ.न.मी.	ति.न.पा.-६, रु	सियारी गा.पा.-१, चिल्हियास्वा.चौकी	९८४७३०५१५२
१८	चन्द्रकला गुरुङ्ग	अ.न.मी.	सियारी गा.पा.-१, रु	सियारी गा.पा.-१, चिल्हियास्वा.चौकी	९८०७५८९५८३
१९	अन्जु पौडेल	का.स.	सियारी गा.पा.-१, रु	सियारी गा.पा.-१, चिल्हियास्वा.चौकी	९८४७१६९६६६
२०	लक्ष्मी पौडेल	हे.अ.	शुद्धोधन गा.पा.-१, रु	सियारी गा.पा.-७, प.अमवा स्वा.चौकी	९८६७७७८२४०
२१	बुद्धिलाल पौडेल	सि.अ.हे.व.	सियारी गा.पा.-५, रु	सियारी गा.पा.-७, प.अमवा स्वा.चौकी	९८४७०२०२०४
२२	एक बहादुर क्षेत्री	ज.स्वा.नी.	सैनामैना न.पा.-१, रु	सियारी गा.पा.-७, प.अमवा स्वा.चौकी	९८४७०७०८५५
२३	विना देवी गौतम	अ.न.मी.	सैनामैना न.पा.-३, रु	सियारी गा.पा.-७, प.अमवा स्वा.चौकी	९८४७४३३३३३
२४	पार्वती उपाध्याय	अ.न.मी.	शुद्धोधन गा.पा.-४, रु	सियारी गा.पा.-७, प.अमवा स्वा.चौकी	९८६७१८७५७०
२५	कृष्ण मोहन कुर्मी	का.स.	सियारी गा.पा.-३, रु	सियारी गा.पा.-७, प.अमवा स्वा.चौकी	९८०६९४२३२४
२६	बालकृष्ण कँडेल	हे.अ.	बाग्लुङ्ग ढोरपाटन न.पा.	सियारी गा.पा.-२, मैनहिया स्वा.चौकी	९८५७६२३५३३
२७	ईश्वर बहादुर राना	सि.अ.हे.व.	बुटवल उ.म.न.पा.-१८, रु	सियारी गा.पा.-२, मैनहिया स्वा.चौकी	९८४७०४४३५९
२८	सुनिल बस्याल	सि.अ.हेव.	ता.न.पा.-५, पाल्पा	सियारी गा.पा.-२, मैनहिया स्वा.चौकी	९८४७१०१२५२
२९	प्रमिला बराई	अ.न.मी.	सियारी गा.पा.-२, रु	सियारी गा.पा.-२, मैनहिया स्वा.चौकी	९८०७४४१०७४
३०	हुमकला पन्थी	अ.न.मी.	सैनामैना न.पा.-१, रु	सियारी गा.पा.-२, मैनहिया स्वा.चौकी	९८४७५८५८१३
३१	लगन प्रसाद थारु	का.स.	सियारी गा.पा.-७,रु	सियारी गा.पा.-२, मैनहिया स्वा.चौकी	९८०४४३०२९७

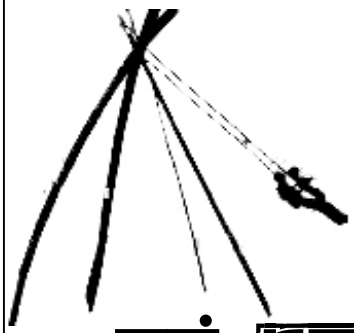
Siyari Rural Municipality, Rupandehi Head Teachers/Principal Name list

सि.न.	विद्यालयको नाम ठेगाना	वडा नम्वर	प्र.अ.को नाम थर	मोवाइल नम्वर	सञ्चालित कक्षा
१	आकाशरवी प्रावि अमवा	७	शंकर गुप्ता	९८५७०१२८५१	१–५
२	विवेशशी आवि मदनगञ्ज	६	विष्णुमाया रेग्मी	९८४७०२२४३५	१–८
३	दुगादेवी आवि वरगदवा	६	थमन वहादुर रानाभाट	९८४७०६५०५९	१–८
४	जनता मावि अमवा	७	ऋषिराम घिमिरे	९८५७०३४७९७	१–१२
५	रामजानकी प्रावि प.अमवा	७	चर्तुरभुज पन्थ	९८५७०६५०७०	१–५
६	समइमाइ मावि कनरी	७	रामप्रसाद पौडेल	९८५७०११००५	१–१०
७	सरस्वती प्रावि हर्नैया	३	राधा पौडेल	९८४७०५०२१६	१–५
८	सिद्धार्थ मावि मदनगंज	६	नेत्रप्रसाद खनाल	९८४७०५००७१	१–१०
९	त्रिवेणी आवि गोठवा	७	मथुरा यादव	९८०४४७३२१८	१–८
१०	चिल्हीया मावि चिल्हिया	१	सुरेन्द्रप्रसाद दुवे	९८०७५१५९९६	१–१२
११	जनज्योती प्रावि चिल्हिया	१	राधेश्याम यादव	९८४७०२१४३६	१–५
१२	जनता आवि कैलाशनगर चिल्हिया	१	विष्णु रेग्मी	९८४७२८०९६६	१–८
१३	वालकल्याण प्रावि शिवपुर	४	गणेश अधिकारी	९८४७२७८५८०	१–५
१४	वीरेन्द्र मावि चिल्हिया दयानगर	५	कृष्णप्रसाद चौधरी	९८४७३०२९९७	१–१०
१५	छपिया आधारभुत विद्यालय दयानगर	४	विक्रम जैसवाल	९८०४४४५३८२	१–८
१६	पब्लिक मावि कृष्णपुर दयानगर	४	डिलाराम खनाल	९८४७३९१८६२	१–१२
१७	सिद्ध आवि सिद्धपुर दयानगर	५	रामअचल आयदव	९८६७४०९३७९	१–६
१८	जंगहत्था आवि हर्नैया	३	रामप्रसाद यादव	९८४७०३०४८८	१–८
१९	जनज्योती आवि लक्ष्मीपुर	३	दयाशंकर गौडं	९८१९४८७८०१	१–८
२०	गणसारी मावि गणसारी	२	हरिराम चौधरी	९८४७३०४०१५	१–१०
२१	ज्ञानोदय प्रावि वोरहवा	३	अशोककुमार त्रिपाठी	९८०४४२८३१७	१–५
२२	कोटही आवि च्यांगठा मैनहिया	२	मो.इलियास मुसलमान	९८५७०१५७२६	१–८
२३	भगदरी प्रावि भगदरी मैनहिया	२	अमृता चौधरी	९८५७०२२९७३	१–५
२४	मैनहिया मावि मैनहिया	२	दिनेशचन्द्र मिश्र	९८५७०३१३९४	१–१२
२५	नवदूर्गा प्रावि सेमरा	२	राजमन पुरी	९८०४४३०३७७	१–५
२६	ब्राइट इ.वो.स्कुल वर्दवाचोक	६	जगत रानाभाट	९८६८१५९५९५	१–७
२७	क्रीयटिभ चाइल्ड एकेडेमी मैनहिया	२	राकेश धवल	९८०६९६६४५१	१–५
२८	दिव्यज्योती इ वो हर्नैया	३	मिरा चौधरी	९८६०२६१३८	१–५
२९	दुर्गाशैक्षिक गृह अमवा	७	राजन ज्ञवाली	९८५७०२१५७७	१–१०
३०	फाइभ स्टार इवो चिल्हिया	१	पार्वती मरासिनी	९८४७०३८६७५	१–५
३१	लुम्विनी ज्ञानज्योती इ वो चिल्हिया	१	शोभा पछाइ	९८४४७१२२३७	१–७
३२	ग्लोवल उइसडम एकेडेमी मैनहिया	२	अजयसिंह यादव	९८०७४२१६५६	१–३
३३	किम्वर्लि किन्डरगार्टेन सरजूगंज	६	राजु थापा	९८४७०२३	१–१०
३४	लर्डवुद्ध एकेडेमी मैनहिया	२	चन्द्रिका साहनी	९८०६९२४६४०	१–३
३५	दुर्गा मोडेल एकेडेमी	२	सुरेश कुमार वरई	९८५७०१५१३५	१–६
३६	ओमज्ञान मन्दिर मैनहिया	२	ओमकारनाथ दूवे		१–२
३७	रोजवर्ड एकेमेमी	७	कृष्ण गौतम	९८५७०१२०६०	१–१०
३८	सस्कार इ वो दयानगर	४	लोक प्रसाद वस्याल	९८५७०११०१०	१–१२
३९	सन्तज्योती इ वो दयानगर	५	कमल प्रसाद पौडयाल	९८५७०१००४७	१–१०
४०	सरस्वती ज्ञान निकेतन इ.वो.दयानगर	४	अमृत केसी	९८५७०७१४६५८	१–१०
४१	सिद्धार्थ साइनिंग इ.वो.छपिया	३	श्रीराम यादव	९८४७५४०१०७	१–६
४२	इस्लामिया मदरसा अहले सुन्नत वोरवा	३	वेलमाया सूवेदी	९८४७३०२५७६	१–५
४४	मदरसा इस्लामिया मिस्वाहुल वलुम मैनहिया	२	मो इलियास		१–२
४५	मदरसा तालिमुन कुरान अहलेसल्फिया परसैनी	४	चन्द्रकला थापा		१–५

जिल्लामा अवस्थित विभिन्न कार्यालय तथा संघ संस्थाका सम्पर्क नम्बर

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	फो.नं.
१	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	५२०१५९/५२३०९६/५२०१५८
२	जिल्ला समन्वय समिति	५२३२१४/५२१४२३/५२०१६०
३	जिल्ला प्राविधिक कार्यालय	५२२९८४/५२०६३०
४	जिल्ला पशु सेवा कार्यालय	५२६५०६/५२०२०६
५	जिल्ला वन कार्यालय	५२०२२२/५२०१०९
६	जिल्ला भु-संरक्षण कार्यालय	५२२९६८
७	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	५२४४७७/५२०२०२
८	सिंचाई विकास डिभिजन	५२१२०१/५२०२३८
९	घरेलु तथा साना उद्योग	५२०२०४
१०	जल उत्पन्न प्रकोप नि.डि का.	५२७८०९
११	जिल्ला कृषि विकास कार्यालय	५२०९१७/५२०२०१
१२	जिल्ला जनस्वास्थ्य कार्यालय	५२०२६०/५२०१४२
१३	कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालय	५२०४८७/५२०५५६
१४	डिभिजन सहकारी कार्यालय	५२०१८६
१५	भैरहवा लु.भुमिगत जल परियोजना	५२०२८३/५२०८९२
१६	महिला तथा वालवालिका कार्यालय	५२२१९९
१७	खानेपानी तथा सरसफाई डि.कार्यालय	५३७३११/४३७३१२
१८	जनताको तटबन्ध कार्यक्रम फिल्ड कार्यालय	५४१२५८
१९	डिभिजन सडक कार्यालय	५४०७४६/५४६५१४
२०	भूमिगत जलस्रोत विकास डिभिजन	५४०७१२/५४०११८
२१	लुम्बिनी अंचल अस्पताल बुटवल	५४२२४८/५४१२००/५४०२०७
२२	लुम्बिनी अंचल आयुर्वेद औषधालय	४१०३०८
२३	सीप विकास तालिम केन्द्र	५४०११८
२४	खानेपानी संस्थान भैरहवा	५२०६२८/५२०७३७
२५	खानेपानी संस्थान बुटवल	५४०१७४/५४०७८१
२६	नेपाल टेलिकम पडसरी	४२९३९९/५२९४९६
२७	नेपाल टेलिकम शाखा भैरहवा	५२४७९९
२८	नेपाल विद्युत प्राधिकरण भैरहवा	५२०६५४/५२०६५५
२९	नेपाल विद्युत प्राधिकरण बुटवल	४३७००९ ५४९५७० ५४१०३५
३०	लु.सा.न.पा.	५८०३०५
३१	सि.न.पा.	५२७२२३/५२०३५५
३२	बु.उप.महा.न.पा.	५४००३५/५४६०१४
३३	ति.न.पा.	५६२६१६
३४	देवदह न.पा.	५७७३०३
३५	सैनामैना न.पा.	९८५७०३५१५३
३६	खेलकुद विकास समिति	९८५७०२०८३७
३७	नापी कार्यालय	५२२४६२
३८	मालपोत कार्यालय	५२०२०७
३९	जिल्ला बाल कल्याण समिति	९८४७०६२२३५
४०	शहरी वकास तथा भवन निर्माण विभाग डि.का.	५२१२०१/५२६२५१
४१	भैरहवा भन्सार कार्यालय	४१८००३
४२	भीम अस्पताल	५२०२९१/५२७७९३
४३	वाणिज्य कार्यालय	५२०२८६
४४	पर्यटक कार्यालय	५२३५१९/५२०३०४
४५	शैक्षिक तालिम केन्द्र	५२३०९३
४६	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	५२३७१२
४७	मत्स्य विकास केन्द्र	५२०१४८
४८	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	५२०१९९ ५२२१५९
४९	अंचल प्रहरी कार्यालय	५२०१११ ५२४९६०
५०	राष्ट्रिय अनुसन्धान कार्यालय	५२०००४
५१	दमकल भैरहवा	५२०२१५
५२	रण अम्बिका आँखा हस्पिटल	५२०२६५
५३	भैरहवा एयरपोर्ट	५२०११०
५४	लोक सेवा आयोग	५४०२०७
५५	उद्योग बाणिज्य संघ	५२०१५६
५६	आन्तरिक राजश्व कार्यालय	५२०८५७ ५२०७११
५७	जिल्ला अदालत	५२०२९९
५८	जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय	५२०२४४
५९	नेपाल पत्रकार महासंघ	५४१३३६
६०	गुणस्तर प्रयोगशाला	५२५४१८
६१	गा.बि.स. महासंघ	९८५७०२७२९८
६२	श्रम कार्यालय	५४०३०३
६३	यातायात व्यवस्था कार्यालय	५४०१३६/५४६०५९
६४	अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग बुटवल	५३८९७७
६५	आन्तरिक राजश्व कार्यालय बुटवल	४३८८६१/४३८८६३
६६	लुम्बिनी निर्माण व्यवसायी संघ	५२५८०८/५२१०५८
६७	पश्चिम नेपाल बस व्यवसायी संघ	५४०१५१/५४०१६३
६८	उद्योग व्यापार संगठन	५२१५४५
६९	पारदर्शी नेपाल	५२१३६८
७०	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी	५२०२६३
७१	स्थानीय शक्ति समितिको कार्यालय	५२४३६६
७२	ए.वि.सी. नेपाल	५२७६०६
७३	माइती नेपाल	५२३५३४
७४	नेपाल वाल संगठन	५२२१९७
७५	सिद्धार्थ जेसीज	५२०३१९
७६	रुपन्देही उद्योग संघ	५४००४६
७७	नथमल गिनिया देवी ट्रष्ट	५२१५९१
७८	थकाली सेवा समिति	५२६७४३
७९	मारवाडी सेवा समिति	५२०३७७
८०	जयसवाल सेवा समिति	५२७२११
८१	तिलोतमा उद्योग बाणिज्य संघ	५६०७००
८२	बुटवल उद्योग वाणिज्य सघ	५४१३४६/५४४७४६

विजया-दशमी



तथा

शुभ-दिपावली

एवं छठ पर्व २०७५ को

उपलक्ष्यमा हार्दिक मङ्गलमय

शुभकामना व्यक्त

गर्दछौं ।

अयोध्या थारु
अध्यक्ष

अमृता गुरुङ्ग
उपाध्यक्ष

झविलाल भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

एवं समस्त सियारी गाउँपालिका परिवार

जन निर्वाचित प्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूलाई स्थानीय सरकार संचालन सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम समापनको एक झलक

उपाध्यक्षद्वारा खाद्य सामाग्री वितरण गरेको एक झलक

प्रथम शैक्षिक महोत्सव-२०७४ को एक झलक

लोकसेवा तयारी कक्षा तालिमको एक झलक

सियारी गाउँपालिकाद्वारा कृषकहरूलाई मोटर हस्तान्तरण कार्यक्रमका झलकहरू

सियारी गाउँपालिकाद्वारा कृषकहरूलाई मोटर हस्तान्तरण कार्यक्रमका झलकहरू

सियारी गाउँपालिकाद्वारा कृषकहरूलाई मोटर हस्तान्तरण कार्यक्रमका झलकहरू

सियारी गाउँपालिकाद्वारा कृषकहरूलाई मोटर हस्तान्तरण कार्यक्रमका झलकहरू

अन्तरक्रिया कार्यक्रमको एक झलक

निजामती सेवा दिवसको अवसरमा प्र.प्र.अ. श्री झविलाल भट्टराईद्वारा वृक्षा रोपण

सियारी गाउँपालिकाद्वारा शैक्षिक सामाग्री वितरण कार्यक्रमका झलकहरू

सियारी गाउँपालिकाद्वारा शैक्षिक सामाग्री वितरण कार्यक्रमका झलकहरू

सियारी गाउँपालिकाद्वारा शैक्षिक सामाग्री वितरण कार्यक्रमका झलकहरू

राष्ट्रिय शिक्षा दिवश र आधारभूत शिक्षा घोषणा कार्यक्रमका झलकहरू

राष्ट्रिय शिक्षा दिवश र आधारभूत शिक्षा घोषणा कार्यक्रमका झलकहरू

लेखापालन तथा सुन्दर हस्तलेखन सम्बन्धी तीन दिने तालिमको एक झलक

पठन सीप अभिवृद्धि सम्बन्धीदुई दिने अन्तरक्रिया तालिमको एक झलक

नोटः-

अन्तरक्रिया कार्यक्रमका झलकहरू

निजामती सेवा दिवसको एक झलक

सियारी गाउँपालिका

रूपन्देही जिल्ला